

SREDNJA ŠKOLA DRAGUTINA STRAŽIMIRA
Gundulićeva 2a,
10380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 04371929326



ELABORAT

**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i
prijemu priopćenja**

lipanj, 2025.

Sadržaj

ELABORAT	3
O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA	3
1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
2. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
3. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	5
4. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	5
5. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	5
6. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	6
7. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE	7
8. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA	7
9. OSTALE ODREDBE	7
10. PRILOZI	9
Prilog 1: Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti	10
Prilog 2: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja	13
Prilog 3: Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje	15

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnateljica Srednje škole Dragutina Stražimira, Andreja Regvat (u daljnjem tekstu: Škola), dana 30.06.2025. godine, donosi:

ELABORAT
O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Temeljem članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

2. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti,
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

3. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Škole.

4. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, razglas, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

5. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu 1., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu 2.

Djelatnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje unutar Odjela navedeni su u Prilogu 3.

Za redovito ažuriranje kontakata i podataka zadužena je:

- ANDREJA REGVAT (ravnateljica, 091/206 0620, andreja.regvat@skole.hr).

6. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavješćavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnateljice.

Ravnateljica Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnateljica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

7. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

8. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnateljici Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

9. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u

slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je ravnateljica dana 30.06.2025. nakon čega je objavljen na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 238-30-62-25-1

U Sv. Ivana Zelini, 30.06.2025.godine.

Ravnateljica:

Andreja Regvat



Andreja Regvat

10. PRILOZI

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
3. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje.

Prilog 1: Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica Škole Andreja Regvat, dana 30.6.2025.. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJAO VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Odluka se odnosi na odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Škole.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112, imenuje se: **TOMICA KALINSKI (domar)**. Djelatnik će biti dostupan na mob: **091 525 6084**, te na e-mail: tomica.kalinski@gmail.com

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112, imenuje se: **IVAN BRADARIĆ (zamjenik ravnateljice)**. Djelatnik će biti dostupan na mob: **098/138 8831**, te na e-mail: ibradari88@gmail.com

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112, imenuje se: **SILVIJA KOŽIĆ (nastavnica matematike i informatike)**. Djelatnica će biti dostupna na mob: **091/226 0347**, te na e-mail: ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112, određuje se radnik **TOMICA KALINSKI (domar)**, dostupan na mobilni broj: **091/5256084**.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica **ANDREJA REGVAT**.

Članak 6.

Ravnateljica je zadužena za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i članka 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Školi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju radnika **TOMICA KALINSKI**, kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnateljice, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 238-30-62-25-2

U Sv. Ivana Zelini, 30.06.2025.godine.

Radnik:

Tomica Kalinski

kwit

Ravnateljica:

Andreja Regvat



Prilog 2: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i članka 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnateljica Andreja Regvat, dana 30.6.2025. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se školsko zvono i glasnovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. **TOMICA KALINSKI** (domar),
mob:091/5256084, e-mail: tomica.kalinski@gmail.com
2. **IVAN BRADARIĆ**(zamjenik ravnateljice),
mob: 098/138 8831, e-mail: ibradari88@gmail.com
3. **SILVIJA KOŽIĆ** (nastavnica matematike i informatike),
mob: 091/226 0347, e-mail: ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

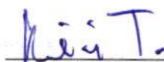
KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 238-30-62-25-3

U Sv. Ivana Zelini, 30.06.2025.godine.

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:

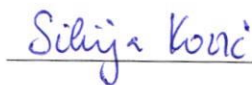
1. Tomica Kalinski



2. Ivan Bradarić



3. Silvija Kožić



Prilog 3: Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Funkcija	Mobitel
1.	Marijan Antolković	Nastavnik stručnih predmeta elektrotehnike	098 685 548
2.	Jagoda Laković Merkaš	Nastavnica informatike, računalstva i zaštite na radu	091 252 0084