

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-02/23-01/147

URBROJ: 238-30-62-23-1

I Z V J E Š Ć E

O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

Sveti Ivan Zelina, 4. listopada 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3 -
2. UVJETI RADA	6 -
3. MATERIJALNI UVJETI	7 -
4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	26 -
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME.....	28 -
5. KADROVSKI UVJETI	32 -
6. UČENICI	36 -
7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.	38 -
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	39
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	39
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	39
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA.....	40
9. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	44
10. USPJESI NA NATJECANJIMA	60 -
ŽUPANIJSKA NATJECANJA I SMOTRE – ŠK. GOD. 2022./2023.	60 -
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	65 -
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	66 -
13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	69 -
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	69 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA.....	69 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	69 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA.....	69 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA.....	70 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA.....	71 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	77 -
H) RAD TAJNIKA.....	83 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA	84 -
J) RAD PEDAGOGA.....	87 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	90 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU.....	96 -
M) RAD RAZREDNIKA.....	97 -
N) RAD KNJIŽNICE.....	98 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	100 -
P) IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2022./2023.	101 -
14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	103 -
15. ZAKLJUČAK	107 -

1. Osnovni podaci o Školi

Podaci o ustanovi	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Ulica Ivana Gundulića 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka županija
Telefon:	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	309
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	58 (stanje 31.08.2023.)
v.d. ravnateljica	Andreja Regvat, dipl.ing.
Tajnica škole:	Ana Sesvečan
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Frizer – 3 Stolar – 3 Strojibravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

- A) Rješenje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.
- Strojarsstvo za program strojobravara
 - Elektrotehnika za program elektromehaničara
 - Tekstil za program krojača
 - Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
 - Gimnazija za program opće gimnazije
- B) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.
- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći
- C) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
 - elektroinstalater
 - autoelektričar
 - elektroničar-mehaničar
 - Područje rada strojarstva za zanimanja
 - vodoinstalater
 - plinoinstalater
 - autolimar
- D) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer
- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18- 0004 od 22. veljače 2018.

- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

2. Uvjeti rada

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m²)
Učionica - nespecijalizirana	8	435
Knjižnica	1	71
Informatička učionica	1	54
Laboratorij	4	166
Staklenik (plastenik)	1	200
Skladište / spremište	5	659
Školsko imanje	1	6041
Sanitarni čvor	5	85
Učionica - specijalizirana	1	54
Radionica	2	55
Kotlovnica	1	15
Hodnik	6	330
Zbornica	1	32
Administrativni prostor	4	57
Nastavnički kabinet	9	108
Praktikum	1	27
Knjižnica	1	88
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	232
UKUPNA POVRŠINA u m²:		8709

3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./1995. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovnih prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija.

U cilju rješavanja navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom te zgradom gradske sportske dvorane. Budući da su se sve spomenute zgrade nalazile na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je bio preduvjet za izradu projektne dokumentacije i mogućnost prijave navedenih objekata na natječaj. U svibnju 2019. u Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za energetske obnovu svake od tri spomenute zgrade, te je Županija putem tadašnjeg Upravnog

odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije bio je 3 mjeseca te je počeo teći danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana. U prosincu 2021. Škola je nakon višekratnih upita od projektanta Keindl Bau j.d.o.o. zaprimila primjerak kompletne projektne dokumentacije. Cjelokupna je dokumentacija 26. kolovoza 2022. prosljeđena REGEA-i, a temeljem dogovora Agencije i Zagrebačke županije, u cilju pravovremene pripreme dokumentacije za nadolazeći poziv vezan za energetska obnova. Bude li prijava na natječaj prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima. Iako je očekivano vrijeme realizacije prijave na natječaj bilo do kraja 2020. godine, spomenuti natječaj za bespovratna europska sredstva objavljen je u travnju 2023., za što je potpisana suglasnost Zagrebačkoj županiji kao osnivaču Srednje škole Dragutina Stražimira za provođenje projekta Energetske obnove Škole koja je prijavljena na Javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora, kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.04, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Proračunom Zagrebačke županije za 2022. godinu po pitanju energetske obnove za našu su školu predviđena sredstva u iznosu od 2.029.700,00 kn. Projekcijama za 2023. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 5.317.500,00 kn (705 753,54 EUR-a), a za 2024. godinu u iznosu od 2.000.000,00 kn (265 445, 62 EUR-a).

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5. rujna 2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31. prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

U periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden je proces obnove parketa u svim učionicama te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Nadalje, u periodu od prosinca 2018. do srpnja 2020. pokrećene su sve učionice, za što je sredstva također osigurala Županija.

U jednom dijelu prostora potkrovlja smještena je školska knjižnica i čitaonica, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva. Krajem kolovoza 2022. u potkrovlju su započeti radovi na ugradnji klima uređaja, koji do kraja školske godine 2022./2023. nisu završeni. Izgledno je da će radovi završiti do kraja rujna 2023. godine.

Po zapošljavanju nove knjižničarke početkom 2018. godine obavljene su konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, aktiviran je program MetelWin te je započet proces digitalizacije knjižnične građe. Proces digitalizacije u cijelosti je završen tijekom šk. god. 2019./2020., knjižnična je građa u cijelosti preseljena u novouređeni prostor, te je obavljen otpis uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe. Poslovi reinventarizacije i otpisa redovito se obavljaju.

Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je tijekom šk. god. 2018./2019. doznačilo iznos od 5.181,07 kn, te je knjižni fond obnovljen i/ili dopunjen potrebnim lektirnim naslovima u prvom polugodištu šk. god. 2019./2020. Krajem kalendarske godine 2020. Ministarstvo je Školi doznačilo sredstva u iznosu od 2.350,00 kn za nabavku lektire i stručne literature, koja su u cijelosti namjenski utrošena. U listopadu 2021. Ministarstvo je Školi osiguralo iznos od 4.000,00 kn, također za nabavku lektire i stručne literature, te su sredstva utrošena namjenski i u zadanome roku. U prosincu 2022. godine Ministarstvo je Školi osiguralo iznos od 4.000,00 kn za nabavku lektire koja su utrošena namjenski i u zadanome roku.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5. rujna

2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31. prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

Nekoliko je novih naslova nabavljeno za potrebe sudjelovanja u natjecanju Čitanjem do zvijezda. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen tijekom šk. god. 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima usklađenim s tada važećim nastavnim planovima i programima, s posebnim naglaskom na naslove koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature. Kontinuirano se nabavlja i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u svim strukovnim smjerovima.

Cjelovitom digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična je građa postala preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe lakše je i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici na raspolaganju imaju prostor u kojemu mogu kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Novi prostor knjižnice omogućuje lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati, a učenicima su na raspolaganju i 4 stolna računala.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje povremeno koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama. Dodatna je otegotna okolnost činjenica da se tijekom pandemijskih godina knjižnica kao zajednički prostor u kojem bi istovremeno boravili učenici različitih razrednih odjela u pojedinim periodima nije smjela koristiti, odnosno njeno je poslovanje bilo podložno restrikcijama koje u uvjetima standardne, povoljne epidemiološke situacije ne postoje.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema

trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže suvremenom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radiator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, kojeg zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.

U novom je elektro laboratoriju smještena i oprema koju je škola u srpnju 2020. dobila u sklopu projekta *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, čije je financiranje sredstvima u iznosu od 200.000,00 kn osigurala Zagrebačka županija na inicijativu Elektrotehničkog društva Zagreb. Provođenje Projekta službeno je započelo u ožujku 2020. danom potpisa ugovora između Zagrebačke županije i Elektrotehničkog društva Zagreb, a završilo u listopadu 2020. Projekt je inicijalno uključivao teoretsku i praktičnu obuku pet nastavnika i strukovnih učitelja na suvremenim sofisticiranim uređajima za 3D printanje, a stečena bi znanja nastavnici tijekom redovne nastave ili u sklopu izvannastavnih aktivnosti prenosili učenicima. No, u konačnici je na prvoj edukaciji, održanoj u prostorima tvrtke Izit d.o.o. u Svetoj Nedelji u srpnju 2020. sudjelovalo 7 nastavnika (Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Silvija Kožić, Marijan Antolković, Zoran Lukić, Branimir Horvat i Ivan Žugaj), kao i tadašnja ravnateljica Martina Zerec. Tom je prilikom Škola zaprimila uređaj za brzu izradu prototipova koji koristi LPD Plus (*Layered Plastic Deposition*) tehnologiju 3D ispisa; GEOMAGIC *Sculpt* programski paket i haptičku *force*

feedback ruku; ručni 3D skener u boji za potrebe digitalizacije objekata; prijenosno računalo s odgovarajućim softverom te gradive i potporne materijale potrebne za printanje odnosno izradu modela. Navedeni uređaji i oprema primopredajom su postali trajno vlasništvo naše škole te će se koristiti u budućem radu s učenicima, primarno za izvođenje nastave predmeta s područja informatike i tehničkih predmeta. Nastavnici su procijenili da će dobivena oprema svoju primjenu pronaći u gotovo svim strukovnim podsektorima koji postoje u našoj školi, kao i u nekim opće-obrazovnim predmetima.

Međutim, zbog pandemije koronavirusa došlo je do pomaka planiranih rokova, odnosno prva je edukacija održana znatno kasnije od plana, a druga u listopadu 2020. te se umjesto u Školi, i ona održala u prostorima tvrtke Izit d.o.o. Zbog restrikcija povezanih s koronavirusom nazočila su joj ukupno 4 nastavnika, odnosno polovica planiranog broja. Plan edukacija uključivao je i 30-ak učenika, koji bi bili odabrani temeljem zainteresiranosti i motivacije za usvajanje novih znanja i vještina, kao i sklonosti za područje tehničke kulture, no zbog spomenutih se restrikcija taj dio Projekta nije realizirao. Stručnim usavršavanjem nastavnika i strukovnih učitelja kvaliteta obrazovanja ipak se povećala te će se posljedično i učenicima omogućiti veća konkurentnost na tržištu rada.

U okviru projekta izrađen je i priručnik *Budi 3D kreativan* na temu korištenja aditivnih tehnologija na siguran način, koji sadrži i tehničke upute i opis uvjeta za siguran rad. Za provedbu, praćenje i vrednovanje projekta osnovan je Projektni tim kojeg su činili predstavnici dionika u Projektu. Nakon završetka Projekta napravljeno je završno izvješće s vrednovanjem ostvarenih ciljeva, koje je odobrio Upravni odbor Elektrotehničkog društva Zagreb te je podneseno na prihvaćanje Zagrebačkoj županiji. Planirana popratna manifestacija zbog uvjeta pandemije koronavirusa nije održana.

U cilju što veće i kvalitetnije iskorištenosti opreme dobivene u spomenutom projektu, škola je sredstvima Grada Svetog Ivana Zeline nabavila 60 SolidWorks licenci, te je nastavnik Zoran Lukić upućen na četverodnevnu SolidWorks edukaciju održanu u studenom 2020. u

prostorima tvrtke Strojotehnika. SolidWorks je softver namijenjen računalno potpomognutom dizajnu i inženjeringu te predstavlja kvalitetan dodatak prethodnoj edukaciji.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnim potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta poljodjelstva odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i šira zajednica. No, prethodno valja osigurati preduvjete, jedan od kojih je kvalitetan ventilacijski sustav.

U protekle tri godine za potrebe vježbi u laboratorijima nabavljena je veća količina opreme i potrošnog materijala. Šk. god. 2019./2020. sredstvima MZO-a nabavljeni su digitalni refraktometar, komplet za određivanje ukupnih kiselina i slobodnog SO₂ u moštu i vinu, termometar, areometar, te komplet za mjerenje hlapive kiselosti. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljeni su ručni penetrometar za utvrđivanje optimalne zrelosti voća, još jedan digitalni refraktometar za mjerenje šećera u voću, vinu i proizvodima od grožđa, te *Watermark* digitalni uređaj za mjerenje vlage tla.

U sklopu EU projekta MOPS u veljači 2016. na parceli iza školske zgrade podignut je plastenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m², u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. Sukladno ugovornoj obvezi, tijekom 5 godina u plasteniku se uzgajala rajčica, no zbog objektivnih okolnosti ne uvijek jednako uspješno. Zbog perioda nastave na daljinu i pandemije koronavirusa tijekom šk. god. 2020./2021., Učenička zadruga „Trsek“ nije mogla prodavati urod na štandu u sklopu zelinske tržnice te su distribuciju vršili nastavnici zaduženi za

održavanje platenika. Tijekom šk. god. 2021./2022., po isteku ugovorne obveze, zbog početka realizacije projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu koje će biti smještene pored platenika, platenik nije bio u funkciji, budući da bi građevinska prašina sprečavala provjetranje i štetila plodovima. Isto tako, zbog rušenja garaža koje je Škola dobila na korištenje od Grada Svetog Ivana Zeline, u plateniku je uoči početka šk. god. 2021./2022. uskladištena poljoprivredna oprema, koja također onemogućuje njegovo korištenje. Budući da radionice nisu završene u planiranom roku, platenik se djelomično koristio tijekom šk. god. 2022./2023., kako bi učenici savladali osnove hidroponskog uzgoja. Nadalje, zbog predugo otvorene građevinske jame iskopane za potrebe izgradnje radionica za praktičnu nastavu, u betonskoj su konstrukciji platenika nastala oštećenja, sanirana o trošku Zagrebačke županije u svibnju i lipnju 2022.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plateniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.

Osim u plateniku, vježbe u podsektoru poljoprivrede održavaju se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, te učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored. Krajem nastavne godine 2021./2022. Grad Sveti Ivan Zelina počeo je izgradnju ceste koja dijelom zalazi u prostor spomenute parcele te će se površina kojom Škola raspolaže u određenoj mjeri smanjiti. No, prema usmeno dobivenoj informaciji, Grad će Školi u dogledno vrijeme na korištenje moći ponuditi drugo zemljište, također u neposrednoj blizini školske zgrade.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli, koji će u dogledno vrijeme biti obnovljen. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija

(vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčer), a sve se to koristi i za ostale radove na školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk. god. 2017./2018. Navedena je oprema do srpnja 2021. bila uskladištena u garaži u vlasništvu Grada, no kako je zbog izgradnje novog multifunkcionalnog i vatrogasnog centra cijeli kompleks garaža srušen, oprema je privremeno izmještena u plastenik odnosno u funkcionalni prostor Škole. Na području Grada trenutno nema adekvatnog prostora koji bi nam se mogao ustupiti na korištenje.

Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji, koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune. U sklopu projekta Školske sheme, Škola je krajem šk. god. 2018./2019. dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koji su i ove godine korišteni za radove na školskoj parceli. Korisne nam je alate za rad u školskom vrtu u siječnju 2020. donirao i Moto i offroad klub Sveti Ivan Zelina. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljene su škare za cijepljenje vinove loze, sadnice malina, kupina, lijeske, dunje, oskoruša, mušmula, nektarina, ribiza, lavande, smilja, pelina, ružmarina, hortenzija i lozni cijepovi, kao i neki potrošni materijali za potrebe laboratorija i školskog vrta. Šk. god. 2021./2022. sredstvima Zagrebačke županije nabavljeni su motorna kosilica, motorna pila, motorna pilica, akumulatorske škare za živicu, flakserica, pipetus i precizne vage. Za potrebe projekta Kompostom do zdravijeg okoliša provedenog u suradnji s DV Proljeće nabavljena su dva kompostera te su učenici dvaput tjedno iz vrtića u neposrednoj blizini škole preuzimali ostatke hrane i odlagali ih u komposter i koristili u školskom vrtu. Zahvaljujući projektu Livada iz sna u školskom je vrtu podignut hotel za korisne insekte, kojeg su uz pomoć nastavnika izradili učenici koji se obrazuju za zanimanje stolar, čime je ostvarena izvrsna međusektorska suradnja.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje agrotehničar u nastavi se služe i donacijama Agronomskog fakulteta te Veterinarskog fakulteta, koje uključuju histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom sektoru podigla na višu razinu uvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018. te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika, koji su uspješno završili program u šk. god. 2021./2022. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini. Stoga su pored svjedodžbe o završnom radu učenici dobili i Europass prilog svjedodžbi. To je standardizirani dokument koji pruža detaljan opis znanja i vještina stečenih pohađanjem strukovnih obrazovnih programa, koji nisu dostupni u školskoj svjedodžbi. U tom smislu, taj je dokument osobito važan za razumijevanje, vrednovanje i uspoređivanje znanja i vještina stečenih u različitim obrazovnim sustavima u Europi.

Upravo za potrebe ishođenja dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta. No, zbog pandemije koronavirusa i pratećih restrikcija u vrijeme kad je aktivnost na poljoprivrednim površinama najizrazitija, u proteklom periodu suradnju nije bilo moguće realizirati na zadovoljavajući način. Tijekom 2022./2023. nastavljena je suradnja s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju.

Zahvaljujući svemu navedenome, podsektor poljoprivrede u posljednjih je nekoliko godina postao jedan od najopremljenijih u našoj školi.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u skromnim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u

trogodišnjim strojarskim i elektro smjerovima te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom stvorili temelje za projekt izgradnje školskih radionica. Nakon što je projektna dokumentacija u cijelosti završena, provedena je javna nabava te je Zagrebačka županija u svojstvu Naručitelja izabrala izvođača radova, tvrtku Građevinarstvo Stipičić. Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021., uz rok izvršenja od 9 mjeseci. Taj rok, međutim, nije ispoštovan te je Izvođač višekratno upozoravan na potrebu poboljšanja dinamike izvođenja radova. Tijekom 2022./2023. projekt izgradnje školskih radionica još je uvijek u fazi izgradnje.

Jedan je od važnijih koraka u osiguranju prostora za izgradnju zgrade u kojoj će osim već spomenutih radionica biti i poljoprivredno spremište bilo utvrđivanje stvarne potrebe za kotlovnicom na biomasu, čiju je izgradnju na prostoru između školske zgrade i zelene površine u sklopu koje se nalaze školski vrt te plastenik za hidroponski uzgoj povrća Zagrebačka županija predložila još 2013. godine. Sama realizacija tog projekta gotovo da i nije započela odnosno projektna je dokumentacija zastarjela, postojeća lokacijska dozvola postala je nevažeća, a građevinska dozvola nikad nije ni bila izdana. U razgovoru sa članovima strukovnog aktiva Škole pokazalo se da bi nam, u slučaju da je se zaista izgradi, ta kotlovnica onemogućila izgradnju spomenutih radionica za stolare, strojare i elektro struku te poljoprivrednog spremišta. Stoga su poduzeti koraci zahvaljujući kojima se kotlovnica izmjestila na poziciju na kojoj neće smetati budućim radionicama, a nadamo se da će nas Županija podržati u nastojanjima da se od njene izgradnje u cijelosti odustane, jer je veoma izvjesno da ne bi bila ekonomski isplativa. U proteklih nekoliko godina nismo zaprimili nove informacije o statusu tog projekta. Nakon što se ta situacija razriješila, Grad Sveti Ivan Zelina financirao je izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a napravljen je i glavni projekt, čiju su izradu sufinancirali Grad i Županija. Građevinska je dozvola izdana u ožujku 2020. U srpnju 2020. Županiji je upućena nova zamolba za osiguranje sredstava za izgradnju radionica te je poslana dokumentacija vezana za glavni projekt. Trošak izgradnje radionica procijenjen je na

4.213.500,00 kn + PDV = 5.266.875,00 kn. U rujnu 2020. projekt je uvršten u proračun Zagrebačke županije te su predviđena sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn. Zbog kašnjenja u realizaciji, napravljene su izmjene kojima su za 2021. godinu osigurana sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn, a za 2022. godinu u iznosu od 5.500.000,00 kn. Izvedbeni je projekt prosljeđen Zagrebačkoj županiji u srpnju 2021. te je proveden postupak javne nabave, koji je okončan potpisivanjem ugovora o javnim radovima između Zagrebačke županije (Naručitelja) i tvrtke Građevinarstvo Stipić (Izvođača) 26. kolovoza 2021. Gradilište je prijavljeno 9. rujna 2021., a uvođenje u radove obavljeno je 14. rujna 2021. Predviđeno je trajanje radova bilo 9 mjeseci, što nije realizirano, a zbog rasta cijena na globalnom tržištu prethodno planirana sredstva mogla bi se pokazati nedostatnima. Prema trenutnoj fazi izgradnje evidentno je da će se dio sredstava morati prenijeti na 2024. godinu.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5. rujna 2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31. prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u svim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju, a posljednja je nadogradnja obavljena u ožujku 2021., za što je Zagrebačka županija osigurala sredstva u iznosu od 11.364,98 kn. S obzirom na činjenicu da od 2015. godine u Školi obrazujemo učenike prema programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, učestalost upotrebe spomenutih računala značajno je porasla, kako zbog povećanja broja učenika, tako i zbog povećanja broja predmeta koji zahtijevaju rad na računalu. U nastavi je potrebno koristiti različite programe, ne samo za potrebe navedenog četverogodišnjeg strukovnog smjera, nego i za potrebe trogodišnjih smjerova, poglavito u podsektoru

strojarstva. Primarno su to jaki grafički programi SolidWorks i AutoCAD, koje postojeće konfiguracije nisu podržavale na adekvatan način. Stoga su u ožujku 2021. za sva računala nabavljeni novi SSD diskovi te je osigurana dodatna memorija.

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2022. nabavljena su 4 projektora u vrijednosti od 18.000,50 kn, 4 računala u vrijednosti od 16.946,99 kn te 3 prijenosna računala u vrijednosti od 16.167,01 kn.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5. rujna 2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31. prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

Nadalje, opet zahvaljujući Osnivaču, Škola je tijekom šk. god. 2018./2019. nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje, koji je smješten u školskoj zbornici te je također kupljen sredstvima Osnivača. Uoči početka šk. god. 2019./2020. održane su dvije edukacije nastavnika vezano za korištenje spomenute aplikacije, te su nakon početnog perioda učenja i privikavanja nastavnici uspješno savladali sve mogućnosti uporabe e-Dnevnika, koji im je u velikoj mjeri olakšao administraciju i izradu izvješća, a komunikaciju s roditeljima pojednostavio i osuvremenio. Navedene su se značajke pokazale osobito korisnima u periodu nastave na daljinu, kao i tijekom zabrane održavanja roditeljskih sastanaka licem u lice.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog povezivanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa *e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće* u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična

lokalna mreža te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže odnosno završena je izrada pasive. U sklopu istog projekta u listopadu 2019. Škola je dobila 39 prijenosnih računala, koja su inicijalno bila namijenjena nastavnicima koji će predavati u prvim razredima obuhvaćenima kurikularnom reformom, no naposljetku su, dozvolom CARNet-a, dodijeljena i ostalim nastavnicima. Budući da veći broj nastavnika koji su bili uključeni u procjenu potrebnog broja računala radi u više škola, a naknadno se pokazalo da računalo mogu zadužiti u samo jednoj, tri su računala ostala nezadužena te su krajem kolovoza 2020. vraćena CARNet-u. Nakon toga, prijenosna su računala isporučivana po potrebi, te smo za šk. god. 2020./2021. dobili 5 dodatnih prijenosnih računala. Sva su raspodijeljena računala uvedena u odgovarajuću aplikaciju, kako bi se izbjeglo višestruko zaduživanje djelatnika koji rade u više škola. U školskoj godini 2022./2023. putem CARNET-a dodijeljeno je prijenosno računalo za potrebe novozaposlene nastavnice. Pored toga, Škola je dobila jedno prijenosno računalo za stručne suradnike te projektor. Dodatne je radove na aktivu T-Com izvršio u ožujku 2021. Na traženje CARNet-a, 26. svibnja 2021. na zgradu škole postavljena je ploča na kojoj je naznačeno da naša škola sudjeluje u dotičnom projektu, financiranom europskim sredstvima.

U sklopu istog projekta Škola je u kolovozu 2023. godine dobila dva pametna ekrana, za postavljanje kojih su pripremni električarski i informatički radovi izvršeni u kolovozu 2019., a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica. Uz pametne ekrane dostavljeno je 18 prijenosnih računala koja će biti instalirana u novu informatičku učionicu, 2 tableta, 3 STEMI Hexapod Classroom Edition, 10 malih setova za uvod u elektroniku, 3 edukcijska drona i 6 sklopivih interaktivnih programabilnih robota MAKEBLOCK mBot2.

Vezano za održavanje opreme dobivene u sklopu projekta *e-Škole*, Zagrebačka se županija kao osnivač obvezala imenovati stručnjaka za tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegova rada, koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe projekta. U lipnju 2020. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je

nastavnik Zoran Lukić, budući da je zbog osiguranja brzine i kvalitete usluge iz Županije sugerirano da to bude zaposlenik Škole. Naknada je isplaćena u prosincu 2020., u prosincu 2021. i u prosincu 2022. godine.

U travnju 2023. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je nastavnik Marko Gradiček koji je početkom rujna 2023. potpisao sporazumni raskid Ugovora o radu te je na to mjesto imenovan Dragutin Denona. U 2023. godini naknada je isplaćena u svibnju, a ista je dodijeljena Zoranu Lukiću za prva tri mjeseca te Marku Gradičeku od 4. do 9. mjeseca 2023. godine, a od imenovanja novog stručnjaka za tehničku podršku naknada će biti isplaćena imenovanoj osobi.

U sklopu istog projekta tijekom školske godine 2021./2022. u Školi su održane tri radionice, na kojima je sudjelovao veći broj nastavnika. 28. prosinca 2021. održana je radionica pod nazivom Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata, 3. siječnja 2022. radionica Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi, a 4. siječnja 2022. radionica Osnove izrade multimedijских sadržaja. 29. kolovoza 2023. provedena je edukacija „Webinar: **Upotreba interaktivnih ekrana u nastavi**“ koji se održavla u sklopu programa obrazovanja projekta e-Škole II faza.

U Školi se nalazi još nekoliko stolnih i prijenosnih računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, jedno u učionici za nastavu strojarskih predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, jedno u učionici za nastavu likovne umjetnosti, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih dostupna je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, inicijalno zamišljena kao tehnička podrška za kvalitetnije i češće korištenje projektoru koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. No, zbog kvara na spomenutom računalu, u veljači 2021. za potrebe knjižnice nabavljeno je

novo kvalitetno prijenosno računalo te je obavljen prijenos podataka „spašenih“ s računala u kvaru. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo stolno računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije. Za potrebe rada ravnatelja krajem 2020. godine nabavljen je novi monitor, kao i novi službeni mobitel. Za potrebe rada tajnika i računopolagačice nabavljena su dva nova prijenosna računala, na koja su instalirani svi potrebni certifikati, kako bi u slučaju potrebe rad mogli obavljati na daljinu. Za potrebe stručne službe istom je prilikom nabavljen novi printer.

U proteklim godinama, a posebno šk. god. 2018./2019. i šk. god. 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme, kao i knjižne građe. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave Kemije, Biologije i Fizike te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. U ožujku 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci opreme za nastavu Kemije, Biologije, Matematike, Fizike i Likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma donesenom u prosincu 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja našoj je školi osiguralo sredstva u iznosu od 30.600,00 kn. Odlukom je predviđena nabavka didaktičkih materijala i opreme koja ne uključuje opću informatičku opremu (računala, projektore, pametne ploče ili interaktivne zaslone) i namještaj; knjiga koje nisu sastavni dio popisa lektire; licenci za računalne programe; nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala alata i uređaja. Tim je sredstvima, između ostalog, nabavljeno sljedeće: reagensi za analizu vode, veća količina potrošnog materijala za nastavu Kemije i Biologije (MRS podloga, YPD podloga, tehnički agar, sterilne plastične Petrijeve zdjelice, metalne mikrobiološke ušice s držačem, stakleni štapići za razmazivanje po Drigalskom, pribor za seciranje, metilensko modrilo, bromtimol plavilo,

Lugolova otopina, fenolftalein, felingov reagens 1 i 2), električni klavir *Casio* sa stalkom i pedalom, paus papir i crtači ugljen za potrebe nastave Likovne umjetnosti, edukativne i društvene igre za potrebe provedbe aktivnosti Projektnog dana, kompas, povijesna karta Hrvastke u doba kralja Tomislava, slijepi zemljovid, MozaBook licenca, ručni GPS uređaj *Garmin*, vremenska stanica, kompleti geometrijskog pribora, knjige na engleskom jeziku namijenjene učenicima koji žele poboljšati svoje jezične kompetencije, knjige za dodatne sadržaje u nastavi drugih predmeta, a posebno Matematike, Povijesti i stručno-teorijskih predmeta u podsektoru poljoprivrede, te već spomenuta oprema potrebna za školske laboratorije. I ova su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zelina. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave. U siječnju 2020. na tu je temu održan sastanak s predstavnicima sportskih udruga sa zelinskog područja i Grada, no on nije polučio konkretne rezultate, što je dijelom povezano i sa činjenicom da se nastava u proteklom periodu jednim dijelom održavala na daljinu te problem korištenja sportske dvorane nije bio toliko izražen. Uređeni se vanjski sportski tereni osim za nastavu, tijekom toplijeg perioda koriste i za aktivnosti zelinske mladeži.

Budući da tijekom šk. god. 2020./2021. nisu održavana sportska natjecanja, Županijski je školski sportski savez Zagrebačke županije prenamijenio za to osigurana sredstva te je naša škola u prosincu 2020. dobila 3.600,00 kn namijenjenih sufinanciranju nabavke sportskih rekvizita za rad školskih sportskih društava. Tim su sredstvima, između ostalog, nabavljeni kompleti reketa za badminton, rukometne lopte, lopte za odbojku, košarkaške lopte, lopta za futsal i dresovi za timske sportove. U studenom 2021. ŽŠŠS Zagrebačke županije za svakog je nastavnika TZK u pojedinoj školi osigurao sredstva u iznosu od 1.500,00 kn za nabavku obuće i odjeće,

a rok za potrošnju sredstava bio je 1. prosinca 2021. Sredstva su u cijelosti namjenski utrošena u propisanome roku.

Tijekom šk. god. 2022./2023. održavana su sportska natjecanja za koja je financijska sredstva osigurao Županijski školski sportski savez Zagrebačke županije.

U protekle tri godine nabavljena su dva seta školskih stolica, dvije velike školske ploče te rolo zavjese za sve učionice, što će olakšati korištenje projektora.

Nevezano za nastavni proces, nabavljena su dvojna vrata kako bi se zamijenila ona koja više nije bilo moguće popraviti, perilica rublja, štednjak, usisivač i otirači za ulaz. Isto tako, ugrađena je nova telefonska centrala, koja omogućuje uspostavu poziva sa zbornicom i stručnim suradnicama i nakon 15:00 sati, što zbog potrebe prespajanja iz tajništva prije nije bilo moguće.

Nastavno na prethodne usmene dogovore, u srpnju 2023. Grad Sveti Ivan Zelina sa Školom je potpisao sporazum prema kojem će šk. god. 2023./2024. svi učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole, osim onih s područja Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice te druge obrazovne materijale o trošku Grada, što predstavlja nastavak suradnje uspostavljene po toj osnovi početkom 2018. godine. Iz gradskog je proračuna u te svrhe osiguran iznos od najviše 13 900 eura (104. 730,00 kn). Nadamo se da će se time barem djelomično spriječiti odlazak učenika u škole na području Grada Zagreba, koje takvu praksu imaju već dugi niz godina. Osim udžbenika i drugih obrazovnih materijala, Grad već godinama financira nabavku mapa praktične nastave i testova zaštite na radu za sve smjerove kojima je to potrebno.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

2012. godine na školskoj su zgradi uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja

započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije, uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora, iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5. rujna 2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31. prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**)

U potresu koji je pogodio Zagreb i okolicu 22. ožujka 2020. školska zgrada nije pretrpjela nikakvu štetu. Nakon tkz. Petrinjskog potresa 29. prosinca 2020. zgrada je pregledana u dva navrata te nisu uočene štete koje bi se mogle povezati s potresom.

Upravo zbog potresa, tijekom šk. god. 2020./2021. umjesto planirane jedne provedene su dvije vježbe evakuacije. U prvoj, provedenoj 18. siječnja 2021. sudjelovalo je 28 učenika završnih četverogodišnjih razreda (ostali su imali nastavu na daljinu), 25 nastavnika te stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. U drugoj su vježbi, provedenoj 3. ožujka 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene i zelinskom vatrogasnom postrojbom sudjelovali svi učenici i zaposlenici naše škole. U svim je virtualnim učionicama objavljena prezentacija s najosnovnijim elementima postupanja u slučaju potresa i evakuacije nakon potresa te su razrednici tu temu morali uključiti u sate razrednog odjela. Oformljeni su timovi za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, koji su uključivali nastavnike, tehničko osoblje i učenike te su svi članovi imali aktivnu ulogu u provedbi spomenutih vježbi. Nabavljena su nosila, zaštitni šljemovi, reflektirajući prsluci, vatrogasna sirena za oglašavanje opasnosti, lopate, krampovi i druga potrebna oprema. Sukladno savjetu stručnjaka zaštite na radu, sve navedeno pohranjeno je u posebno označenom ormaru u prostoru školske porte. Još je jedna nosila škola dobila od Gradskog društva Crvenog križa u prosincu 2021. godine. Vježba evakuacije uz prethodnu je teorijsku

pripremu provedena 1. prosinca 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene, ali nažalost bez suradnje sa zelinskim DVD-om. U timu za prvu pomoć i spašavanje uz nastavnike su i ove školske godine bili i učenici.

4. Nastavna sredstva i pomagala

Za veći broj programa koje izvodi, Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznajuće Županija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, zahvaljujući primarno naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, u posljednje četiri godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, što za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, što za izvođenje stručno-teorijske nastave. Većina nabavljene opreme već je izrijekom navedena vezano za prostorne uvjete odnosno prostorije u kojima je smještena ili u kojima se koristi.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana je oprema trajno vlasništvo Škole te će se koristiti pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i u redovnoj nastavi predmeta u kojima 3D tehnologija nalazi svoju primjenu. Osim 3D printera, za potrebe vježbi i praktične nastave u podsektoru elektrotehnike tijekom šk. god. 2020./2021. uz veću količinu potrošnog materijala nabavljeno je 7 *Croduino* setova za početnike, 7 laboratorijskih izvora napajanja, 7 podesivih laboratorijskih uređaja za napajanje, digitalni osciloskop, UV rasvjetni uređaj te 12 otpornika za visoka opterećenja. Za izvođenje nastave Fizike i stručnih predmeta elektrotehnike nabavljeni su krajem 2021. godine osciloskopi, regulacijski ispravljač,

stabilizacijski regulacijski ispravljač, generator funkcija, uređaj za fotopostupak, električni grijač, pribor za istraživanje magnetskog polja, magnetska igla, galvanometar, uređaj za linearno toplinsko rastezanje, Pascalova kugla tlaka, set utega i Flintova prizma.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom šk. god. 2021./2022. nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom, strojevima i alatima poput stolne bušilice, brusilice i dr. Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave u podsektoru strojarstva šk. god. 2020./2021. nabavljena je veća količina opreme, koja uključuje stolnu bušilicu, udarnu bušilicu, set nasadnih ključeva, škripce, pomična mjerila, maske za zavarivanje, mikrometre, kliješta, alatne ručne škare, mjerač pritiska ulja i pumpe goriva, električni udarni odvrtlač, okaste ključeve, strujna kliješta i visokotlačni perač Bosch. Pored toga, nabavljena je i potrošna roba poput zaštitnih rukavica, čekića i crtaćih igli. Tijekom šk. god. 2021./2022. nabavljeni su akumulatorski odvijač, pila za metal, dvostruka brusilica, stolno-tračna tanjurasta brusilica te tokarski stroj. Dio te opreme koristi se i za potrebe nastave u podsektoru obrade drva.

Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave stolara donacijom su šk. god. 2017./2018. nabavljene tri licence edukacijskog softvera *Corpus 4 Pro*. Korištenjem tog programa u praktičnoj nastavi učenici stječu korisna znanja koja im po završetku školovanja omogućuju konkretan i jasan prikaz onoga što kupac želi naručiti, precizan izračun cijene i potrebne količine materijala te izbjegavanje bilo kakvih pogrešaka u komunikaciji s kupcima vezano za naručeni namještaj. Šk. god. 2020./2021. za potrebe praktične nastave i vježbi u podsektoru obrade drva nabavljeni su blanja, jednoručna glodalica, set glodala za drvo, digitalno pomično mjerilo, analogno pomično mjerilo, digitalni kutomjer, ekscentarska brusilica, pneumatski pištolj za klamanje te potrošna roba poput brusnih traka, svrdla i vodilica.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i

izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Sredstvima Osnivača šk. god. 2019./2020. nabavljen je još jedan glavoper te sada pranje kose mogu istovremeno uvježbavati dvije učenice. Šk. god. 2021./2022. nabavljen je modularni stol, koji olakšava prostornu organizaciju rada u praktikumu, kao i pomoćna stolica za šišanje i samostojeći stalak za lutku.

Potrošni se materijal za sve radionice, frizerski praktikum i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu u podsektoru poljoprivrede. U školskom vrtu planiramo postavljanje povišenih gredica, u izradi kojih će sudjelovati učenici koji se školuju za zanimanje stolar. Ta je aktivnost bila planirana za prethodni period, no zbog okolnosti održavanja nastave na daljinu tijekom šk. god. 2020./2021. te otvaranja gradilišta radionica za praktičnu nastavu tijekom šk. god. 2021./2022., odgođena je do daljnjega. Za potrebe ovog podsektora u posljednjih je nekoliko godina nabavljena veća količina opreme, primarno vezano za potrebe vježbi u laboratorijima te veća količina stručne literature, koja će se koristiti kako za potrebe redovne, tako i izborne i fakultativne nastave.

Za potrebe nastave biologije tijekom šk. god. 2021./2022. nabavljeni su modeli uha, oka, srca, krvotoka, bubrega, modeli prikaza oplodnje i razvoja embrija, mitoze i mejoze, te model kostura.

Za potrebe lakše i kvalitetnije provedbe eventualne nastave na daljinu u prosincu 2021. nabavljena su četiri grafička tableta, od kojih su dva korištena za nastavu matematike.

4.1. Plan za nabavu opreme

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i MZO-a, kao i našega grada.

Od šk. god. 2018./2019. do kraja šk. god. 2020./2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u više nam je navrata doznačilo značajna sredstva za nabavku opreme i materijala povezanih s izvođenjem nastave prema novim kurikulumima. Sva su sredstva utrošena sukladno naputcima te su poslana izvješća o nabavljenoj opremi. Ako dobijemo dodatna sredstva, nabavit će se sve ono što nastavnici smatraju potrebnim, a što dosad dobivena sredstva nisu obuhvaćala u smislu dostatnosti ili prioriternih područja. U nabavku nove opreme i alata odnosno osuvremenjivanje nastave uložena su i značajna sredstva Zagrebačke županije.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u Školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima, ali i prostornim uvjetima. Upravo je zato realizacija postojećeg projekta izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. U trošak projekta uključeni su i pojedini strojevi, alati i namještaj te se nadamo da će realizacija, iako sa zakašnjenjem, biti sukladna planu. No, izvjesno je da će zbog potrebe osuvremenjivanja nastave u spomenutim radionicama Škola trebati kontinuiranu financijsku podršku Osnivača, MZO-a, Grada i eventualnih donatora, a dugoročni je cilj osigurati njihovu samoodrživost.

Vrijedi napomenuti da je naša škola suradnik Udruge Srce na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment*, u sklopu kojeg je planirana izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u čijem će se suterenu izgraditi i opremiti prostorije namijenjene izradi drvenih igračaka. Upravo će izrada drvenih igračaka poslužiti kao prilika za izvođenje vježbi odnosno obavljanje dijela praktične nastave za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar. Izgradnja objekta je završna tijekom lipnja 2023. i za očekivati je da će suradnja započeti tijekom listopada 2023.

Budući da je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, učenici će u dogledno vrijeme na raspolaganju

imati opremu u školama – nositeljima projekta te će vježbe koje je zbog nedostatne opreme nemoguće izvoditi u našoj školi, praktična znanja i vještine stjecati upravo u spomenutim školama.

Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene strukovne podsektore bila navedena u upitnicima MZO-a krajem šk. god. 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih sredstava. Kako je već istaknuto, u posljednjih je nekoliko godina financiranje opreme od strane MZO-a bilo je značajno veće nego u periodu koji je prethodio uvođenju novih kurikulumata odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi, no ta su sredstva primarno bila namijenjena opće-obrazovnim predmetima, a ne spomenutim strukovnim podsektorima.

Zahvaljujući sredstvima koja je osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika te projektu *e-Škole*. Za potrebe uvođenja e-Dnevnika nastavnici su na raspolaganje dobili dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja se u cijelosti koriste od početka šk. god. 2019./2020., a zahvaljujući projektu *e-Škole* svi su nastavnici dobili po jedno prijenosno računalo, koje su slobodni koristiti kako za pripremu nastave, tako i u samom odgojno-obrazovnom procesu. Ta računala omogućuju i veću iskorištenost projektorata, koje je zbog premalog broja laptopa dosad bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Osim toga, nastavnici su dobili priliku za učestalije korištenje digitalnih sadržajata, što je bilo od presudne važnosti tijekom izvođenjata nastave na daljinu. U sklopu istog projekta dobili smo dva pametna ekrana, dostavljeno je 18 prijenosnih računala koja će biti instalirana u novu informatičku učionicu, 2 tableta, 3 STEMI Hexapod Classroom Editiona, 10 malih setovata za uvod u elektroniku, 3 edukcijska drona i 6 sklopivih interaktivnih programabilnih robota MAKEBLOCK mBot2. Jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Time će se zasigurno obogatiti ponuda izbornih i izvannastavnih sadržajata za realizaciju kojih je neophodna računalna oprema.

Kao najopremljeniji u Školi možemo izdvojiti sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarskom, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, prostorni će se uvjeti i dio opreme osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica. Eventualna dodatna oprema moći će se nabavljati tek nakon što se osigura prostor, budući da u zgradi nema podruma ili sličnog prostora u kojem bi veći strojevi i/ili alati mogli biti uskladišteni, a još je manje prostora u kojem bi se mogli i svrhovito koristiti.

Kako je naša školska zgrada prijavljena na natječaj za energetska obnovu nadamo se da će prijava biti uspješna. Time bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode te velikih gubitaka toplinske energije.

Na inicijativu Zagrebačke županije 2021. godine izrađen je elaborat prostornih mogućnosti zgrade vezano za potencijalno uvođenje jednosmjenske nastave, što je dugoročan plan MZO-a. Dođe li do realizacije tog plana, zbog većeg broja učenika u jednoj smjeni zasigurno će biti potrebno osigurati dodatnu računalnu opremu, kako bi je u nastavi mogli paralelno koristiti svi učenici i nastavnici kojima je neophodna za izvođenje vježbi.

5. Kadrovski uvjeti

Tijekom školske godine 2022./2023. u nastavi je bilo zaposleno 48 nastavnika.

Red. br.	Ime i prezime	Akademski/ stručni naziv	Ugovor o radu	Napomena
1.	Martina Zerec		40	
2.	Stela Škrlec		20	
3.	Rozalija Lazar		40	
4.	Marina Habuzin		20	
5.	Antonija Bratić		20	
6.	Ivan Žugaj		40	
7.	Silvija Kožić		40	
8.	Damir Aužina		40	
9.	Suzana Malković		29	
10.	Biserka Bilić		40	
11.	Tajana Kunjko		13	
12.	Jasna Kus		40	
13.	Marica Stipinović		40	
14.	Ivona Canjuga		7	

15.	Filip Haleuš - Mali		7	
16.	Carmen Vunić		40	
17.	Andreja Regvat		40	
18.	Martina Žilić		7	
19.	Marina Godinić		38	
20.	Jagoda Laković Merkaš		40	
21.	Darija Čurik		30	
22.	Martina Madžarac		40	
23.	Ivica Gizdić		40	
24.	Tatjana Kralj		40	
25.	Marijan Antolković		40	
26.	Matija Kamenarić		40	
27.	Marica Roguljić		40	
28.	Klara Jasna Žagar		40	
29.	Kristina Benčić		9	
30.	Jasna Crneković		11	
31.	Marina Žilavec		40	
32.	Zoran Lukić		40	
33.	Branimir Horvat		40	
34.	Danijel Burina		40	
35.	Ivana Radić Hlupić		40	

36.	Mateja Benjak		40	
37.	Ana Malačić		10	
38.	Snježana Rukavina		40	
39.	Sandra Telebec		11	
40.	Marina Bedeković		25	
41.	Mirela Gmajnić Špoljarić		15	
42.	Ivan Bradarić		40	
43.	Tanja Blagoev		16	
44.	Maja Valjak		20	
45.	Anamarija Vrčković		40	
46.	Marko Gradiček		40	
47.	Matej Pribanić		40	
48.	Ivana Kranjec		36	

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2022./2023.:

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ugovor o radu	Napomena
1.	Irena Simić		stručni suradnik socijalni pedagog	40	
2.	Valentina Škledar		stručni suradnik pedagog	20	
3.	Stela Škrlec		stručni suradnik pedagog	20	
4.	Maja Valjak		stručni suradnik knjižničar	20	
5.	Mira Švec		računopolagačica	40	
6.	Ana Sesvečan		tajnica	40	
7.	Mladen Cvetko		domar	40	
8.	Valentina Prugovečki		spremačica	40	
9.	Ivančica Pajač		spremačica	40	
10.	Ljerkica Pečenko		spremačica	40	

6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja šk. god. 2022./2023.

RAZRED	ZANIMANJE	UČENIKA	UČENICA	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	13	11	Marina Žilavec	Jasna Kus
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	17	1	Jasna Kus	Marina Žilavec
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	23	0	Ivana Kranjec	Marica Roguljić
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	2	8	Marina Bedeković	Bisreka Bilić
1. P	AGROTEHNIČAR	7	9	Andreja Regvat – do 11. 04.2023. Martina Godinić	Martina Madžarac
UK. 1.		62	29		
2.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	10	9	Tatjana Kralj	Anamarija Vrčković
2.B	AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR STOLAR	13	0	Danijel Burina	Mateja Benjak
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	20	0	Ivan Žugaj	Silvija Kožić
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	12	Biserka Bilić	Marina Bedeković
UK 2.		49	21		
3.A	STOLAR FRIZER	6	18	Branimir Horvat	Tatjana Kralj
3.B	AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR	8	0	Mateja Benjak	Klara Jasna Žagar
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	22	0	Ivana Radić Hlupić	Marica Roguljić
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	4	19	Anamarija Vrčković	Maja Valjak

3.P	AGROTEHNIČAR	2	11	Ivan Bradarić	Andreja Regvat do 11. 04. 2023. Martina Madžarac od 11. 04. 2023.
UK 3.		42	48		
4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	Snježana Rukavina	Marko Gradiček
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	17	Carmen Vunić	Jasna Kus
4.P	AGROTEHNIČAR	4	10	Martina Madžarac	Andreja regvat do 11. 04. 2023. Ivan Bradarć od 11. 04. 2023.
UK 4.		31	27		
UKUPO: 309		184	125		

8. Realizacija nastavnog plana i programa

a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2022./2023. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2022. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene/operativne nastavne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulume za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih/operativnih nastavnih planova i programa i GIK-ova je zadnji radni dan mjeseca rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema predanim programima i GIK-ovima, kao i realizaciju programa vezano za propisani fond sati i planirane ishode vrši ravnateljica Škole u suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom.

Svi su planovi i GIK-ovi pregledani, po potrebi upućeni nastavnicima na doradu i provođeni tijekom nastavne godine.

U školskoj godini 2022./2023. realizacija je u smislu usvojenosti ishoda procijenjena uspješnom.

Uvid u nastavu članova svih stručnih aktiva Škole ravnateljica Martina Zerec je u suradnji sa stručnom službom vršila tijekom nastave u Školi, a posebno je praćen rad pripravnika. Izvršen je uvid u 15 nastavnih sati. V. d. ravnatelja Andreja Regvat izvršila je uvid u 10 nastavnih sati, od kojih su 3 nastavna sata bila u svrhu promocije nastavnika u zvanje mentora te je nastavila pratiti rad pripravnika. Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u matične knjige i registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

b) Nastavni plan i program

Na razini propisnog broja sati nastavni je plan i program realiziran u cijelosti te je ostvaren propisani najmanji broj radnih dana. Učenici završnih razreda imali su 34 radna tjedna, 162 nastavna dana i 2 nenastavna, a učenici nezavršnih razreda 38 radnih tjedana, 180 nastavnih dana i 1 nenastavni. Učenici obrtničkih razrednih odjela zbog radnih su subota imali

u prosjeku 188 nastavnih dana u završnim, a 207 u nezavršnim razredima. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih nastavnika te uvođenjem izmjena u rasporedu uoči završetka nastavne godine.

c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

Dodatna je nastava većim dijelom bila organizirana u cilju pripremanja učenika za polaganje ispita državne mature. Zainteresirani su pristupnici državne mature imali priliku pohađati dodatnu nastavu obveznih predmeta (Hrvatskog jezika i Engleskog jezika i Njemačkog jezika). Za ispite državne mature iz ostalih predmeta učenici su se pripremali kroz redovnu i/ili izbornu nastavu.

Pored toga, u cilju proširenja obveznih sadržaja, usvajanja i produblivanja znanja i pripreme učenika svih razrednih odjela za natjecanja, održavani su sati dodatne nastave iz predmeta Vjeronauk – Katolički i Povijest.

Sati dopunske nastave održavani su po potrebi tijekom godine i to iz Engleskog jezika, Računalstva, Tehnologije frizerstva.

Održavana je fakultativna nastava predmeta Gljivarstvo za učenike trećeg razreda koji se školuju za zanimanje agrotehničar te predmeta Zoologija za učenike četvrtog razreda agrotehničara. Ciljevi fakultativne nastave u cijelosti su ostvareni te su učenici stekli dodatne kompetencije iz prirodoslovlja.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima svih obrtničkih zanimanja. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar i strojobravar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila, učenici koji su

pohađali program za zanimanje strojobravar imali su izborni predmet Osnovni standardi strojarstva.

Učenici koji se školuju za zanimanje agrotehničar imali su u trećem razredu obvezni izborni predmet Samostalno vođenje gospodarstva te izborni predmet Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina, a u četvrtom razredu obvezni izborni predmet Vježbenička tvrtka te izborni predmet Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja.

Učenici koji se školuju za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u trećem su razredu imali izborni predmet Računalstvo, a učenici četvrtog razreda u istome programu imali su izborni predmet Rashladna i termička tehnika te Manipulatori i roboti.

Učenici drugog razreda opće gimnazije imali su izbornu nastavu Biologije, učenici trećeg razreda pohađali su nastavu izbornih predmeta Biologija (14 učenika) i Psihologija (9 učenika), a učenici četvrtog razreda nastavu izbornih predmeta Biologija (14 učenika) i Engleski jezik (9 učenika).

U sklopu Školskog preventivnog programa održan je Dan prevencije (Projektni dan). Nositelji aktivnosti bili su nastavnici i učenici te gosti predavači. Aktivnosti je koordinirala socijalna pedagoginja Irena Simić. Učenici su mogli samostalno birati aktivnosti prema vlastitom izboru.

U nekolicini razrednih odjela održano je predavanje Budi mRAK! To je javnozdravstveni edukativni projekt Međunarodne udruge studenata medicine – CroMSiC, koji učenike informira o HPV-u i prevenciji.

U cilju prevencije nepoželjnih ponašanja provedene su i izvannastavne aktivnosti školske Humanitarne družine. Aktivnosti su koordinirale nastavnica Snježana Rukavina i socijalna pedagoginja Irena Simić. Planirana suradnja Škole i Lokalnog volonterskog centra realizirat će se na način kako je dogovoreno.

Preventivnim se aktivnostima šk. god. 2022./2023. pridružilo i Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, oformljeno u svibnju 2021., a temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje. Članovi Povjerenstva su nastavnici Ivana Radić Hlupić, predsjednica, Darija Čurik do 23. lipnja 2023. i Branimir Horvat. Na 16. sjednici Nastavničkog vijeća

održanoj 31. kolovoza 2023. godine kao članica Povjerenstva imenovana je Ivana Kranjec na mjesto Darije Čurik. Neke su od zadaća Povjerenstva praćenje i nadziranje provedbe zabrane pušenja u školi i funkcionalnim prostorima škole, promicanje nepušenja kao zdravog načina života i rada, predlaganje programa i aktivnosti odvikavanja od pušenja i promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih i srodnih proizvoda. U svibnju 2023. Povjerenstvo je izradilo PowerPoint prezentaciju pod naslovom "Odvikavanje od pušenja", koju su razrednici iskoristili za sate razrednog odjela. U suradnji s učenicima gimnazijskih razreda Povjerenstva izradili su prigodne plakate koje su izložili na školskim panoima i u učionicama, te time obilježili Svjetski dan nepušenja, 31. svibnja 2022.

Plan održavanja radionice *Tko zapravo pobjeđuje?*, namijenjene prevenciji kockanja, za što su obučene čak dvije naše nastavnice te dvije stručne suradnice, nažalost nije realiziran ni ove školske godine. Provođenje radionice započelo je u nekoliko razrednih odjela tijekom šk. god. 2019./2020., no u ožujku 2020. prekinuto je zbog prijelaza na Model C, a zbog nemogućnosti kontinuirane provedbe radionica plan nije realiziran ni u šk. god. 2022./2023.

Škola je povodom Dana narcisa surađivala s Gradskim društvom Crvenoga križa Sveti Ivan Zelina te su se narcise prodavale i u zgradi Škole, čime se također realizirala jedna od sastavnica Školskog preventivnog programa.

Rad Školskog športskog društva „Mladen Dananić“ koordinirale su nastavnice Jasna Kus i Ivana Kranjec, koje su učenike poticale na redovito bavljenje sportskim aktivnostima, a u cilju osiguravanja pravilnog rasta i razvoja, reduciranja potkožnog masnog tkiva i podizanja njihove psiho-motoričke, a posljedično i kognitivne sposobnosti, na višu razinu. Izvrsni rezultati učenika na sportskim natjecanjima zasigurno su najbolja potvrda njihova rada.

Aktivnosti vezane uz Projekt *MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor*, realiziran u školskoj godini 2015./2016. nastavile su se djelomično provoditi 2022./2023.

Učenici iz podsektora poljoprivrede bili su uključeni u aktivnosti Učeničke zadruge „Trsek“ te su na taj način stjecali dodatne kompetencije vezane uz svoj redovni stručno-teorijski program.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti školska Novinarska družina izdala je digitalni časopis. Nositeljica aktivnosti bila je nastavnica Rozalija Lazar, a nakon toga Antonija Bratić. Prigodnim plakatima članovi jezičnog aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika.

Školski je zbor, namijenjen učenicima svih razreda, vodila nastavnica Kristina Benčić. Zadnjeg dana prvog polugodišta zbor je imao kratak božićni koncert, zbor je nastupio i na svečanosti podjele svjedodžbi završnih razreda i nagrada najboljim učenicima, održanoj u dvorani „Kraluš“ Pučkog otvorenog učilišta 30. lipnja 2023. Svečanosti je nazočio i zelinski gradonačelnik, koji je učenicima uručio i nagrade, bonove za CC 1, financirane iz gradskog proračuna.

Zaključno, Godišnji je plan i program rada u segmentu dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i preventivnih aktivnosti odvijao se i kao prije pandenije.

9. Odgojno-obrazovni rad

Godišnjim planom i programom rada Škole za šk. god. 2022./2023. definiran je kalendar rada usuglašen s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023., prema kojem je nastavna godina počela 5. rujna 2022., a završila 26. svibnja 2023. za učenike završnih odnosno 21. lipnja 2023. za učenike nezavršnih razreda.

Sukladno Odluci, prvo je polugodište trajalo od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo je polugodište trajalo od 09. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski je odmor za učenike realiziran prema planu odnosno počeo je 31. listopada 2022. godine i trajao do 1. studenoga 2022. godine, s time da je nastava počela 2. studenoga 2022. godine. Zimski je odmor za učenike imao dva dijela. Prvi dio zimskog odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2022. godine i trajao do 5. siječnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 9. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 20. veljače 2023. godine i završio 24. veljače 2023. godine, s tim da je nastava počela 27. veljače 2023. godine. Proljetni odmor za učenike počeo je 06. travnja 2023. godine i završio 14. travnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 17. travnja 2023. godine. Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike upućene na predmetni ispit, dopunski nastavni rad, polaganje završnog rada i/ili ispita državne mature te za učenike koji imaju obvezu stručne ili ljetne prakse. Učenici obrtničkih razreda obavljali su praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 27. do 30. prosinca 2022., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 11. do 14. travnja 2023. Po završetku nastavne godine ti su učenici bili dužni odraditi do 5 tjedana odnosno 200 sati ljetne prakse. Po završetku nastavne godine učenici 2.e i 3.e razreda bili su dužni odraditi 2 tjedna odnosno 80 sati stručne prakse. Potvrde o obavljenoj praksi učenici su donosili u Školu 21. kolovoza 2023.

Organizacija nastave bila je usuglašena s dokumentima koje su donijela nadležna tijela, primarno Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Nastavnici su temeljem prethodno stečenog iskustva pripravnici i za održavanje nastave na daljinu. Učenici prvih razreda od samog početka nastavne godine bili upućivani u rad na platformi Microsoft Teams, kako bi eventualan prijelaz na *online* nastavu bio što kvalitetnije izveden, a sama nastava na daljinu što svrsishodnija i kvalitetnija.

Kao i prethodnih godina, nastava je bila organizirana u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, a trajanje nastavnog sata je bilo 45 minuta.

Prema *A* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imali su raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna obavezno su imali do jedan dan praktične nastave u Školi i jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da su ti učenici i ove školske godine dva puta mjesečno imali šestodnevni radni tjedan. Pored toga, učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja pohađali su praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 27. do 30. prosinca 2022., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 11. do 14. travnja 2023. Pritom je osiguran propisan minimum dana praznika.

Kao i prošle godine, oformljena je virtualna zbornica u koju su bili uključeni svi nastavnici i stručni suradnici Škole. Za svaki je razredni odjel

otvorena zasebna virtualna učionica te su u svakoj učionici otvoreni kanali čiji su nazivi odgovarali nazivima predmeta propisanih nastavnim planovima odnosno kurikulumima. Članovi pojedine učionice bili su svi učenici pojedinog razrednog odjela i njihovi predmetni nastavnici te pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Pored toga, učenici i nastavnici na raspolaganju su imali raznovrsne digitalne sadržaje dostupne na stranicama nadležnih agencija i CARNET-a, koji su im olakšavali usvajanje ishoda te ih pripremali za ispite državne mature.

Tijekom šk. god. 2022./2023. jedna je učenica – dijete povratnika iz inozemstva pohađala dopunsku nastavu hrvatskoga jezika, za što je pribavljena prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Učenica je pohađala dopunsku nastavu hrvatskoga jezika u trajanju od 35 nastavnih sati.

Među ključne sastavnice odgojno-obrazovnog procesa svrstavaju se praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenika u školi. Pritom je nužno primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Praćenjem ispitivanja i vrednovanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica, pedagoginja i socijalna pedagoginja stoga su na pratile rad nastavnika u školi i upućivale ih na potrebu praćenja naputaka nadležnih institucija i relevantnih zakona i pravilnika, posebno u području vrednovanja.

Predavanjima na sjednicama Nastavničkog vijeća nastavnici su od strane ravnateljice i pedagoške službe višekratno upozoravani na odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučnickog ispita, te tzv. Pravilnika o ocjenjivanju, a posebno vezano za najčešće povrede istih. Konstantno je naglašavana potreba praćenja relevantnih zakona i pravilnika, te njihova implementacija u svakodnevnom radu.

Pregledom e-Dnevnika periodično su se bavile pedagoginja i ravnateljica te su razrednici i predmetni nastavnici upozoravani na

eventualne propuste, posebno vezano za povrede Pravilnika o ocjenjivanju, kako vezano za sumativno, tako i vezano za formativno vrednovanje.

Obrana završnog rada

Kako je planirano Godišnjim planom i programom rada, obrana završnog rada provedena je u ljetnom ispitnom roku u periodu od 12. lipnja 2023. do 21. lipnja 2023., a u jesenskom ispitnom roku u periodu od 25. kolovoza 2023. do 30. kolovoza 2023. Zimski ispitni rok planiran je u periodu od 1. veljače 2024. do 6. veljače 2024.

Radi kvalitetnije komunikacije po pitanju organizacije i provedbe obrane završnih radova, na platformi MS Teams i dalje je korištena posebna grupa nazvana *Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada*, unutar koje su svi u to uključeni nastavnici razmjenjivali relevantne informacije i prijedloge te obavljali verifikaciju ocjena izradbe, ocjena obrane i općeg uspjeha.

Završne razrede dva trogodišnja i dva četverogodišnja strukovna zanimanja pohađalo je ukupno 63 učenika. Njih 60 s uspjehom je završilo nastavnu godinu, dok je dvoje učenika isključeno iz Škole uz mogućnost polaganja premdetnih ispita, a jedan učenik je ispisan iz Škole. Učenici isključeni iz Škole s pravom polaganja predmetnih ispita na rokove se nisu odazvali niti su ispričali svoj nedolazak.

Obranu završnog rada u ljetnom roku prijavili su svi učenici koji su s uspjehom završili razred, a formalnim je uvjetima udovoljilo ukupno 56 učenika. Troje učenika koji su se školovali za zanimanje automehaničar nisu predali završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku te su odjavili obranu u ljetnom roku i prijavili je u jesenskom roku te jedan učenik koji se školovao za zanimanje strojobravar nije predao završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku te je odjavio obranu u ljetnom roku i prijavio je u jesenskom roku.

Obrani završnog rada u ljetnom roku pristupilo je ukupno 56 učenika, od čega 21 učenik 4.e razreda (tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom), 14 učenika 4.p razreda (agrotehničar), 2 učenika koji su se školovali za zanimanje strojobravara, 12 frizera, 2 automehaničara i 5

stolara. Svi su učenici s uspjehom obranili završni rad, te je njih 36 ostvarilo opći uspjeh odličan, 10 vrlo dobar, 9 dobar i 1 dovoljan.

U jesenskom je roku obrani završnog rada pristupio jedan učenik koji se školovao za zanimanje automehaničar i ostvario je dobar uspjeh. Dvoje učenika koji su se školovali za zanimanje automehaničar nisu predali završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku te su odjavili obranu u jesenskom roku. Jedan učenik koji se školovao za zanimanje strojobravar nije predao završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku te nije odjavio obranu u jesenskom roku.

Iz gore navedenog evidentno je da ima potrebe za organizacijom obrane završnog rada u zimskom roku.

Sukladno Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučnickog ispita, od šk. god. 2020./2021. sastavnicu obrane završnog rada čini i naučnički ispit, koji zamjenjuje dosadašnje pomoćničke ispite. Naučnički ispit uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije. Naučnički su ispiti provedeni u Školi, uz prisustvo licenciranih obrtnika – članova povjerenstava za pojedina zanimanja.

Razlikovni ispiti, predmetni i razredni ispiti, ispiti pred povjerenstvom, dopunski rad, popravni ispiti

Tijekom šk. god. 2022./2023. dvoje učenika isključeno je iz Škole s pravom polaganja razrednog ispita.

Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, na predmetni je ispit upućeno dvoje učenika, jedna učenica 3. a razreda te je s uspjehom dovoljan (2) položila predmetni ispit iz Poznavanja materijala i jedan učenik 3. b razreda te je s uspjehom dovoljan (2) položio predmetni ispit iz Praktične nastave.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na predmetne ispite upućen je jedan učenik 1. a razreda, iz predmeta Enlgeski jezik, Hrvatski jezik, Povijest, Vjeronauk – Katolički i Osnove računalstva.

Učenik nije pristupio predmetnim ispitima, pri čemu ni učenik ni roditelj nisu dali opravdan razlog izostanka. Isti je učenik imao prethodno zaključeno 6 negativnih ocjena te je naposljetku upućen na ponavljanje razreda.

Prema Članku 76. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, u propisanom roku nije zaprimljen niti jedan zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom. Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, u propisanom roku nije zaprimljen niti jedan zahtjev.

Prema Godišnjem planu i programu rada, za učenike završnih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 2. lipnja 2023. do 9. lipnja 2023. godine. Za učenike ostalih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 28. lipnja 2023. do 7. srpnja 2023. godine. Popravni su ispiti planirani u periodu od 22. kolovoza 2023. do 25. kolovoza 2023. godine. Svi su navedeni rokovi poštovani.

Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, učenika sa zaključnim negativnim ocjenama bilo je u jednom razrednom odjelu i to 2 učenika s po jednom negativnom ocjenom i 2 učenika s po dvije negativne ocjene. Svi su učenici završnih razreda upućeni na dopunski rad iz predmeta Matematika i/ili Fizika po završetku dopunskoga rada ostvarili pozitivan uspjeh.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na dopunski je rad upućeno 13 učenika, od čega 9 s po jednom, a 4 s po dvije negativne ocjene. Iz 2.e razreda na dopunski je rad iz predmeta Osnove elektrotehnike upućeno 2 učenika te su svi ostvarili zaključnu ocjenu dovoljan (2). Iz 1.p razreda na dopunski je rad upućeno 2 učenika s po jednom negativnom ocjenom i 2 učenika s po dvije negativne ocjene. Učenici su na dopunski rad upućeni iz predmeta Matematika i/ili Kemija te su po završetku dopunskog rada 3 učenika ostvarili ocjenu dovoljan (2) dok se

jedan učenik upućen na popravni ispit iz predmeta Kemija. Iz 2.b razreda na dopunski su rad upućena 2 učenika s po jednom negativnom ocjenom iz predmeta Tehnike motornih vozila i Politika i gospodarstvo te jedan učenik s po dvije negativne ocjene iz predmeta Politika i gospodarstvi i Tjelesna i zdravstvena kultura. Učenici su nakon dopusnog rada ocjenjeni ocjenom dovoljan (2) osim iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura gdje je učenik ocjenjen ocjenom dobar (3). Iz 1. a razreda na dopunski rad upućeno je 3 učenika s po jednom negativnom ocjenom iz predmeta Matematika u struci i Elektrotehnika i jedan učenik s po dvije negativne ocjene iz predmeta Matematika u struci i Elektrotehnika. Svi učenici su nakon dopunsko rada ocijenjeni ocjenom dovoljan (2).

Popravni su ispiti održani 22. kolovoza 2023. Na popravni ispit upućen je jedan učenik iz predmeta Kemija te je s uspjehom dovoljan (2) isti položio.

U šk. god. 2022./2023. ispitna koordinatorica obavijestila je učenika završni razreda o probnim ispitima državne mature te ih je uputila na poveznice. Svrha je tih ispita bila upoznavanje učenika s promjenama u ispitima s obzirom na predmetne kurikulume.

Državna matura

Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2022./2023.

Ispiti državne mature u našoj školi održavani su od 2. lipnja 2023. do 28. lipnja 2023.

Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, kao i za upise na visoka učilišta, putem *online* prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta. Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita državne mature bio je 60.

Ljetni rok državne mature prijavilo je 50 učenika.

Ispitima je pristupilo 50 učenika, od čega 23 učenika 4.og, 15 učenika 4.e i 12 učenika 4.p razreda.

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene. Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu

prijava na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Obavezne ispite položio je 31 učenik, od čega 19 učenika 4.og, 8 učenika 4.e te 4 učenika 4.p razreda.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta:

- Matematika A: 4 učenik 4.og razreda, 5 učenika 4. e razreda
- Matematika B: 6 učenika 4.p razreda
- Hrvatski jezik: 5 učenika 4.p razreda
- Engleski jezik B: 2 učenik 4.e razreda, 3 učenika 4.p razreda

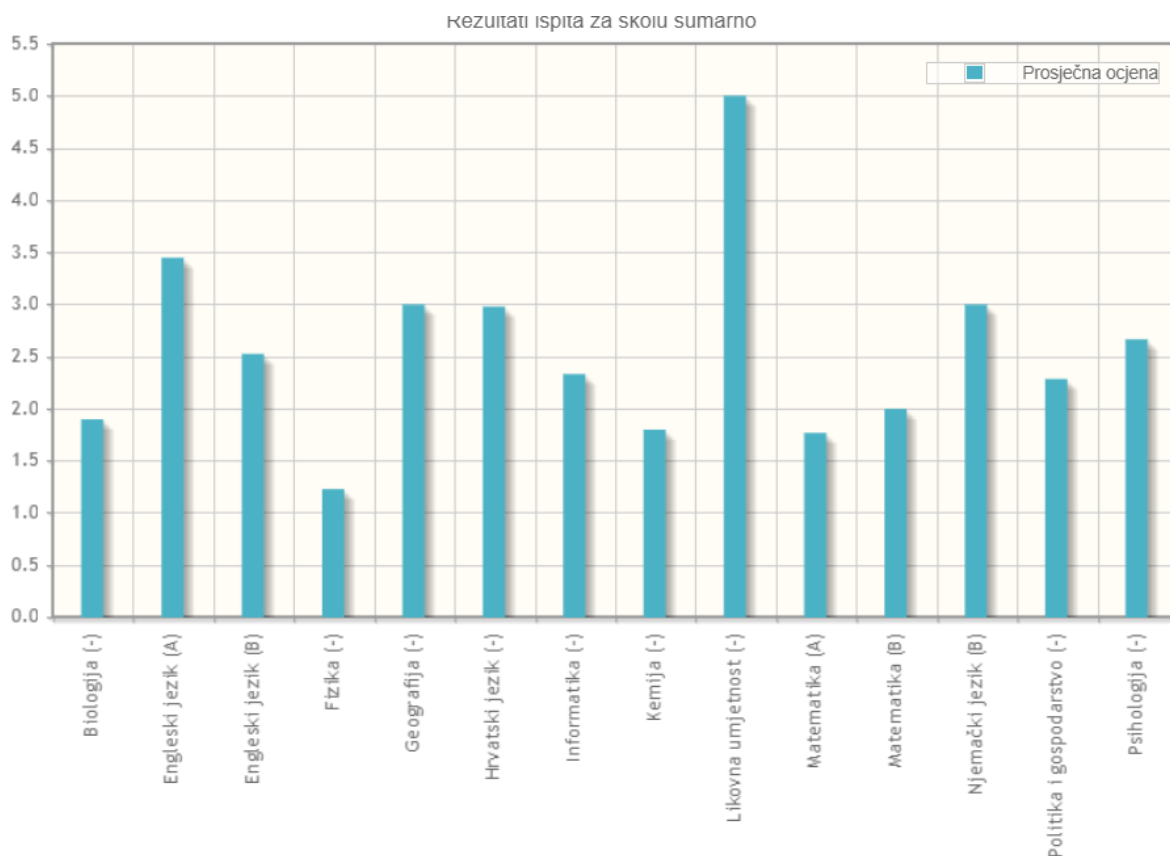
Izborne predmete nisu položili:

- Biologija: 6 učenik 4.p razreda
- Fizika: 4 učenika 4.og razreda, 6 učenika 4.e razreda
- Informatika: 1 učenik 4.og razreda
- Politika i gospodarstvo: 1 učenik 4.og razreda, 1 učenik 4.e razreda
- Kemija: 1 učenik 4.og

Najbolji su uspjeh učenici postigli iz predmeta Engleski jezik, Hrvatski jezik i Likovna umjetnost.

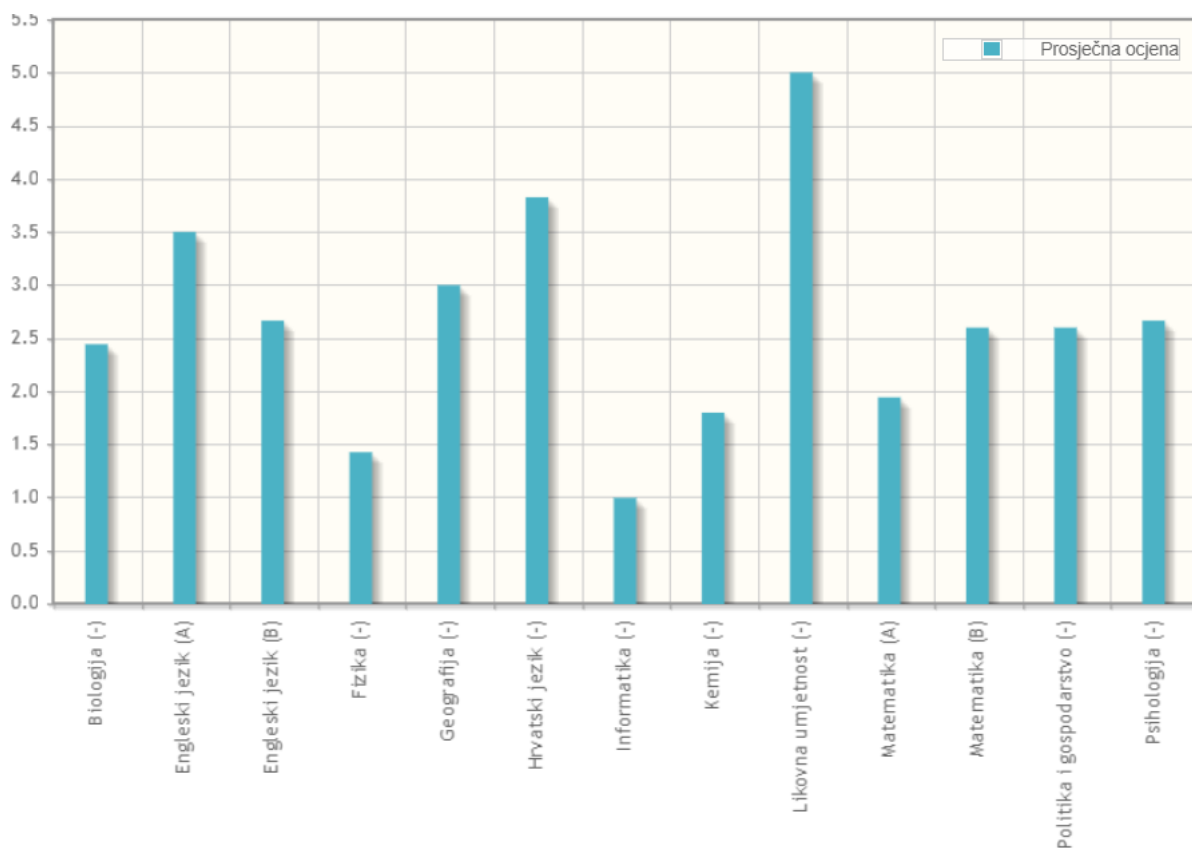
Rezultati ispita za školu sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	20	27,75	34,69	1,90	3202	30,03
Engleski jezik (A)	29	61,86	72,78	3,45	11044	39,01
Engleski jezik (B)	19	34,09	56,82	2,53	4586	46,27
Fizika (-)	13	10,92	18,21	1,23	4925	30,73
Geografija (-)	2	27,50	55,00	3,00	121	60,30
Hrvatski jezik (-)	50	65,36	59,42	2,98	14413	46,93
Informatika (-)	3	21,33	42,67	2,33	1598	45,80
Kemija (-)	5	19,80	28,29	1,80	2625	25,38
Likovna umjetnost (-)	1	75,00	81,52	5,00	62	95,88
Matematika (A)	26	19,08	31,79	1,77	8967	23,26
Matematika (B)	24	14,25	35,63	2,00	8415	46,85
Njemački jezik (B)	2	36,35	55,92	3,00	344	52,16
Politika i gospodarstvo (-)	7	23,86	45,01	2,29	1694	59,36
Psihologija (-)	3	26,33	48,77	2,67	1648	39,37



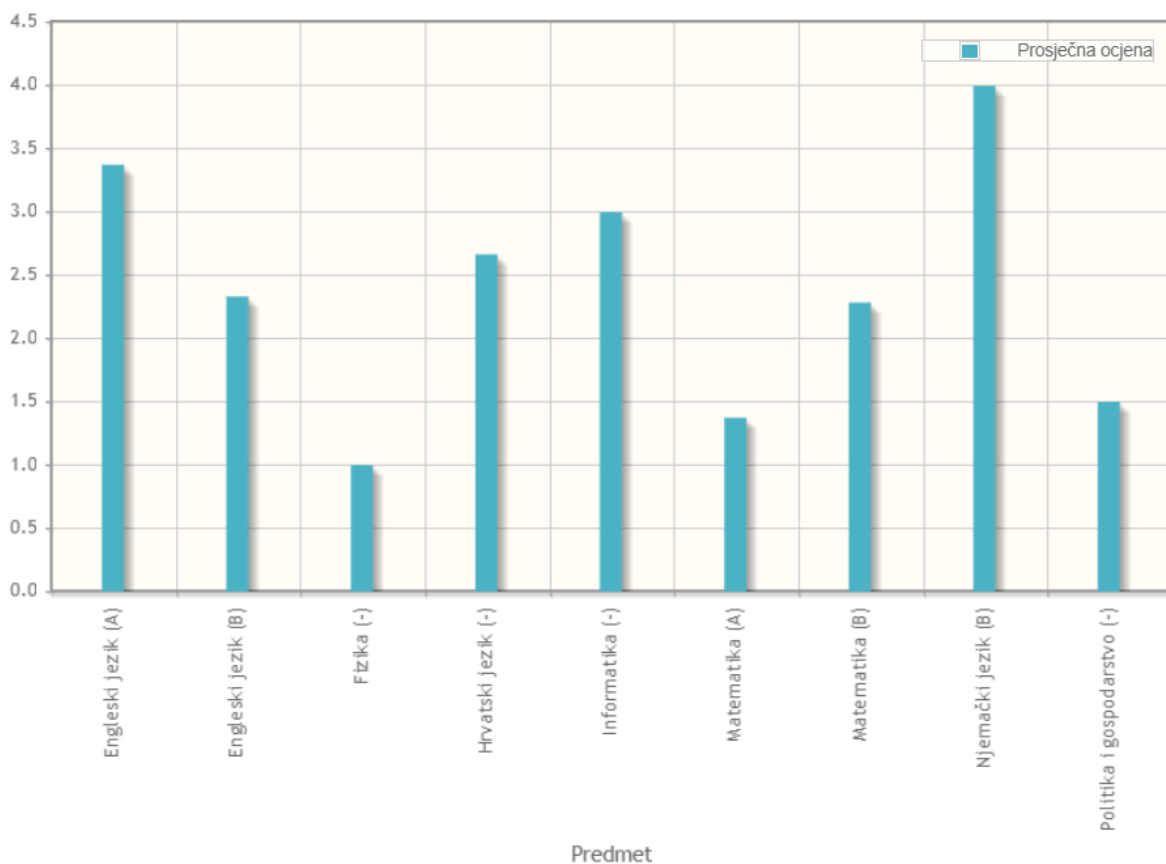
REZULTATI SUMARNO – 4.OG RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni i postotak	Prosječna ocjena	Prosječni i rang u generaciji	Prosječni i centil
Biologija (-)	9	35,33	44,17	2,44	2556	44,14
Engleski jezik (A)	20	61,81	72,72	3,50	10745	40,66
Engleski jezik (B)	3	35,27	58,78	2,67	4655	45,47
Fizika (-)	7	13,86	23,10	1,43	4291	39,64
Geografija (-)	2	27,50	55,00	3,00	121	60,30
Hrvatski jezik (-)	23	78,13	71,03	3,83	8274	69,53
Informatika (-)	1	7,00	14,00	1,00	2703	8,31
Kemija (-)	5	19,80	28,29	1,80	2625	25,38
Likovna umjetnost (-)	1	75,00	81,52	5,00	62	95,88
Matematika (A)	18	20,67	34,44	1,94	8564	26,71
Matematika (B)	5	19,80	49,50	2,60	4152	73,78
Politika i gospodarstvo (-)	5	26,80	50,57	2,60	1270	69,54
Psihologija (-)	3	26,33	48,77	2,67	1648	39,37



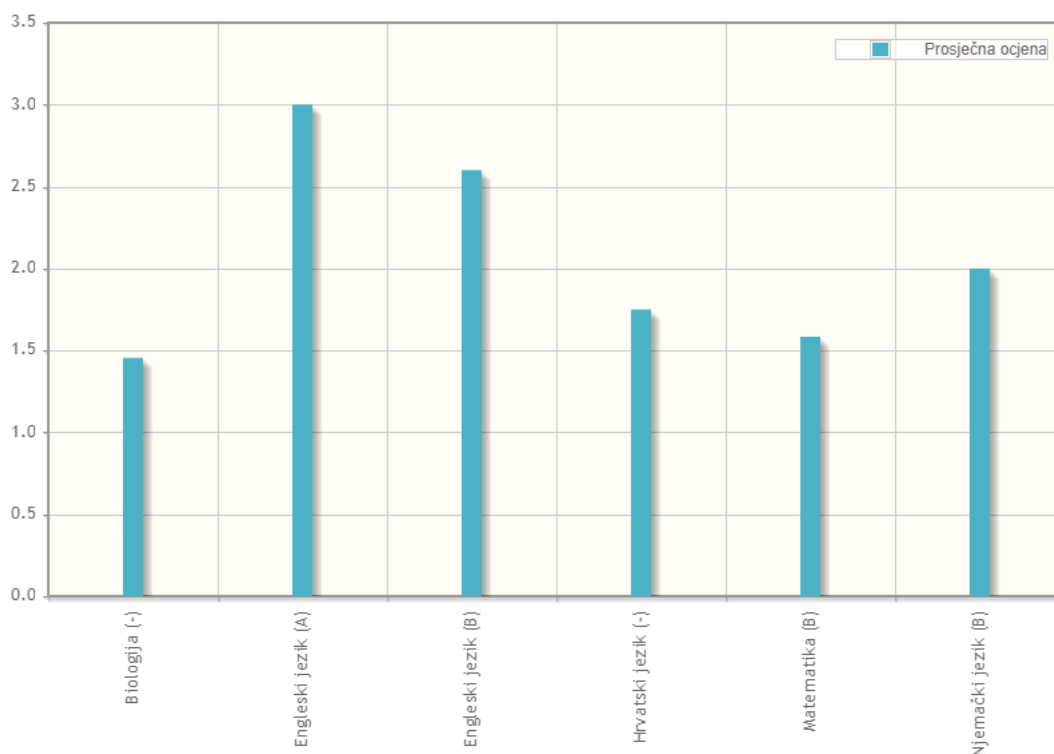
REZULTATI SUMARNO – 4.E RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	8	62,03	72,98	3,38	11635	35,74
Engleski jezik (B)	6	29,95	49,92	2,33	5313	37,76
Fizika (-)	6	7,50	12,50	1,00	5663	20,34
Hrvatski jezik (-)	15	59,53	54,12	2,67	17665	34,95
Informatika (-)	2	28,50	57,00	3,00	1046	64,54
Matematika (A)	8	15,50	25,83	1,38	9873	15,50
Matematika (B)	7	15,29	38,21	2,29	7276	54,05
Njemački jezik (B)	1	51,89	79,83	4,00	89	87,71
Politika i gospodarstvo (-)	2	16,50	31,13	1,50	2755	33,92



REZULTATI SUMARNO – 4.P RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	11	21,55	26,93	1,45	3731	18,48
Engleski jezik (A)	1	61,48	72,33	3,00	12297	32,09
Engleski jezik (B)	10	36,22	60,37	2,60	4130	51,61
Hrvatski jezik (-)	12	48,17	43,79	1,75	22114	18,57
Matematika (B)	12	11,33	28,33	1,58	10856	31,44
Njemački jezik (B)	1	20,80	32,00	2,00	598	16,62



Od učenika koji su polagali ispite DM na prvom roku 30 učenika upisalo je fakultet od toga 29 fakultet prema prvom izboru.

Studiji koje su učenici upisali na prvom roku:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Poslovna ekonomija (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1
Poslovno veleučilište Zagreb	Poslovno veleučilište Zagreb	Marketing i komunikacije (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Mehatronika (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Proizvodno strojarstvo (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište u Rijeci	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci	Poslovna ekonomija u turizmu i ugostiteljstvu (izvanredni), Zabok	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Agrarna ekonomika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Animalne znanosti, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fitomedicina, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb	1	1

Izvjješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu školske godine 2022./2023.

Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja; smjerovi: Razvoj aplikacija, Informatička podrška poslovanju (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet šumarstva i drvne tehnologije	Šumarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kroatistika (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Grafička tehnologija, smjer: Dizajn grafičkih proizvoda, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Veterinarska medicina, Zagreb	1	2
Sveučilište VERN	Sveučilište VERN	Ekonomija poduzetništva (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Sanitarno inženjerstvo (stručni), Zagreb	1	1

Jesenski rok državne mature

Učenici su prijavljivali ispite od 22.07.2023. do 31.07.2023.

Ispite su prijavila 4 učenika 4.og, 6 učenika 4.e i 3 učenika 4.p.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.

Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2022./2023.

Ispiti državne mature u jesenskom roku u našoj školi održani su od 21. kolovoza do 01. rujna 2023. Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, ali ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Jesenski rok državne mature prijavilo je 13 učenika.

Predmet	Razina	Ukupno
Biologija	-	1
Engleski jezik	B	3
Fizika	-	1
Hrvatski jezik	-	1
Informatika	-	1
Matematika	A	3
Matematika	B	8

Ispitima su pristupila 4 učenika 4.og razreda, 6 učenika 4.e razreda i 3 učenice 4.p razreda.

Obavezne ispite položila su 4 učenika 4.og, 5 učenika 4.e i 2 učenice 4.p.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta:

- Hrvatski jezik : 1 učenica 4.p razreda,
- Engleski jezik B: 1 učenik 4.e razreda,
- Matematika A: 1 učenik 4.e razreda.

Izborni predmet Biologija položila je jedna učenica 4.p razreda. Prijavljenim izbornim predmetima Fizike i Informatike učenici nisu pristupili.

Rezultati ispita za školu na jesenskom roku sumarno:

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	1	23,00	28,75	2,00	89	34,81
Engleski jezik (B)	3	21,50	35,83	1,67	693	41,97
Hrvatski jezik (-)	1	29,00	26,36	1,00	1399	23,27
Matematika (A)	3	17,00	28,33	1,67	195	56,38
Matematika (B)	8	15,75	39,38	2,38	454	82,76

Upisali studijske programe:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
1	1	8
1	3	1
1	4	1

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Fizioterapija, Zagreb	1	1
Međimursko veleučilište u Čakovcu	Međimursko veleučilište u Čakovcu	Računarstvo (stručni), Čakovec	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Elektrotehnika; smjer: Automatizacija (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Mehatronika (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (izvanredni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad (izvanredni), Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje,	1	1

		Čakovec		
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Sanitarno inženjerstvo (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1

U školskoj godini 2022./2023. ispitima državne mature pristupilo je ukupno 50 učenika. 42 je učenika položilo obavezne ispite državne mature, a njih 40 upisalo je odabrani studijski program. 37 učenika upisalo je studij prema prvom izboru.

Kao i prošlogodišnji, i ovogodišnji su rezultati državne mature na razini naše škole zasigurno ispod ustaljenog školskog prosjeka. Učenici 4. razreda opće gimnazije ostvarili su bolji uspjeh nego učenici koji su se školovali u četverogodišnjem strukovnom programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i agrotehničara, što je u skladu s trendovima prethodnih godina. No, na razini Škole broj učenika koji su upisali prvi izbor standardno je velik, što upućuje i na svijest učenika o vlastitim mogućnostima.

Kao i prijašnjih godina, tek je manji broj učenika koristio mogućnost pohađanja dodatne nastave, koja je za cilj imala upravo pripremu za polaganje ispita svih obveznih, te ponekih izbornih predmeta, što se potencijalno negativno reflektiralo na ukupne ostvarene rezultate. Djelomično se takav uspjeh zasigurno može povezati i sa činjenicom da su se učenici različito snašli u nastavi na daljinu u protekle dvije godine te nisu svi imali jednake tehničke, prostorne i druge uvjete za učenje *online*.

10. Uspjesi na natjecanjima

Učenici Škole su u šk. god. 2022./2023. postigli sljedeći uspjeh na natjecanjima:

ŽUPANIJSKA NATJECANJA I SMOTRE – šk. god. 2022./2023.			
NATJECANJE/SMOTRA	UČENIK	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Engleski jezik	Tea Andričić, 2.og	Maja Valjak	2.
	Ella Čegec, 2.og		6.
	Martina Ella Sušec, 2.og		6.
Matematika	Tea Andričić, 2.og	Silvija Kožić	10.
Kemija	Noa Markiš, 2.og	Carmen Vunić	6.
LIK 2023	Kristina Kukovačec, 4.og	Ana Malačić	2. predložena za državnu razinu
Biologija	Mia Grbavac, 3.og	Marina Bedeković	2.
Povijest	Petra Šalamun, 3.og	Tajana Kunjko	4.
Hrvatski jezik	Tea Andričić, 2.og	Anamarija Vrčković	2.
	Vanesa Kašaj, 3.og		8.
	Petra Šalamun, 3.og		5.

BISKUPIJSKO NATJECANJE – VJERONAUČNA OLIMPIJADA			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	3.og	Snježana Rukavina	1. plasman na državnu razinu
Dorotea Dananić	3.og		
Sara Faletar	3.og		
Franka Filipović	3.og		

NATJECANJE U SKLOPU PROJEKTA RCK - AUTOMEHANIČARI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Zvonimir Grbac	3.b	Mateja Benjak	12.
Mihael Kokot	3.b		18.

NATJECANJE YOUNG CAR MECHANIC – prvi krug natjecanja			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Zvonimir Grbac	3.b	Klara Jasna Žagar	49. od 210. – ušao u drugi

			krug
Mihael Kokot	3.b		nije poznato
Daniel Šeb	3.b		nije poznato
Ivan Vuković	3.b		nije poznato

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – KROS - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Mihael Plenar	3.e	Jasna Kus	8.
Fabijan Domitran	4.og		
Borna Pajač	3.e		
Antonio Fot	2.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – KROS - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Marija Haramina	3.og	Jasna Kus	2.
Tea Andričić	2.og		
Ana Briški	4.p		
Klara Bičak	4.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – BADMINTON - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Hrvoje Iviček	2.e	Ivana Kranjec	6.
Mihael Plenar	3.e		
Mateo Tuković	2.e		
David Lončar	2.a		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – BADMINTON - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	3.og	Ivana Kranjec	5.
Sara Faletar	3.og		
Ana Briški	4.p		
Marija Haramina	3.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ODOJKA - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Marko Zdelar	4.e	Jasna Kus	8.
Ivan Dananić	4.e		
Mihael Plenar	3.e		
Sven Mihalic	3.e		
Martin Tokić	3.og		

Hrvoje Iviček	2.e		
Jan Geller	2.e		
Leonardo Mihalic	3.og		
Fran Nemčić	3.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – FUTSAL - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	3.og	Jasna Kus	2.
Marija Haramina	3.og		
Dora Tokić	3.og		
Korina Kukovačec	4.og		
Dora Nizek	2.og		
Tea Andričić	2.og		
Ana Briški	4.p		
Laura Trebeš	2.og		
Mia Grbavac	3.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – FUTSAL - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Borna Pajač	3.e	Ivana Kranjec	7.
Leo Grabovac	2.og		
Jan Geller	2.e		
Hrvoje Iviček	2.e		
Leonardo Mihalic	3.og		
Martin Tokić	3.og		
Mihael Plenar	3.e		
Ivan Grošinić	3.e		
Jan Filip Ključar	4.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – RUKOMET - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Ana Briški	4.p	Ivana Kranjec	3.
Dora Tokić	3.og		
Dora Nizek	2.og		
Ivana Faletar	3.og		
Mia Grbavac	3.og		
Petra Prugovečki	2.og		
Tea Andričić	2.og		
Marija Haramina	3.og		
Korina Kukovačec	4.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLNI TENIS - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	3.og	Jasna Kus	4.
Dora Tokić	3.og		

Lana Kanski	3.og		
Ana Briški	4.p		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLNI TENIS - MLADIĆI

UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Leonardo Mihalic	3.og	Jasna Kus	6.
Mihael Plenar	3.e		
Roberto Kuzmić	3.e		
Martin Tokić	3.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ATLETIKA - DJEVOJKE

UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Anđela Pejić	3.og	Jasna Kus	
Dora Nizek	2.og		
Dora Tokić	3.og		
Marija Haramina	3.og		3. na 1500m
Klara Bičak	4.og		
Petra Čopor	4.og		1. u skoku u vis
Dorotea Dananić	3.og		1. u bacanju kugle
Tea Andričić	2.og		3. na 800 m
			Ekipno 3.

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ATLETIKA - MLADIĆI

UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Hrvoje Iviček	2.e	Ivana Kranjec	8.
Antonio Fot	2.e		
Martin Tokić	3.og		
Mihael Plenar	3.e		
Jan Geller	2.e		
Noa Markiš	2.og		
Matija Turčić	2.og		
Borna Pajač	3.e		

DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE – šk. god. 2022./2023.			
NATJECANJE/SMOTRA	UČENIK	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Vjeronaučna Olimpijada	Iva Barilar, 3.og	Snježana Rukavina	18.
	Dorotea Dananić, 3.og		
	Sara Faletar, 3.og		
	Franka Filipović, 3.og		
NATJECANJE YOUNG CAR MECHANIC – drugi krug natjecanja			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Zvonimir Grbac	3.b	Klara Jasna Žagar	49. od 210. – ušao u drugi krug

Šk. god. 2022./2023. naša je škola bila domaćinom Županijskog natjecanja u rukometu.

11. Kulturna i javna djelatnost Škole te izvannastavne aktivnosti

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolini. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“ te u Udruzi *Srce*, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Posljednjih je godina postignut vrlo velik napredak u suradnji Škole s lokalnom zajednicom, Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, Pučkim otvorenim učilištem, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina i osnovnim školama na području Grada, no potrebno je osnažiti umreženost Škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima. Tijekom šk. god. 2022./2023. suradnja sa zdravstvenim ustanovama i liječnikom školske medicine održavala se kao i u godinama prije pandemije.

12. Stručno usavršavanje

a) unutar ustanove

Socijalna pedagoginja Irena Simić, pedagoginja Valentina Škledar do 31. siječnja 2023., ravnateljica Martina Zerec/v. d. ravnatelja Andreja Regvat držale su prema potrebi izlaganja i izvješća za nastavnike. Tadašnja ravnateljica i v. d. ravnatelja su redovito upoznavale Nastavničko vijeće sa svim promjenama zakona, pravilnika i propisa vezanih uz obrazovanje u srednjim školama.

Deset djelatnika sudjelovalo je u edukacijama pod nazivom Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda. Cjelovita edukacija podrazumijeva 6 radionica na kojima se prezentiraju četiri različite teme, kako slijedi: Kreiranje nastave i obrazovnih politika, Projektna i problemska nastava, Evaluacija u obrazovanju (evaluacija, povratna informacija, dokimologija) te Komunikacija i motivacija (komunikacija, motivacija, alati za pomoć u nastavi).

U suradnji s Udrugom Cesi uspješno je proveden projekt prevencije #ToNijeLjubav, i to kroz edukaciju nastavnika o provedbi tema vezanih uz rodno uvjetovano nasilje, rodnu ravnopravnost i seksualna i reproduktivna prava i zdravlje u školama, kao i učenika koji su educirani za vrnjačke edukatore te proveli radionice u osam razrednih odjela.

Redovito se provode usavršavanja vezana za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu za nove djelatnike.

b) izvan ustanove

Nastavnici su sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova, kao i na stručnim skupovima županijskih i međuzupanijskih vijeća. Velik broj nastavnika sudjelovao je i u različitim oblicima e-usavršavanja, primarno webinarima na različite teme.

Nastavnici koji su imenovani članovima timova oformljenih u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 od ožujka 2021. kontinuirano sudjeluju na edukacijama koje se dijelom održavaju na daljinu, dijelom u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, a dijelom u partnerskim institucijama poput zagrebačkog Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Podaci o timovima u Projektu i zaduženja na razini naše škole dostupni su u nastavku:

NAZIV TIMA	ČLAN	UDIO RADNOG VREMENA
Upravljački tim	prvotno Martina Zerec; kasnije Andreja Regvat	10%
Tim za kvalitetu	Branimir Horvat	15%
Stručni tim	Mateja Benjak	15%
Tim za pružanje podrške učenicima s teškoćama i OSI	Irena Simić	15%
Tim za profesionalno usmjeravanje	prvotno Valentina Škledar; kasnije Ivan Bradarić	15%
Tim za promotivne aktivnosti	Maja Valjak	15%
Projektni tim	Ana Sesvečan	15%

Tijekom šk. god. 2022./2023. došlo je do izmjene u Upravljačkom timu gdje je na mjesto Matine Zerec imenovana v. d. ravnatelj Andreja Regvat te u Timu za profesionalno usmjeravanje gdje je na mjesto Valentine Škleadr imenovan Ivan Bradarić.

Naglašavamo da je formalan datum početka Projekta 29. prosinca 2019., prvi je sastanak Upravljačkog tima održan u prosincu 2020., dok su članovi timova iz svih škola uključenih u ovaj projekt inicijalne ugovore potpisali ili s datumom 1. ožujka 2021. ili pak 1. travnja 2021. Datum završetka Projekta nije se promijenio, odnosno iz navedenoga je evidentno da će se aktivnosti provoditi u znatno kraćem periodu nego što je prvotno zamišljeno.

Sukladno Članku 99. ZOOOSŠ-a, za sudjelovanje u projektu navedeni zaposlenici naše škole primaju dio plaće iz projektnih sredstava. Osim

članova projektnih timova, priliku za uključenje u aktivnosti vezane za projekt imali su i ostali nastavnici, kako je već gore navedeno.

Tadašnja ravnateljica, v. d. ravnatelja i stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima relevantnim za svoju struku.

Tajnica i računopolagateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnosili su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

13. Rad stručnih organa i organa upravljanja

a) rad Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće održalo je 16 sjednica. Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova. Sjednice su se, održavale u Školi. Osim na formalnim sjednicama, članovi Nastavničkog vijeća učestalo su od tadašnje ravnateljice, v. d. ravnatelja i/ili stručnih suradnica dobivali relevantne obavijesti putem platforme MS Teams.

b) rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, a u razrednim odjelima koje pohađaju i učenici s teškoćama, vodila ih je katkada i socijalna pedagoginja. Tadašnja ravnateljica/v. d. ravnatelja je bila nazočna svim sjednicama razrednih vijeća, osim u slučajevima službene spriječenosti.

Kanali razrednih vijeća u sustavu MS Teams korišteni su za razmjenu informacija o radu pojedinih učenika te eventualnim teškoćama o kojima bi valjalo izvijestiti stručnu službu i/ili roditelje.

c) rad Školskog odbora

U školskoj godini 2022./2023. održano je ukupno 18 sjednica Školskog odbora. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova. Pojedine su održavane e-mailom, a većina u zgradi Škole.

Na sjednicama Školskog odbora raspravljalo se o svim temama koje su u ingerenciji toga tijela.

d) rad Vijeća roditelja

Tijekom šk. god. 2022./2023. održane su tri sjednice Vijeća roditelja. Materijale za sjednice zajednički su pripremale stručne suradnice i ravnateljica/v. d. ravnatelja.

Roditelji su upoznati sa svim relevantnim podacima putem prezentacije Izvješća o radu u šk. god. 2021./2022., Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2022./2023. te školskog Kurikuluma. U dva je navrata roditeljima prezentirano Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Na sjednicama Vijeća roditelja raspravljalo se i o teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu, primjerima dobre prakse, uvjetima organizacije izvanučioničke nastave i Dana maturanata, o poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, nastavnika i roditelja te općenito o situaciji u Školi.

e) rad Vijeća učenika

Tijekom školske godine 2022./2023. održane su tri sjednice Vijeća učenika. Predstavnici završnih razreda u više su navrata sa stručnom službom razgovarali o mogućnostima organizacije Dana maturanata.

Učenica Stela Dužaić (4.p) i soc.ped. Irena Simić aktivno su sudjelovale i na edukacijama „Vijeće učenika i građanska participacija mladih“ u organizaciji Mreže mladih Hrvatske (svibanj 2023., Samobor).

Tijekom 2022./2023. održane su tri sjednice Vijeća učenika. Na prvoj sjednici održanoj u listopadu 2022. za predsjednika je izabran Jan Šeb (4.og), a za zamjenika predsjednika izabran je Matija Turčić (2.og), usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, Izvešće o radu u prethodnoj školskoj godini te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji nastave, o investicijama u proteklom periodu, nabavci nove opreme, itd. Usvojen je prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao Dan prevencije - Projektni dan odnosno da toga dana nema redovne nastave.

Vezano za organizaciju Dana maturanata, dogovoreno je da će se taj dan obilježiti dostojanstveno i mirno, te će biti nenastavni dan za sve učenike završnih razreda.

Osim komunikacije putem Vijeća učenika, ravnateljica/v. d. ravnatelja i stručna služba s učenicima su i ove školske godine komunicirale putem platforme MS Teams ispita državne mature, obrane završnih radova, podjele svjedodžbi, povrata udžbenika i sl. Prema potrebama i osobnoj procjeni, učenici su svakodnevno u virtualnim učionicama mogli kontaktirati ne samo razrednike nego i predmetne nastavnike, kao i ravnateljicu/v. d. ravnatelja i stručnu službu i davati prijedloge za poboljšanja, iznijeti teškoće s kojima se susreću i slično.

f) rad stručnih aktiva

**Izvješće o radu aktiva hrvatskog jezika,
stranih jezika i latinskog jezika za šk. godinu 2022./2023.**

(Izvješće sastavila: Anamarija Vrčković, mag.educ.)

Tijekom ove školske godine Aktiv se sastajao nekoliko puta na prijedlog ravnateljice, voditeljice Aktiva i ostalih članova.

Na početku školske godine Aktiv se sastao radi:

- izrade godišnjih planova i programa za strukovne razrede
- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- razmatranja rezultata inicijalnih provjera i analize odstupanja od očekivanih rezultata
- izrade materijala za formativno vrednovanje učenika

Tijekom školske godine Aktiv se sastajao radi:

- praćenja uspjeha i aktivnosti učenika tijekom godine
- podnošenja izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- iznošenja prijedloga za izbornu nastavu u šk. god. 2023./2024.
- dogovora o podjeli zaduženja u šk. god. 2023./2024.

Na kraju školske godine Aktiv se sastao radi:

- sastavljanja Izvješća o radu aktiva u šk. god. 2022./2023.
- sastavljanja Plana i programa rada aktiva u šk. god. 2023./2024.
- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za strukovne razrede
- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život

- iznošenja prijedloga za izradu Školskog kurikulumu

Tijekom šk. god. 2022./2023. svi su se članovi Aktiva usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a i MZO-a.

Članovi Aktiva stručno su se usavršavali individualno na webinarima u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola, a jedan dio sudjelovao je i u edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda u sklopu projekta RCK – industrija 4.0.

Članovi Aktiva sudjelovali su u provedbi i ispravljanju probnih ispita državne mature te davanju povratnih informacija učenicima.

Članovi Aktiva uspješno su realizirali dodatnu nastavu za učenike završnih razreda četverogodišnjih usmjerenja radi pripreme za polaganje ispita Državne mature. Kolegica Vrčković održavala je dodatnu nastavu iz Hrvatskog jezika radi pripreme učenika za natjecanje. Kolegica Habuzin održavala je dopunsku nastavu hrvatskog jezika.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima. Dvije su učenice sudjelovale na županijskom Natjecanju iz Hrvatskog jezika, iz Engleskog jezika tri učenice.

Prigodnim plakatima članovi Aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika.

Svi su članovi Aktiva bili uključeni i u realizaciju Projektnog dana – Prevenција.

**Izješće o radu Aktiva prirodoslovne
grupe predmeta za školsku godinu 2022./2023.**

(Izješće sastavio: Ivan Bradarić, mag. ing.)

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2022./2023. je realiziran:

A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani.

B) Učenici su sudjelovali na **Županijskim natjecanjima iz kemije i biologije**

Županijska natjecanja:

Biologija

Mia Grbavac, 3.og 2. mjesto mentor: Marina Bedeković

Kemija

Noa Markiš, 2.og 6. mjesto mentor: Carmen Vunić

Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima na kojima su postigli dobre rezultate te su se plasirali i na natjecanja višeg ranga.

NATJECANJA ŠŠD MLADEN DANANIĆ 2022./2023.godina

SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM NATJECANJIMA, VODITELJ IVANA KRANJEC

1. BADMINTON – MLADIĆI, JASTREBARSKO, 14. veljače, 6. mjesto.
2. BADMINTON – DJEVOJKE, JASTREBARSKO, 14. veljače, 5. mjesto.
3. RUKOMET – DJEVOJKE, SVETI IVAN ZELINA, 02. ožujka, 3. mjesto.
4. ATLETIKA – MLADIĆI, ZAGREB – MLADOST, 22. ožujka, 8. mjesto.
5. FUTSAL – MLADIĆI, ZAPREŠIĆ, 04. travnja 2023., osvojeno 7.mjesto.

C) U školskoj godini 2022./2023. nastavnici aktiva prirodoslovlje nastavili su nabavljati u suradnji s ravnateljicom opremu potrebnu za unaprjeđenje nastave.

D) Nastavnici članovi aktiva Carmen Vunić, Marina Bedeković, Ivana Kranjec i Jasna Kus pripremali su učenike za sudjelovanje na natjecanjima.

E) Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat s učenicima su nastavili projekt „Livada iz sna“.

F) Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat s učenicima su sudjelovali u projektu „Kompostom do zdravijeg okoliša“. Projekt je proveden u suradnji s DV „Proljeće“.

G) Martina Madžarac je s učenicima provela projekte „Važnost kemijske analize tla“, „Dobre strane gljiva“, i „Važnost kemijske analize vina“. Nastavnici struke Regvat, Madžarac i Bradarić sudjelovali su s učenicima na projektu „Prijatelj šume“

- H) Marina Bedeković izvodila je izbornu nastavu iz biologije u 2.OG,3.OG i 4. OG. Izborna nastava iz biologije je izvrsno prihvaćena od strane učenika koji su interes za istu pokazali i u šk. god 2021./2022.
- I) Martina Madžarac izvodila je izbornu nastavu –samostalno vođenje gospodarstva u 3.p razredu i fakultativnu nastavu gljivarstvo u 3.p razredu.
- J) Andreja Regvat izvodila je izbornu nastavu uzgoj ljekovitog i začinskog bilja u 4.p razredu i fakultativnu nastavu zoologija u 4.p razredu.
- K) Ivan Bradarić izvodio je izbornu nastavu iz predmeta ljekovito bilje u 2.a, ampelografija i tehnologija proizvodnje vina u 3.p i vježbenička tvrtka u 4.p razredu.
- L) Tatjana Kralj izvodila je izbornu nastavu iz predmeta dekorativna kozmetika i predmeta tradicijske frizure u 3.a razredu.
- M) Članovi aktiva se redovito educiraju i usavršavaju, kako u svom području, tako i u područjima važnim za odgoj i obrazovanje učenika.
- N) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Također nastavnici su međusobno posjećivali nastavne sate.
- O) Realizirana je dodatna nastava biologije.
- P) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su značajni datumi.
- Q) Ivan Bradarić, Tatjana Kralj, Martina Madžarac i Andreja Regvat Zajedno s učenicima sudjelovali su u promociji svih nastavnih programa Škole.
- R) Tatjana Kralj i Tanja Blagoev u šk. god 2022./23. u sklopu izvanučioničke nastave vodile su 1.A, 2.A i 3.A na ZV " beauty & hair expo".
- S) U školi je provedena u sklopu volontiranja radionica sa štíćenicima Udruge Srce kroz razne struke naše škole

**Izvješće o radu aktiva stručno-teoretskih predmeta
i praktične nastave za šk. god. 2022./2023.**

(Izvjeshće sastavio: Marijan Antolković, struč. spec. ing. el.)

U šk. god 2022./2023. stručni aktiv obavljao je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene pravilima škole.

U školskoj godini 2022./2023. održana su 5 sastanka aktiva.

Aktiv stručno teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

U drugom polugodištu šk. god 2022./2023. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu kontrolnih, završnih i naučničkih ispita. Sudjelovali smo na raznim natjecanjima i smotrama učenika.

Analizirala se detaljno realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole sa vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna, povremeno se javlja **problem kada obrtnici nemaju posla**, posebno subotom, a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva sudjelovali su na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2022./2023.

U sklopu projekta RCK – Industrija 4.0. sudjelovanje u edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika. Cilj je jačanje kompetencija odgojno obrazovnih radnika.

Projekt izrade radionice za vježbe i praksu (ideja strukovnog aktiva) gradi se na prostoru iznad naše školske zgrade (za koje je Županija osigurala sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn; izradu dokumentacije sufinancirao grad Sv. Ivan Zelina).

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

**Izvješće o radu aktiva matematike, fizike
i informatike za šk. god. 2022./2023.**

(Izvješće sastavila: Marica Roguljić, dipl.ing.)

Tijekom ove školske godine Aktiv se sastajao nekoliko puta.

Na početku školske godine Aktiv se sastao radi:

- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- razmatranja rezultata inicijalnih provjera
- prijedlog izrade prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- podnošenja izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- iznošenja prijedloga za izbornu nastavu u šk. god. 2022./2023.
- dogovora o podjeli zaduženja u šk. god. 2022./2023.
- osvrta na rad škole u šk. god. 2021./2022. za potrebe sastavljanja izvješća o samovrednovanju
- sastavljanja Izvješća o radu aktiva u šk. god. 2021./2022.
- sastavljanja Plana i programa rada aktiva u šk. god. 2022./2023.
- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za strukovne razrede i razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- iznošenja prijedloga za izradu Školskog kurikuluma.

Tijekom šk. god. 2022./2023. su se članovi Aktiva usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih nadležnih institucija uživo ili online te sudjelovanjem na raznim webinarima o izradi *web*-alata za pomoć u nastavi.

Članovi Aktiva stručno su se usavršavali na radionicama u sklopu Projekta RCK – industrija 4.0 , u edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda.

Članovi Aktiva pripremali su učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima iz matematike i fizike.

**Izvješće o radu aktiva
humanističkih predmeta za šk. god. 2022./2023.**

(Izvješće sastavila: Snježana Rukavina, mag. theo.)

Za šk. god. 2022/2023 planirano je provesti izvannastavne aktivnosti, natjecanja iz predmeta povijest, likovna umjetnost, vjeronaučna olimpijada te aktivnost zbora prilikom obilježavanja pojedinih značajnih datuma u Školi ili humanitarnih aktivnosti.

U natjecanju iz Likovne umjetnosti učenica Kristina Kukovačec je osvojila 1. mjesto na županijskoj razini natjecanja; provedenim natjecanjem - Vjeronaučna olimpijada učenici su se plasirali na županijsko, a zatim i na državno natjecanje. Provedeno je školsko natjecanje iz Povijesti na kojem su sudjelovali učenici 2.OG Leonora Pažić i Marko Ratkajec , ali se nisu plasirali na županijsko natjecanje.

Provedeno je obilježavanje važnih datuma svjetske i hrvatske povijesti: Dan holokausta, Dan žena, Praznik rada i vojno-redarstvena akcija Bljesak, Dan državnosti, Dan pada Vukovara... te sudjelovanje u radu povjerenstva za županijsko natjecanje iz Povijesti Zagrebačke županije.

Planirane aktivnosti su u potpunosti realizirane.

g) rad ravnatelja Škole

(Izvjješće sastavile: Martina Zerec i Andreja Regvat)

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Martina Zerec do 10. travnja 2023., a v.d. ravnatelja Andreja Regvat od 11. travnja 2023. mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

1. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom/tajnicom i računopolagateljicom
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređenja nastavnog procesa i davanja relevantnih informacija vezanih za rad Škole, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, zakonske i podzakonske akte koji reguliraju rad obrazovnih institucija,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- suradnja s GDCK-om, Udrugom Srce, Čazmatransom i DVD-om Sveti Ivan Zelina
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- redoviti sastanci s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva/vijeća Škole, te stručnim aktivima, uz razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole

- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika
- sastavljanje izvješća o samovrednovanju u suradnji s tajnicom i pedagoginjom
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole za šk. god. 2022./2023. te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk. god. 2023./2024.
- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole elektroničkim putem i na roditeljskim sastancima u osnovnim školama
- priprema promotivnog materijala u suradnji s Povjerenstvom za promociju Škole
- imenovanje Upisnog povjerenstva i provedba upisa u ljetnom, jesenskom i naknadnom roku putem platforme e-Upisi
- koordiniranje rada Upisnog povjerenstva i formiranje razrednih odjela
- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2023./2024.
- utvrđivanje potrebnog broja udžbenika i drugih obrazovnih materijala za sve učenike naše škole u narednoj školskoj godini, a radi potpisivanja sporazuma s Gradom i definiranja ukupnog troška
- suradnja s tajnikom/tajnicom pri implementaciji Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Suradnja sa stručnim aktivima

- redovite konzultacije s voditeljima stručnih aktiva o svim relevantnim pitanjima (nastavnom procesu, opremljenosti, uvjetima za izvođenje nastave, itd.),
- redovito praćenje realizacije planirane satnice nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja, nabavka potrebne stručne literature

i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima Škole,

- praćenje nabavke potrebne opreme financirane primarno sredstvima MZO-a i Zagrebačke županije.

Praćenje rada nastavnika

Ravnateljica Martina Zerec je u suradnji sa stručnom službom izvršila je uvid u 15 nastavnih sati. V. d. ravnatelja Andreja Regvat izvršila je uvid u 10 nastavnih sati, od kojih su 3 nastavna sata bila u svrhu promocije nastavnika u zvanje mentora te je nastavila pratiti rad pripravnika.

Poseban je naglasak stavljen na praćenje rada pripravnika Matije Kamenarića, nastavnika stručnih predmeta elektrotehnike, koji će stručni ispit polagati šk. god. 2023./2024.

Pored toga, obavljani su razgovori s nastavnicima na čiji su rad na roditeljskim sastancima ili u pisanom obliku zaprimljene pritužbe roditelja.

Redovito pripremanje i vođenje sjednica:

a) Nastavničkog vijeća, kojih je u školskoj godini 2022./2023. bilo 16. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad tijekom i na kraju nastavne odnosno školske godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, uspjeh na obrani završnog rada, podijeljene su odluke o tjednim zaduženjima, obavijest o mogućnosti preuzimanja rješenja o godišnjem odmoru te obavijesti o prijedlozima zaduženja za šk. god. 2023./2024., planirane su i organizirane aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Škole, donošene su pedagoške mjere u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđeni su termini provedbe razlikovnih ispita, predmetnih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravni ispita, prezentirane su informacije vezane za organizaciju nastave na daljinu u slučajevima kada je situacija to zahtijevala te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata, s posebnim

naglaskom na zakonske akte i pravilnike koji reguliraju rad obrazovnih institucija.

b) Školskog prosudbenog odbora, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane završnog rada te naučnog ispita i **Školskog ispitnog povjerenstva**, čija je uloga organizacija i provedba ispita državne mature sukladno Pravilniku.

c) Sudjelovanje u radu sjednica **Školskog odbora** (traženje prethodne suglasnosti za sklapanje/raskid ugovora o radu, prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane završnog rada, polaganja naučnog ispita te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

d) Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje koje su organizirali MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Srednja strukovna škola Velika Gorica kao nositelj projekta RCK - Industrija 4.0, te ogranak UHSR-a Zagrebačke županije. Dio sastanaka i usavršavanja održan je uživo, a dio na daljinu, uglavnom putem alata *Zoom* ili platforme MS Teams.

e) sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema planu i programu rada Škole.

f) Suradnja s **Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije** vezano za poboljšanje materijalnih uvjeta, prijavi Škole na projekt energetske obnove školske zgrade, nastavak realizacije projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu te provođenje projekta *e-Škole*.

2. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca bio je proveden niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana
- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan/Dan prevencije na kraju 1. polugodišta
- prezentacija Škole i obrazovnih programa na roditeljskim sastancima i satima razrednog odjela u osnovnim školama; planiranje i održavanje Dana otvorenih vrata; planiranje i održavanje promocije programa na štandovima ispred Gradskog poglavarstva; prezentacija upisnih programa na videozidu u suradnji s POU i Gorički.

3. Opremanje i uređenje škole

Ravnateljica/v. d. ravnatelja je u dogovoru s nastavnicima sudjelovala u definiranju potreba te se angažirala oko osiguranja sredstava potrebnih za nabavku opreme, alata, potrošnog materijala i stručne literature.

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Ipak, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, tijekom protekle četiri školske godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, potrebne primarno za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, a u određenoj mjeri i stručno-teorijske nastave.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava, a koje se nalaze u sklopu škole, tijekom školske godine 2022./2023. nije ostvaren vidljiv

napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. Iako je Ugovorom o javnim radovima potpisanom između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Građevinarstvo Stipić kao Izvođača projekt trebao biti u cijelosti realiziran u lipnju 2022., to se nije dogodilo, što onemogućuje planiranje, kao i kvalitetniju provedbu praktične nastave i u narednoj školskoj godini. Po inicijalnom opremanju prema planiranom troškovniku utvrdit će se potrebe i mogućnosti daljnje nabavke alata i opreme.

Zbog rušenja gradske garaže koju je Škola koristila kao spremište za poljoprivredne strojeve i alate, izgradnja radionica postala je značajna i za podsektor poljoprivrede, budući da će jedan dio prostora biti namijenjen odlaganju spomenute opreme.

Budući da je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, tijekom šk. god. 2021./2022. veći je broj nastavnika naše škole bio uključen u edukacije pod nazivom Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda. Edukacije su se nastavile i šk. god. 2022./2023.

Zahvaljujući uključivanju u projekt *e-Škole* svi zaposlenici na korištenju imaju po jedno prijenosno računalo, a u sklopu istog programa u Škola je dobila dva pametna ekrana, a jedna će se učionica opremiti dobivenim prijenosnim računalima i tabletima.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Ravnateljica Martina Zerec je imala izvrsnu suradnju i s Gradom Sveti Ivan Zelina, a istu je nastavila i v.d. ravnatelja Andreja Regvt, koji značajna sredstva ulaže u nabavku udžbenika i drugih obrazovnih materijala za velik broj učenika naše škole, a po dogovoru financira i druge materijale koji su školi nužni, a sami ih ne možemo financirati.

h) Rad tajnika

(Izvješće sastavila: Ana Sesvečan)

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe za radnicima nadležnom županijskom uredu, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, primanje, pisanje i slanje dopisa, vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, izrada prijedloga plana godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za Registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka jednostavne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi, te obavljanje ostalih poslova planiranih Godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom.

Od 1. ožujka 2022. godine tajnica Ana Sesvečan bila je uključena u poslove na projektu „Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0“ (broj ugovora UP.03.3.1.04.0001) kao član projektnog tima te je obavljala sljedeće poslove:

- sudjelovala je na sastancima s voditeljem projekta
- izrađivala je potrebnu dokumentaciju vezanu uz rad zaposlenika škole na projektu (odluke o postotku rada na projektu, dodatak ugovora o radu)
- dostavljala je potrebnu dokumentaciju voditelju projekta vezanu uz potraživanje troškova nastalih u školi (platne liste, JOPPD obrasci, bankovni izvod, obračunska lista, ugovor o radu, dodatak ugovora o radu, računi za izvršene i naplaćene usluge u školi, putni nalozi, narudžbenice i sl.)

- dostavljala je voditelju projekta interne pravilnike, akte i rješenja povezane uz rad zaposlenika na projektu, primjerice odluka o visini troška prijevoza, odluka za prekovremeni rad itd. (ako je primjenjivo)
- dostavljala je voditelju projekta dokumentaciju za praćenje ostvarenja pokazatelja projekta: izjava škole o ciljnoj skupini, izvješće iz e-matice, ugovor o radu/dodatak ugovoru/druge vrste ugovora/rješenje o rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), i/ili dokument iz kojeg se može utvrditi stručna sprema; preslika matične knjige polaznika upisanih u formalne programe obrazovanja odraslih
- informirala je voditelja projekta o nastalim promjenama u školi vezano uz osobe angažirane u projektu
- po potrebi je obavljala dodatne poslove vezane uz administriranje projekta ispred škole
- na zahtjev provedbenog tijela dostavljala je dodatnu dokumentaciju na uvid
- s ravnateljicom/v.d. ravnatelja je planirala i koordinirala rad djelatnika ispred škole, sukladno internim aktima
- izvještavala je ravnateljicu/v.d. ravnateljicu o provedenim aktivnostima i izvršenim zadacima
- vodila je vlastitu evidenciju o radu i izvršenim zadacima (dnevnik rada).

Uz navedeno, tajnica obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

i) Rad računopolagatelja

(Izvjeshće sastavila: Mira Švec)

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano, te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali nije ih moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

Poslovi planiranja vezani uz izradu financijskih planova odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

Knjigovodstveni poslovi knjiženja poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.

Svi naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18) zaprimaju i obrađuju te izvršavaju plaćanje računa u elektroničkom obliku i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Obveza izdavanja e-Računa započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019. nije dopušteno razmjenjivati papirnate račune u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune, sukladno EU normi. Svi e-Računi u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu e-Računa pri Financijskoj agenciji (Fina); *servis eRačun za državu*, što znači da se isti moraju poslati odnosno zaprimiti putem predmetne platforme *eRačun za državu*. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza;

vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:

Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana objavljenog u NN 24. srpnja 2023. (stupio na snagu 25. srpnja 2023.) dužni smo postupati prema istom.

U Državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZO-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dospijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti odnose se na najam prostora za kantu, kao i druge namjenske prihode, uplate roditelja za posebne usluge i druge izvore u skladu sa zakonom. Tako ostvareni prihodi za proteklo razdoblje bili su vrlo mali i namjenski raspoređeni.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5.rujna 2022., a završava 12 mjeseci od dana uvođenja eura, odnosno do 31.prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

Poslovi računopologatelja tijekom šk. god. 2022./2023. obuhvaćali su i obračun i pripremu dokumentacije za isplatu plaća i putnih naloga djelatnicima uključenim u timove oformljene u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0.

j) Rad pedagoga

(Izvjješće sastavila: Valentina Škledar)

Pedagoginja Škole Valentina Škledar obavljala je do 31. siječnja 2023. sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti Škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Izrada izvješća o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostancima i ocjenama vladanja na kraju nastavne godine.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom, sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled razrednih knjiga na kraju prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, a po potrebi i češće. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća. Održavanje pedagoških radionica na satovima razrednika.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s učenicima s problemima u ponašanju, dogovoru o popravnim ispitima i dopunskom radu. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Povremeno sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum). Suradnja s roditeljima. Samovrednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za školske preventivne programe: Dom zdravlja - školska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina, POU Sveti Ivan Zelina.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Pratila je i prikupljala podatke o učenicima te pratila izvođenje i tijek odgojno-obrazovnih procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika (u suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima).

- Stručno usavršavanje pedagoga
- Poslovi u sklopu projekta RCK

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a, AMPEU, Ženske sobe, Mreže mladih Hrvatska, Obrtničkog učilišta, Udruge Srce i slično.

- Razni drugi poslovi

- Pedagoške radionice:

- 21.9.2022.-15-115, Izlazak na tržište rada, PO, 4.p

- 12.10.2022.- Seksualno nasilje, 1.a

- 26.10.2022.- Seksualno nasilje u obitelji, 1.a

- 4.11.2022.- Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama, 3.p

- 11.11.2022.-15-115, Institut za razvoj tržišta rada-PO, 4.og

- 14.11. 2022.- Učiti kako učiti, 1.p

- 23.11.2022.- Gdje stanuju emocije, 1.b

- 18.1.2023.- Tolerancija i multikulturalnost, 1.a

- 25.1.2023.- Tolerancija i multikulturalnost, 1.og

U 4.p razredu održan je roditeljski sastanka na temu Izlazak na tržište rada, 18.siječnja 2023.

Pedagoginja je koordinirala za Školu EU projekt POU Sveti Ivan Zelina “ Od 15 do 115“. U suradnji s Institutom za razvoj tržišta rada održane su radionice za učenike završnih razreda. U svakom razredu održane su 2 radionice s temom:

- " Ulazak na tržište rada"
- "Meke vještine“.

k) Rad socijalnog pedagoga

(Izvješće sastavila: Irena Simić)

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada:

- Planiranje i programiranje rada

- Neposredan rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnim suradnicama/ravnateljicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

1. Planiranje i programiranje rada

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. U suradnji s nastavnicima te Ravnateljicom osmislila je i Preventivni program Škole. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanje nastavnicima vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, i slično. Održala je (u suradnji s razrednicima) razredna vijeća razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Ispunjavala je potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju i:

- pripremu materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke

- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

2. Neposredan rad s učenicima

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika, trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Uspješno je organiziran i proveden i dan posvećen prevenciji, održan 23. prosinca 2022. godine, s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja, radionice i kvizovi, a aktivno se uključilo i više učenika nego prethodnih šk.god. Socijalna pedagoginja bila je organizator i koordinator. Socijalna pedagoginja bila je aktivno uključena i u sve volonterske akcije škole, kako u organizaciji, tako i provedbi, te poticanju učenika na sudjelovanje u istima.

Učenike se redovito poticalo na samostalno osmišljavanje preventivnih aktivnosti, kao i na sudjelovanje u postojećim aktivnostima (Valentinovo,

Ljubavna pisma, oslikavanja i uređivanja škole, Dan žena, uređenje panoa, i sl.) Soc.ped. bila je i koordinator volonterskih aktivnosti učenika.

U suradnji s razrednicima, pedagoginja, razrednici i soc.ped. održali su predavanja/radionice na temu „Multikulturalnost i tolerancija“, u svim razrednim odjelima.

U koordinaciji soc.ped. studentice Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta održale su u 3. e razrednom odjelu radionice prevencije nasilja u mladenačkim vezama.

U suradnji s Udrugom Srce obilježili smo i Dan Down sindroma. U suradnji s Udrugom Srce, obilježen je i Dan inkluzivnosti (21.10.), u kojem su aktivno sudjelovali i učenici Škole.

U organizaciji i koordinaciji socijalne pedagoginje u nekim razrednim odjelima provedene su i radionice prevencije spolnih bolesti, a u suradnji sa Udrugom CroMSIC; projekti „Budi mrak“ i „TheTalk“.

U suradnji sa LVC Zelina, a u koordinaciji soc.ped. proveden je i projekt prevencije „Ne daj se upecati“, u kojem su aktivno sudjelovali učenici škole. Učenici dobrovoljci prošli su edukaciju, da bi potom osmislili predstavu koja obrađuje problematiku mladih.

Socijalna pedagoginja aktivno je sudjelovala i u koordinaciji projekta Uskrs u Zelini, a koji je pod pokroviteljstvom Turističke zajednice Sv.I.Zeline, a u suradnji sa Udrugom Srce i LVC Zelina, kao i u Projektu izrade Božićne instalacije.

Učenica Stela Dužaić (4.p) i soc.ped. Irena Simić aktivno su sudjelovale i na edukacijama „Vijeće učenika i građanska participacija mladih“ u organizaciji Mreže mladih Hrvatske (svibanj 2023., Samobor).

U suradnji s Udrugom Cesi uspješno je proveden projekt prevencije #ToNijeLjubav, i to kroz edukaciju nastavnika o provedbi tema vezanih uz rodno uvjetovano nasilje, rodnu ravnopravnost i seksualna i reproduktivna prava i zdravlje u školama, kao i učenika koji su educirani za vrnjačke edukatore te proveli radionice u osam razrednih odjela. Soc.ped. bila je koordinator svih aktivnosti, te suradnik na projektu.

U Školi su provedene i volonterske aktivnosti u Programu osoba s invaliditetom – Klub Srce; provedene su zajedničke aktivnosti učenika i

korisnika Udruge Srce i to kroz 3 radionice: učenici 2.b (stolari), 2.a (frizeri), 4.p (agrotehničar) i nastavnici Danijel Burina, Tatjana Kralj, Tanja Blagoev, Martina Madžarac (svibanj 2023.), soc. pedagoginja bila je koordinator aktivnosti.

Socijalna pedagoginja završila je edukaciju i za provođenje SNEP programa, te je održala po dvije radionice u prvom, drugom te trećem razredu.

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se većinski putem individualnih razgovora. Individualni razgovori provedeni su sa svim roditeljima učenika uključenih u individualni rad, ali i svima ostalima koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

4. Suradnja s nastavnicima

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, održavanja razrednih vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te mnoge druge aktivnosti. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

Socijalna pedagoginja učestalo organizira i informira nastavnike o mogućim besplatnim edukacijama u zajednici ili Školi.

5. Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom/v. d. ravnatelja

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je odlična. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada,

upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole je svakodnevna i vrlo iscrpna. U suradnji s Ravnateljicom, pripremljena su i prezentirana i Izvješća o sigurnosti učenika, te provođenju preventivnih programa.

6. Suradnja s vanjskim institucijama

Socijalna je pedagoginja surađivala sa centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, kao i LVC Zelina, a s kojima škola surađuje kroz nekoliko aktivnosti i projekata.

Suradnja na projektima “Inkluzija u zajednici”, “Podrška u zajednici” te u Timu za suradnički razvoj inkluzije.

Soc.ped. aktivno je s ostalim članovima Tima sudjelovala u izradi „Protokola o suradnji“ (rujan 2022.), kao i na svim sastancima i supervizijama Tima.

Socijalna pedagoginja sudjelovala je i u edukaciji u sklopu međunarodnog projekta „Mogu reći neću“, u suradnji s Udrugom CESI

- ☉ **Sustav podrške za nastavnice/ke** u provedbi tema vezanih uz rodno uvjetovano nasilje, rodnu ravnopravnost i seksualna i reproduktivna prava i zdravlje u školama
- ☉ **Edukacije vršnjačkih edukatora**
- ☉ Organizacija provedbe radionica

7. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga
- sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo

- Komora socijalnih pedagoga
- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Udruge Srce, LVC Zelina
- praćenja suvremene literature

8. Ostali poslovi

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Ostali neplanirani poslovi

9. RCK – 15% radnog vremena

- aktivno sudjelovanje u svim stručnim usavršavanjima
- rad s učenicima s tur
- rad s nastavnicima, pomoć pri izradi IK, kao i svakodnevni savjetodavni rad
- sudjelovanje na sastancima Tima
- studijsko putovanje u Padovu
- ostalo

1) Rad Povjerenika za zaštitu na radu

(Izvješće sastavila: Jagoda Laković Merkaš)

Tijekom školske godine 2022./2023. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je sljedeće poslove:

- provedena su osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnici su upućivani na redovite liječničke preglede, u skladu s procjenom opasnosti,
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli električnih instalacija plinskih ventila i gromobrana,

- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,
- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju vježbe evakuacije.

m) rad razrednika

Svi su razrednici na početku školske godine zajednički izradili planove i programe za satove razrednog odjela prema godinama školovanja. Uz velik broj zajedničkih tema proizašlih iz potrebe upoznavanja učenika s relevantnim zakonima i pravilnicima, te sadržaja novih kurikuluma međupredmetnih tema, razrednici su imali slobodu dogovorene planove i programe prilagoditi potrebama konkretnog razrednog odjela. Na satove razrednika pozivane su pedagoginja i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici, teme navedene u izvješću pedagoginje i socijalne pedagoginje), a pozivani su i vanjski predavači, koji su predavanja držali na daljinu, kako je navedeno u ovome Izvješću. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Na satima razrednog odjela došlo je do određenih odstupanja od originalnih planova i programa rada, povezanih s okolnostima pandemije koronavirusa i posljedične povremene nastave na daljinu, te su se, u suradnji sa stručnim suradnicama, razrednici fokusirali na teme koje su učenicima olakšale snalaženje u nastavi na daljinu, epidemiološkim mjerama i tome slično.

Razrednici su održali u prosjeku po tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine. Materijale za prvi roditeljski sastanak za sve razredne

odjele gotovo je u cijelosti pripremila ravnateljica, koja je u suradnji s razrednicima i održala veći broj roditeljskih sastanaka, posebno u prvim razredima.

n) rad knjižnice

(Izvješće sastavila: Maja Valjak)

a) Prostor i oprema

Knjižnica je veličine 71 m² i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Dio prostora knjižnice služi i kao učionica te se ondje odvija nastava. Građa je iz starog preseljena u novi, veći prostor knjižnice. U starom prostoru sada se nalazi dio arhive te darovi. U novom prostoru osim učeničkih klupa i ploče za potrebe učionice nalaze se trapezni stolovi, stolice, stolovi za računala, radni stol za knjižničara, četiri računala za korisnike i kutak za čitanje s okruglim stolom i dvije fotelje. Knjižnica ima pristup internetu, računalo i printer za knjižničarku te program za obradu knjižnične građe MetelWin.

b) Knjižnična građa

Knjižnična građa nalazi u programu Metel i može se pretraživati preko online kataloga knjižnice čija se poveznica nalazi na stranicama škole. Knjižnica trenutačno ima 3022 svezaka građe. Neknjižnu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Pored toga, knjižnica prima i 9 naslova časopisa. Serijske publikacije se ne obrađuju, već se samo popisuju u Wordu i čuvaju za tekuću godinu. Knjižnični je fond u dobrom stanju.

c) Nabava u školskoj godini 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. nabavljena su 64 sveska građe, od kojih 4 sveska čine darovi. Kontinuirano se nabavlja 9 naslova časopisa.

d) Stručna, kulturna i javna djelatnost

Tijekom cijele školske godine obavljala se stručna djelatnost nabave, obrade i zaštite građe te odgojno-obrazovnog rada s učenicima/rada s korisnicima i suradnje s nastavnicima. Nastavljena je suradnja s nakladnicima i promotorima u nabavi udžbenika za nastavnike. Knjižničarka je bila zadužena za preuzimanje, sortiranje i pohranu korištenih besplatnih

udžbenika za učenike s područja Svetog Ivana Zeline i Grada Zagreba te preuzimanje, sortiranje i predavanje (u suradnji s razrednicima) novih udžbenika učenicima s područja Grada Zagreba.

U svrhu promocije školske knjižnice i čitanja te izvještavanja o aktivnostima i događanjima na Instagram profilu knjižnice redovito se objavljuju fotografije i vijesti.

Knjižničarka je izradila svoj godišnji plan i program rada. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu.

Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara te webinarima u organizaciji AZOO.

Tijekom godine knjižničarka je uređenjem panoa zajedno s učenicima ili prigodnim radionicama sudjelovala u obilježavanju važnih datuma, kao što su Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Noć knjige, Dan medijske pismenosti, Valentinovo, Europski dan jezika. Radionice su najčešće održane u sklopu sata razrednika (Veliki podaci (Big data), Digitalni otisak, ChatGPT i umjetna inteligencija, Mjesec hrvatske knjige, Prikriveno oglašavanje). U drugom polugodištu ostvorena je i suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba i American Corner-om, u sklopu koje su učenici s knjižničarkom bili u posjetu Knjižnici Augusta Cesarca gdje su sudjelovali na predstavljanju prijevoda knjige Tomorrow, and tomorrow, and tomorrow.

U sklopu Projektnog dana zadnji dan prvog polugodišta knjižničarka je vodila radionicu o čitanju i igranje društvenih igara.

Učenici su zajedno s knjižničarkom sudjelovali u međunarodnom projektu Bookmark Exchange u kojem su razmijenili straničnike te su pritom izrazili svoju kreativnost i naučili nešto o kulturi i znamenitostima druge zemlje. Od dobivenih straničnike priređena je izložba na panou u prostoru škole.

Škola je sudjelovala i u natjecanju Mreža čitanja za srednje škole, a učenici su se natjecali u kategoriji kviza i multimedijskog uratka. Ove godine odaziv je bio najveći dosad, a naša učenica koja se natjecala u kategoriji multimedijskog uratka ostvarila je prvo mjesto na nacionalnoj razini.

Nastavljena je suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika te poticanja učenika na prijavljivanje na kreativne i literarne natječaje.

o) rad Školskog ispitnog povjerenstva

(Izvjješće sastavila: Jagoda Laković Merkaš)

U školskoj godini 2022./2023. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze Školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostava popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava popisa Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene, te dostava Centru pismenog mišljenja,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2022./2023. bili su:

1. Andreja Regvat, v.d.ravnatelj, predsjednik
2. Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator
3. Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
4. Damir Aužina, član
5. Snježana Rukavina, član
6. Suzana Malković, član
7. Marina Habuzin, član

p) izvješće o radu školskog ispitnog koordinatora za šk.god. 2022./2023.

Pripremne radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, te šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan **ispitni koordinator**.

Tijekom školske godine učenici su najviše kontaktirali sa školskim ispitnim koordinatorom, i to prilikom prijave i odjave ispita državne mature, te za vrijeme trajanja ispita. Dužnosti ispitnog koordinatora bile su sljedeće:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini Škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,

- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima,
- prisustvovanje edukacijskim seminarima,
- suradnja s djelatnicima NCVVO,
- suradnja s djelatnicima CARNET-a.

14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u Školi. Kako je već navedeno, Ugovor o javnim radovima između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Građevinarstvo Stipić kao Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021., no planirani rok završetka izgradnje radionica, lipanj 2022., nije ispoštovan. Trošak Projekta obuhvaća i školski namještaj te znatnu količinu alata i opreme, definiranu u razgovorima arhitekta i nastavnika stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u svim strukovnim podsektorima. Osim kašnjenja Izvođača, kao mogući problem prepoznajemo činjenicu da zbog povećanja cijena predviđena sredstva vjerojatno neće biti dostatna.

Dok se taj projekt ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, a što je povezano s činjenicom da se učenici obrazuju u više različitih (pod)sektora, novac će se, kao i prijašnjih godina, pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Ako to bude moguće, u Školi će se osigurati mogućnost obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u podsektoru Elektrotehnike, a poželjno bi bilo i proširiti djelatnosti u smislu uvođenja novog programa u podsektoru Strojarstva. No, ta se zamisao neće moći realizirati dok se ne osiguraju odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti. Isto tako, nastojat ćemo ishoditi dozvolu za uvođenje TES odjela u podsektoru poljoprivrede.

Nastojat ćemo obnoviti knjižnični fond, ponajprije vezano za zahtjeve Cjelovite kurikularne reforme. Ako će financije to dozvoljavati, nabavit će se i dodatna prilagođena djela na engleskom jeziku, potrebna za izvođenje nastave prema novom kurikulumu. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti.

Kako bismo promovirali obrazovne programe i našu školu među polaznicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, organizirat ćemo Dan otvorenih vrata, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika. Konkretni termin ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Isto tako, formirat ćemo Povjerenstvo za promociju Škole, koje će svoje zadaće obavljati na satovima razrednika i roditeljskim sastancima u osnovnim školama tijekom drugog polugodišta. Uz navedeno orijentirat ćemo se i na promociju putem web stranice i društvenih mreža.

U promociji obrtničkih zanimanja surađivat ćemo s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, kao i Gradom kao jedinicom lokalne samouprave.

Broj novoupisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu u značajnom je porastu u strukovnim programima, ali i u značajnom padu u gimnazijskom programu. Stoga je potrebno učestalije i kvalitetnije promovirati upravo gimnazijsko obrazovanje i osmisliti dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude.

Kao i prethodnih šest godina, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisliti aktivnosti koje za cilj imaju prevenciju nasilja i drugih nepoželjnih ponašanja. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika. Na sjednici Vijeća roditelja ponovno ćemo zamoliti roditelje za suradnju u aktivnostima Projektnoga dana.

U suradnji s različitim institucijama provodit će se i ostale aktivnosti predviđene Školskim preventivnim programom.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, formirano u svibnju 2021., bit će angažirano na poslovima sukladno Pravilniku, a u promociji nepušenja

kao zdravog načina života potporu će im osigurati i razrednici i stručne suradnice, a potom i svi ostali djelatnici Škole.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i sljedeće će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika. Ako se to realizira, svi će učenici naše škole, osim onih koji ostvaruju pravo na udžbenike financirane od strane Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice odnosno druge obrazovne materijale. Prvi je puta Grad financirao udžbenike i radne bilježnice za učenike naše škole 2018. godine, kada je financiranje uključivalo učenike prvih razreda. Svake sljedeće godine financiranje je uključivalo po još jednu generaciju učenika te su za šk. god. 2023./2024. udžbenike i druge obrazovne materijale od Grada dobili svi učenici naše škole, osim onih koji dolaze s područja Grada Zagreba.

Dosadašnji je period implementacije *Pravilnika o ocjenjivanju* pokazao da je i dalje potrebno raditi na poticanju nastavnika na učestalije i kvalitetnije provođenje vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje. Usprkos dosadašnjim nastojanjima, fokus je pojedinih nastavnika i dalje na sumativnom vrednovanju te je potrebno dodatno osvijestiti važnost i korisnost cjelogodišnjeg kontinuiranog formativnog vrednovanja, kao i preciznosti, jasnoće i razumljivosti bilješki mimo onih koje se odnose na datum pisane provjere i ostvareni broj bodova. Time će učenik i roditelj dobiti konkretniju i relevantniju povratnu informaciju, a i sam će nastavnik lakše i kvalitetnije planirati daljnje poučavanje. Istovremeno je od iznimne važnosti dosljedno primjenjivati unaprijed definirane i učenicima pojašnjene kriterije sumativnog vrednovanja.

Neophodno je i izuzetno važno u odgojno-obrazovnom radu uvažavati preporuke stručne službe i kolegice i kolega koji iznose primjere dobre prakse, što će osnažiti i međuljudske odnose i suradnju unutar kolektiva odnosno stvoriti pozitivno radno okruženje. O svim je teškoćama nužno bez odgađanja obavijestiti stručnu službu, kako bi se eventualni problemi počeli rješavati prije nego što se prodube. Uvijek valja imati na umu da su nastavnici u Školi zbog učenika, a ne obrnuto te uvažavati sve faktore koji bi se mogli negativno reflektirati na ponašanje i uspjeh učenika.

Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima završnih razreda.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan je od takvih projekata *e-Škole*, zahvaljujući kojem Škola već sada ima kvalitetnu internetsku mrežu (pasivu), prijenosna računala za nastavnike, dva pametna ekrana i interaktivnu učionicu. Pored toga, putem edukacija uživo i/ili na daljinu osnažuju se kompetencije nastavnika. Ako bude za to zainteresiranih nastavnika, Škola će se aktivno uključiti u programe Agencije za mobilnost i programe EU.

Edukacije nastavnika u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 omogućit će stjecanje dodatnih znanja i vještina ne samo nastavnicima tehničkih predmeta, nego i stručnim suradnicama, a i ostalim nastavnicima koji nisu bili uključeni u te edukacije u prethodnom periodu. Posljedično, učenicima će se osigurati zanimljivija i suvremenija nastava, posebno u segmentu stručno-teorijskih predmeta. Kako je planirano Projektom, osim edukacije nastavnika, na vježbe i praktičnu nastavu u jednu od tri škole koje su nositelji aktivnosti odlazit će i učenici, čime će steći dodatne stručne kompetencije.

Suradnja s Udrugom Srce i Lokalnim volonterskim centrom pripomoći će realizaciji ciljeva Školskog preventivnog programa, te osvijestiti učenike o potrebama osobama s invaliditetom, kao i njihovim mogućnostima i načinima na koje mogu dati doprinos lokalnoj zajednici.

15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2022./2023. ostvaren u najvećoj mogućoj mjeri, iako su pojedine aktivnosti minimalno izmijenjene ili zamijenjene drugima.

Postignuti uspjeh učenika s preko 98% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na državnoj maturi nešto slabiji nego prethodnih godina, primarno u četverogodišnjim strukovnim odjelima, no velik broj njih ipak je upisao fakultete koji su im bili prvi izbor. Sljedeće ćemo školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i u predpandemijskim godinama, a ključno je pritom osmisliti mjere koje će učenike motivirati da u većem broju i redovitije pohađaju sate priprema koje im Škola nudi.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu, a posebno u opću gimnaziju, za koju se interes smanjuje.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2022./2023. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora

V. d. ravnatelja Škole:

Andreja Regvat
Andreja Regvat, dipl. ing.



Predsjednica Školskog
odbora:

Martina Madžarac
Martina Madžarac, dipl. ing.