

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-03/19-01/117  
URBROJ: 238-30-62-01-19-1

## **I Z V J E Š Ć E**

### **O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.**

Sveti Ivan Zelina, 4. listopada 2019. god.

---

## Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. UVJETI RADA.....</b>	<b>- 6 -</b>
2.1. PRIZEMLJE ZGRADE.....	- 6 -
2.2 PRVI KAT ZGRADE.....	- 6 -
2.3. POTKROVLJE ZGRADE.....	- 6 -
<b>3. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....</b>	<b>- 16 -</b>
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME.....	- 18 -
<b>5. KADROVSKI UVJETI.....</b>	<b>- 20 -</b>
PREGLED OSTALIH ZAPOSLENIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.:.....	- 22 -
<b>6. UČENICI.....</b>	<b>- 24 -</b>
<b>7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.....</b>	<b>- 26 -</b>
<b>8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA .....</b>	<b>- 28 -</b>
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	- 28 -
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	- 28 -
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA.....	- 29 -
<b>9. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>- 33 -</b>
<b>REZULTATI ISPITA ZA ŠKOLU SUMARNO.....</b>	<b>- 37 -</b>
<b>REZULTATI ISPITA ZA ŠKOLU - RAZREDI .....</b>	<b>- 42 -</b>
<b>10. USPJESI NA NATJECANJIMA.....</b>	<b>- 45 -</b>
<b>11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>- 49 -</b>
<b>12. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>- 52 -</b>
A) UNUTAR USTANOVE.....	- 52 -
B) IZVAN USTANOVE.....	- 52 -
<b>13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA.....</b>	<b>- 54 -</b>
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....	- 54 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA.....	- 54 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA .....	- 54 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA .....	- 54 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA .....	- 55 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA.....	- 55 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE .....	- 65 -
H) RAD TAJNIKA .....	- 70 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA.....	- 71 -
J) RAD PEDAGOGA .....	- 73 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	- 76 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU.....	- 80 -
M) RAD RAZREDNIKA.....	- 81 -
N) RAD KNJIŽNICE .....	- 81 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	- 83 -
<b>14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>- 86 -</b>
<b>15. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>- 89 -</b>

## 1. Osnovni podaci o školi

<b>Podaci o ustanovi</b>	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Gundulićeva 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina
Telefon, fax	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	297
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	56
Ravnateljica škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Poljoprivredni tehničar – opći - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Autoelektričar – 3 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Elektromehaničar – 3 Frizer – 3 Plinoinstalater – 3 Stolar – 3 Strojibravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

A) Rješenje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.

- Strojarsvo za program strojobravara
- Elektrotehnika za program elektromehaničara
- Tekstil za program krojača
- Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
- Gimnazija za program opće gimnazije

B) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.

- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći

C) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
  - elektroinstalater
  - autoelektričar
  - elektroničar-mehaničar
  
- Područje rada strojarstva za zanimanja
  - vodoinstalater
  - plinoinstalater
  - autolimar

D) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer
- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
  - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18- 0004 od 22. veljače 2018.

- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

## 2. Uvjeti rada

### 2.1. Prizemlje zgrade

-	dvije školske radionice (stolari i strojari)	55.00 m <sup>2</sup>
-	četiri učionice	217.60m <sup>2</sup>
-	učionica kemije	54.40 m <sup>2</sup>
-	laboratorij za analizu vina	12.20 m <sup>2</sup>
-	laboratorij za analizu tla	14,00 m <sup>2</sup>
-	tri kabineta za nastavnike	34.70 m <sup>2</sup>
-	kabinet za spremačice i domara (spremište)	14.00 m <sup>2</sup>
-	portirnica i telefonska centrala	11.50 m <sup>2</sup>
-	zbornica	32.00 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvorovi za učenike	36.00 m <sup>2</sup>
-	spremište za sredstva za čišćenje	12.00 m <sup>2</sup>
-	komunikacijski prostor – stubište i hodnik	156.80 m <sup>2</sup>
-	prostor učeničkog trga	232.00 m <sup>2</sup>
-	kotlovnica	15.18 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina prizemlja</b>		<b>897.38 m<sup>2</sup></b>

### 2.2 Prvi kat zgrade

-	četiri učionice	217.60 m <sup>2</sup>
-	informatička učionica	54.40 m <sup>2</sup>
-	šest kabineta za profesore	73.30 m <sup>2</sup>
-	soba za ravnatelja	14.00 m <sup>2</sup>
-	soba za stručne suradnike	13.00 m <sup>2</sup>
-	soba za tajnika	15.50 m <sup>2</sup>
-	soba za računovođu	15.50 m <sup>2</sup>
-	arhiva	4.70 m <sup>2</sup>
-	salon za praksu frizera	27.30 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvor za učenike	36.00 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvor za profesore	6.00 m <sup>2</sup>
-	hodnik i komunikacije	171.00 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina prvog kata</b>		<b>648.30 m<sup>2</sup></b>

### 2.3. Potkrovlje zgrade

-	učionica za vježbe elektrotehnike	71.50 m <sup>2</sup>
-	učionica za vježbe elektrotehnike	68.00 m <sup>2</sup>
-	knjižnica i čitaonica	88.00 m <sup>2</sup>
-	arhiva	16.00 m <sup>2</sup>
-	spremište	621.50 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina potkrovlja</b>		<b>865.00 m<sup>2</sup></b>
<b>1.1</b>	<b>Plastenik</b>	<b>200m<sup>2</sup></b>
<b>1.2</b>	<b>Zelene površine i komunikacije</b>	<b>5 470.00 m<sup>2</sup></b>

### 3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./95. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovnih prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija.

S ciljem rješavanja navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom, te zgradom sportske dvorane. Plan je Županije i REGEA-e prijaviti navedene zgrade na natječaj *Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora*, u okviru Operativnog programa *Konkurentnost i kohezija za financijsko razdoblje 2014.-2020.* Budući da se sve spomenute zgrade nalaze na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je preduvjet za izradu projektne dokumentacije i prijavu navedenih objekata na natječaj. U svibnju 2019. u

Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za energetska obnovu svake pojedine zgrade, te je Županija putem Upravnog odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije je 3 mjeseca, te je počeo teći danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana. Ako prijava na natječaj bude prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima.

U jednom dijelu prostora potkrovlja gotovo je u cijelosti završeno uređenje knjižnice i čitaonice, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva.

Zapošljavanjem nove knjižničarke prošle je školske godine aktiviran program MetelWin i započet je proces digitalizacije knjižnične građe, koji je još uvijek u tijeku. Obavljene su i konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, kako bi se osiguralo da procesi digitalizacije i inventarizacije budu odrađeni u skladu s propisima. Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je doznačilo iznos od 5.181,07 kn, koji će se u dogovoru knjižničarke i nastavnica hrvatskoga jezika utrošiti tijekom rujna 2019., odnosno nakon početka nastave u novoj školskoj godini. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen sredstvima MZO-a tijekom školske godine 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima, posebno onima koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature, a vlastitim je sredstvima nabavljena i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u tehničkim i obrtničkim smjerovima.

Prostor u kojem se nalazi knjižnica i buduća čitaonica pokrećen je u prosincu 2017., a krajem ove školske godine Zagrebačka nam je županija za opremanje knjižnice odobrila sredstva u iznosu od cca 60.000,00 kn, te je nabavljen materijal za izradu polica, namještaj (ormar s policama, trapezni



stolovi, niski stolić, fotelje, stolice, stolovi za računala, stol za knjižničarku), 4 računala za učenike, prijenosno računalo za rad knjižničarke, te skener za bar-kodove.

Paralelno s namještanjem knjižnice intenziviran je proces preseljenja knjižnične građe iz neadekvatnog, niskog i skućenog prostora koji se godinama koristi kao knjižnica, iako nikad nije raspolagao dovoljnim brojem polica, kao ni bilo kakvim drugim namještajem koji bi omogućio funkcionalan i kvalitetan rad.

Digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična će građa postati preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe bit će lakše i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici će na raspolaganju imati prostor u kojemu će moći kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Taj će prostor omogućiti lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina, te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže najsuvremenijom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s

primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radiator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, kojeg zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.

Osim u starijem elektro laboratoriju, parketni su podovi u srpnju 2018. obnovljeni (brušeni i lakirani) i u pet učionica na katu zgrade. Time je u periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden proces obnove parketa u svim učionicama, te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Tijekom ovogodišnjeg zimskog odmora učenika, u prosincu 2018. i siječnju 2019. pokrećene su gotovo sve učionice, a za očekivati je da će se preostale dvije pokrećiti tijekom naredne školske godine. Tijekom ove školske godine nabavljeno je i 60 školskih stolica.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnom opremom i potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta poljodjelstva, te kemije i biologije u gimnazijskom programu, odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i šira zajednica.

U sklopu istog EU projekta u veljači 2016. na parceli iznad školske zgrade podignut je platenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m<sup>2</sup>, u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. I ove se

školske godine u plasteniku uzgajala rajčica, a zahvaljujući djelovanju Učeničke zadruge „Trsek“, veći je dio uroda prodan na štandu u sklopu zelinske tržnice. Iako je ovogodišnji urod veći od prošlogodišnjeg, zbog pojave nametnika manji je od očekivanog, a sva će se sredstva dobivena prodajom rajčice uložiti u daljnji rad Zadruga.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plasteniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.

Osim u plasteniku, praktična nastava u podsektoru poljoprivrede održava se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, kao i zaštićeni prostor - tunel, u kojem učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija (vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčer), a sve se to koristi i za ostale radove na školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk.god. 2017./2018., te su ove godine učenici dio prakse obavljali u tom nasadu.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom sektoru podigla na višu razinu uvođenje novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018., te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU, te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno

osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini.

Upravo za potrebe ishoda dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta.

Za potrebe nabavke opreme za učenike u istom podsektoru Škola je tijekom ove školske godine intenzivirala suradnju sa zagrebačkim Agronomskim fakultetom te Veterinarskim fakultetom, koji su nam ponudili već korištena sredstva i opremu koja im više nije potrebna. Na taj smo način dobili histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično, a fakulteti su ponudili i mogućnost održavanja terenske nastave u svojim prostorima, kao i suradnju s učenicima pri izradi završnog rada.

Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune.

U sklopu projekta Školske sheme, Škola je po završetku ove nastavne godine dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koja će se ubuduće koristiti za radove na školskoj parceli.

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u novom četverogodišnjem tehničkom programu, kao i u postojećim trogodišnjim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju.

Nadalje, opet zahvaljujući osnivaču, Škola je ove godine nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje,

koji je smješten u školskoj zbornici, te je također kupljen sredstvima osnivača. Uoči početka nove školske godine održane su dvije edukacije nastavnika vezano za korištenje spomenute aplikacije.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog povezivanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa e-Škole, u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična lokalna mreža, te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže, a početkom nove školske godine Škola će dobiti 39 prijenosnih računala za nastavnike koji izvode nastavu u prvim razredima. U sklopu istog programa Škola će tijekom sljedeće školske godine dobiti dvije pametne ploče, za postavljanje kojih su već izvršeni pripremni električarski i informatički radovi, a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica.

U školi se nalazi još nekoliko računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, jedno u učionici za nastavu strojarških predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, kojima je omogućeno kvalitetnije i češće korištenje projektora koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije.

Za potrebe učionica u kojima se izvodi nastava kemije odnosno predmeta iz sektora Elektrotehnike i računalstva nabavljeni su kvalitetniji projektori s prezenterima, a za očekivati je da će sljedeće školske godine u sklopu programa e-Škole sve učionice dobiti nove, kvalitetnije projektore.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja ove nam je školske godine doznačilo značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave kemije, biologije i fizike, te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci opreme za nastavu kemije, biologije, matematike, fizike i likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su sredstva namjenski utrošena u propisanim rokovima, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zeline. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom, te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u vrlo lošim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u trogodišnjim strojarskim i elektro smjerovima, te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom počeli stvarati temelje za projekt izgradnje školskih radionica.

Jedan od važnijih koraka u tom procesu bilo je utvrđivanje stvarne potrebe za kotlovnicom na biomasu, čiju je izgradnju na prostoru između školske zgrade i zelene površine u sklopu koje se nalaze školski vrt te platenik za hidroponski uzgoj povrća Zagrebačka županija predložila još 2013. godine. Sama realizacija tog projekta gotovo da i nije započela (projektna dokumentacija je zastarjela, postojeća lokacijska dozvola postala je nevažeća, a građevinska dozvola nikad nije bila izdana), a u razgovoru s članovima strukovnog aktiva Škole pokazalo se da bi nam, u slučaju da je se zaista izgradi, ta kotlovnica onemogućila izgradnju spomenutih radionica za stolare, strojare i elektro struku te poljoprivrednog spremišta. Stoga su poduzeti koraci zahvaljujući kojima se kotlovnica izmjestila na poziciju na

kojoj neće smetati budućim radionicama, a nadamo se da će nas Županija podržati u nastojanjima da se od njene izgradnje u cijelosti odustane, jer je veoma izvjesno da ne bi bila ekonomski isplativa. Nakon što se ta situacija razriješila, Grad Sveti Ivan Zelina financirao je izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a, započela je izrada glavnog projekta, koja je u tijeku, a sufinanciraju je Grad i Županija.

U srpnju 2019. Grad je sa Školom potpisao sporazum prema kojem će šk.god. 2019./2020. svi učenici prvih i drugih razreda naše škole (osim onih s područja Grada Zagreba) dobiti udžbenike i radne bilježnice, te druge obrazovne materijale o trošku Grada, što predstavlja nastavak suradnje uspostavljene po toj osnovi prošle školske godine. Nadamo se da će se time barem djelomično spriječiti odlazak učenika u škole na području Grada Zagreba, koje takvu praksu imaju već nekoliko godina.

Ove je godine Grad osigurao i sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za nagrađivanje naših najuspješnijih učenika, što je izuzetno značajan korak u poticanju prosocijalnog angažmana odnosno jak zaštitni čimbenik u smislu prevencije nepoželjnog ponašanja.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

Treba napomenuti kako su na školskoj zgradi 2012. godine uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije (uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora) iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija.

## 4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznačuje Županija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, kako je već spomenuto, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja, tijekom ove školske godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme potrebne primarno za izvođenje nastave fizike, kemije i biologije, a u nešto manjoj mjeri nastave likovne umjetnosti i matematike. Zagrebačka županija osigurala je sredstva za nabavku već spomenute opreme za podsektor poljoprivrede, a dio opreme dobili smo i od Agronomskog i Veterinarskog fakulteta.

U suradnji s Elektrotehničkim društvom Zagreb Škola se prijavila na natječaj MZO-a za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2019./2020. Projekt je naslovljen *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, a nadamo se da će Škola dobiti edukacijski 3D pislač, ručni 3D skener, Geomagic Sculpt s haptičkom rukom, prijenosno računalo i programski paket, te potrošni materijal za 3D pislače. Glavni je cilj projekta omogućiti učenicima srednjih škola upoznavanje sa suvremenim aditivnim tehnologijama odnosno trodimenzionalnim ispisom (3D), te razvijanje kreativnosti i inovativnosti radi povećanja vlastitih kompetencija, sukladno izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana će oprema ostati Školi u trajnom vlasništvu i koristit će se pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i nastave računalnih i tehničkih predmeta.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom ove godine nije ostvaren vidljiv napredak. Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom i novim strojevima kao što su stolna bušilica, brusilica i dr., te radionice sada barem donekle udovoljavaju propisanim uvjetima.



Potrošni se materijal za sve radionice i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Potrošni se materijal nabavlja u pravilu jednom u polugodištu, ovisno o potrebama i mogućnostima Škole.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu poljoprivrednih tehničara. Sredstva dobivena prodajom ovogodišnjeg uroda rajčice bit će uložena u nabavku sadnog materijala sljedeće godine.

#### **4.1. Plan za nabavu opreme**

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i našega grada, kao i MZO-a.

Nastavno na dopis MZO-a, na samom su kraju školske godine 2017./2018. nastavnici stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u svim strukovnim sektorima u kojima provodimo obrazovanje, kao i nastavnici Fizike, Kemije i Biologije sastavili popis potrebne opreme, koji je dostavljen Ministarstvu. Krajem 2018. godine Školi su doznačena sredstva u iznosu od 111.861,00 kn za nabavku dijela opreme prema spomenutim upitnicima, i to 29.111,00 kn za opremanje kabineta po upitniku za kemiju, 8.600,00 kn po upitniku za biologiju, te 71.650,00 prema upitniku za fiziku. Dodatnih 2.500,00 kn doznačeno nam je za nabavku računalnih licenci. 2019. godine MZO-a nam je temeljem broja učenika dodijelilo 30.800,00 kn za nabavku kabinetske i didaktičke opreme za nastavu fizike, kemije, biologije, matematike i likovne umjetnosti. Sva su sredstva utrošena sukladno napatku, te su poslana izvješća o nabavljenoj opremi. Ostala oprema navedena u upitnicima nabavit će se u narednom periodu, ukoliko za to dobijemo dodatna sredstva.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama, udovoljavaju tek elementarnim uvjetima zaštite na radu te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. Nakon što se taj projekt realizira, bit će potrebno osigurati sredstva za nabavku opreme za izvođenje praktične nastave i vježbi u svim zanimanjima iz podsektora strojarstva, elektrotehnike i obrade drva. Budući da će Škola uskoro postati partner novouspostavljenog Regionalnog centra kompetentnosti za

strojarstvo, nadamo se da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su namijenjena tom projektu. Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene podsektore bila navedena u već spomenutim upitnicima MZO-a krajem školske godine 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih sredstava.

Zahvaljujući sredstvima koja je primarno osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika, čime su nastavnici dobili na raspolaganje dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja će se u cijelosti koristiti od početka šk.god. 2019./2020. Ta će računala omogućiti i veću iskorištenost projektoru, koje je zbog premalog broja laptopa dosad bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Krajem listopada 2019. godine u sklopu programa e-Škole dobit ćemo još 39 prijenosnih računala, koja će zadužiti nastavnici koji izvode nastavu u prvim razredima. U sklopu istog programa u dogledno ćemo vrijeme dobiti nove projektore, te dvije pametne ploče, a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica.

Kao najopremljeniji u Školi možemo izdvojiti sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarskom, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, nadamo se da će se prostorni uvjeti osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica, a oprema će se moći nabavljati tek nakon što se osigura prostor, budući da u zgradi nema adekvatnog prostora u kojem bi eventualno nabavljena oprema mogla biti makar samo uskladištena, a još je manje prostora u kojem bi se mogla i svrhovito koristiti.

Isto tako, nadamo se da će MZO nastaviti financirati nabavku kabinetske i didaktičke opreme i za druge predmete u sklopu CKR-a odnosno Škole za život.

## 5. Kadrovski uvjeti

U školskoj godini 2018./2019. u nastavi je bilo zaposleno 50 nastavnika.

<b>Red . br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Ugovor o radu</b>
1.	Martina Zerec	40
2.	Orjana Radanović	40
3.	Ljiljana Đerek	40
4.	Ivan Žugaj	40
5.	Silvija Kožić	40
6.	Damir Aužina	40
7.	Suzana Malković	40
8.	Biserka Bilić	40
9.	Tajana Kunjko	16
10.	Dragutin Bunčić	40
11.	Jasna Kus	40
12.	Stipinović Marica	40
13.	Ana Čelik	7
14.	Carmen Vunić	40
15.	Andreja Regvat	40
16.	Jagoda Laković Merkaš	40
17.	Vesna Grošinić	40
18.	Martina Madžarac	40
19.	Željko Turković	40
20.	Tatjana Kralj	40
21.	Marijan Antolković	40
22.	Marica Roguljić	40
23.	Klara Jasna Žagar	40
24.	Kristina Benčić	9
25.	Jasna Crneković	11
26.	Marina Žilavec	40
27.	Zoran Lukić	40
28.	Branimir Horvat	30

29.	Danijel Burina	40
30.	Ivana Radić Hlupić	40
31.	Ivan Gnječ	40
32.	Vedran Đurak	40
33.	Mateja Benjak	40
34.	Ana Malačić	10
35.	Snježana Rukavina	40
36.	Valentin Lapaine	7,5
37.	Marina Bedeković	18
38.	Mirela Gmajnić Špoljarić	15
39.	Ivan Bradarić	40
40.	Tanja Blagoev	11
41.	Mateja Škledar	9
42.	Domagoj Patek	36
43.	Maja Valjak	20
44.	Jurica Šestak	40
45.	Daniel Gavran	7
46.	Anamarija Banjedvorec	6
47.	Sanja Oreški	8
48.	Milan Havoić	8
49.	Nikola Milanović	8
50.	Dalibor Smetiško	8
51.	Mario Varga	8

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2018./2019.:

<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Ugovor o radu</b>
1.	Irena Simić	stručni suradnik socijalni pedagog	40
2.	Valentina Škledar	stručni suradnik pedagog	20
3.	Maja Valjak	stručni suradnik knjižničar	20
4.	Mira Švec	računopolagačica	40
5.	Davor Plantić	tajnik	40
6.	Mladen Cvetko	domar	40

7.	Valentina Prugovečki	spremačica	40
8.	Ana Horvat	spremačica	40
9.	Ivančica Pajač	spremačica	40
10.	Marija Poldrugač	spremačica	40
11.	Suzana Drača	pomoćnik u nastavi	40
12.	Ivana Petrinić	pomoćnik u nastavi	30

## 6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja na kraju šk.god. 2018./2019.

KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.					
RAZRED	ZANIMANJE	UČENICI		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
		M	Ž		
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	8	TATJANA KRALJ	ZORAN LUKIĆ
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	16	0	DANIJEL BURINA	MATEJA BENJAK
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	25	1	CARMEN VUNIĆ	MARICA ROGULJIĆ
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	14	12	MARINA BEDEKOVIĆ	BISERKA BILIĆ
1.P	AGROTEHNIČAR	5	7	ANDREJA REGVAT	MARTINA MADŽARAC
<b>UK 1.</b>		<b>68</b>	<b>28</b>		
2.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	5	7	VEDRAN ĐURAK	MARINA ŽILAVEC
2.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	20	0	DRAGUTIN BUNČIĆ	SNJEŽANA RUKAVINA
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	ZORAN LUKIĆ	SILVIJA KOŽIĆ
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	14	BISERKA BILIĆ	CARMEN VUNIĆ
<b>UK 2.</b>		<b>52</b>	<b>21</b>		
3.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	3	9	SNJEŽANA RUKAVINA	TATJANA KRALJ
3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	15	0	JASNA KUS	SNJEŽANA RUKAVINA
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	15	1	SILVIJA KOŽIĆ	MARIJAN ANTOLKOVIĆ
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	11	IVAN ŽUGAJ	MARICA STIPINOVIĆ
3.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	2	9	IVAN BRADARIĆ	ANDREJA REGVAT
<b>UK 3.</b>		<b>41</b>	<b>30</b>		
4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	19	1	JURICA ŠESTAK	MARIJAN ANTOLKOVIĆ
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	10	13	MARINA ŽILAVEC	JASNA KUS
4.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	17	6	MARTINA MADŽARAC	ANDREJA REGVAT
<b>UK 4.</b>		<b>46</b>	<b>20</b>		
<b>UKUPNO: 306</b>		<b>207</b>	<b>99</b>		







## **8. Realizacija nastavnog plana i programa**

### ***a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa***

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2018./2019. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2018. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene/operativne nastavne planove i programe za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih/operativnih nastavnih planova i programa je zadnji radni dan mjeseca rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema predanim programima, kao i realizaciju programa vrši ravnateljica Škole u suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom.

Svi su planovi pregledani, po potrebi upućeni nastavnicima na doradu i provedeni tijekom nastavne godine.

Ravnateljica je u suradnji sa stručnom službom vršila uvid u nastavu članova svih stručnih aktiva Škole, a posebno je praćen rad dvojice nastavnika – pripravnika. Izvršen je uvid u 41 nastavni sat kod ukupno 34 nastavnika, od čega je 9 sati bio uvid u rad pripravnika.

Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u Matične knjige i Registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

### ***b) Nastavni plan i program***

Nastavni je plan i program realiziran u cijelosti. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih profesora, te uvođenjem izmjena u rasporedu uoči završetka nastavne godine.

Broj realiziranih sati nastave po predmetima kreće se između 99,84% i 102,5% i kao takav u potpunosti je u prihvatljivim granicama tolerancije. Stoga nisu bili potrebni nikakvi dodatni oblici realizacije.

---

***c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima***

Dodatna je nastava većim dijelom bila organizirana s ciljem pripremanja učenika za polaganje ispita državne mature. U tom se smislu u svim završnim četverogodišnjim smjerovima održavala dodatna nastava obveznih predmeta (Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika), a prema interesima i potrebama učenika i dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo, Povijest, Kemija i Biologija, u svrhu priprema za polaganje ispita državne mature.

Pored toga, s ciljem proširenja obveznih sadržaja, usvajanja i produblivanja znanja i pripreme učenika za natjecanja, održavani su sati dodatne nastave iz predmeta Vjeronauk, Povijest, Kemija i Biologija.

Sati dopunske nastave održavani su primarno u prvom razredu gimnazije, iz predmeta Njemački jezik i Matematika. Povremeno je održavana dopunska nastava predmeta Politika i gospodarstvo za učenike drugih razreda trogodišnjih obrtničkih zanimanja.

Kao i prethodne tri godine, u 1.e razredu uz obvezni program Matematike svi su učenici (tehničari za električne strojeve s primijenjenim računalstvom) na tjednoj bazi imali i jedan sat dodatne nastave, koji im je omogućio kvalitetnije i lakše usvajanje znanja matematike za potrebe tehničkih zanimanja. Dodatni je sat rezultat dogovora nastavnika stručno-teorijskih predmeta s područja elektrotehnike i računalstva i nastavnika matematike te je, uz suglasnost roditelja, integriran u redovni raspored, a postignuća su vrednovana u sklopu obveznog programa.

Održavana je fakultativna nastava Talijanskog jezika za učenike trećeg razreda opće gimnazije, te Biologije za učenike četvrtog razreda zanimanja poljoprivredni tehničar – opći. Ciljevi fakultativne nastave u cijelosti su ostvareni, te su učenici stekli dodatne jezične kompetencije, kao i kompetencije iz prirodoslovlja.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima svih obrtničkih zanimanja. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar i strojobravar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, elektroinstalateri

Matematiku u struci, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure, a za zanimanje elektroinstalater predmet Primjena mikroupravljača. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila, strojobravari Matematiku u struci, dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje poljoprivredni tehničar – opći u trećem su razredu imali obvezni izborni predmet Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru, a u četvrtom Ekološku poljoprivredu.

Učenici koji se školuju za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u trećem su razredu imali izborni predmet Elektronički sklopovi, koji je realiziran kao proširenje obveznih sadržaja, te predmet Računalstvo. Učenici četvrtog razreda u istome programu imali su izborne predmete Rashladna i termička tehnika, te Manipulatori i roboti.

Vezano za predmet Biologija, učenici su pod vodstvom nastavnice Carmen Vunić nastavili sudjelovati u znanstveno-istraživačkom projektu „Pojavnost žaba na području Svetog Ivana Zeline i šire“. Provođenjem aktivnosti u sklopu spomenutog projekta učenicima je omogućeno stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup i praktičan rad, te ih se poticalo na samoobrazovanje putem korištenja novih izvora znanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje frizer pod vodstvom stručnih učiteljica Tanje Blagoev i Tatjane Kralj sudjelovali su u radu grupe nazvane Frizeri volonteri. Učenici su organizirano odlazili u starački dom u neposrednoj blizini škole te štíćenicima pružali besplatne frizerske usluge, čime se kod njih jačao duh humanosti te su se promovale temeljne ljudske vrijednosti. Frizeri su također promovirali svoje zanimanje, kao i našu školu, na 4. Zagrebačkom obrtničkom sajmu.

U sklopu Školskog preventivnog programa održan je Dan prevencije (Projektni dan), kao zadnji radni dan prvog polugodišta. Nositelji aktivnosti bili su nastavnici, učenici i gosti-predavači, a aktivnosti je koordinirala socijalna pedagoginja Irena Simić.

Sa sličnim su ciljevima provedene izvannastavne aktivnosti školske Humanitarne družine. Aktivnosti su koordinirale nastavnice Marica Stipinović i Snježana Rukavina, te socijalna pedagoginja Irena Simić, a u realizaciji su sudjelovali učenici zainteresirani za pružanje volonterske podrške potrebitima, kao i za organizaciju humanitarnih priredbi i akcija na razini škole.

Na poziv Gradskog društva Crvenog križa Sveti Ivan Zelina Škola se aktivno uključila u realizaciju projekta putem kojeg su svi nastavnici obnovili znanje prve pomoći, te naučili koristiti automatski vanjski defibrilator. Kao i prethodnih godina, u školskom su se prostoru uoči Dana narcisa prodavale narcise koje je nabavilo GDCK, čime je realizirana jedna od sastavnica Školskog preventivnog programa.

U programu rada Školskog športskog društva „Mladen Dananić“ nastavnici Jasna Kus i Dragutin Bunčić provodili su aktivnosti i pripreme za natjecanja iz sljedećih sportova: atletika (djevojke i mladići), kros (djevojke i mladići), rukomet (djevojke) i futsal (djevojke i mladići). U svim su sportovima naši učenici na natjecanjima postigli vrlo dobre rezultate. Provođenjem i promocijom sportskih aktivnosti učenicima su osigurani pravilan rast i razvoj, pomoglo im se reducirati potkožno masno tkivo, a njihove su psiho-motoričke, a posljedično i kognitivne sposobnosti, podignute na višu razinu.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti iz predmeta Hrvatski jezik učenici su se pripremali za natjecanja i smotre, primarno LiDraNo, te za sudjelovanje u prigodnim kulturno-zabavnim manifestacijama u školi. Jedna je učenica sudjelovala i na državnom natjecanju u poznavanju Hrvatskoga jezika. Nositeljice aktivnosti bile su nastavnice Ljiljana Đerek, Orjana Radanović i Marina Žilavec, a priliku za uključivanje imali su svi učenici Škole.

S ciljem upoznavanja učenika s laboratorijskim metodama rada i poticanja na samoobrazovanje, istraživački rad i logičko razmišljanje, pod vodstvom nastavnice Carmen Vunić održavane su izvannastavne aktivnosti iz Kemije, namijenjene učenicima zainteresiranim za sudjelovanje na natjecanju, te polaganje ispita državne mature iz tog predmeta.

Nastavnica Suzana Malković vodila je izvannastavne aktivnosti iz Njemačkog jezika, namijenjene razvijanju komunikacijskih kompetencija na stranom jeziku.

Nastavnica Kristina Benčić vodila je školski zbor, namijenjen učenicima svih razreda. Članovi zbora nastupali su na svim važnim školskim manifestacijama tijekom godine. Uz učenički, ove je školske godine djelovao i nastavnički školski zbor.

Pod vodstvom nastavnice Ane Malačić svi su se zainteresirani učenici imali priliku uključiti u aktivnosti uređenja interijera škole.

Izvannastavne aktivnosti održavane su i iz predmeta Logika, Geografija i Informatika.

## 9. Odgojno-obrazovni rad

Sukladno kalendaru rada, nastava je u školskoj godini 2018./2019. počela 3. rujna 2018. godine, a završila 22. svibnja 2019. za završne razrede, odnosno 14. lipnja 2019. za nezavršne razrede. Učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja odrađivali su sate ljetne prakse u narednih najviše pet tjedana po završetku nastavne godine, a učenici drugih i trećih razreda četverogodišnjih tehničkih usmjerenja imali su ljetnu stručnu praksu u trajanju od 80 sati.

Kao i prethodnih godina, nastava je bila organizirana u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene.

Prema *A* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe poljoprivredni tehničar – opći, agrotehničar i sve trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe poljoprivredni tehničar – opći, agrotehničar i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imali su raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna obavezno su imali jedan dan praktične nastave u školi i jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da su ti učenici i ove školske godine dva puta mjesečno imali šestodnevni radni tjedan.

Među ključne sastavnice odgojno-obrazovnog procesa svrstavaju se praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenika u školi. Praćenjem ispitivanja i vrednovanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica i pedagoginja

stoga su obilazile nastavu tijekom cijele godine, s osobitim naglaskom na sate dvojice nastavnika - pripravnika.

Predavanjima na sjednicama Nastavničkog vijeća nastavnici su višekratno upozoravani od strane ravnateljice i pedagoške službe na odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrni završnog rada, te tzv. Pravilnika o ocjenjivanju, a posebno vezano za najčešće povrede istih. Konstantno je naglašavana potreba praćenja relevantnih zakona i pravilnika, te njihova implementacija u svakodnevnom radu.

Sve su razredne knjige pregledane u prosjeku četiri puta tijekom godine, te su razrednici i predmetni nastavnici upozoravani na eventualne propuste.

### **Obrana završnog rada**

Sukladno Godišnjem planu i programu rada, obrana završnog rada provedena je u ljetnom ispitnom roku u periodu od 7. do 14. lipnja 2019., te u jesenskom ispitnom roku u periodu od 26. do 30. kolovoza 2019.

Obrani završnog rada pristupili su svi učenici koji su ispunili formalne uvjete, a koji su se školovali za zanimanja tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, poljoprivredni tehničar – opći, elektroinstalater, frizer, automehaničar, strojobravar i stolar.

Od ukupno 69 učenika završnih razreda koji imaju obvezu izradbe i obrane završnog rada, u ljetnom je roku obrani pristupilo njih 67, a 65 ih je s uspjehom obranilo završni rad. Dvojica su učenika upućena na jesenski rok, a obranu su u tom roku prijavila još dvojica učenika, koji nisu branili završni rad u ljetnom roku. Od ukupno četvorice prijavljenih učenika, trojica su s uspjehom obranila završni rad, dok jedan učenik nije pristupio obrani, no nije je ni prethodno odjavio.

Zimski je ispitni rok predviđen u periodu od 3. do 7. veljače 2020.

### **Predmetni i razredni ispiti, dopunski rad i popravni ispiti**



Na predmetne je ispite upućeno četvero učenika, troje iz završnih i jedan iz nezavršnog razreda. Dvojica su učenika na predmetnim ispitima ostvarila pozitivan uspjeh, jedan je učenik ocijenjen s više od dvije negativne ocjene te je upućen na ponavljanje razreda, a jedna učenica nije pristupila dogovorenim predmetnim ispitima, te je roditelj dao zahtjev za ispis iz škole.

Za učenike završnih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad organiziran u periodu od 29. svibnja do 5. lipnja 2019. godine. Jedan učenik nije s uspjehom završio dopunski rad, te je upućen na popravni ispit.

Za učenike nezavršnih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad organiziran u periodu od 24. lipnja do 5. srpnja 2019. godine. Na popravni je ispit upućen jedan učenik.

Popravni su ispiti održani u periodu od 19. do 23. kolovoza 2019. godine. Učenici koji su pristupili popravnim ispitima pozitivno su ocijenjeni te su s uspjehom završili razred.

## **Državna matura**

### **Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2018./2019.**

Ispiti državne mature u našoj školi održani su od 5. lipnja do 26. lipnja 2019. Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, a ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita DM bio je 68 (uključujući učenika koji je četvrti razred završio šk.god. 2018./2019., ali nije položio sve obvezne predmete). Ljetni rok državne mature prijavilo je 56 učenika, a roku su pristupila 53 učenika. Trojica učenika koji su prijavili ljetni rok DM bili su upućeni na dopunski rad, te nisu mogli pristupiti ispitima.

Ispitima su pristupila 23 učenika 4.og, 1 ponavljač gimnazije, 12 učenika 4.p, te 17 učenika 4.e.

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene.

Detaljne su rezultate ispita učenici mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Ukoliko su učenici imali primjedbe na rezultate ispita, mogli su podnositi prigovore. Nije bilo niti jednog prigovora učenika na provođenje ispita. Zaprimljen je jedan prigovor učenika na ocjenjivanje zadatka iz ispita Kemija. Prigovor nije bio opravdan.

Obavezne je ispite DM položilo 36 učenika, odnosno po smjerovima 22 učenika 4.og, 9 učenika 4.e, te 5 učenika 4.p razreda.

Obavezne ispite DM nije položilo 17 učenika, od kojih 1 učenik 4.og, 1 ponavljač gimnazije, 8 učenika 4.e, te 7 učenika 4.p razreda.

Negativne su ocjene iz predmeta:

- Matematika (A) – 7 učenika (1 učenik 4.og, 4 učenika 4.e, 2 učenika 4.p)
- Matematika (B) - 5 učenika (1 učenik 4.e, 4 učenika 4.p)
- Hrvatski jezik (A) - 1 učenik ponavljač gimnazije
- Hrvatski jezik (B) – 4 učenika (3 učenika 4.e, 1 učenik 4.p)
- Engleski jezik (B) - 3 učenika (2 učenika 4.e, 1 učenik 4.p)
- Njemački jezik (B) - 1 učenik (4.p)

Izborne predmete nisu položili:

- Biologija - 3 učenika (svi 4.p)
- Fizika – 11 učenika (2 učenika 4.og, 8 učenika 4.e, 1 učenik 4.p)
- Informatika - 7 učenika (6 učenika 4.e, 1 učenik 4.p)
- Kemija - 1 učenik (4.p)
- Psihologija - 2 učenika (1 učenik 4.og, 1 učenik 4.e)

Zapaženi su uspjeh postigli sljedeći učenici:

4.og razred

- jedna je učenica ostvarila 92,83% na ispitu Engleski jezik (A), te 91,43% na ispitu iz Kemije
- jedna je učenica ostvarila 89,33% na ispitu Engleski jezik (A), te 90% na ispitu iz Politike i gospodarstva
- jedan je učenik ostvario 93,33% na ispitu Engleski jezik (B)

4.e razred

- jedan je učenik ostvario 90,5% na ispitu Engleski jezik (A)
- jedan je učenik ostvario 96% na ispitu Engleski jezik (B)

Rezultati ispita za školu sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	6	38,83	48,54	2,50	2359	54,24
Engleski jezik (A)	27	64,63	76,03	3,70	9827	43,15
Engleski jezik (B)	13	40,18	66,96	3,31	4181	58,56
Fizika (-)	17	19,06	31,76	1,59	4704	36,28
Hrvatski jezik (A)	33	74,67	62,22	3,00	8601	57,54
Hrvatski jezik (B)	20	63,20	52,67	2,35	3790	54,61
Informatika (-)	10	14,40	28,80	1,30	1629	30,24
Kemija (-)	4	42,50	60,71	3,25	1378	59,49
Likovna umjetnost (-)	1	72,00	72,00	3,00	106	88,92
Matematika (A)	18	20,78	34,63	2,00	6031	40,64
Matematika (B)	34	16,65	41,62	2,26	8272	55,67
Njemački jezik (A)	1	35,70	42,00	2,00	527	14,75
Njemački jezik (B)	12	39,30	60,46	3,08	373	60,05

**Izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu školske godine 2018./2019.**

Politika i gospodarstvo (-)	6	47,50	79,17	4,33	244	94,91
Povijest (-)	1	39,00	48,75	3,00	314	54,24
Psihologija (-)	5	33,80	44,47	2,40	1910	46,14

**REZULTATI SUMARNO - 4.og**

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	3	62,00	77,50	4,00	116	97,76
Engleski jezik (A)	20	64,91	76,37	3,70	9699	43,90
Engleski jezik (B)	2	54,65	91,08	5,00	627	93,80
Fizika (-)	6	29,33	48,89	2,33	3071	58,40
Hrvatski jezik (A)	22	82,36	68,64	3,41	5667	72,03
Hrvatski jezik (B)	1	74,00	61,67	3,00	1659	80,14
Informatika (-)	3	21,00	42,00	2,00	1084	53,58
Kemija (-)	3	53,33	76,19	4,00	719	78,89
Likovna umjetnost (-)	1	72,00	72,00	3,00	106	88,92
Matematika (A)	9	29,56	49,26	2,67	3873	61,89
Matematika (B)	14	21,86	54,64	2,79	4400	76,42
Njemački jezik (B)	1	33,80	52,00	3,00	537	42,43
Politika i gospodarstvo (-)	6	47,50	79,17	4,33	244	94,91
Povijest (-)	1	39,00	48,75	3,00	314	54,24
Psihologija (-)	4	38,75	50,99	2,75	1643	53,68

**REZULTATI SUMARNO - 4.e**

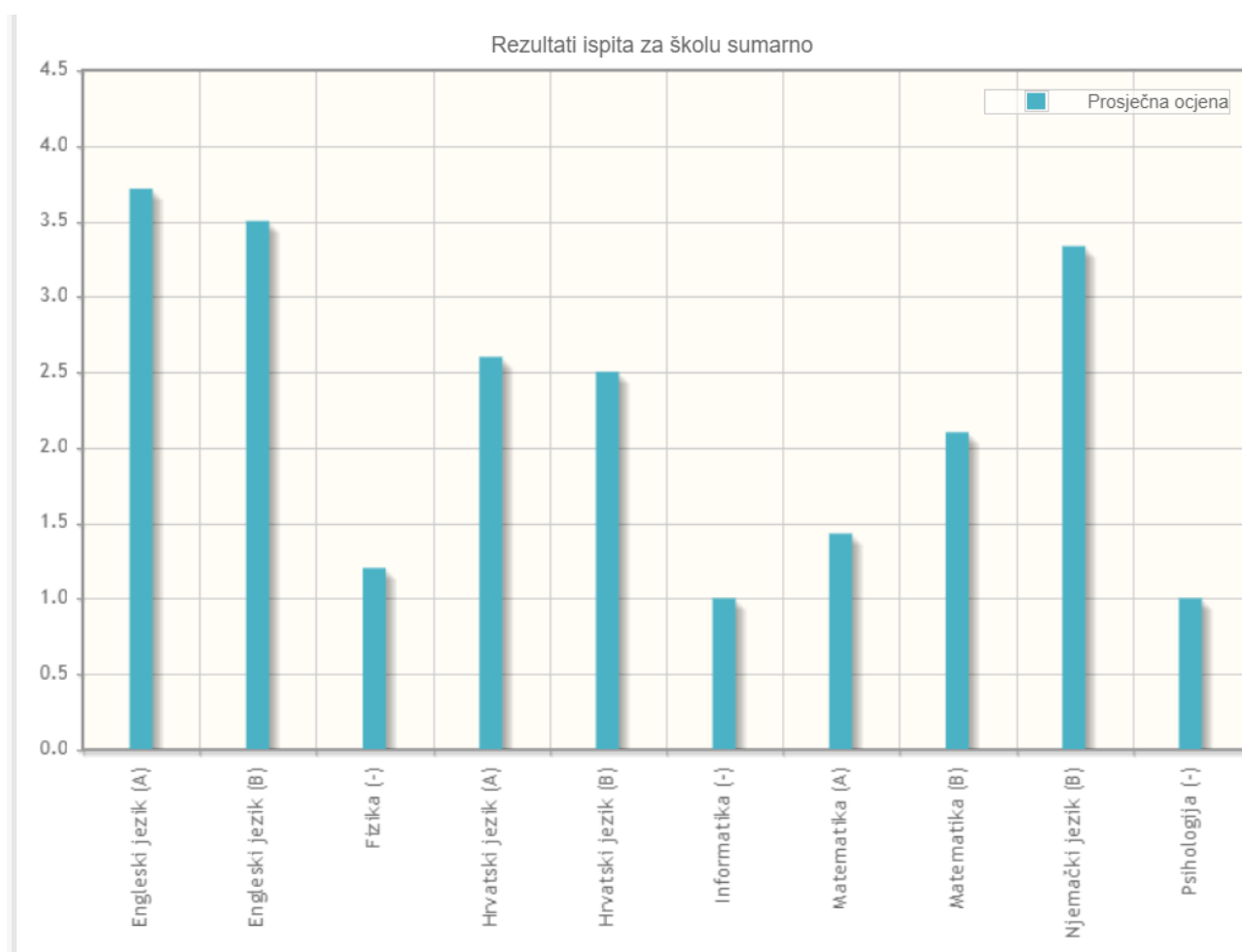
Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	7	63,81	75,07	3,71	10194	41,03
Engleski jezik (B)	8	42,25	70,42	3,50	3640	63,93
Fizika (-)	10	14,10	23,50	1,20	5477	25,82
Hrvatski jezik (A)	5	66,00	55,00	2,60	11800	41,75
Hrvatski jezik (B)	12	66,67	55,56	2,50	3168	62,07
Informatika (-)	6	11,83	23,67	1,00	1841	21,12
Matematika (A)	7	13,86	23,10	1,43	7724	23,98
Matematika (B)	10	15,80	39,50	2,10	8619	53,82

Izvršće o ostvarenom godišnjem planu i programu školske godine 2018./2019.

Njemački jezik (B)	3	39,69	61,06	3,33	373	60,04
Psihologija (-)	1	14,00	18,42	1,00	2980	15,97

REZULTATI SUMARNO – 4.P

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	3	15,67	19,58	1,00	4602	10,72
Engleski jezik (B)	3	25,00	41,67	1,67	7994	20,77
Fizika (-)	1	7,00	11,67	1,00	6775	8,22
Hrvatski jezik (A)	5	54,40	45,33	2,00	16463	18,73
Hrvatski jezik (B)	7	55,71	46,43	2,00	5161	38,19
Informatika (-)	1	10,00	20,00	1,00	1986	14,92
Kemija (-)	1	10,00	14,29	1,00	3357	1,29
Matematika (A)	2	5,50	9,17	1,00	9818	3,37
Matematika (B)	10	10,20	25,50	1,70	13348	28,47
Njemački jezik (A)	1	35,70	42,00	2,00	527	14,75
Njemački jezik (B)	8	39,84	61,29	3,00	352	62,26



Od ukupnog broja učenika koji su polagali ispite DM u ljetnom roku, 31 je učenik upisao fakultet, odnosno po smjerovima 19 učenika 4.og, 8 učenika 4.e, te 4 učenika 4.p.

Od učenika 4.og koji su položili ispite DM, tri učenika nisu upisala fakultet (nisu se ni kandidirali ni za jedan studijski program).

Od učenika 4.e koji su položili ispite DM, jedan učenik nije upisao fakultet (nije se ni kandidirao ni za jedan studijski program).

Od učenika 4.p koji su položili ispite DM, jedan učenik nije upisao fakultet (nije se ni kandidirao ni za jedan studijski program).

Upisali studije prema izboru:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
	Nije upisalo	36
1	1	30
1	2	1

#### STUDIJI KOJE SU UČENICI UPISALI

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Elektrotehnika; smjerovi: Automatizacija, Biomedicinska elektronika (stručni), Varaždin	1	3
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (izvanredni, stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Mehatronika (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (izvanredni, stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Arhitektura i urbanizam, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski sustavi i Poslovni sustavi, Varaždin	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Farmacija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kineziologija, Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Medicina, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	5
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Biologija, Zagreb	1	1
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Elektrotehnika; smjerovi: Energetska elektrotehnika, Automatizacija i procesno računarstvo, Komunikacijska i računalna tehnika (stručni), Zagreb	1	2
Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Poljoprivreda (stručni), Križevci	1	2

### **Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2019./2020.**

Ispiti državne mature u jesenskom roku u našoj su školi održani od 26. kolovoza do 5. rujna 2019. Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, a ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Jesenski rok državne mature prijavilo je 15 učenika. Jedan je učenik neopravdano izostao s ispita iz biologije.

Ispitima su pristupili: 2 učenika 4.og, 6 učenika 4.e, te 7 učenika 4.p razreda.

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene. Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijave na visoka učilišta (NISpVU).

Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Ukoliko su učenici imali primjedbe na rezultate ispita, mogli su podnositi prigovore. Nije bilo niti jednog prigovora učenika na provođenje ispita, kao ni na rezultate.

Obavezne ispite DM položilo je 8 učenika, i to 1 učenik 4.og, 5 učenika 4.e i 2 učenika 4.p razreda.

Negativne su ocjene iz predmeta:

- Matematika (B) - 4 učenika 4.p, 1 učenik 4.e

- Hrvatski jezik (B) - 2 učenika 4.p, 1 učenik 4.e
- Engleski jezik (B) - 2 učenika 4.e i 2 učenika 4.p
- Njemački jezik (A) - 1 učenik 4.og

Izborne predmete nisu položili:

- Biologija - 3 učenika 4.p
- Fizika: 3 učenika (po jedan učenik iz 4.og, 4.p i 4.e)
- Politika i gospodarstvo - 1 učenik 4.p

#### REZULTATI ISPITA ZA ŠKOLU SUMARNO

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	3	15,33	19,17	1,00	313	17,02
Engleski jezik (A)	1	67,72	79,67	4,00	98	82,20
Engleski jezik (B)	4	17,80	29,67	1,00	934	24,94
Fizika (-)	3	11,33	18,89	1,00	206	52,47
Hrvatski jezik (A)	1	63,00	52,50	2,00	550	65,28
Hrvatski jezik (B)	5	56,80	47,33	1,60	908	56,23
Informatika (-)	1	18,00	36,00	2,00	50	75,00
Matematika (A)	1	17,00	28,33	2,00	381	63,32
Matematika (B)	10	11,70	29,25	1,70	2124	45,46
Njemački jezik (A)	1	25,64	30,17	1,00	18	29,17
Politika i gospodarstvo (-)	1	18,00	30,00	1,00	161	34,69

#### Rezultati ispita za školu - razredi

#### REZULTATI SUMARNO – 4.OG :

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
---------	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------------	------------------



---

**Izvršće o ostvarenom godišnjem planu i programu školske godine 2018./2019.**

---

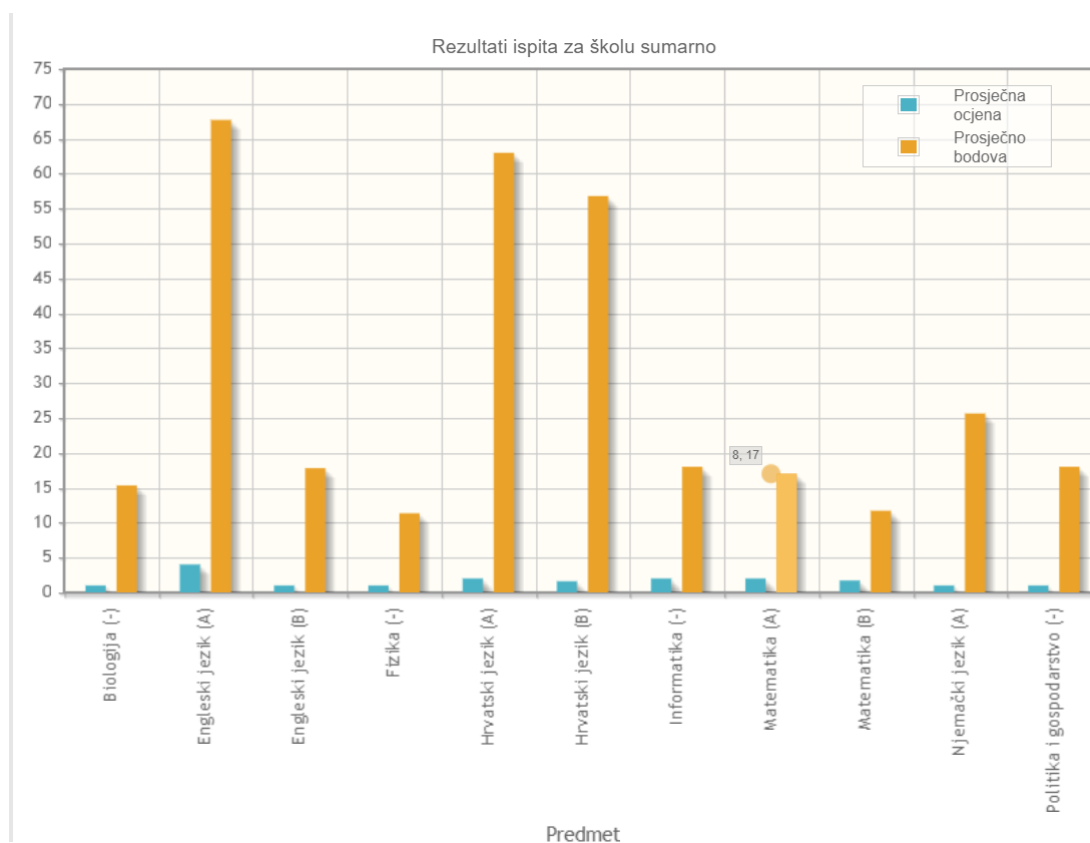
Fizika (-)	1	15,00	25,00	1,00	121	72,22
Matematika (A)	1	17,00	28,33	2,00	381	63,32
Njemački jezik (A)	1	25,64	30,17	1,00	18	29,17

**REZULTATI SUMARNO - 4.E**

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (B)	2	15,50	25,83	1,00	1031	17,14
Fizika (-)	1	12,00	20,00	1,00	173	60,19
Hrvatski jezik (B)	3	64,00	53,33	1,67	623	70,01
Informatika (-)	1	18,00	36,00	2,00	50	75,00
Matematika (B)	5	12,00	30,00	1,80	1862	52,21
Politika i gospodarstvo (-)	1	18,00	30,00	1,00	161	34,69

**REZULTATI SUMARNO - 4.P**

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	3	15,33	19,17	1,00	313	17,02
Engleski jezik (A)	1	67,72	79,67	4,00	98	82,20
Engleski jezik (B)	2	20,10	33,50	1,00	837	32,74
Fizika (-)	1	7,00	11,67	1,00	325	25,00
Hrvatski jezik (A)	1	63,00	52,50	2,00	550	65,28
Hrvatski jezik (B)	2	46,00	38,33	1,50	1337	35,55
Matematika (B)	5	11,40	28,50	1,60	2387	38,71



U jesenskom je roku 7 učenika upisalo fakultete prema prvom izboru, a jedan prema drugom izboru.

Ovogodišnji su rezultati mature na razini naše škole ispod ustaljenog školskog prosjeka, što je u skladu s ovogodišnjim trendovima na razini države, no ako imamo u vidu da su gotovo svi učenici (njih 95%) upisali fakultete koji su im bili prvi izbor, rezultatima možemo biti zadovoljni. Isto tako, tek je manji broj učenika koristio mogućnost pohađanja dodatne nastave, koja je za cilj imala upravo pripremu za polaganje ispita svih obveznih, te ponekih izbornih predmeta, što se potencijalno negativno reflektiralo na ukupne ostvarene rezultate.

## **10. Uspjesi na natjecanjima**

*Podaci nisu dostupni sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka.*

## **11. Kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti**

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolini. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“, te u Eko udruzi i Udruzi Srce, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Iako je ove godine postignut vrlo velik napredak u suradnji škole s lokalnom zajednicom i Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, potrebno

je osnažiti umreženost škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, fondovima, strukovnim udrugama i drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima.

**Pregled svih aktivnosti (predavanja, projekti, izvanučionička i terenska nastava):**

- 10. i 11. listopada 2018. – MUP - Sigurno u prometu (1.og, 1.e, 1.a, 1.b, 1.p)
- 24. listopada 2018. - UPIM i Udruga Srce – Bonton za bolje razumijevanje osoba s invaliditetom (1.a, 1.b, 1.p)
- 31. listopada 2018. – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 18. studenog 2018. – posjet kazalištu Gavella, ZOO-u i Prirodoslovnom muzeju (1.p, 3.p, 4.p)
- 21. studenog 2018. – predstavljanje tvrtke Hermi u obrtničkim zanimanjima, vezano za mogućnost zaposlenja nakon školovanja (1.a, 2.a, 3.a, 2.b, 3.b)
- 15. studenog – 15. prosinca 2018. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 5. prosinca 2018. – posjet kazalištu Kerempuh (2.og, 3.og, 4.og)
- 21. prosinca 2018. – Projektni dan – Dan prevencije
- 28. siječnja 2019. – kazališna predstava „Bez trećega“ – POU Sveti Ivan Zelina (2.og, 2.e, 3.og, 3.e, 3.p, 4.og, 4.e, 4.p)
- 13. veljače 2019. – obilježavanje Valentinova
- 20. veljače 2019. – djevojke 4.og, 4.e, 4.p - „Rano otkrivanje raka dojke“, gđa. Đurđa Dehin
- 8. ožujka 2019. – posjet Zagrebačkom velesajmu – sajam ljepote (1.a, 2.a, 3.a – učenici frizerske struke)
- 13. ožujka 2019. - MORH - dragovoljno osposobljavanje, mladići 3.a, 3.b, 4.p
- 15. ožujka 2019. – HZZ i CISOK - 3.b i 4.p - profesionalno usmjeravanje i izlazak na tržište rada
- 21. ožujka 2019. – posjet kazalištu Kerempuh (1.og, 1.e)
- 22. ožujka 2019. – Dan narcisa (suradnja s GDCK Sveti Ivan Zelina)
- 27. ožujka 2019. – Dan otvorenih vrata

- ožujak – travanj 2019. - Udruga za alternativnu kulturu i mlade (UMa Zeline) – predstavljanje rada Udruge na satima razrednog odjela
- 17. travnja 2019. – jednodnevni izlet u Klagenfurt (1.p, 1.a, 4.p i 4.og)
- 17. travnja 2019. – jednodnevni izlet - Ljubljana (1.og, 2.og)
- 8. svibnja 2019. – Razvojna agencija Zagrebačke županije – Pametno i aktivno do sigurne budućnosti (3.a, 3.b, 4.p)
- 14. i 15. svibnja - MUP – „Ne zato jer ne“ (1.og, 1.a, 1.b, 1.e, 1.p)
- Suradnja s Udrugom Srce kontinuirana, kroz razne aktivnosti, te podrške svim projektima
- 7. ožujka 2019. – učenice 2.og i 4.og – aktivno sudjelovanje na Uskršnjoj radionici Udruge Srce
- 4. travnja 2019. - učenice 2.og i 4.og – aktivno sudjelovanje na radionici izrada drvenih igračaka Udruge Srce
- 4. travnja 2019. godine – terenska nastava – IV. Zagrebački obrtnički sajam (2.a – učenici frizerske struke)
- 3. svibnja 2019. – terenska nastava (stručni posjet) – Rimac automobili, Samoborski muzej, Rudnik sv. Barbare (1.B, 2.B, 3.B, 4.E)
- 13. svibnja 2019. – terenska nastava (stručni posjet) – Varaždin – Solvis, HE Varaždin (1.E, 2.E, 3.E, 3.A – elektroinstalateri)
  
- 17.svibnja 2019. – aktivno sudjelovanje učenica na radionici Udruge Srce
- 23. svibnja 2019. - Dan maturanata
- 1. - 5. srpnja 2019. – izvanučionička nastava u Prag (2.a, 2.b, 3.e, 3.p, 3.og)

## **12. Stručno usavršavanje**

### ***a) unutar ustanove***

Svi su nastavnici uz program rada do kraja rujna dužni priložiti individualni plan i program permanentnog usavršavanja tijekom školske godine, a neke zanimljive teme koje su korisne za veći broj nastavnika prezentiraju se i na sjednicama Nastavničkih vijeća.

Socijalna pedagoginja Irena Simić, pedagoginja Valentina Škledar i ravnateljica Martina Zerec držale su prema potrebi izlaganja i izvješća za nastavnike. Ravnateljica je redovito upoznavala Nastavničko vijeće sa svim promjenama zakona, pravilnika i propisa vezanim uz obrazovanje u srednjim školama.

Individualne planove permanentnog usavršavanja, zaključno sa školskom godinom 2018./2019., nastavnici su na početku školske godine bili dužni predati pedagoginji, koja ih je po završetku školske godine pregledala i utvrdila što je od planiranih usavršavanja ostvareno.

**b) izvan ustanove**

Nastavnici su sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova, kao i na stručnim skupovima županijskih i međuzupanijskih vijeća. Nastavnici općeobrazovnih predmeta za 1. razrede, stručne suradnice pedagoginja, socijalna pedagoginja i knjižničarka, kao i ravnateljica, sudjelovali su na seminarima u sklopu Cjelovite kurikularne reforme „Škola za život“, te se usavršavali putem obrazovne platforme „Loomen“, kojoj su pristup imali svi nastavnici.

Ravnateljica i stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima relevantnim za svoju struku.

Tajnik i računopolagateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnosili su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

### **13. Rad stručnih organa i organa upravljanja**

#### ***a) rad Nastavničkog vijeća***

Nastavničko vijeće održalo je 14 sjednica.

Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova.

#### ***b) rad Razrednih vijeća***

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, a u razrednim odjelima koje pohađaju i učenici s teškoćama, vodila ih je katkada i socijalna pedagoginja. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama razrednih vijeća, osim u slučajevima službene spriječenosti.

Školske godine 2018./2019. održane su u prosjeku 3 sjednice razrednog vijeća po razredu.

#### ***c) rad Školskog odbora***

U školskoj godini 2018./2019. održano je ukupno 13 sjednica Školskog odbora. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova.

Ove školske godine korištena je i mogućnost održavanja sjednica Školskog odbora elektroničkim putem (e-mailom).

Sa završetkom školske godine prestaje mandat članice Školskog odbora iz reda roditelja, te će se izbor novog člana/članice obaviti na prvoj sjednici Vijeća roditelja u šk.god. 2019./2020.

#### ***d) rad Vijeća roditelja***

Tijekom šk.god. 2018./2019. održane su tri sjednice Vijeća roditelja. Sjednicama su bile nazočne pedagoginja i/ili socijalna pedagoginja, te ravnateljica.

Roditelji su upoznati sa svim relevantnim podacima putem prezentacije Izješća o radu u prethodnoj školskoj godini, Godišnjeg plana i programa rada u šk.god. 2018./2019. te školskog Kurikuluma. U dva im je navrata prezentirano Izješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

---



Na sjednicama Vijeća roditelja raspravljalo se i o problemima i incidentnim situacijama, primjerima dobre prakse, organizaciji izvanučioničke nastave i Dana maturanata, o poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, nastavnika i roditelja te općenito o situaciji u Školi.

Roditeljima je pružena mogućnost za aktivno sudjelovanje u kreiranju izvješća o samovrednovanju.

#### ***e) rad Vijeća učenika***

Tijekom školske godine 2018./2019. održane su 3 sjednice Vijeća učenika u punom sastavu te dva sastanka s predstavnicima završnih razreda.

Tijekom prvog polugodišta održana je jedna sjednica Vijeća učenika, u listopadu, a tijekom drugog polugodišta dvije, u veljači i svibnju. Na tim su sjednicama imenovani predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika, usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, Izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji (izvaučioničke) nastave, o investicijama u proteklom periodu, nabavci nove opreme, maturalnoj večeri, itd. Usvojen je prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao Dan prevencije - Projektni dan odnosno da tog dana nema redovne nastave.

Tijekom drugog polugodišta održana su dva sastanka s predstavnicima završnih razreda vezano za organizaciju Dana maturanata, te je dogovoreno da će se taj dan obilježiti dostojanstveno i mirno, bez posebnog programa ili svečanosti mimo sati razrednog odjela u prijepodnevnj smjeni za sve učenike završnih razreda.

#### ***f) rad stručnih aktiva***

### **Izvješće o radu aktiva hrvatskog jezika, stranih jezika i latinskog jezika za šk. godinu 2018./2019.**

Aktiv se tijekom ove školske godine sastajao po potrebi, na prijedlog ravnateljice, pedagoginje, voditeljice Aktiva i/ili članova Aktiva.

Na početku i na kraju nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- dogovora o podjeli zaduženja,
- sastavljanja plana rada za tekuću odnosno narednu školsku godinu i izvješća o radu,
- utvrđivanja elemenata i kriterija ocjenjivanja odnosno vrednovanja,
- dogovora o radu s učenicima s teškoćama u razvoju odnosno osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa,
- dogovora o dežurstvu učenika u narednoj školskoj godini,
- planiranja i izrade kurikuluma/nastavnog plana i programa za šk.god. 2018./2019. odnosno 2019./2020., s posebnim naglaskom na definiranje ishoda učenja.

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- razmatranja rezultata inicijalnih testova i analize odstupanja od očekivanih rezultata,
- praćenja uspjeha učenika tijekom godine, posebno na kraju prvog polugodišta, uoči proljetnog odmora učenika, te na kraju nastavne godine,
- podnošenja usmenih i pisanih izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji nadležnih institucija,
- usklađivanja datuma provedbi pisanih provjera znanja i evidentiranja tih provjera u Vremeniku,
- praćenja metodičke i stručne literature, posebno izvora dostupnih na internetu,
- razmatranja mogućnosti unaprjeđenja nastave, komunikacije s učenicima i roditeljima te međusobne suradnje,
- razrade priprema za državnu maturu (integriranih i neintegriranih u redovnu nastavu),
- pripreme anketnih listića vezanih za samovrednovanje.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, te je prof. Đerek pripremala učenicu za državno natjecanje iz hrvatskog jezika. Izvješća o rezultatima provedenih natjecanja dostupna su u tajništvu i na mrežnim stranicama Škole.

Svi su se članovi Aktiva redovito usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih nadležnih institucija, o čemu su davali pisana izvješća, također dostupna u tajništvu Škole.

Većina je članova Aktiva tijekom nastavne godine te uoči provođenja ispita DM održavala satove dodatne nastave za učenike završnih razreda opće gimnazije, smjera tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, te smjera poljoprivredni tehničar – opći.

Profesor Aužina održavao je fakultativnu nastavu talijanskog jezika, a po potrebi su održavani sati dopunske nastave njemačkog jezika.

Gotovo su svi članovi Aktiva sudjelovali u pripremama i realizaciji programa u povodu Dana otvorenih vrata. Prigodnim su plakatima obilježene važne obljetnice, događaji i manifestacije, Dani hrvatskoga jezika i dr. Suradivali smo i s kulturnim društvima i udrugama šire društveno - političke zajednice.

Svi su se članovi Aktiva složili sa zaključkom da su svi zadaci predviđeni planom i programom za 2018./2019. šk. godinu uspješno izvršeni.

### **Izvješće o radu Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.**

Aktiv čine nastavnici nastavnih predmeta: biologija, kemija, stručnih predmeta poljoprivredne struke, tjelesne i zdravstvene kulture i stručnih predmeta u zanimanju frizer (Andreja Regvat, predsjednica, Ivan Bradarić, Marina Bedeković, Dragutin Bunčić, Mirela Gmajnić Špoljarić, Jasna Kus, Martina Madžarac i Carmen Vunić).

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2018./2019. je realiziran:

A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani.

B) Učenici su sudjelovali na **školskim natjecanjima iz kemije i biologije**, te na **županijskim natjecanjima iz biologije i kemije**.

### **Županijsko natjecanje iz kemije**

Županijsko natjecanje iz kemije održano je 6. ožujka 2019. godine u Osnovnoj školi Klinča Sela. Iz naše škole pozvani su učenici 1. razreda gimnazije, ██████████ – osvojeno šesto mjesto, ██████████ – osvojeno sedmo mjesto, ██████████ – osvojeno osmo mjesto i učenica ██████████, koja je u kategoriji 4. razreda osvojila 4. mjesto. Mentorica je bila Carmen Vunić.

### **Županijsko natjecanje iz biologije**

Županijsko natjecanje iz biologije održano je u OŠ Kravarsko dana 12.3.2019. godine. Na Županijsko natjecanje pozvani su učenici ██████████ ██████████ iz 1.og kojima je mentorica bila Marina Bedeković, te ██████████ iz 3.og i ██████████ iz 4.og kojima je mentorica bila Carmen Vunić.

U kategoriji učenika 1. razreda ██████████ je osvojio 3. mjesto, ██████████ 5. mjesto, ██████████ 6. mjesto, a ██████████ 10. mjesto. U kategoriji učenika 3. razreda učenica ██████████ je osvojila 4. mjesto, a ██████████ 10. mjesto. U kategoriji učenika 4. razreda sudjelovala je učenica ██████████ i osvojila 9. mjesto.

C) Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (nogomet, atletika, rukomet, cross), na kojima su postigli sljedeće rezultate:

### **REZULTATI NATJECANJA ŠŠD „MLADEN DANANIĆ“, S.Š.DRAGUTINA STRAŽIMIRA 2018.-2019.GOD.**

10.2018. KROS (M) I (Ž), ekipa (M) je zauzela 9. mjesto, a ekipa (Ž) je zauzela 4.mjesto.; voditelj: Dragutin Bunčić

5.3.2019. FUTSAL (M)- ZAPREŠIĆ, ekipa je zauzela 8.mjesto; voditelj:  
Dragutin Bunčić

2.4.2019. FUTSAL (Ž) – DUGO SELO, ekipa je osvojila 4.mjesto; voditelj:  
Jasna Kus

28.2.2019. RUKOMET (ž) - SV.I.ZELINA, ekipa je osvojila 2.mjesto; voditelj:  
Dragutin Bunčić

8.5.2019. ATLETIKA (M)- ZAGREB, ekipno je osvojeno 4.mjesto; voditelj:  
Dragutin Bunčić

8.5.2019.ATLETIKA (Ž)- ZAGREB, ekipno je osvojeno 4.mjesto; voditelj:  
Jasna Kus

D) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Također, nastavnici su međusobno posjećivali nastavne sate i sudjelovali u promidžbi škole.

E) Realizirana je dodatna nastava iz kemije i biologije.

F) Realizirana je fakultativna nastava iz biologije.

G) Provedene su pripreme za državnu maturu iz kemije i biologije.

H) Provođen je znanstveno-istraživački projekt „Pojavnost žaba na području Svetog Ivana Zeline i šire“.

I) Nastavljene su aktivnosti vezane uz projekt MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor (projekt je proveden u školskoj godini 2015./2016.) u kojima su sudjelovali Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat uzgajajući rajčicu u školskom plateniku s hidroponskim uzgojem.

- J) Martina Madžarac i Andreja Regvat sudjelovale su u promidžbi Škole, predstavljajući Školu na roditeljskim sastancima roditeljima i na satovima razrednika učenicima osnovnih škola u bližem okruženju.
- K) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su Dan voda i Dan planeta Zemlja.

**Izvjješće o radu aktiva stručno-teoretskih predmeta  
i praktične nastave za šk. god. 2018./2019.**

U šk. god 2018./2019. Stručni aktiv obavljaio je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

Koordinator aktiva: Marijan Antolković

Članovi aktiva: Tatjana Kralj, Tanja Blagoev, Željko Turković, Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Danijel Burina, Branimir Horvat, Vedran Đurak, Zoran Lukić, Jurica Šestak i Marijan Antolković.

U školskoj godini 2018./19. sastanci aktiva redovito su održavani:

Aktiv stručno-teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

Odlučeno je da se kontrolni ispiti za 2.a i 2.b razred održe u drugom polugodištu 2019. Imenovani su članovi i ispitne komisije po pojedinim zanimanjima.

Aktiv je aktivno sudjelovao u Projektnom danu te promociji Škole.

U drugom polugodištu šk. god. 2018./2019. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu kontrolnih i završnih ispita. Analizirala se detaljno realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole sa vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna, no povremeno se javlja problem kada obrtnici nemaju posla, posebno subotom, a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva su sudjelovali na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2018./2019. i donosili izvješća s tih skupova.

Problem koji se javlja je stručno usavršavanje profesora koji redovito posjećuju županijska stručna vijeća, što nije dostatno. Malo je stručnih skupova na državnoj razini, a da ne govorimo o skupovima na puno široj razini, gdje bi se mogla upoznati nova dostignuća, te izmjenjivati iskustva i ideje sa drugim sredinama, što je uvjet osuvremenjivanja nastavnog procesa. Istaknuti su i problemi vezani uz održavanje nastave u radionicama, kako prostorno, tako i opremljenošću.

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, te uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

### **Izvješće o radu aktiva matematike, fizike i informatike za šk. god. 2018./2019.**

Uz redovitu nastavu prema zaduženjima, profesori su sudjelovali na stručnim skupovima, stručnom usavršavanju i natjecanjima iz pojedinih predmeta. Organizirana su školska/područna natjecanja iz predmeta matematika i fizika, a veći broj kandidata bio je i na županijskom natjecanju. Na županijsko natjecanje iz matematike plasirali su se [REDACTED] (III.og) te [REDACTED] iz I.og razreda.

Profesori Vijeća sudjelovali su na stručnim skupovima organiziranim tijekom školske godine.

Popis aktivnosti i skupova kojem su nazočili profesori matematike, fizike i informatike:

1. Silvija Kožić:

- Radionica Kako uspješno učiti u online okruženju, 19. 10. 2018., SŠ Dragutina Stražimira, Sv. I. Zelina
- Stručni skup za profesore matematike srednjih škola Zagrebačke županije, 28. 11. 2019., Ekonomska škola Velika Gorica, Velika Gorica
- Webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme - Uvod u ciklus webinaru o Oracle tehnologijama, 18. 1. 2019.

- Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika matematike na županijskoj i lokalnoj razini, 21. 1. 2019., Ekonomska škola Velika Gorica, Velika Gorica
- Zajednički Stručni skup za profesore matematike srednjih škola Zagrebačke županije, 20. 2. 2019., Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zaprešić
- Radionica za administratore e-Dnevnika novoprijavljenih škola, 23. 5. 2019., CARNET, Zagreb
- Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika matematike na županijskoj i lokalnoj razini, 5. 6. 2019., Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju, Zagreb
- Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika informatike na županijskoj i lokalnoj razini, 11. 6. 2019., Gimnazija Velika Gorica , Velika Gorica
- e-Dnevnik tečaj, lipanj 2019.
- Informatika - pripreme za uvođenje novog kurikuluma – Virtualna učionica II
- Digitalni alati, 20. 8. – 1. 11. 2018., 8 sati
- EU Code Week, 1. 10. – 1. 11. 2018., 4 sata
- Jeste li upoznali Dabra?, 1. 10. – 1. 12. 2018., 4 sata
- Hour of Code, 19. 11. – 31. 12. 2018., 4 sata
- Profesionalni razvoj II, 13. 1. – 3. 3. 2019., 4 sata
- Obilježavanje Dana broja pi, 14. 3. – 25. 3. 2019., 4 sata
- Vrednovanje, 13. 2. – 13. 3. 2019., 16 sati
- Sajam digitalnih alata, 28. 3. – 30. 5. 2019., 8 sati
- Godišnji izvedbeni kurikulum, 30. 5. – 12. 7. 2019., 6 sati
- Matematika SŠ I
- Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja, 15. 12. 2018. - 1. 2. 2019., 12 sati
- Razvoj kompetencije učiti kako učiti, 1. 2. 2019. – 1. 3. 2019., 16 sati
- Kurikulum nastavnog predmeta, razrada odgojno-obrazovnih ishoda i planiranje aktivnosti, 1. 3. 2019. - 29. 3. 2019., 16 sati
- Vrednovanje, 29. 3. 2019. - 10. 5. 2019., 16 sati
- Međupredmetne teme, 10. 5. 2019. -31. 5. 2019., 4 sata



- Kurikulumsko planiranje poučavanja u predmetu Matematika, 17. 5. 2019.-12. 7. 2019., 16 sati
- Škola za život (Matematika), Zagreb, 29. kolovoza 2019.

## 2. Jagoda Laković Merkaš:

Webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme:

- Gabriel'sseeds, 28.09.2018.
- Izrada i evaluacija školskog kurikuluma, 04.10.2018.
- Tableti u nastavi, 10.10.2018.
- Započnimo koristiti OneNote, 17.12.2018.
- Kako organizirati OneNote razrednu bilježnicu, 20.12.2018.
- Uvod u ciklus webinara o Oracle tehnologijama, 18.01.2019.
- Autonomna baza podataka, 29.01.2019.
- Programski jezik Java - kako učenicima olakšati ulazak u svijet objektno-orijentiranog programiranja: Alice i Greenfoot, 31.01.2019.
- O softverskim projektima i rapidnom razvoju softvera, 07.02.2019.
- Računalstvo u oblaku (Cloud), 05.02.2019.
- Umjetna inteligencija (AI) i „digitalni asistenti“, 12.02.2019.
- Stručno usavršavanje za učitelje/nastavnike informatike na županijskoj/lokalnoj razini, 23.10.2018.
- MZO Webinar edukacije učitelja u sklopu kurikularne reforme: ICT-AAC aplikacije - jezične sposobnosti i matematika, 21.11.2018.
- Kreativnost i inovativnost u nastavi, 11.01.2019.

## 3. Marica Roguljić

- 19.10.2018. Kako uspješno učiti u online okruženju
- 28.11.2018. Stručni skup profesora matematike Zagrebačke županije
- 21.01.2019. Škola za život
- 20.02.2019. Stručni skup profesora matematike Zagrebačke županije

- 17.06.2019. Škola za život
- 30.08.2019. Škola za život
- sudjelovanje u virtualnoj učionici na *Loomenu*

4. Prof. Žugaj sudjelovao je na tri stručna skupa, od kojih su dva bila u organizaciji AZOO-a i predsjednice županijskog stručnog vijeća u Vrbovcu (26. studeni 2018.) i Brdovcu (16. siječanj 2019.), te u Zagrebu 29. kolovoza 2019. Teme su bile sljedeće:

Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike srednjih škola Zagrebačke županije, 26. studenog 2018.:

- Fizika tetraedra Hrvoje Mesić, radionica pokusa iz mehanike, termodinamike, elektriciteta, magnetizma i optike
- Fizika i muzika: Vesna Marić, Danijel Ptičar; SŠ Ban Josip Jelačić, Zaprešić; plenarno predavanje uz demonstraciju sviranja laserske harfe
- Izvješće sa međuzupanijskoga skupa za voditelje aktiva održanoga u Zagrebu 12. listopada 2018. godine Anica Hrlec, SŠ Vrbovec 5. Prijedlog članova Županijskoga povjerenstva za natjecanje iz fizike
- Dogovor o radu i potrebnim temama ŽSV-a u šk. god. 2018./2019.; članovi ŽSV-a pripremiti prijedloge
- Razno i distribucija informacija
- stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Fizike na županijskoj i lokalnoj razini; tema: Obrazovna reforma Škola za život, 16. siječnja 2019., Vrbovec.

#### **Izvješće o radu aktiva**

##### **humanističkih predmeta za šk. god. 2018./2019.**

- A) Realizirana su stručna usavršavanja; individualno, u školi, županijska stručna vijeća, skupovi u organizaciji nadležnih institucija. Većina se nastavnika uključila u edukacije preko platforme Loomen.
- B) Realizirana su natjecanja iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnosti i Vjeronaučna olimpijada na školskoj razini i županijskoj razini, a Vjeronaučna olimpijada i na državnoj razini. Za natjecanje iz filozofije nije bilo interesa.

C) Realizirana je planirana dodatna i dopunska nastava.

D) Obilježavanje značajnih dana, svatko prema struci, također je provedeno.

E) Nastavljene su aktivnosti promicanja volontiranja i suradnja s Udrugom Srce i Crvenim križem te provedene humanitarne aktivnosti *Živimo u humanijem društvu* i *Zajedno smo jači*.

### **g) rad ravnatelja Škole**

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Martina Zerec mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

#### **1. Organizacijsko-pedagoški poslovi**

- koordinacija rada nastavnika, voditelja smjene, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom i računopolagateljicom,
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređivanja nastavnog procesa i davanja relevantnih informacija vezanih za rad Škole, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, zakonske i podzakonske akte koji reguliraju rad obrazovnih institucija,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja te dogovor o radu za sljedeću školsku godinu,
- sudjelovanje u pripremama i organizaciji uređenja škole za božićne blagdane, Projektni dan/Dan prevencije, te svečanosti dodjele svjedodžbi i nagrada,
- suradnja s GDCK, Udrugom Srce te Obrazovnim centrom *Životinje i mi*,
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- redoviti sastanci s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva/vijeća Škole, te stručnim aktivima, uz razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole,

- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole,
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika,
- sastavljanje izvješća o samovrednovanju u suradnji s tajnikom i pedagoginjom,
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole za šk. god. 2018./2019. te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk.god. 2019./2020.,
- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole, priprema promotivnog materijala te obilazak osnovnih škola na širem području našega grada i susjedne Varaždinske županije u suradnji s Povjerenstvom za promociju Škole
- imenovanje Upisnog povjerenstva i provedba upisa u ljetnom i jesenskom roku putem e-upisa,
- koordiniranje rada Upisnog povjerenstva i formiranje razrednih odjela,
- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2019./2020.
- suradnja s tajnikom pri izradi Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

### **Suradnja sa stručnim aktivima**

- redovite konzultacije s voditeljima stručnih aktiva o svim relevantnim pitanjima (nastavnom procesu, opremljenosti, uvjetima za izvođenje nastave, itd.)
- redovito praćenje realizacije planirane satnice nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja, nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima Škole
- iniciranje projekta izgradnje školskih radionica u suradnji s Gradom Sveti Ivan Zelina i Zagrebačkom županijom

- praćenje nabavke potrebne opreme nastavno na upitnike MZO-a o opremljenosti škola i sredstvima koja su Školi doznačena u te svrhe.

### **Praćenje rada nastavnika**

U suradnji s pedagoginjom tijekom godine obavljani su obilasci nastave kod većeg broja nastavnika, o čemu se vode zapisnici.

Poseban je naglasak stavljen na praćenje rada pripravnika Domagoja Pateka, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, te Branimira Horvata, mag.ing. drvene tehnologije.

Savjetodavni je rad osobito došao do izražaja u radu s pripravnicima koji su u prvom ispitnom roku pristupili polaganju stručnog ispita, te ga uspješno položili. To su Maja Valjak, magistra edukacije engleskog jezika književnosti i magistra bibliotekarstva; Jurica Šestak, stručni specijalist inženjera elektrotehnike i Mateja Benjak, magistra inženjerka strojarstva.

O praćenju rada pripravnika vode se zapisnici u suradnji s profesorima mentorima i savjetnicima.

U suradnji sa Zagrebačkom županijom koordiniran je rad pomoćnika u nastavi, Suzane Drača i Ivane Petrinić.

### **Redovito pripremanje i vođenje sjednica:**

**a) Nastavničkog vijeća**, kojih je u školskoj godini 2018./2019. bilo 14. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad tijekom i na kraju nastavne odnosno školske godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, uspjeh na obrani završnog rada, podijeljene su odluke o tjednim zaduženjima, rješenja o godišnjem odmoru te prijedlozi zaduženja za šk. god. 2019./2020., planirane su i organizirane aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Škole, donošene su pedagoške mjere u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđeni su termini provedbe predmetnih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravni ispita, prezentirane su informacije vezane za Cjelovitu kurikularnu reformu i Školu za život, izmjene relevantnih zakona i pravilnika, te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih

rezultata, s posebnim naglaskom na zakonske akte i pravilnike koji reguliraju rad obrazovnih institucija.

**b) Školskog prosudbenog povjerenstva**, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane Završnog rada i **Školskog ispitnog povjerenstva**, čija je uloga organizacija i provedba ispita Državne mature sukladno Pravilniku.

**c) Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora** (prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane Završnog rada, te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

**d) Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima** za ravnatelje koje su organizirali MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije; sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog vijeća ravnatelja.

**e) sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja** prema planu i programu rada Škole.

**f) Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije** vezano za poboljšanje materijalnih uvjeta, pripremu projektne dokumentacije za energetska obnovu školske zgrade, projekt izgradnje radionica za praktičnu nastavu, te provođenje projekata *Prsten potpore* i *Školska shema*.

## **2. Kulturna i javna djelatnost Škole**

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca Vijeće učenika organiziralo je niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana (uređenje Škole)

- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan/Dan prevencije na kraju 1. polugodišta,
- u veljači i ožujku 2019. tijekom provedbe gradskih, školskih i županijskih natjecanja naša je škola bila domaćin županijskog natjecanja u rukometu za djevojke,
- u periodu od ožujka do svibnja 2019. obavljena je prezentacija Škole i obrazovnih programa po osnovnim školama, a uz ravnateljicu, ključni nositelji aktivnosti bile su nastavnice Martina Madžarac i Andreja Regvat,
- sudjelovanje u manifestacijama važnim za Grad i lokalnu sredinu.

### **3. Opremanje i uređenje škole**

Tijekom ove školske godine najznačajniji su pomaci u nabavci opreme zabilježeni u podsektoru poljoprivrede, u predmetima Fizika, Kemija, i Biologija, te u nekoj mjeri Matematika i Likovna umjetnost.

Kako je već navedeno, podsektor poljoprivrede u značajnoj se mjeri opremio sredstvima koja nam je doznala Zagrebačka županija, a dio rabljene, ali funkcionalne opreme donirali su nam Agronomski fakultet i Veterinarski fakultet, te Ministarstvo poljoprivrede kroz projekt Školska shema.

Zahvaljujući sredstvima koja nam je doznalo MZO nabavljena je veća količina opreme za izvođenje nastave Fizike, Biologije i Kemije prema novim kurikulumima. U manjoj je mjeri sredstvima iz istog izvora nabavljena oprema potrebna za izvođenje nastave Matematike i Likovne umjetnosti, te je kupljen softver za nadzor računala u informatičkoj učionici.

Nakon višegodišnjeg planiranja, proveden je u djelo plan opremanja knjižnice i buduće čitaonice. Napravljene su nove police, kupljen je namještaj, računala za učenike i knjižničarku, te oprema potrebna za digitalizaciju građe i izdavanje knjiga na posudbu učenicima i nastavnicima.

U suradnji s Gradom napravljen je još jedan značajan iskorak te je ove godine Grad financirao udžbenike, radne bilježnice i druge obrazovne materijale za sve učenike prvih i drugih razreda (osim onih koji dolaze s područja Grada Zagreba), a osim toga, odlukom gradonačelnika dodijeljeno

nam je 10.000,00 kn kojima smo financirali nagrade za učenike koji su ih zaslužili angažmanom na natjecanjima, volonterskim radom i slično. Isto tako, Grad je u suradnji sa Županijom financirao izradu glavnog projekta za izgradnju školskih radionica na zelenoj površini iznad školske zgrade, a koje su prijeko potrebne za izvođenje praktične nastave.

### ***h) Rad tajnika***

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe za radnicima nadležnom Uredu državne uprave, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, prisustvovanje stručnim vijećima škole u svojstvu zapisničara, primanje, pisanje i slanje dopisa, vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, izrada prijedloga plana godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka javne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi, te obavljanje ostalih poslova planiranih Godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom.

Protekle školske godine tajnik je sudjelovao u izradi usvojenih općih akata - Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Uz navedeno, tajnik obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.



### ***i) Rad računopolagatelja***

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano, te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali nije ih moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

***Poslovi planiranja*** vezani uz *izradu financijskih planova* odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

***Knjigovodstveni poslovi knjiženja poslovnih promjena*** kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.

Svi naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18) zaprimaju i obrađuju te izvršavaju plaćanje računa u elektroničkom obliku i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Obveza izdavanja e-Računa započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019. nije dopušteno razmjenjivati papirnate račune u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune, sukladno EU normi. Svi e-Računi u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu e-Računa pri

Financijskoj agenciji (Fina); *servis eRačun za državu*, što znači da se isti se moraju poslati odnosno zaprimiti putem predmetne platforme *eRačun za državu*. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza; vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

**Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:**

Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

U Državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZO-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dopijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom

navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti; najma prostora za kantu, kao i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i drugim izvorima u skladu sa zakonom za proteklo razdoblje namjenski su raspoređena.

### ***j) Rad pedagoga***

Pedagoginja škole Valentina Škledar obavljala je sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti Škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Izrada izvješća o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostancima i ocjenama vladanja na kraju nastavne godine.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom, sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled razrednih knjiga na kraju prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, a po potrebi i češće. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća. Održavanje pedagoških radionica na satovima razrednika.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s učenicima s problemima u ponašanju, dogovoru o popravnim ispitima i dopunskom radu. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Povremeno sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum). Suradnja s roditeljima. Samovrednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i

kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za šolske preventivne programe: Dom zdravlja - šolska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, Edukacijom protiv raka dojke, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Pratila je i prikupljala podatke o učenicima te pratila izvođenje i tijek odgojno-obrazovnih procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika ( u suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima).

- Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a, AMPEU i slično.

- Razni drugi poslovi ( izrada vremenika pisanih provjera znanja)

- Pedagoške radionice:

- 28.11.2018. - „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“, 4.p, 3.b
- 05.12.2018. - „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“, 3.p
- 17.12.2018.- „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“, 4.og
- 07.11.2018.- „Kako učimo“, 1.a
- 23.01.2019.- „Asertivno ponašanje“, 1.e
- 25.01.2019.- „Ovisnosti“, 1.og
- 25.01.2019.- „Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje“, 1.og
- 06.02.2019.- „Razvoj kritičkog mišljenja“, 4.e
- 22.02.2019. - „Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina“, 3.e
- 27.03.2019.- „Moja idealna škola“, 1.a

### ***k) Rad socijalnog pedagoga***

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada:

- Planiranje i programiranje rada
- Neposredan rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnim suradnicama/ravnateljicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

#### **1. Planiranje i programiranje rada**

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanje nastavnicima vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, i slično. Izradila je i obrasce za nastavnike za pisanje navedenih programa. Održala je (u suradnji s razrednicima) razredna vijeća svih razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Ispunjavala je potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju i:

- pripremu materijala za rad s učenicima

- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

## **2. Neposredan rad s učenicima**

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika, trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Provedeno je i organizirano nekoliko preventivnih predavanja i radionica, što za učenike, tako i za roditelje učenika.

Treću godinu zaredom uspješno je organiziran i proveden i dan posvećen prevenciji, održan 21. prosinca 2018. godine, s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja i radionice, koje su održali kako nastavnici, tako i vanjski gosti. Osim njih, odlična predavanja/radionice održale su i učenice naše škole. Socijalna pedagoginja

organizirala je taj dan, što podrazumijeva motiviranje nastavnika i učenika, popisivanje učenika po radionicama, organizaciju prostora i stvaranje uvjeta i sl. Sve naravno ne bi bilo moguće bez konstantne potpore i dozvole ravnateljice, kao i osiguravanje potrebitog za taj dan.

Socijalna pedagoginja bila je aktivno uključena i u sve volonterske akcije škole, kako u organizaciji, tako i provedbi, te poticanju učenika na sudjelovanje u istima.

Socijalna pedagoginja osmislila je i provela upitnik za učenike prvih razreda, a čiji rezultati su dali vrijedne informacije za osmišljavanje strategija upisa u našu Školu.

### **3. Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora, kao i tematski organiziranih roditeljskih sastanaka. Individualni razgovori provedeni su sa svim roditeljima učenika uključenih u individualni rad, ali i svima ostalima koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

Na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja roditeljima su prezentirani rezultati istraživanja u sklopu projekta Prevenirana u zajednici, koji su i baza za Školski preventivni program.

### **4. Suradnja s nastavnicima**

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, održavanja razrednih vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te mnoge druge aktivnosti. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem



pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

Socijalna pedagoginja osmislila je i provela upitnik za nastavnike o potrebama internog stručnog usavršavanja.

## **5. Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom**

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je odlična. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada, upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

Suradnja s ravnateljicom bila je gotovo svakodnevna; planirao se rad, razmjenjivale informacije, dogovarali poslovi i zadaci, te sve potrebno za što bolje funkcioniranje škole.

## **6. Suradnja s vanjskim institucijama**

Socijalna je pedagoginja surađivala sa centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, s kojom škola surađuje kroz nekoliko aktivnosti i projekata.

## **7. Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga
- sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo
- Škola za život
- praćenja suvremene literature

### **ODRŽANO:**

Nastavničko vijeće:

- „Kurikulum“
- „Učenici s teškoćama“
- „Interno stručno usavršavanje nastavnika“
- „Ulazna anketa učenika prvih razreda“
- „Prevenција u zajednici“
- „Izvjješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa“

## **8. Ostali poslovi**

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Koordinator za pomoćnike u nastavi
- Voditelj Vijeća učenika
- Ostali neplanirani poslovi

### ***1) Rad Povjerenika za zaštitu na radu***

Tijekom školske godine 2018./2019. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je sljedeće poslove:

- provedena su osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnici su upućivani na redovite liječničke preglede, u skladu s procjenom opasnosti,
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli električnih instalacija plinskih ventila i gromobrana,
- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,
- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,

- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- provođenje vježbe evakuacije (ožujak 2019.)
- stručna usavršavanja.

### ***m) rad razrednika***

Svi su razrednici na početku školske godine izradili planove i programe za satove razrednika. Osim zakonske obaveze upućivanja učenika u pravilnike, Kućni red škole i sl., razrednici su obrađivali i teme iz građanskog i zdravstvenog odgoja. Na satove razrednika učestalo su pozivane pedagoginja i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici, teme navedene u izvješću pedagoginje i socijalne pedagoginje). Organizirani su i vanjski predavači, navedeni pod točkom 11. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Razrednici su održali u prosjeku po tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine. Na kraju nastavne godine razrednici su pedagoginji predali pisana izvješća.

### ***n) rad knjižnice***

#### **a) Prostor i oprema**

Knjižnica je veličine 71 m<sup>2</sup> i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Dio prostora knjižnice služi i kao učionica te se ondje odvija nastava. Zbog nedostatka prostora, građa u starom prostoru i dalje je trenutno uglavnom smještena u dva reda. Uređenje i opremanje knjižnice većim je dijelom završeno, a u tijeku je reinventarizacija i preseljenje građe u novi dio čitaonice. Sredstvima Županije kupljene su nove police, namještaj za knjižnicu te računala za korisnike, čije je postavljanje u tijeku. Prethodne školske godine je također nabavljen printer i materijal potreban za obradu i zaštitu knjiga (signature naljepnice, zaštitne folije za naljepnice, trake za popravak knjiga). Knjižnica ima pristup internetu i program za obradu knjižnične građe MetelWin, te je u tijeku proces digitalizacije knjižnične

građe i obrađeno je otprilike dvije trećine građe. Nakon uvida u stanje preporuke Matične službe bile su: dovršiti uređenje prostora u skladu sa Standardom za školske knjižnice (NN 34/00), reinventarizirati i obraditi građu u računalnom programu, te nakon toga sravniti knjige inventara, građu premjestiti u slobodan pristup te planirati vlastita sredstva za nabavu i nabavu obavljati u skladu s potrebama nastavnog programa i interesom učenika. Dio građe, primarno ne-lektire, premješten je u novi prostor na postojeće police, čime je osiguran slobodniji pristup.

#### **b) Knjižnična građa**

Nakon provedene revizije i otpisa u ožujku 2016. te nabave građe sredstvima Ministarstva, inventarna knjiga sadrži otprilike 3067 svezaka. Neknjiznu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Pored toga, knjižnica prima i 14 naslova časopisa. Serijske publikacije se ne obrađuju, već se samo popisuju i čuvaju za tekuću godinu. Knjižnični je fond u dobrom stanju. Djelomično je obnovljen tijekom kalendarske godine 2017., primarno lektirnim naslovima i priručnicima zahvaljujući sredstvima dobivenim od MZO-a. U školskoj godini 2018./2019. nabavljeno je 7 novih naslova, uglavnom lektire i stručne literature za elektro struku. Budući da je u tijeku reinventarizacija građe, cirkulacija građe je i dalje ručna dok se ne završi proces reinventarizacije. Paralelno s postupkom uvođenja građe u računalni program i reinventarizacije, provodi se i uvid u stanje fonda i izdvajanje zastarjele i oštećene građe koja će se zatim otpisati.

#### **c) Nabava u školskoj godini 2018./2019.**

U školskoj godini 2018./2019. nabavljeno je 12 novih svezaka, od toga 7 naslova, uglavnom lektire i stručne literature za elektro struku. Odlukom ministrice Blaženke Divjak o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica srednjih škola obveznom lektirrom u 2019. godini škola je dobila sredstva u iznosu od 5.181,00 kn, a nabava tih naslova u dogovoru s aktivom nastavnika hrvatskog jezika bit će dovršena u propisanom roku, odnosno početkom prvog polugodišta šk.god. 2019./2020.

#### **d) Stručna, kulturna i javna djelatnost**

Tijekom cijele školske godine obavljala se stručna djelatnost nabave, obrade i zaštite građe te odgojno-obrazovnog rada s učenicima/rada s korisnicima i suradnje s nastavnicima. Knjižničarka je također sudjelovala na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara, te u edukaciji Škola za život.

Tijekom godine knjižničarka je uređenjem panoa zajedno s učenicima ili prigodnim radionicama sudjelovala u obilježavanju važnih datuma, kao što su Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dan medijske pismenosti, maškare, Valentinovo, Europski dan jezika. Knjižničarka je također održala radionicu pisanja završnih radova za maturante, te radionice na temu čitanja i glagoljice u gimnazijskim razredima.

#### **o) rad Školskog ispitnog povjerenstva**

U školskoj godini 2018./2019. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze Školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostava popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava popisa Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene, te dostava Centru pismenog mišljenja,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2018./2019. bili su:

1. Martina Zerec, ravnatelj, predsjednik

2. Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator
3. Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
4. Ivan Bradarić
5. Suzana Malković
6. Dragutin Bunčić
7. Marica Stipinović.

***p) izvješće o radu školskog ispitnog koordinatora za šk.god. 2018./2019.***

Pripremne radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, te šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan **ispitni koordinator**.

Tijekom školske godine učenici su najviše kontaktirali sa školskim ispitnim koordinatorom, i to prilikom prijave i odjave ispita državne mature, te za vrijeme trajanja ispita.

Dužnosti ispitnog koordinatora bile su sljedeće:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini Škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima,
- prisustvovanje edukacijskim seminarima,
- suradnja s djelatnicima NCVVO,
- suradnja s djelatnicima CARNET-a

## **14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada**

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u školi. Priprema dokumentacije za izgradnju novih radionica je pri kraju, no sredstva još nisu osigurana. Dok se taj projekt ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, novac će se, kao i prijašnjih godina, pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Ukoliko to bude moguće, u Školi će se osigurati mogućnost obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u podsektoru Elektrotehnike, a poželjno bi bilo i proširiti djelatnosti u smislu uvođenja novog programa u podsektoru Strojarstva. No, ta se zamisao neće moći realizirati dok se ne osiguraju odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti.

Budući da je proces uređenja knjižnice i čitaonice većim dijelom završen, u narednom ćemo se periodu fokusirati na obnovu knjižničnog fonda, ponajprije vezano za zahtjeve Cjelovite kurikularne reforme. Ukoliko će financije to dozvoljavati, nabavit će se i prilagođena djela na engleskom jeziku, potrebna za izvođenje nastave prema novom kurikulumu. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu iz upitnika za biologiju, kemiju i fiziku koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti.

Kako bismo promovirali obrazovne programe i našu školu među polaznicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, organizirat ćemo Dan otvorenih vrata, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika. Konkretno



termin ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Isto tako, formirat ćemo Povjerenstvo za promociju Škole, koje će svoje zadaće obavljati na satovima razrednika i roditeljskim sastancima u osnovnim školama tijekom drugog polugodišta. Posebnu pažnju valja posvetiti promociji deficitarnog zanimanja strojobravar, te novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar.

Broj novoupisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu u vrlo je blagom porastu, te je potrebno učestalije i kvalitetnije promovirati Školu i osmisliti dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude.

Kao i prethodne tri godine, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisliti aktivnosti koje za cilj imaju prevenciju nasilja i drugih nepoželjnih ponašanja. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika. Na sjednici Vijeća roditelja ponovno ćemo zamoliti roditelje za suradnju u aktivnostima Projektnoga dana, te se nadamo da će ovaj put odaziv biti i konkretan, a ne samo deklarativan. U suradnji s različitim institucijama provodit će se i ostale aktivnosti predviđene Školskim preventivnim programom.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i sljedeće će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika. Ukoliko se to realizira, učenici koji će upisati našu školu šk. god. 2020./2021. dobit će na korištenje udžbenike kupljene za potrebe prvih odnosno drugih razreda u šk. god. 2019./2020. i nove radne bilježnice i druge obrazovne materijale, a učenici trećih razreda nove udžbenike i radne bilježnice.

Kako bi se roditeljima olakšala komunikacija sa Školom, od školske godine 2019./2020. početak ćemo koristiti e-Dnevnik, te se nadamo da će s vremenom svaki nastavnik imati svoj tablet ili prijenosno računalo, te preuzeti odgovornost za dodijeljeni uređaj.

Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na

satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima završnih razreda.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan je od takvih projekata *e-Škole*, zahvaljujući kojem Škola već sada ima kvalitetnu internetsku mrežu, a u perspektivi će dobiti prijenosna računala za nastavnike, opremu za računalnu učionicu, projektore i dvije pametne ploče.

Nadalje, Škola će s početkom nove školske godine potpisati partnerski ugovor sa Srednjom strukovnom školom Velika Gorica odnosno Regionalnim centrom kompetentnosti, što će omogućiti stjecanje novih znanja (*soft skills*) svim zainteresiranim nastavnicima, a s vremenom i odlazak učenika na vježbe i praktičnu nastavu u jednu od tri škole koje su nositelji aktivnosti, kao i nabavku jednog dijela prijeko potrebne opreme za održavanje praktične nastave u podsektoru strojarstva.

## 15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada u potpunosti realiziran, uz maksimalan angažman svih radnika i učenika Škole. Postignuti uspjeh učenika s 99,67% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole, te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na državnoj maturi nešto slabiji nego prethodnih godina, no 95% njih ipak je upisalo fakultete koji su im bili prvi izbor. Sljedeće ćemo školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i nekoliko prethodnih godina, a ključno je pritom osmisliti mjere koje će učenike motivirati da u većem broju i redovitije pohađaju sate priprema koje im Škola nudi.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2018./2019. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora 4. listopada 2019. godine.

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

---

Martina Zerec, prof.

---

Martina Madžarac, dipl.ing.