

SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
Ulica Ivana Gundulića 2a
10380 Sveti Ivan Zelina

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU UDŽBENIKA I DRUGIH
OBRAZOVNIH MATERIJALA ZA UČENIKE PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH
RAZREDA SREDNJE ŠKOLE DRAGUTINA STRAŽIMIRA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

BROJ NABAVE:
JN - 4/2024

KLASA: 406-03/24-02/4
URBROJ: 238-30-62-23-3
Sveti Ivan Zelina, 10. 7. 2024.

Srednja škola Dragutina Stražimira provodi postupak jednostavne nabave za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole za školsku godinu 2024./2025.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/15, 114/22)

1. Podaci o naručitelju

SREDNJA ŠKOLA DRAGUTINA STRAŽIMIRA

Gundulićeva 2a, 10 380 Sveti Ivan Zelina

OIB: 04371929326

Telefon: 01/2060-047

Internetska adresa: www.ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem

Ivana Jurec

Telefon: 01/2060-047

Adresa elektroničke pošte: ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr

3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Srednje škole Dragutina Stražimira za školsku godinu 2024./2025.

CPV: 22111000-1, Školske knjige

4. Procijenjena vrijednost nabave: 17.877,00 eura bez PDV-a

5. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika (Prilog II). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

6. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sva dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje (potvrde, dokumenti, izjave i drugo), mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici, a moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokaznih sredstva koja su tražena.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka zahtijevati od ponuditelja da dostave popratnu dokumentaciju, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka.

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti sljedeća dokazna sredstva kojima dokazuju nepostojanje osnova za isključenje.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Naručitelj će obavezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi:

6.1. Kažnjavanje:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt te osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) ZJN (sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevare, terorizam, pranje novca i dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima).

Za potrebe utvrđivanja ove osnove, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave o nekažnjavanju sastavni je dio ove dokumentacije (prilog 3).

6.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Naručitelj će obavezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja ove osnove, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

7. Uvjeti sposobnosti

Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija je detaljno specificirana u PRILOGU II. Poziva za dostavu ponuda koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

7. Troškovnik

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

8. Mjesto isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje udžbenike koji su predmet nabave isporučiti upakirane u kompletu za svaki razred za svakog učenika i dostaviti na adresu škole, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom Troškovniku, odnosno naknadno dostavljenom popisu udžbenika kako je navedeno u točki devet ovog Poziva na adresu: Srednja škola Dragutina Stražimira, Ulica Ivana Gundulića 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici škole.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole u roku od maksimalno 3 radna dana od dostave primjedbi zamijeniti nekvalitetne udžbenike odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

9. Rok isporuke robe

Naručitelj se obvezuje nakon završetka upisa u ljetnom upisnom roku u prvi razred za školsku godinu 2024./2025. dostaviti odabranom ponuditelju podatak o broju učenika upisanih u ljetnom upisnom roku po programima zanimanja i drugim važnim podacima za predmet nabave – odabrani izborni predmeti i strani jezik.

Ponuditelj je udžbenike i druge obrazovne materijale za učenike prvih razreda upisane u ljetnom upisnom roku i za učenike drugih, trećih, i četvrtih razreda dužan dostaviti na način naveden u točki osam najkasnije do 29.8.2024. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u jesenskom upisnom roku naručitelj će dostaviti 30.8.2024. godine.

Rok za dostavu udžbenika za učenike upisane u jesenskom upisnom roku je 13.9.2024. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u naknadnom upisnom roku naručitelj će dostaviti 30.9.2024. godine. Rok za dostavu udžbenika za naknadno upisane učenike je 4.10.2024. godine.

10. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- dokazna sredstva gospodarskog subjekta o nepostojanju obaveznih osnova za njegovo isključenje
- dokazi sposobnosti

11. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani ponude:

**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
Ulica Ivana Gundulića 2a
10380 Sveti Ivan Zelina**

»NE OTVARAJ«

- **ponuda za nabavu udžbenika -**

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

12. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili popunjava elektronski.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 15. srpnja 2024. godine do 9:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Srednja škola Dragutina Stražimira, Ulica Ivana Gundulića 2a, Sveti Ivan Zelina. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju 15. srpnja 2024. u 9:30 sati.

14. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su fiksne i nepromjenjive.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje preostalog iznosa se obavlja u roku do 30 dana od urednog zaprimanja računa za uredno izvršenu isporuku.

Ponuditelj u računima kao i otpremnicama koje su sastavni dio računa obvezno moraju uz naziv udžbenika navesti i kataloški broj. Otpremnice uz račun moraju biti u originalu.

Plaćanje se obavlja na IBAN račun ponuditelja.

16. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

18. Rok valjanosti ponude

60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

19. Ostale odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 144/22) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju



Ravnateljica

Andreja Regvat

Andreja Regvat, dipl.ing.