

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14, 07/07 i 68/18., 98/19., 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a u svezi s člankom 17. st. 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, broj: 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/14, 118/14,154/14, 64/18 i 96/18), članka 13. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), članka 25. do članka 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj: 42/18) te članka 29. i 171. Statuta Srednje škole Dragutina Stražimira, a uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Srednje škole Dragutina Stražimira, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine, donio sljedeći

P R A V I L N I K O K O R I Š T E N J U S U S T A V A V I D E O N A D Z O R A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije Srednje škole Dragutina Stražimira kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom
2. prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom
3. pravo pristupa podacima koji su obuhvaćeni videonadzorom
4. uporaba i čuvanje podataka
5. obrada osobnih podataka zaposlenika

II. SVRHA I OPSEG OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU VIDEONADZOROM

Članak 4.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.
- (2) Sustav videonadzora provodi se isključivo u svrhu:
 - a) sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole,
 - b) zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

III. PROSTORI KOJI SU OBUHVAĆENI VIDEONADZOROM

Članak 5.

- (1) Sustavom videonadzora je obuhvaćen prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole, sva ulazna i izlazna vrata u Školu) te hodnik na glavnom ulazu u zgradu Škole u prizemlju.
- (2) Videonadzorom nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, radionica za izvođenje praktične nastave, laboratorija, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika, soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostori koje koriste spremačice i domar škole, sanitarni prostori za učenike i radnike škole te hodnici i stubišta te ostale prostorije koje se koriste za rad i odmor.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

IV. PRAVO PRISTUPA PODACIMA KOJI SU OBUHVAĆENI VIDEONADZOROM

Članak 6.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na računalu tajnika i ravnatelja Škole.
- (2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora imaju ravnatelj Škole i tajnik. Ravnatelj Škole može ovlastiti Odlukom i druge osobe, zaposlenike Škole, u slučaju njezine odsutnosti.

- (3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora moguć je preko računala koji se nalaze u uredu ravnatelja i tajnika te mobilnog uređaja koji se nalazi kod ravnatelja.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

V. UPORABA I ČUVANJE PODATAKA

Članak 7.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom
 - podatke o voditelju obrade odnosno ovlaštene osobe voditelja obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (2) Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (3) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.
- (4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (5) Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 8.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se 30 dana (mjesec dana), a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) Snimke zabilježene video nadzorom mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako mogu poslužiti kao dokaz u sudskom ili drugom postupku.
- (3) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od zakonom propisanih rokova za čuvanje navedenih podataka.
- (4) Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

- (5) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati sukladno propisanim rokovima za čuvanje istih, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

VI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA

Članak 9.

- (1) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.
- (2) Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 10.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-02/3
URBROJ: 238-30-62-24-1

U Svetom Ivanu Zelini, 29. kolovoza 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Madžarac

Martina Madžarac, dipl. ing.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 29. kolovoza 2024. godine.



Ravnateljica:

Andreja Regvat

Andreja Regvat, dipl. ing.