

SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
Gundulićeva 2a  
10 380 Sveti Ivan Zelina

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU UDŽBENIKA I DRUGIH  
OBRAZOVNIH MATERIJALA  
ZA UČENIKE PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJE ŠKOLE  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

BROJ NABAVE:  
JN – 1/2021

KLASA: 406-09/21-01/2  
URBROJ: 238-30-62-01-21-3  
Sveti Ivan Zelina, 25. 6. 2021.

Srednja škola Dragutina Stražimira provodi postupak jednostavne nabave za nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Srednje škole Dragutina Stražimira za šk. god. 2021./2022.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

SREDNJA ŠKOLA DRAGUTINA STRAŽIMIRA

Gundulićeva 2a, 10 380 Sveti Ivan Zelina

OIB: 04371929326

Telefon: 01/2060-047

Internetska adresa: [www.ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr](http://www.ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem**

Davor Plantić

Telefon: 01/2060-047

Adresa elektroničke pošte: [ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr](mailto:ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr)

### **3. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave uključuje nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda Srednje škole Dragutina Stražimira za šk. god. 2021./2022

CPV: 22111000-1, Školske knjige

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** 155.000,00 kn bez PDV-a

### **5. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika (Prilog II). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija je detaljno specificirana u PRILOGU II Poziva za dostavu ponuda koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **7. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

## **8. Mjesto isporuke robe**

Ponuditelj se obvezuje udžbenike koji su predmet nabave isporučiti upakirane u kompletu za svaki razred za svakog učenika i dostaviti na adresu škole, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom Troškovniku, odnosno naknadno dostavljenom popisu udžbenika kako je navedeno u točki devet ovog Poziva na adresu: Srednja škola Dragutina Stražimira, Gundulićeva 2a, 10 380 Sveti Ivan Zelina.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici škole.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole u roku od maksimalno 3 radna dana od dostave primjedbi zamijeniti nekvalitetne udžbenike odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

## **9. Rok isporuke robe**

Naručitelj se obvezuje nakon završetka upisa u ljetnom upisnom roku u prvi razred za školsku godinu 2021./2022. dostaviti odabranom ponuditelju podatak o broju učenika upisanih u ljetnom upisnom roku po programima zanimanja i drugim važnim podacima za predmet nabave – odabrani izborni predmeti i strani jezik.

Ponuditelj je udžbenike za učenike prvih razreda upisane u ljetnom upisnom roku i za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda dužan dostaviti na način naveden u točki osam najkasnije do 1.9.2021. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u jesenskom upisnom roku naručitelj će dostaviti 1.9.2021. godine.

Rok za dostavu udžbenika za učenike upisane u jesenskom upisnom roku je 17.9.2021. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u naknadnom upisnom roku naručitelj će dostaviti 24.9.2021. godine. Rok za dostavu udžbenika za naknadno upisane učenike je 8. 10.2021. godine.

## **10. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)

## **11. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani ponude:

**SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
Gundulićeva 2a  
10 380 Sveti Ivan Zelina**

**»NE OTVARAJ«**

- **ponuda za nabavu udžbenika -**

- na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

## **12. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili popunjava elektronski.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 5. srpnja 2021. godine do 15.00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Srednja škola Dragutina Stražimira, Gundulićeva 2a, Sveti Ivan Zelina. Otvaranje ponuda nije javno.

## **14. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijene su fiksne i nepromjenjive.

## **15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti predujam u iznosu od 50% od iznosa utvrđenog Ugovorom, u roku od sedam dana od dana potpisivanja ugovora odnosno zaprimanja računa za predujam.

Plaćanje preostalog iznosa se obavlja u roku do 30 dana od urednog zaprimanja računa za uredno izvršenu isporuku.

Ponuditelj u računima kao i otpremnicama koje su sastavni dio računa obvezno moraju uz naziv udžbenika navesti i kataloški broj. Otpremnice uz račun moraju biti u originalu.

Plaćanje se obavlja na IBAN račun ponuditelja.

## **16. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **17. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## **18. Rok valjanosti ponude**

60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **19. Ostale odredbe**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

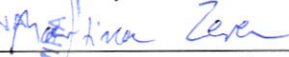
Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



Ravnateljica škole:

  
Martina Zerec, prof.