

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-03/17-01/95
URBROJ: 238-30-62-01-17-1

I Z V J E Š Ć E

**O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU
RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.**

U Svetom Ivanu Zelini, 28. rujna 2017. god.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3 -
2. UVJETI RADA	6 -
2.1. PRIZEMLJE ZGRADE	6 -
2.2 PRVI KAT ZGRADE.....	6 -
2.3. POTKROVLJE ZGRADE	6 -
3. MATERIJALNI UVJETI	7 -
4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10 -
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME	10 -
5. KADROVSKI UVJETI	12 -
PREGLED OSTALIH ZAPOSLENIKA ZAPOSLENIH U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.:	15 -
6. UČENICI.....	16 -
7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.	17 -
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	19 -
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	19 -
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM	19 -
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA	- 19 -
9. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	22 -
10. USPJESI NA NATJECANJIMA.....	33 -
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI..	39 -
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	41 -
A) INTERNO	41 -
B) EKSTERNO.....	41 -
13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	42 -
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA	42 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA	42 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	42 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA	42 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA	42 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA	43 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	51 -
H) RAD TAJNIKA	57 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA	58 -
J) RAD PEDAGOGA.....	60 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	62 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU	66 -
M) RAD RAZREDNIKA	67 -
N) RAD KNJIŽNICE.....	67 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA.....	68 -
14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	69 -
15. ZAKLJUČAK	71 -

1. Osnovni podaci o školi

Podaci o ustanovi	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Gundulićeva 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina
Telefon, fax	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	321
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	56
v.d. ravnatelja škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Poljoprivredni tehničar – opći - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom - 4 Autoelektričar – 3 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Elektromehaničar – 3 Frizer – 3 Plinoinstalater – 3 Stolar – 3 Strojbravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (Klasa: 602-03/91-01/01; Ur. broj: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. god.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. god. (Klasa: 602-03/95-01-1255; Ur. broj: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. god.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa klasa: UP/i-602-07/98-01/133, Ur. broj: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. god.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

A) Rješenje Ministarstva, Ur. broj: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.

- Strojarsstvo za program strojobravara
- Elektrotehnika za program elektromehaničara
- Tekstil za program krojača
- Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
- Gimnazija za program opće gimnazije

B) Rješenje Ministarstva Ur. broj: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.

- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći

C) Rješenje Ministarstva Ur. broj: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
 - elektroinstalater
 - autoelektričar
 - elektroničar-mehaničar

- Područje rada strojarstva za zanimanja
 - vodoinstalater
 - plinoinstalater
 - autolimar

D) Rješenje Ministarstva Ur. broj: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer
- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva Ur. broj: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva Ur. broj: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

G) Rješenje Ministarstva Klasa:UP/I-602-03/14-05/162, Ur. broj:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
 - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

2. Uvjeti rada

2.1. Prizemlje zgrade

-	Vjetrobran	10.80 m ²
-	dvije školske radionice (stolari i strojari)	55.00 m ²
-	pet učionica	272.00 m ²
-	tri kabineta za profesore te laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla	58.60 m ²
-	kabinet za spremačice i domara	14.00 m ²
-	portirnica i telefonska centrala	11.50 m ²
-	zbornica	32.00 m ²
-	sanitarni čvorovi za učenike	33.00 m ²
-	spremište za sredstva za čišćenje	12.00 m ²
-	komunikacijski prostor - stubište	162.00 m ²
-	prostor učeničkog trga	700.00 m ²
Ukupna neto površina prizemlja		1360.90 m²

2.2 Prvi kat zgrade

-	pet učionica	272.00 m ²
-	tri kabineta za profesore	36.60 m ²
-	soba za ravnatelja	14.00 m ²
-	soba za voditelja smjene, satničara i stručnog suradnika	13.00 m ²
-	soba za tajnika	15.50 m ²
-	soba za računovođu	15.50 m ²
-	arhiva	4.70 m ²
-	salon za praksu frizera	27.30 m ²
-	sanitarni čvor za učenike	33.00 m ²
-	sanitarni čvor za profesore	6.00 m ²
-	hodnik i komunikacije	163.50 m ²
Ukupna neto površina prvog kata		601.10 m²

2.3. Potkrovlje zgrade

-	učionica	85.00 m ²
-	učionica za vježbe elektrotehnike	65.00 m ²
-	knjižnica i čitaonica	71.00 m ²
Ukupna neto površina potkrovlja		221.00 m²
1.1	Ukupno zatvorenog prostora	2183.00 m²
1.2	Zelene površine i komunikacije	5 670.00 m²

3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./95. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. To posebno dolazi do izražaja tijekom kišnih perioda, kada krov zgrade prokišnjava te su neki dijelovi hodnika konstantno mokri. Problem prokišnjavanja djelomično je riješen samo u potkrovnom prostoru, gdje su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. U istom je periodu postavljen novi epoksidni pod. Potkrovlje je uređeno sredstvima Poglavarstva grada Svetog Ivana Zeline, sredstvima Zagrebačke županije i donacijom gospodina Stjepana Antolkovića Šimunjka. U jednom dijelu prostora potkrovlja u tijeku je uređenje knjižnice i čitaonice, a u drugom specijalizirane učionice za potrebe izvođenja novog programa tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, za što su zatražena sredstva od Zagrebačke županije. Dio opreme za taj laboratorij u vrijednosti od cca 10.000,00 kn Škola je dobila zahvaljujući činjenici da smo u veljači 2017. bili domaćinom međuzupanijskog natjecanja učenika u zanimanjima elektroinstalater/elektromonter.

U srpnju 2017. u tri su učionice u prizemlju zgrade, u zbornici te u uredskim prostorijama tajnika, ravnatelja i računopolagačice obnovljeni (brušeni i lakirani) parketni podovi te je Županiji poslana zamolba za refundaciju utrošenih sredstava.

Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnom opremom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Zahvaljujući novoj opremi i stečenim kompetencijama, nadamo se da će se narednih godina takve analize raditi i za građanstvo.

Za potrebe stručne prakse laboratorije sada koriste učenici zanimanja poljoprivredni tehničar - opći, dok ih gimnazijalci koriste prilikom izvođenja vježbi iz kemije i biologije.

Uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica (br. 34) opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u novom četverogodišnjem programu, kao i u postojećim trogodišnjim strukovnim programima.

U školi se nalazi još nekoliko računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz njih je i druga potrebna računalna oprema.

U ožujku 2016. godine nabavljeno je 30 stolica za učionicu br. 14, a u prosincu 2016. godine još 60 stolica za dvije učionice.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Sv. Ivana Zeline.

Praktična nastava za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći održava se dijelom i u školskom vrtu, u kojem učenici održavaju vinograd, voćnjak te sade/siju i njeguju ratarske i povrtlarske kulture.

U veljači 2016. godine, u sklopu projekta MOPS, izgrađen je plastenik za hidroponski uzgoj povrća. U veljači 2017. godine uređen je prilaz plasteniku te ugrađena nova podloga u istome. Tijekom ove školske godine u plasteniku se uzgajala rajčica te je osim praktične nastave tijekom nastavne godine tamo obavljena i ljetna praksa. Veći dio uroda prodan je trgovinama i restoranima na zelinskom području, uz posredovanje naše učeničke zadruge.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u vrlo lošim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u strojarskim i elektro smjerovima, te ćemo sljedeće školske godine pokušati stvoriti temelje za projekt izgradnje školskih radionica, primarno u suradnji sa Županijom i Gradom Sveti Ivan Zelina.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

Treba napomenuti kako su na školskoj zgradi 2012. godine uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka

županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije (uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora) iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija.

Prilikom izvođenja radova postavljanja epoksidnog poda u prosincu 2016. u roku od 24 sata u podu se pojavila manja pukotina koja je odmah i sanirana, a koja je potencijalni pokazatelj daljnjih problema s temeljima zgrade. O tome svjedoče i tragovi epoksida uočljivi na unutarnjim zidovima gornjeg hodnika.

U svibnju 2016. godine izrađena je bežična internet mreža, čime je osiguran kvalitetan signal za pristup internetu u svim školskim prostorijama, što je preduvjet za uvođenje e-imenika. Nadamo se da će uz financijsku pomoć Grada i/ili Županije e-imenike biti moguće uvesti u šk. god. 2018./2019.

Temeljem naloga Zagrebačke županije, a u postupku legalizacije zgrada ustanova kojih je Županija osnivač, utvrđeno je kako je potkrovlje zgrade preuređeno bez odgovarajućih dozvola. Stoga je Škola u travnju 2014. godine provela postupak legalizacije nezakonitog dijela zgrade. Troškovi legalizacije iznosili su 36.125,00 kuna.

4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznačuje Županija po kriteriju broja učenika nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica.

Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, opremljen ventilacijskim sustavom i novim strojevima kao što su stolna bušilica, brusilica i dr., te radionice sada bar donekle udovoljavaju propisima zaštite na radu.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a kupljene su i nove radne stolice.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu poljoprivrednih tehničara. Sredstva dobivena prodajom rajčice bit će uložena u nabavku novih nasada rajčice sljedeće godine.

Škola je od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila 20.000,00 kuna za nabavku knjižnične građe i stručne literature. Dobivenim sredstvima knjižna će se građa upotpuniti potrebnom stručnom literaturom i naslovima koji nedostaju, primarno onima koji su propisani kao obvezna lektira.

I ove je školske godine Školski odbor donio Odluku o prikupljanju sredstava za jednodnevni izlet, za kopiranje testova te za osiguranje učenika u slučaju nesreće tijekom cijele školske godine.

4.1. Plan za nabavu opreme

Nastavna sredstva i pomagala udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i našega grada. Vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti

posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama, udovoljavaju tek elementarnim uvjetima zaštite na radu te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano neodstatnim materijalnim sredstvima.

Zahvaljujući sredstvima koja je primarno osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, tijekom ove školske godine sve su učionice opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. No, zbog premalog broja prijenosnih računala istovremeno je moguće koristiti tek dva projektora, te su u srpnju 2017. od Zagrebačke županije zatražena sredstva za nabavku četiri laptopa, od kojih bi se tri koristila za potrebe nastave, a jedan za školsku knjižnicu.

Prostor potkrovlja uređen je postavljanjem krovnih prozora i epoksidnog poda, a nabavljen je i dio polica za knjižnicu. U planu za školsku godinu 2017./2018. je cjelovito preseljenje knjižnice u preuređeni prostor te opremanje specijalizirane učionice za potrebe izvođenja nastave u programu tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Osim poboljšanja prostornih uvjeta koje je u tijeku, rad školske knjižnice bit će moderniziran i u svakom drugom pogledu. Zahvaljujući nabavci prijenosnog računala tijekom naredne školske godine bit će moguće provesti reinventarizaciju sve postojeće knjižnične građe u digitalnom obliku, korištenjem programa MetelWin. Digitalizacijom će knjižnična građa postati preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe bit će lakše i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Isto tako, učenici će na raspolaganju imati prostor u kojemu će moći kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti književnu građu prema vlastitim interesima. Taj će prostor omogućiti lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati.

5. Kadrovski uvjeti

U školskoj godini 2016./2017. u nastavi je bilo zaposleno 47 nastavnika.

Red. br.	Ime i prezime	Akademski/ stručni naziv	Ugovor o radu	Napomena
1.	Marica Roguljić	dipl.ing. matematike	40	Ravnateljica/od 18.6.2017 nastavnik matematike
2.	Orjana Radanović	profesor hrvatskosrpskoga jezika i jugoslavenskih književnosti i filozofije	40	razrednik
3.	Ljiljana Đerek	prof. jugoslavenskih jezika i književnosti i filozofije	40	
4.	Ivan Žugaj	dipl.ing. fizike	40	razrednik
5.	Silvija Kožić	profesor matematike i informatike	40	razrednik
6.	Damir Aužina	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	40	
7.	Suzana Malković	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	40	rodiljni dopust do 13.7.2017.
8.	Biserka Bilić	profesor geografije i povijesti	40	razrednik
9.	Tajana Kunjko	profesor sociologije i povijesti i dipl. sociolog i povjesničar	25	razrednik, nastava na drugoj školi, rodiljni dopust
10.	Dragutin Bunčić	profesor tjelesnog odgoja	40	razrednik, sindikalni

				povjerenik
11.	Jasna Kus	profesor fizičke kulture	40	razrednik
12.	Marica Stipinović	prof. sociologije i filozofije	40	
13.	Maja Čubranić	prof. arheologije i latinskog jezika i rimske književnosti	10	prekid radnog odnosa s 14.2.2017.
14.	Carmen Vunić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	40	
15.	Andreja Regvat	dipl. ing. agronomije	40	razrednik
16.	Jagoda Laković Merkaš	dipl. ing. tekstilne tehnologije	40	satničar, povjerenik zaštite na radu, ispitni koordinator
17.	Vesna Grošinić	nastavnik engleskog jezika	40	razrednik
18.	Martina Madžarac	dipl. ing. agronomije	40	razrednik
19.	Željko Turković	ing. obučarske tehnologije	40	
20.	Tatjana Kralj	frizer za žene i muškarce	40	razrednik
21.	Marijan Antolković	stručni specijalist inženjer elektrotehnike	40	razrednik
22.	Martina Zerec	prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	40	od 18.6.2017. v.d. ravnatelj škole
23.	Klara Jasna Žagar	mag. ing. mech. univ. spec. oec.	40	
24.	Kristina Benčić	profesor glazbene kulture	13	nastava u drugoj školi
25.	Jasna Crneković	profesor povijesti i češkog jezika i književnosti	15	nastava u drugoj školi
26.	Marina Žilavec	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	40	razrednik
27.	Zoran Lukić	dipl. ing. prometa	40	
28.	Vinko	dipl. ing. drvne	25,5	nastava u drugoj

	Cukovečki	tehnologije		školi
29.	Danijel Burina	dipl. ing. drvne tehnologije	29	
30.	Ivana Radić	prof. engleskog jezika i književnosti i diplomirana književna komparistica	10	
31.	Andrej Tihomirović	dipl. ing. elektrotehnike	40	razrednik
32.	Vedran Đurak	stručni specijalist inženjer elektrotehnike	40	
33.	Ana Malačić	prof. povijesti umjetnosti i sociologije	13	nastava u drugoj školi
34.	Snježana Rukavina	magistar teologije	40	razrednik
35.	Valentin Lapaine	prof. psihologije i dipl. psiholog	10	rad u više škola
36.	Marina Bedeković	dipl. ing. biotehnologije	40	razrednik
37.	Mirela Gmajnić Špoljarić	magistra edukacije biologije i kemije	15	rad u više škola, rodiljni dopust do 24.6.2017.
38.	Ivan Bradarić	mag. ing. voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	40	razrednik
39.	Jelena Jelušić	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	40	prekid radnog odnosa s 13.7.2017.
40.	Tanja Blagoev	frizer	11	
41.	Irena Grbac	mag. edukacije matematike	40	prekid radnog odnosa s 17.6.2017.
42.	Mateja Škledar	mag. edukacije matematike	9	
43.	Stjepan Fundurulić	inženjer strojarstva	22	prekid radnog odnosa s 5.10.2016.
44.	Igor Čorkalo	mag. povijesti i mag. edukacije povijesti	29	od 1.12.2016. razrednik
45.	Ana Čelik	mag. pedagogije i	8	od 17.3.2017.

		magistra latinskog jezika i književnosti		
46.	Josip Pavičić	dipl. ing. strojarstva	22	od 28.10.2016. do 31.3.2017.
47.	Mateja Benjak	sveučilišna prvostupnica inženjerka strojarstva	22	Od 4.4. do 1.8.2017.

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2016./2017.:

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
1.	Lucija Večerić	mag. ped. inf.	pedagog i knjižničar	rodiljni dopust
2.	Irena Simić	prof. soc. pedagog	stručni suradnik socijalni pedagog	
3.	Monika Lozančić	mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	
4.	Maja Dorić	dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	od 3.10.2016.
5.	Mira Švec	dipl. teolog	računopolagačica	
6.	Davor Plantić	prvostupnik javne uprave	tajnik	
7.	Mladen Cvetko	elektromehaničar	domar	
8.	Ljiljana Kušić	NKV	spremačica	
9.	Ana Horvat	NKV	spremačica	
10.	Ivančica Pajač	NKV	spremačica	
11.	Suzana Drača	sveučilišna prvostupnica inženjerka biljnih znanosti	pomoćnik u nastavi	5.9.2016.- 24.6.2017.

6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja na kraju šk.god. 2016./2017.

KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.					
RAZRED	ZANIMANJE	UČENIKA	UČENICA	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	4	11	VESNA GROŠINIĆ	TATJANA KRALJ
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	14	0	JASNA KUS	SNJEŽANA RUKAVINA
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	15	1	SILVIJA KOŽIĆ	MARIJAN ANTOLKOVIĆ
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	5	12	IVAN ŽUGAJ	IRENA GRBAC
1.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	3	10	IVAN BRADARIĆ	ANDREJA REGVAT
UK 1.		41	34		
2.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	10	10	TATJANA KRALJ	ZORAN LUKIĆ
2.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	15	2	SNJEŽANA RUKAVINA	JAGODA LAKOVIĆ - MERKAŠ
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	20	1	MARIJAN ANTOLKOVIĆ	SILVIJA KOŽIĆ
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	12	13	MARINA ŽILAVEC	JASNA KUS
2.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	17	8	MARTINA MADŽARAC	ANDREJA REGVAT
UK 2.		74	34		
3.A	AUTOELEKTRIČAR FRIZER	8	8	ANDREJ TIHOMIROVIĆ	MARINA BEDEKOVIĆ
3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	16	0	DRAGUTIN BUNČIĆ	SNJEŽANA RUKAVINA
3.OG ₁	OPĆA GIMNAZIJA	8	13	MARINA BEDEKOVIĆ	MARTINA ZEREC
3.OG ₂	OPĆA GIMNAZIJA	7	13	TAJANA KUNJKO/IGOR ČORKALO	MARTINA ZEREC
3.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	17	10	ANDREJA REGVAT	MARTINA MADŽARAC
UK 3.		56	44		
4.OG ₁	OPĆA GIMNAZIJA	9	12	BISERKA BILIĆ	CARMEN VUNIĆ
4.OG ₂	OPĆA GIMNAZIJA	3	23	ORJANA RADANOVIĆ	BISERKA BILIĆ
UK 4.		12	35		
UKUPNO: 330		183	147		

7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.

	BROJ UČENIKA POČETAK	BROJ UČENIKA KRAJ	POZITIVNO OCIJENJENIH	NEGATIVNO OCIJENJENIH	OPĆI USPJEH				NEGATIVNO OCIJENJENI				NEOCIJENJENI	USPJEH RAZREDA	IZOSTANCI					PEDAGOŠKE MJERE					VLADANJE			
					5	4	3	2	UKUPNO	1	2	3 I VIŠE			OPRAVDANI	PO UČENIKU	NEOPRAVDANI	PO UČENIKU	UKUPNO	PO UČENIKU	POHVALA	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	UKUPNO	UZORNO	DOBRO	LOŠE
1.A	15	15	14	1	0	2	12	0	1	1	0	0	0	2,9 0	1217	81,1 3	37	2,47	1254	83,6	2	1	0	0	3	14	1	0
1.B	16	14	14	0	2	6	5	1	0	0	0	0	0	3,5 0	556	39,7 1	9	0,64	565	40,3 6	4	1	0	0	5	13	1	0
1.E	17	16	16	0	1	9	6	0	0	0	0	0	0	3,6 0	669	41,8 1	13	0,81	682	42,6	1	1	0	0	2	16	0	0
1.G	16	17	17	0	5	8	4	0	0	0	0	0	0	4,0 0	828	48,7 1	1	0,06	829	48,7 6	5	0	0	0	5	17	0	0
1.P	12	13	13	0	2	6	5	0	0	0	0	0	0	3,8 0	957	73,6 2	0	0	957	73,6 2	2	0	0	0	2	13	0	0
I. RAZ	76	75	74	1	10	31	32	1	1	1	0	0	0	3,5 6	4227	56,3 6	60	0,8	4287	57,1 6	14	3	0	0	17	73	2	0
2.A	20	20	19	1	0	2	16	1	1	0	0	1	0	2,9 0	1163	58,1 5	199	9,95	1362	68,1	0	4	2	1	7	15	4	1
2.B	18	17	17	0	0	6	9	2	0	0	0	0	0	3,1 0	722	42,4 7	167	9,82	889	52,2 9	6	7	0	0	13	8	9	0
2.E	21	21	21	0	2	13	6	0	0	0	0	0	0	3,7 0	1991	94,8 1	22	1,06	2013	95,8 6	2	1	0	0	3	19	2	0
2.G	26	25	24	1	11	11	2	0	1	0	0	1	0	4,2 0	3081	123, 24	2	0,08	3083	123, 32	12	0	0	0	12	25	0	0
2.P	25	25	25	0	2	9	14	0	0	0	0	0	0	3,4 0	2412	96,4 8	27	1,08	2439	97,5 6	2	3	0	0	5	22	3	0
II. RAZ	110	108	106	2	15	41	47	3	2	0	0	2	0	3,4 6	9369	86,7 5	417	3,86	9786	90,8 7	22	15	2	1	40	89	18	1
3.A	16	16	16	0	1	9	5	1	0	0	0	0	0	3,6 0	1531	95,6 9	57	3,56	1588	99,2 5	1	2	2	0	5	13	3	0
3.B	16	16	16	0	0	4	11	1	0	0	0	0	0	3,0 0	1394	87,1 3	164	10,2 5	1558	97,3 8	0	6	2	1	9	6	10	0

Izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu školske godine 2016./2017.

3.G 1	21	21	21	0	6	9	6	0	0	0	0	0	0	3,8 0	2723	129, 67	24	1,14	2747	130, 81	6	1	0	0	7	20	1	0
3.G 2	20	20	20	0	4	7	9	0	0	0	0	0	0	3,6 0	3194	159, 7	15	0,75	3209	160, 45	6	3	1	0	10	19	1	0
3.P	27	27	27	0	4	15	8	0	0	0	0	0	0	3,8 0	2725	100, 9	74	2,74	2799	103, 6	4	4	1	0	9	26	0	1
III. RAZ	10 0	10 0	10 0	0	15	44	39	2	0	0	0	0	0	3,5 6	1156 7	115, 67	334	3,34	1190 1	119, 01	17	16	6	1	40	84	15	1
4.G 1	21	21	21	0	5	10	6	0	0	0	0	0	0	4,0 0	2358	112, 29	33	1,57	2391	113, 86	6	0	0	0	6	21	0	0
4.G 2	26	26	26	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	4,4 0	1671	64,2 7	11	0,42	1682	64,6 9	12	0	0	0	12	26	0	0
IV. RAZ	47	47	47	0	17	24	6	0	0	0	0	0	0	4,2 0	4029	85,7 2	44	0,94	4073	86,6 6	18	0	0	0	18	47	0	0
UKU PNO	33 3	33 0	32 7	3	57	140	124	6	3	1	0	2	0	3,7 0	2919 2	88,4 6	855	2,59	3004 7	91,0 5	71	34	8	2	11 5	29 3	35	2

8. Realizacija nastavnog plana i programa

a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnji plan i program rada izrađen je i usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 29. rujna 2016. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene nastavne planove i programe za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih nastavnih planova i programa je rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenim programima vrši ravnateljica Škole, a praćenje realizacije izvedbenih programa vrši stručna suradnica - pedagoginja. Svi su planovi pregledani i kvalitetno izrađeni i provedeni tijekom nastavne godine.

Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u Matične knjige i Registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

b) Nastavni plan i program

Nastavni je plan i program u potpunosti realiziran. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih profesora. Broj realiziranih sati po predmetima kreće se između 99% i 106% i kao takav u potpunosti je u granicama tolerancije od 3%. Stoga nisu bili potrebni nikakvi dodatni oblici realizacije.

c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te slobodnim aktivnostima

Dodatna nastava bila je organizirana za predmete hrvatski jezik (4.og₁ i 4.og₂), njemački jezik (4.og₁ i 4.og₂), politika i gospodarstvo (4.og₁ i 4.og₂), matematika (4.og₁ i 4.og₂), biologija (4.og₁ i 4.og₂), geografija (4.og₁ i 4.og₂), povijest (4.og₁ i 4.og₂), kemija (4.og₁ i 4.og₂) i vjeronauk (4.og₁ i 4.og₂) kao priprema za državnu maturu. Iako nije bila planirana Kurikulumom,

održavana je i dodatna nastava engleskog jezika za učenike 4.og₁, budući da je neočekivano velik broj učenika drugog jezika odabrao engleski jezik na višoj razini.

Dodatna nastava bila je organizirana za predmete matematika (1.e), biologija (1. – 4. razred opće gimnazije), kemija (1. - 4. razred opće gimnazije), praktična nastava (1.p i 3.p), geografija (1. – 4. razred opće gimnazije), povijest (1.og), računalstvo (1.e i 2.e) i vjeronauk (svi razredi), kao priprema za natjecanja ili usvajanja i produblivanja znanja.

Održavana je fakultativna nastava talijanskog jezika za prvi razred opće gimnazije, astronomije za drugi razred opće gimnazije, te biologije za sve gimnazijske razrede.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima obrtničkih zanimanja, u svim smjerovima. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar i strojobravar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, elektroinstalateri Matematiku u struci, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure, a za zanimanje autoelektričar predmet Primjena mikroupravljača. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila, dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje poljoprivredni tehničar – opći u prvom su razredu imali obvezni izborni predmet fitoekologiju (2 sata tjedno), u drugom krmno bilje (1 sat tjedno), a u trećem Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru (1 sat tjedno).

Slobodne aktivnosti bile su organizirane iz sljedećih predmeta/područja:

- hrvatski jezik – Učenici su se pripremali za natjecanja i smotre, primarno LiDraNo, te za sudjelovanje u prigodnim kulturno-zabavnim manifestacijama u školi.
- vjeronauk
- kemija i biologija – Učenici su pod voditeljstvom Carmen Vunić oformili eko skupinu te ostvarili dobre rezultate na natjecanjima i u

području ekologije. Provođenjem tih aktivnosti učenicima je omogućeno stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup i praktičan rad te ih se poticalo na samoobrazovanje putem korištenja novih izvora znanja.

- „Živimo u boljem i humanijem društvu“ – voditeljice nastavnice Marica Stipinović i Snježana Rukavina
- frizeri volonteri – voditeljice stručne učiteljice frizerske struke
- TZK (voditelji Dragutin Bunčić i Jasna Kus) - U okviru rada ŠŠD „Mladen Dananić“ odvijale su se sljedeće slobodne aktivnosti:
 - rukomet
 - nogomet
 - kros
 - atletika za djevojke i mladiće
 - tenis
 - šah
- zbor – voditeljica Kristina Benčić - za sve učenike škole

9. Odgojno-obrazovni rad

Sukladno kalendaru rada, nastava u školskoj godini 2016./2017. počela je 5. rujna 2016. godine, a završila 19. svibnja 2017. za završne razrede, odnosno 14. lipnja 2017. za ostale razrede. Nastava je započela održavanjem satova razrednika, te pozdravom i željom ravnateljice za uspješan početak nastavne godine svim razrednim odjeljenjima. Nastavna godina završila je sukladno kalendaru rada.

Praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika u školi važna je i složena zadaća svakog nastavnika. Praćenjem ispitivanja i ocjenjivanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica i pedagoginja obilazile su nastavu, naročito nastavnika pripravnika, sa svrhom uvida i pomoći u ostvarivanju pripravničkog staža. Pedagoginja je na polugodištu pregledala razredne knjige te nastavnike uputila na eventualne propuste.

Na kraju školske godine 2016./2017. Škola je brojila 330 učenika.

Školsku je godinu s uspjehom završilo 327 učenika. Dvojica su učenika izgubila pravo na školovanje budući da su prethodno već ponavljali isti razred, a jedan se učenik ispisao i upisao u drugu školu.

Obrana završnog rada

Obrana završnog rada u školskoj godini 2016./2017. održana je:

- u ljetnom roku u razdoblju od 19. do 23. lipnja 2017. god.
- u jesenskom roku u razdoblju 27. kolovoza do 1. rujna 2017. god.

Zimski je rok planiran za razdoblje od 5. do 9. veljače 2017. god.

U ljetnom roku obrani završnog rada pristupilo je 27 učenika te su svi s uspjehom položili ispit.

U jesenskom roku obrani završnog rada pristupio je jedan učenik te je s uspjehom obranio završni rad.

Popravni ispiti, razredni ispiti

Za učenike koji su na kraju nastavne godine imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta bio je organiziran dopunski rad.

Dopunski rad za završne razrede proveden je od 30. svibnja do 7. lipnja 2017. godine, a za ostale razrede od 21. lipnja do 5. srpnja 2017. godine.

Na popravni je ispit upućeno 12 učenika. Svi su pozitivno ocijenjeni te su s uspjehom završili razred.

Državna matura

Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2016./2017.

Ispiti državne mature u našoj su školi provedeni od 6. lipnja do 28. lipnja 2017. god.

Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, ali ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita DM bio je 47.

Ljetni rok državne mature prijavilo je 47 učenika, od čega 21 učenik 4.og₁ i 26 učenika 4.og₂ te su svi pristupili ispitima.

Po završetku provedbe ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene.

Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijave na visoka učilišta (NISpVU).

Zahvaljujući skeniranim materijalima, učenici su pored ocjena mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja. Ukoliko su imali primjedbe na rezultate ispita, mogli su podnositi prigovore. Nije bilo niti jednog prigovora učenika na provođenje ispita. Jedna je učenica imala prigovor na ocjenjivanje dva zadatka iz ispita iz biologije. Prigovor je bio opravdan i učenici je priznat bod za točno riješeni zadatak.

Obavezne ispite DM položilo je 38 učenika, od čega 15 učenika 4og₁ i 23 učenika 4og₂.

Obavezne ispite DM nije položilo 9 učenika, od čega 6 učenika 4og₁ i 3 učenika 4og₂.

Svih su devet negativnih ocjena iz obveznih predmeta učenici dobili iz predmeta Matematika (A).

Izborni predmet biologiju nije položio jedan učenik iz 4.og₁, dok fiziku nije položilo 6 učenika.

Učenici koji su postigli zapaženi uspjeh:

- jedna je učenica ispit iz engleskog jezika A riješila 95,3%, a iz hrvatskog jezika 90,63%

Rezultati ispita za školu sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	15	50,73	50,73	2,60	2939	52,55
Engleski jezik (A)	38	64,14	75,46	3,74	9342	51,19
Engleski jezik (B)	5	43,54	72,57	3,60	4478	59,14
Fizika (-)	18	22,89	38,15	2,00	4551	46,67
Hrvatski jezik (A)	44	111,07	69,42	3,32	7750	65,03
Hrvatski jezik (B)	3	108,00	67,50	3,33	1305	85,63
Kemija (-)	8	48,75	54,17	2,63	1456	60,92
Matematika (A)	28	19,50	32,50	1,82	7976	31,51
Matematika (B)	19	20,37	50,92	2,63	7126	64,74
Njemački jezik (A)	1	69,28	81,50	4,00	350	55,54
Njemački jezik (B)	4	48,97	69,96	3,50	323	70,77

Politika i gospodarstvo (-)	15	33,27	55,44	2,73	2051	62,26
Psihologija (-)	6	55,83	73,46	3,67	1049	73,48
Sociologija (-)	6	38,83	55,48	3,17	312	75,97

BIOLOGIJA

Razred/ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	1	2	5	1
4g2	0	1	4	1	0
Ukupno (15UČ.)	0	2	6	6	1

ENGLESKI JEZIK A

Razred/ocjena	5	4	3	2	1
4g1	3	4	6	0	0
4g2	4	10	11	0	0
Ukupno (38UČ.)	7	14	17	0	0

ENGLESKI JEZIK B

Razred/ocjena	5	4	3	2	1
4g1	1	0	3	0	0
4g2	0	1	0	0	0
Ukupno (5 UČ.)	1	1	3	0	0

FIZIKA

Razred/ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	0	5	5
4g2	0	0	6	1	1
Ukupno (18UČ.)	0	0	6	6	6

HRVATSKI JEZIK A

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	4	15	1	0
4g2	3	6	14	1	0
Ukupno (44UČ.)	3	10	29	2	0

HRVATSKI JEZIK B

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	1	0	0
4g2	0	1	1	0	0
Ukupno (3UČ.)	0	1	2	0	0

KEMIJA

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	4	0	0
4g2	0	0	1	3	0
Ukupno (8UČ.)	0	0	5	3	0

MATEMATIKA A

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	1	10	6
4g2	0	0	3	5	3
Ukupno (28UČ.)	0	0	4	15	9

MATEMATIKA B

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	1	3	0
4g2	0	0	11	4	0
Ukupno (19UČ.)	0	0	12	7	0

NJEMAČKI JEZIK B

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	2	2	0	0

4g2	0	0	0	0	0
Ukupno (4UČ.)	0	2	2	0	0

NJEMAČKI JEZIK A

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	0	0	0
4g2	0	1	0	0	0
Ukupno (1UČ.)	0	1	0	0	0

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	3	4	0
4g2	0	1	6	1	0
Ukupno (15UČ.)	0	1	9	5	0

PSIHOLOGIJA

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	1	0	0
4g2	0	4	1	0	0
Ukupno (6UČ.)	0	4	2	0	0

SOCIOLOGIJA

Razred/ ocjena	5	4	3	2	1
4g1	0	0	0	0	0
4g2	0	2	3	1	0
Ukupno (6UČ.)	0	2	3	1	0

Od ukupno 47 učenika koji su polagali ispite DM na ljetnom roku, njih 35 je upisalo fakultete.

Od učenika koji su položili ispite DM, troje učenika nije upisalo fakultet.

Upisali studije prema izboru:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
	Nije upisalo	12
1	1	20
1	2	7
1	3	1
1	6	2
1	8	2
2	1	2
2	2	2
2	12	1
2	26	1

STUDIJI KOJE SU UČENICI UPISALI :

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu	Sestrinstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek	Računarstvo, Osijek	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Graditeljstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (izvanredni, stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rehabilitacija, Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (izvanredni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski sustavi i Poslovni sustavi, Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Inteligentni transportni sustavi i logistika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Indologija (dvopredmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kroatistika (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Latinski jezik i književnost	2	1

	Zagrebu	(dvopredmetni), Zagreb		
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest umjetnosti (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Sociologija (dvopredmetni), Zagreb	2	2
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Biologija i kemija; smjer: nastavnički, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kemija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Geološko inženjerstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Naftno rudarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij (s njemačkim jezikom), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij, Čakovec	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij, Zagreb	1	2
Veleučilište VERN	Veleučilište VERN	Turizam (stručni), Zagreb	1	1
Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Poljoprivreda (stručni), Križevci	1	1
Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Zagrebačka škola ekonomije i managementa	Ekonomija i management (stručni), Zagreb	1	1
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Medicinsko-laboratorijska dijagnostika (stručni), Zagreb	1	1

Prijave ispita državne mature za polaganje u jesenskom ispitnom roku bile su omogućene od 20.7.2017.

Učenici su prijavili ispite:

Predmet	Razina
Engleski jezik	A
Fizika	-
Matematika	A
Matematika	B
Psihologija	-

DATUM ISPIT VRIJEME POČETKA ISPITA JESENSKOG ROKA:

- 1. rujna ENGLESKI JEZIK A i B 9.00
- 4. rujna MATEMATIKA A i B 9.00
- 6. rujna BIOLOGIJA 9.00
PSIHOLOGIJA 14.00
- 7. rujna FIZIKA 9.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 9. 2017.

Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2016./2017.

Ispiti državne matureb u jesenskom roku u našoj su školi održani u periodu od 1. rujna do 7. rujna 2017.

Jesenski rok državne mature prijavilo je 13 učenika, od čega 6 učenika 4.og₁ i 7 učenika 4.og₂ razreda.

9 učenika prijavilo je ispit iz matematike, koji je bio uvjet da završe gimnazijsko obrazovanje.

Jedan učenik prijavio je ispit iz fizike (4.og₁).

Učenici su pristupili svim prijavljenim ispitima i sve su ispite položili.

Ispiti koje su učenici položili na ljetnom roku, ali su im ponovno pristupili s ciljem da poprave ocjenu:

- matematika (A razina): 2 učenika, 4.og₂ razred; jedan učenik je popravio ocjenu, jedan je smanjio
- engleski jezik (A razina): 1 učenica, 4.og₂ razred; ocjena je popravljena
- psihologija: 1 učenica, 4.og₂ razred; ocjena je ista kao na ljetnom roku
- fizika: 2 učenika, 4.og₂ razred; jedan je učenik ocijenjen isto kao na ljetnom roku, a jedan je popravio ocjenu.

Upisali studije prema izboru:

Izbor	Broj upisanih
1	6
6	1

STUDIJI KOJE SU UČENICI UPISALI :

Nositelj	Izvođač	Studij	Broj upisanih
DIU Libertas Međunarodno sveučilište	DIU Libertas Međunarodno sveučilište	Međunarodno poslovanje, Zagreb	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomija, Zagreb	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u	Informacijski sustavi i Poslovni sustavi, Varaždin	1

	Zagrebu		
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (izvanredni, stručni), Varaždin	1
Sveučilište u Zagrebu	Geotehnički fakultet u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Inženjerstvo okoliša, Varaždin	1
Sveučilište u Zagrebu	Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Drvena tehnologija, Zagreb	1
Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Visoko gospodarsko učilište u Križevcima	Poljoprivreda (stručni), Križevci	1

10. Uspjesi na natjecanjima

ŽUPANIJSKA NATJECANJA			
PREDMET	IME I PREZIME, RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
POVIJEST	Matija Benci, 2.og	Jasna Crneković	4
	Antonio Cvrlja, 2.og		5
	Domagoj Sever, 3.og1		8
	Patricia Bručić Ričko, 3.og1		11
HRVATSKI JEZIK	Helena Škarec, 1.og	Ljiljana Đerek	2
	Mateja Petrinjak, 1.og		5
	Antonija Dužaić, 1.og		9
	Matija Bruči, 2.og	Marina	12
	Veronika Bičak, 2.og	Žilavec	13
	Jana Kure, 3.og1	Orjana	8
	Laura Belošić, 3.og1	Radanović	8
Laura Nemčić, 4.og1	Ljiljana Đerek	13	
LIDRANO	„Khevenhiller“ - Dramsko scensko stvaralaštvo: skupni nastup: Ana Besak, Laura Nemčić, Monika Grošinić, 4.og1	Ljiljana Đerek	
	„Jama“ - Dramsko scensko stvaralaštvo: pojedinačni nastup: Lavinia Latin, 4.og1		
	„Volim“ - literarni izraz: Helena Škarec, 1.og		
	„Ljubav“ Petra Krek, 3.og2 u kategoriji literarni izraz	Orjana Radanović	
KEMIJA	Veronika Bičak, 2.og	Carmen Vunić	3
	Tereza Novak, 4.og2		3
	Lavinia Latin, 4.og1		5
BIOLOGIJA	Anita Vodopija, 1.og	Carmen Vunić	6
	Ivana Mrvčić, 1.og		9
	Josipa Žigrović, 3.og1	Marina Bedeković	2
GEOGRAFIJA	Matilda Mrazović, 1.og	Biserka Bilić	3
	Antonio Cvrlja, 2.og		3
	Mihaela Mrazović, 4.og2		4

BISKUPIJSKO NATJECANJE - VJERONAUK			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Matija Benci	2.og	Snježana Rukavina	2
Domagoj Sever	3.og1		
Klara Vergles	2.og		
Antonija Dužaić	1.og		

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE - AUTOMEHANIČARI			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Kristijan Šilinić	3.b	Klara Jasna	16
Stjepan Breber	3.b	Žagar	17

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE - OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I MJERENJA U ELEKTROTEHNICI			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Billy Bičak	2.E	Marijan	11
Teo Martinjak	2.E	Antolković	13

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE CRVENOG KRIŽA			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
PETRA FILIPOVIĆ	2.OG	Dragutin Bunčić	2.
VERONIKA BIČAK	2.OG		
ELEONORA PRUGOVEČKI	2.OG		
NIKOLINA ŠKRLEC	3.OG1		
JOSIPA ŽIGROVIĆ	3.OG1		
PATRICIA BRUČIĆ RIČKO	3.OG1		

DRŽAVNO NATJECANJE

DRŽAVNO NATJECANJE – STOLARI			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
IVAN KRANJEC	3.B	Vinko Cukovečki	12

ŠŠD MLADEN DANANIĆ**RUKOMET (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
LEONA CRNEKOVIĆ	3.OG1	Dragutin Bunčić	3.mjesto
LAVINIA LATIN	3.OG1		
MONIKA GROŠINIĆ	4.OG1		
JELENA ČOSIĆ	4.OG1		
KRISTINA TOMLJANOVIĆ	2.A		
KARLA CRNOJA	2.P		
DOROTEJA KLIČEK-MUSTAF	2.P		
SARA BAGAVAC	2.OG		
ELENA BANOVEC	1.OG		
MATILDA MRAZOVIĆ	1.OG		

FUTSAL (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
ELENA BANOVEC	1.OG	Jasna Kus	1.
LUCIJA BOBINEC	1.P		
KARLA CRNOJA	2.P		
ANTONIJA DUŽAIĆ	1.OG		
DOROTEJA KLIČEK-MUSTAF	2.P		
LUCIJA KUŠIĆ	3.P		
TAMARA MAJCUG	4.OG2		
ZRINKA TADIĆ	3.P		
KRISTINA TOMLJANOVIĆ	2.A		
MATILDA MRAZOVIĆ	1.OG		

FUTSAL (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
MATEO KUČAR	4.OG1	Dragutin Bunčić	4.
FILIP BIČAK	4.OG1		
BRUNO GELLER	4.OG1		
DOMAGOJ KUŠEC	4.OG2		
DOMINIK BAGAVAC	3.OG1		
MIHAEL MAČKOVIĆ	2.P		
LUKA RAJIĆ	4.OG1		
ILAN PEJIĆ	1.E		
IGOR ČAČKO	3.P		
DOMINIK FALETAR	3.OG1		

KROS (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
ILAN PEIĆ	2.E	Dragutin Bunčić	14
NIKOLA DANANIĆ	3.OG2		22
ANDRIJA KRANJEC	2.B		24
ANTONIO CVRLJA	2.OG		25
EKIPNO:			7

KROS (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
MATILDA MRAZOVIĆ	1.OG	Dragutin Bunčić	8
IVANA BARTOŠ	3.P		13
ANTONIJA DUŽAIĆ	1.OG		19
LUCIJA BOBINEC	1.P		20
EKIPNO:			4

ATLETIKA (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	DISCIPLINA	MENTOR	OSTVARENO MJESTO	
ADRIAN JAKŠE	3.OG2	100 M	Dragutin Bunčić	9	
FILIP CVRLJA	2.OG	400 M		9	
SILVESTAR MRAZOVIĆ	3.OG2	800 M		5	
DOMAGOJ KUŠEC	4.OG2	1500 M		9	
BRUNO GELLER	4.OG1	SKOK U DALJ		8	
LUKA BRTAN	3.P	SKOK U VIS		4	
DOMINIK BAGAVAC	3.OG1	BACANJE KUGLE		3	
ŠTAFETA:				6	
EKIPNO:				9	

ATLETIKA (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	DISCIPLINA	MENTOR	OSTVARENO MJESTO	
JELENA ČOSIĆ	4.OG1	100 M	Jasna Kus	4	
MATILDA MRAZOVIĆ	1.OG	400 M		DQ	
ELENA BANOVEC	1.OG	800 M		5	
IVANA BARTOŠ	3.P	1500 M		DNF	
DORIS BIČAK	2.OG	SKOK U DALJ		6	
ANA RUKELJ	2.P	SKOK U VIS		3	
KARLA CRNOJA	2.P	BACANJE KUGLE		2	
ŠTAFETA:				4	
EKIPNO:				5	

FUTSAL (Ź) – POLUZAVRŠNO NATJECANJE

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
ELENA BANOVEC	1.OG	Jasna Kus	3.
LUCIJA BOBINEC	1.P		
KARLA CRNOJA	2.P		
ANTONIJA DUŹAIĆ	1.OG		
DOROTEA KLIČEK-MUSTAF	2.P		
LUCIJA KUŠIĆ	3.P		
TAMARA MAJCUG	4.OG2		
ZRINKA TADIĆ	3.P		
KRISTINA TOMLJANOVIĆ	2.A		
MATILDA MRAZOVIĆ	1.OG		

11. Kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti

Naši su učenici i profesori aktivni učesnici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolici. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i školskom športskom društvu «Mladen Dananić», te u Eko udruzi i Udruzi *Srce*.

Pregled svih aktivnosti i izleta:

- 16. rujna 2016. – izlet u Mariju Bistricu (svi učenici Škole)
- 14. listopada 2016. – posjet Zagrebačkom velesajmu – sajam Ambianta (učenici stolarske struke)
- 27. listopada 2016. – posjet Etnografskom muzeju (učenici frizerske struke)
- 8. studeni 2016. – kazališna predstava u kazalištu „Kerempuh“ (4.og1 i 4.og2)
- 19. prosinca 2016. – kazališna predstava u kazalištu „Gavella“ (1.og, 2.og, 1.e, 1.b, 1.p, 2.p i 3.p razred)
- 10. ožujka 2017. – posjet Zagrebačkom velesajmu – „Dani ljepote i fitnesa“ (učenici frizerske struke)
- 10. ožujka 2017. – terenska nastava u Vrbovcu – prisustovanje predavanju „Primjena novih tehnologija u poljoprivredi“ (učenici poljoprivredne struke)
- 30. ožujka 2017. – kazališna predstava u kazalištu „Gavella“ (3.og1 i 3.og2)
- 7. travnja 2017. – terenska nastava –posjet firmi Schrack Technik d.o.o. (1.e i 2.e)
- 12. travnja 2017. – jednodnevni izlet u Krapinu (4.og1 i 4.og2)
- 12. svibnja 2017. – terenska nastava – posjet botaničkom vrtu (učenici poljoprivredne struke)

- 19. - 20. svibnja 2017. – višednevna izvanučionična nastava - Venecija (1.og i 2.og)
- 19. svibnja 2017. – jednodnevni izlet u Opatiju (1.a,1.b, 1.e i 1.p)
- 19. svibnja 2017. godine – jednodnevni izlet u Varaždin (2.e)
- 29. lipnja do 4. srpnja 2017. – višednevna izvanučionična nastava u Republici Češkoj (2.A, 3.og1, 3.og2 i 3.p razred)

Gostujuća predavanja i predstave:

- 19.10.2016. - RIT Croatia (4.og1, 4.og2)
- 21.10.2016. - ZŠEM (4.og1, 4.og2)
- 25.11.2016. - Hrvatsko vojno učilište (4.og1, 4.og2)
- 14.12.2016. CISOK – Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri, pri HZZ – u (3.a, 3.b, 4.og1, 4.og2)
- 10.-12.02.2017. - Udruga Srce – volonteri
- 20.3.2017. - Sveučilište Sjever (4.og1, 4.og2)
- 31.3.2017. - „Nedostajem sama sebi“ – prevencija ovisnosti (1.a, 1.b, 1.p, 1.e, 1.og)
- 03.04.2017. - predavanje Udruge edukacijom protiv raka dojke za učenice (4.og1, 4.og2)
- 25.04.2017. - MUP - Sigurno u prometu (1.a, 1.b, 1.p, 1.e, 1.og)
- 10.05.2017. - „Varijete“ – predstava (2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 2.p, 3.p)
- 10.05.2017. – MUP - „Ne zato jer ne“ (1.a, 1.b, 1.p)
- 11.05.2017. – MUP - „Ne zato jer ne“ (1.e, 1.og)
- 25.05.2017. - Udruga Srce – učenici volonteri, smjer stolar, pomoć u izradi didaktičkih igračaka

12. Stručno usavršavanje

a) interno

Svi su nastavnici uz program rada dužni priložiti individualni plan i program permanentnog usavršavanja tijekom školske godine, a neke zanimljive teme koje su korisne za gotovo sve djelatnike prezentiraju se i na nastavničkim vijećima. Te su individualne planove nastavnici dužni predati pedagoginji, koja ih po završetku školske godine pregledava i utvrđuje što je od planiranih usavršavanja ostvareno.

b) eksterno

Nastavnici su sudjelovali na svim stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova te na stručnim skupovima županijskih i međužupanijskih vijeća.

Ravnateljica Marica Roguljić, čiji je mandat istekao 17. lipnja 2017., sudjelovala je na svim aktivima ravnatelja organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na razini države, županije i grada. V.d. ravnatelja, Martina Zerec, sudjelovala je u radu samo jednog sastanka Županijskog ogranka udruge ravnatelja srednjih škola i učeničkih domova Zagrebačke županije, budući da je dužnost preuzela tek u lipnju.

Stručne suradnice pedagoginja, knjižničarka i socijalna pedagoginja sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima važnim za svoju struku.

Tajnik i računopolagateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnijeli su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

13. Rad stručnih organa i organa upravljanja

a) rad Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće održalo je 15 sjednica.

Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova.

b) rad Razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, pri čemu su učenici putem Vijeća učenika dali niz korisnih prijedloga i sugestija. Školske godine 2016./2017. održane su u prosjeku 3 sjednice razrednih vijeća po razredu.

c) rad Školskog odbora

U školskoj godini 2016./2017. održano je ukupno 15 sjednica Školskog odbora. Konstituirajuća sjednica novog saziva Školskog odbora održana je 10. travnja 2017. godine. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova.

d) rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja održavale su se po potrebi, a na njima se raspravljalo o problemima i incidentnim situacijama, primjerima dobre prakse, poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, te općenito o situaciji u Školi. Pritom su se roditelji samoinicijativno pohvalno izražavali o radu i opremljenosti Škole. Roditelji su na kraju nastavne godine pridonijeli sastavljanju samovrednovanja Škole.

e) rad Vijeća učenika

Tijekom školske godine 2016./2017. održane su 4 sjednice Vijeća učenika. Tijekom prvog polugodišta održane su dvije sjednice Vijeća učenika. Na tim su sjednicama imenovani predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika. Osim toga, usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji Dana maturanata, o obnovi knjižnice i frizerskog praktikuma, nabavci nove

opreme, maturalnoj večeri, itd. Usvojen je prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao projektni dan tj. da tog dana nema redovne nastave.

Tijekom drugog polugodišta održane su 2 sjednice Vijeća učenika. Na sjednicama u drugom polugodištu razgovaralo se o organizaciji Dana maturanata, maturalnoj večeri, uvođenju besplatnog interneta u školu, novostima, prijedlozima za poboljšanje rada i sl. Zamjenica predsjednika Vijeća učenika prisustvovala je sjednici Vijeća učenika Zagrebačke županije.

f) rad stručnih aktiva

Izješće o radu aktiva hrvatskog jezika, stranih jezika i latinskog jezika za 2016./2017. šk. godinu

Aktiv se tijekom ove školske godine sastajao po potrebi, na prijedlog ravnateljice, pedagoginje, voditeljice Aktiva i/ili članova Aktiva.

Na početku i na kraju nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- dogovora o podjeli zaduženja
- sastavljanja plana rada za tekuću odnosno narednu školsku godinu i izvješća o radu
- utvrđivanja elemenata i kriterija ocjenjivanja
- dogovora o radu s učenicima s teškoćama u razvoju odnosno osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa
- dogovora o dežurstvu u narednoj školskoj godini
- planiranja i izrade kurikuluma/nastavnog plana i programa za šk.god. 2016./2017. odnosno 2017./2018., s posebnim naglaskom na definiranje ishoda učenja.

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- razmatranja rezultata inicijalnih testova i analize odstupanja od očekivanih rezultata

- praćenja uspjeha učenika tijekom godine, posebno na kraju prvog polugodišta, uoči proljetnog odmora učenika te na kraju nastavne godine
- podnošenja usmenih i pisanih izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji nadležnih institucija
- usklađivanja datuma provedbi pisanih provjera znanja i evidentiranja tih provjera u Vremeniku
- praćenja metodičke i stručne literature, posebno izvora dostupnih na internetu
- razmatranja mogućnosti unaprjeđenja nastave, komunikacije s učenicima i roditeljima te međusobne suradnje
- razrade priprema za državnu maturu (integriranih i neintegriranih u redovnu nastavu)
- pripreme anketnih listića vezanih za samovrednovanje.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima. Izvješća o rezultatima provedenih natjecanja dostupna su u tajništvu i na mrežnim stranicama Škole.

Svi su se članovi Aktiva redovito usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZOŠ-a i drugih nadležnih institucija, o čemu su davali pisana izvješća, također dostupna u tajništvu Škole.

Većina je članova Aktiva tijekom nastavne godine te uoči provođenja ispita DM održavala satove dodatne nastave za učenike završnih razreda opće gimnazije. Dodatna nastava – priprema za DM iz engleskog jezika nije bila planirana Kurikulumom, ali zbog velikog broja prijavljenih učenika ipak su održavani sati pripreme, kao i probne mature za višu i osnovnu razinu.

Po potrebi su održavani sati dopunske nastave.

Profesor Aužina održavao je fakultativnu nastavu talijanskog jezika.

Prigodnim su plakatima obilježene važne obljetnice, događaji i manifestacije, Dani hrvatskoga jezika i dr. Suradivali smo i s kulturnim društvima i udrugama šire društveno - političke zajednice.

Svi su se članovi Aktiva složili sa zaključkom da su svi zadaci predviđeni planom i programom za 2016./2017. šk. godinu uspješno izvršeni.

Izvješće o radu Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za školsku godinu 2016./2017.

Aktiv čine nastavnici nastavnih predmeta: biologija, kemija, stručnih predmeta poljoprivredne struke, tjelesne i zdravstvene kulture i stručnih predmeta u zanimanju frizer (Andreja Regvat, predsjednica, Ivan Bradarić, Marina Bedeković, Dragutin Bunčić, Mirela Gmajnić Špoljarić, Jasna Kus, Martina Madžarac i Carmen Vunić).

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2016./17. je realiziran:

A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani.

B) Obilježen je **DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA.**

C) Učenici su sudjelovali na **školskim natjecanjima iz kemije i biologije**, te na **županijskim natjecanjima iz biologije i kemije.**

Županijsko natjecanje iz kemije održano je 9. ožujka 2017. godine u Osnovnoj školi Klinča Sela. Iz naše su škole sudjelovale tri učenice. U kategoriji drugih razreda sudjelovala je učenica Veronika Bičak, a u kategoriji četvrtih razreda sudjelovale su učenice Lavinia Latin i Tereza Novak. Veronika Bičak, učenica 2.OG razreda, osvojila je 3. mjesto, kao i Tereza Novak, učenica 4.OG₂ razreda. Mentorica učenicima bila je Carmen Vunić.

Učenici su sudjelovali na 2. natjecanju u kristalnom rastu za učenike osnovnih i srednjih škola u Hrvatskoj, pod imenom 'Ljepota kristalnih ploha', u organizaciji Hrvatske udruge kristalografa i Hrvatske kristalografske zajednice u suradnji s Plivom.

Natjecanje je provedeno u razdoblju od 19. siječnja do 17. ožujka 2017. Sastojalo se od izvođenja kristalnog rasta (kristalizacije zadanog materijala koji se dostavlja natjecateljima). Zadatak natjecatelja bio je da u određenom vremenskom razdoblju formiraju što veći i što pravilniji kristal.

Natjecanje se provodilo u tri kategorije, pri čemu su za svaku kategoriju propisane propozicije i pravila koja je valjalo poštivati.

Kategorije su bile:

1. Rast kristala organske soli
2. Rast kristala anorganske soli
3. Izazovna – sinteza i kristalizacija anorganskog spoja.

Naša je škola sudjelovala s dva tima u 1. i 2. kategoriji.

Članovi 1. tima u 1. kategoriji bili su učenici 2. razreda Veronika Bičak, Klara Vergles i David Viljevac, a članovi 2. tima u 2. kategoriji bile su učenice 1. razreda Ivana Mrvčić, Helena Škarec i Anita Vodopija. Mentorica oba tima bila je Carmen Vunić.

Članovi oba tima i mentorica dobili su diplome za sudjelovanje na ovom natjecanju.

Županijsko natjecanje iz biologije za učenice i učenike osnovnih i srednjih škola Zagrebačke županije održalo se u ponedjeljak, 13. 3. 2017. u Osnovnoj školi Dragutina Domjanića, Sveti Ivan Zelina. Učenica 3.OG1 razreda Josipa Žigrović osvojila je drugo mjesto. Mentorica je bila Marina Bedeković.

D) Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (nogomet, atletika, rukomet, cross), na kojima su postigli sljedeće rezultate:

**REZULTATI NATJECANJA ŠŠD „MLADEN DANANIĆ“, S.Š.DRAGUTINA
STRAŽIMIRA, šk.god. 2016./2017.**

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

KROS(Ž) I (M) 20.10.2016. SAMOBOR MLADIĆI - **7.** MJESTO

Voditelj: Dragutin Bunčić

DJEVOJKE - **4.** MJESTO

Voditelj: Dragutin Bunčić

RUKOMET 3.3.2017. SV.I.ZELINA DJEVOJKE - **3.** MJESTO

Voditelj: Dragutin Bunčić

FUTSAL (M) 7.3.2017. ZAPREŠIĆ MLADIĆI - **4.** MJESTO

Voditelj: Dragutin Bunčić

FUTSAL(Ž) 13.3.2017. DUGO SELO DJEVOJKE - **1.** MJESTO

Voditelj: Jasna Kus

ATLETIKA (Ž) I (M) 2.5.2017. ZAGREB MLADIĆI - **9.** MJESTO

Voditelj: Dragutin Bunčić

DJEVOJKE - **5.** MJESTO

Voditelj: Jasna Kus

3. MJESTO BACANJE KUGLE DOMINIK BAGAVAC 4.0G2 RAZRED

2. MJESTO BACANJE KUGLE KARLA CRNOJA 2.P RAZRED

3. MJESTO SKOK U VIS ANA RUKELJ 2.P RAZRED

POLUZAVRŠNO NATJECANJE

FUTSAL (Ž) 21.3.2017. KRAPINA DJEVOJKE - **3.** MJESTO

Voditelj: Jasna Kus

E) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Jasna Kus je sudjelovala na seminaru alpskog skijanja. Nastavnici su također međusobno posjećivali nastavne sate i sudjelovali u promidžbi Škole.

F) Realizirana je dodatna nastava iz kemije i biologije.

G) Provedene su pripreme za državnu maturu iz kemije i biologije.

- H) Proveden je znanstveno-istraživački projekt „Pojavnost dabrova na području Svetog Ivana Zeline i šire“.
- I) Aktiv je surađivao s UDRUGOM EKO ZELINA.
- J) Nastavljene su aktivnosti vezane uz projekt MOPS – Modernizacija kurikulumu za suvremen i održiv poljoprivredni sektor (projekt je proveden u školskoj godini 2015./2016.) u kojima su sudjelovali Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat uzgajajući rajčicu u školskom plasteniku hidroponskim uzgojem.
- K) Martina Madžarac i Andreja Regvat sudjelovale su u promidžbi Škole, predstavljajući Školu na roditeljskim sastancima roditeljima, a na satovima razrednika učenicima osnovnih škola u bližem okruženju.
- L) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su Dan voda i Dan planeta Zemlje.
- M) Provedena je izvanučionična nastava u Botaničkom vrtu u Zagrebu.
- N) Realizirana je dodatna nastava u 1.p i 3.p razredu.

Izvjeshće o radu aktiva stručno teoretskih predmeta i praktične nastave za šk. god. 2016./2017.

U šk. god 2016./2017. Stručni aktiv obavljao je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

Koordinator aktiva: Marijan Antolković

Članovi aktiva: Tatjana Kralj, Tanja Blagoev, Željko Turković, Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Andrej Tihomirović, Vinko Cukovečki, Danijel Burina, Vedran Đurak, Zoran Lukić i Marijan Antolković.

U školskoj godini 2016./17. sastanci aktiva redovito su održavani.

Odlučeno je da se u šk.god.2016./2017. koriste mape za praktičnu nastavu i testovi iz zaštite na radu od Pučkog otvorenog učilišta. Aktiv stručno teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

Odlučeno je da se kontrolni ispiti za 2.a i 2.b razred održe u drugom polugodištu 2017. godine. Imenovani su članovi i ispitne komisije po pojedinim zanimanjima.

U drugom polugodištu šk. god. 2016./2017. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu kontrolnih i završnih ispita.

Detaljno se analizirala realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole s vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna. Povremeno se javlja problem kada obrtnici nemaju posla, posebno subotom, a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva su sudjelovali na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2016./2017. i donosili izvješća s tih skupova.

Problem koji se javlja je stručno usavršavanje profesora koji redovito posjećuju županijska stručna vijeća (što nije dostatno), a malo je stručnih skupova na državnoj razini, a da ne govorimo o skupovima na puno široj razini, gdje bi se mogla upoznati nova dostignuća, te izmjenjivati iskustva i ideje s drugim sredinama, što je uvjet osuvremenjivanja nastavnog procesa. Istaknuti su i problemi vezani uz održavanje nastave u radionicama, kako prostorno, tako i opremljenošću.

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, te uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

Izvješće o radu aktiva matematike, fizike i infirmatike za šk. god. 2016./2017.

Uz redovitu nastavu prema zaduženjima, profesori su sudjelovali na stručnim skupovima, stručnom usavršavanju i natjecanjima iz pojedinih predmeta. Organizirana su školska/područna natjecanja iz predmeta matematike i fizike, ali se učenici nisu uspjeli plasirati na više, županijsko natjecanje.

Profesor Žugaj bio je na dva stručna skupa održana u organizaciji Hrvatskog fizikalnog društva, koja su se sastojala od predavanja odabranih znanstvenih

tema (koje nisu usko vezane uz nastavu), predstavljanja odabranih pokusa iz fizike te diskusije i prezentacije aktualne tematike u kontekstu zastoja u provedbi kurikularne reforme.

Izješće o radu aktiva humanističkih predmeta za šk. god. 2016./2017

A) Nastavnici su išli na stručna usavršavanja, najviše u organizaciji županijskih stručnih vijeća. Prof. Stipinović je istaknula svoje sudjelovanje na Državnom skupu profesora sociologije.

B) Od planiranih natjecanja, učenici su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima iz povijesti i geografije te na Vjeronaučnoj olimpijadi. Za natjecanje iz filozofije nije bilo interesa, kao ni za sudjelovanje u Glazbenim svečanostima. Važno je da smo učenicima dali priliku sudjelovanja na njima.

Složili smo se da obzirom na broj učenika u općoj gimnaziji, imamo vrlo dobre rezultate na natjecanjima.

C) Realizirana je dodatna i dopunska nastava iz politike i gospodarstva za maturante, dopunska i dodatna nastava iz geografije i vjeronauka te su se održavale probe i nastupi školskog Zbora.

Svi smo se složili da je problem organizacije te nastave i u pogledu prostora i zbog rasporeda nastave, pa se dio dodatne i dopunske nastave održava prema dogovoru s učenicima u različitim terminima, često u kabinetima nastavnika.

D) Kroz prezentacije i uređivanja panoa obilježili smo značajnije datume, a također je realizirana i suradnja s Udrugom Srce kroz djelovanje učenika - volontera, posjetama Udruzi i predavanjima koje su voditelji Udruge održali u našoj školi. Profesorica Stipinović je konstatirala da imamo veliki broj učenika volontera, ne samo u Udruzi Srce, nego i u drugim udrugama i lokalnim vatrogasnim društvima te da se učenici rado uključuju u takve aktivnosti. Ostvarene su i dvije humanitarne aktivnosti: Advent (prof. Rukavina) i Valentinovo (prof. Stipinović).

Složili smo se da bi nam trebala bolja koordinacija oko ovih aktivnosti i da ćemo pokušati bolje rasporediti zaduženja.

g) rad ravnatelja Škole

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Marica Roguljić, čiji je petogodišnji mandat istekao 17. lipnja 2017., mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

1. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja druge smjene, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom i računopolagateljicom,
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređivanja nastavnog procesa,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja te dogovor o radu za sljedeću školsku godinu (pitanja, primjedbe i prijedlozi učenika, dogovor oko rada učeničke zadruge),
- pripreme i organizacija uređenja škole za božićne blagdane,
- sudjelovanje u projektu *Dabrovi na području Svetog Ivana Zeline*,
- suradnja s Udrugom Srce, Udrugom Eko-Zelina te Obrazovnim centrom Životinje i mi,
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim i državnim natjecanjima,
- redoviti sastanci stručnog tima škole, razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole,
- dogovor o realizaciji sastanaka stručnih aktiva,
- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole,
- sastanci Povjerenstva za vrednovanje i samovrednovanje - razmatranje trenutnog stanja i planiranje rada u idućoj šk. godini,
- izrada Izvješća o radu škole za šk. god. 2015./2016. sukladno odredbama zakona o strukovnom obrazovanju,

- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole, priprema promotivnog materijala te obilazak osnovnih škola na području našega grada,
- imenovanje upisne komisije i provedba upisa u ljetnom i jesenskom roku putem e-upisa,
- koordiniranje rada upisne komisije, formiranje razrednih odjela,
- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja sa stručnim aktivima

- redovito praćenje realizacije nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja učenika, nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima

Praćenje rada nastavnika

- praćenje rada pripravnika: Ivane Radić, prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti; Irene Grbac, mag. edukacije matematike; Jelene Jelušić, prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike; Marine Bedeković, prof. biologije; Vjekoslava Roguljića, prof. kineziologije, stažista u programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, te Igora Čorkalo, mag. edukacije povijesti.
- koordinacija rada pomoćnika u nastavi, Suzane Drača i Ivane Petrinić.

O praćenju rada pripravnika vode se zapisnici u suradnji s profesorima mentorima i savjetnicima.

Obilasci nastave tijekom godine obavljani su kod većine nastavnika, o čemu se vode zapisnici.

Redovito pripremanje i vođenje sjednica:

a) Nastavničko vijeće, kojih je do isteka mandata ravnateljice Roguljić bilo ukupno 11. Na tim su sjednicama razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata, praćeni su

ispiti Državne mature u suradnji s koordinatoricom prof. Jagodom Laković Merkaš, nastavnici su redovito obavještavani o novim propisima i pravilnicima, obavljena je podjela zaduženja vezanih za provedbu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, planirane su i organizirane kulturne i javne djelatnosti Škole. Donošene su pedagoške mjere u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnoj i srednjoj školi.

b) Školskog prosudbenog povjerenstva, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane Završnog rada (sukladno Pravilniku) i **Školskog ispitnog povjerenstva** čija je uloga organizacija i provedba ispita Državne mature sukladno Pravilniku.

c) Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora (prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane Završnog rada, te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

d) sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje koje su organizirali MZOS/MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje te Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije; sudjelovanje u radu županijskog i međužupanijskog vijeća ravnatelja.

e) sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema planu i programu rada Škole.

2. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca Vijeće učenika organiziralo je niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana (uređenje Škole)
- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan na kraju 1. polugodišta,

- u siječanju i veljači 2017. tijekom provedbe gradskih, školskih i županijskih natjecanja naša je škola bila domaćin županijskog natjecanja u rukometu za djevojke,
- u svibnju i lipnju 2017. obavljena je prezentacija Škole i njezinih programa po osnovnim školama, a nositelji aktivnosti bili su profesori Ivan Bradarić, Zoran Lukić, Martina Madžarac, Martina Zerec, Andreja Regvat, Tatjana Kralj, Marijan Antolković, Željko Turković, Igor Čorkalo, Snježana Rukavina, Andrej Tihomirović i Jasna Kus.
- sudjelovanje na sportskim susretima naših učenika i na županijskom natjecanju mladeži Crvenog križa (voditelji prof. Dragutin Bunčić i prof. Jasna Kus).

3. Opremanje i uređenje škole

Vlastitim sredstvima i sredstvima Županije i Grada izvršeni su radovi kako slijedi:

Tijekom zimskih praznika, u prosincu 2016., u potkrovlju je zamijenjeno šest krovnih prozora, te su postavljeni epoksidni pod i instalacija kao priprema za uređenje specijalizirane učionice za nastavu elektrotehnike i prostor knjižnice s policama za knjižnu građu. Proširen je prostor frizerskog praktikuma te nabavljen novi pult s ogledalima i nove stolice.

Kontinuirano se nabavlja stručna literatura, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Oprema se nabavlja planski u skladu s mogućnostima Škole, iako su stvarne potrebe daleko veće.

Postojeća oprema, poglavito računalna, stalno se servisira. Tijekom ove školske godine Grad nam je donirao tri projektora s platnima te smo dobili tri rabljena računala od Zagrebačke banke. Uvedena je nova mreža za internet kao priprema za uvođenje e-imenika.

Nabava opreme za potrebe izvođenja praktične nastave nedostatna je i ovisi o odobrenim sredstvima. Sitni inventar (nastavna oprema) nabavlja se planski, u skladu s mogućnostima Škole.

(Izvjješće podnosi ravnateljica škole u periodu do 17. lipnja 2017., Marica Roguljić, dipl.ing)

18. lipnja 2017. funkciju vršiteljice dužnosti ravnatelja preuzela je Martina Zerec, prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja u šk. god. 2016./2017. obavljala je istovrsne poslove kao i ravnateljica Marica Roguljić, osim onih striktno vezanih za praćenje i organizaciju izvođenja nastave, budući da je nastavna godina već završila.

2. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; suradnja s profesorima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom i računopolagateljicom,
- sastanci stručnog tima Škole, razmatranje planova vezanih za nastavni proces i rad Škole u šk. god. 2017./2018.,
- nazočnost sastancima školskih stručnih aktiva na kraju nastavne i na kraju školske godine,
- analiza odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2016./2017.,
- sudjelovanje u izradi Izješća o radu za šk. god. 2016./2017.,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2017./2018.,
- provedba upisa u ljetnom i jesenskom roku putem e-upisa,
- koordiniranje rada upisne komisije i formiranje razrednih odjela,
- dogovor o raspodjeli sati i zaduženja po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne i dodatne nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2017./2018.

Suradnja sa stručnim aktivima

- nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima

Pripremanje i vođenje sjednica:

a) Nastavničkog vijeća

Od početka mandata v.d. ravnatelja Martine Zerec do kraja šk. god. 2016./2017. održane su ukupno četiri sjednice Nastavničkog vijeća. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad na kraju nastavne godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, podijeljena su rješenja o godišnjem odmoru te prijedlozi zaduženja za šk. god. 2017./2018., utvrđeni su termini provedbe razrednih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravnih ispita te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata.

b) Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo zaduženo je za organizaciju i provođenje ispita Državne mature. U jesenskom je roku tijekom provođenja ispita iz matematike obavljen nadzor od strane NCVVO-a, o čemu je sastavljen i potpisan zapisnik. Nisu zamijećene nikakve nepravilnosti.

c) Sudjelovanje u radu sjednica **Školskog odbora** (prijedlozi i odluke u svezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane Završnog rada, te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

d) Nazočnost jednom sastanku Županijskog ogranka udruge ravnatelja srednjih škola i učeničkih domova Zagrebačke županije.

e) Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije vezano za poboljšanje materijalnih uvjeta, primarno nabavku opreme za elektro-laboratorij, te provođenje projekta *Prsten potpore* u narednoj školskoj godini.

3. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u

lokalnoj sredini. U periodu od 18. lipnja 2017. do 31. kolovoza 2017. nije bilo takvih aktivnosti, no u suradnji sa stručnom službom i Nastavničkim vijećem predviđen je niz aktivnosti za šk. god. 2017./2018., kako je vidljivo iz Kurikuluma.

4. Opremanje i uređenje škole

U srpnju 2017. obnovljeni su parketni podovi u tri učionice u prizemlju školske zgrade, u zbornici te u uredskim prostorijama računopolagačice, tajnika i ravnatelja. Radovi su plaćeni vlastitim sredstvima, no Zagrebačkoj je županiji upućena zamolba za refundaciju sredstava.

Zahvaljujući sredstvima u iznosu od 20.000,00 kn koja nam je doznala Zagrebačka županija obnovljen je i povećan knjižni fond, uglavnom knjigama koje su na popisu lektire, a dio novca utrošen je na kupnju stručne literature. Veći dio sredstava je već utrošen, a ostatak će se utrošiti do kraja 2017. godine.

Uoči početka školske godine 2017./2018. servisirana je sva računalna oprema.

h) Rad tajnika

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe za radnicima nadležnom Uredu državne uprave, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, prisustvovanje stručnim vijećima škole u svojstvu zapisničara, primanje, pisanje i slanje dopisa, vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, obavljanje poslova koordinatora za samovrednovanje, izrada prijedloga plana

godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka javne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi te je obavljanje ostalih poslova planiranih godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom. Uz navedeno tajnik obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

i) Rad računopolagatelja

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali ih nije moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

Poslovi planiranja vezani uz *izradu financijskih planova* odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

Knjigovodstveni poslovi *knjiženja poslovnih promjena* kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti,

količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza; vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:

Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZOS-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Novim izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima koji je stupio na snagu 1. siječnja 2017. godine došlo je do određenih promjena za vrijeme praktične nastave učenika i stručne prakse kod poslodavaca. Obveznik obračunavanja i plaćanja navedenih doprinosa, koji se obračunavaju i dospijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za

proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti; najma prostora za kantinu, kao i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i drugim izvorima u skladu sa zakonom za proteklo razdoblje namjenski su raspoređena.

j) Rad pedagoga

Pedagoginja škole Lucija Večerić bila je na rodiljnom dopostu te ju je mijenjala pedagoginja Monika Lozančić, koja je obavljala sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Na kraju nastavne godine napravila je izvješće o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostanicima i ocjenama vladanja.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled dnevnika na kraju prvog polugodišta. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s problematičnim učenicima, dogovoru o popravnim i razlikovnim ispitima. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum). Suradnja s roditeljima. Samo/Vrjednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za školske preventivne programe: Dom zdravlja - školska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, Edukacijom protiv raka dojke, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina.

Organizirano je predavanje za učenike, što je navedeno pod Gostujuća predavanja.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Praćenje i efikasnije sakupljanje podataka o učenicima te praćenje odgojno-obrazovnog procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika, suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima.

- Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a i slično.

- Razni drugi poslovi

Pedagoginja je izrađivala vremenike pisanih provjera znanja.

k) Rad socijalnog pedagoga

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada bila su:

- Planiranje i programiranje rada
- Neposredan rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnom suradnicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

1. Planiranje i programiranje rada

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanja na sjednici Nastavničkog vijeća vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, itd. Izradila je i obrasce za nastavnike za pisanje navedenih programa. Održala je razredna vijeća svih razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Prikupljala je programe nastavnika, te skrbila o njihovoj provedbi. Ispunjavala potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju još i:

- pripremu materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća.

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

2. Neposredan rad s učenicima

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika,

trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Osim navednoga, socijalna pedagoginja je poticala i darovitost kod učenika, tj. organizirala je nekoliko izložbi radova učenika koji su pokazali želju i volju za izlaganjem likovnih radova.

Provedeno je i organizirano pregršt preventivnih predavanja i radionica, a u 2.OG razrednom odjelu (u suradnji s pedagoginjom) proveden je i kompletan preventivni program kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“.

Na inicijativu socijalne pedagoginje uveden je i dan posvećen prevenciji, održan 23. prosinca 2016. s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja i radionice: Sigurnost na internetu (Andrej Tihomirović, dipl. ing.), Izrada eko sapuna (Andreja Regvat, dipl. ing. i Martina Madžarac, dipl. ing.), Budimo kreativni (stručna učiteljica Tatjana Kralj), Radiona plesa (Jasna Kus, prof.); Oslikavanje učionice (Ana Malačić, prof.), Grčki alfabet (Silvija Kožić, prof.), Fotografija (Ivan Žugaj, dipl. ing.), Timski rad (Klara Jasna Žagar, .mag. ing.mech.univ.spec.oec.), Izrada straničnika (Maja Dorić, prof. i Jelena Jelušić, prof.), Izrada božićnih ukrasa (Marina Bedeković, dipl.ing. i Ivan Bradarić, mag.ing.), Nasilje u obitelji (Marica Stipinović, prof. i Snježana Rukavina, prof.), Volonitiranje (učenica Helena Mačković), kulturno – glazbeni program (Benčić Kristina, prof.).

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se većinom putem individualnih razgovora. Uglavnom su to bili roditelji učenika uključenih u individualni rad, ali i svi ostali koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

4. Suradnja s nastavnicima

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, razredna vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te još puno toga. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

5. Suradnja sa stručnim suradnicama

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je dobra. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada, upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

6. Suradnja s vanjskim institucijama

Surađivala sam s centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, kao i djelatnicima Centra za odgoj i obrazovanje Vinko Bek.

7. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- Sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga
- Sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZOS-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo
- Praćenja suvremene literature.

8. Ostali poslovi

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Koordinator za pomoćnike u nastavi
- Voditelj Vijeća učenika
- Ostali neplanirani poslovi

1) Rad Povjerenika za zaštitu na radu

Tijekom školske godine 2016./2017. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je:

- provođenje osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- upućivanje djelatnika na redovite liječničke preglede (u skladu s procjenom opasnosti),
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli plinskih ventila, gromobrana i električnih instalacija,
- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,
- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnju sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,

- poticanje ostalih radnika na rad na siguran način vlastitim djelovanjem,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- provođenje vježbe evakuacije,
- stručna usavršavanja.

m) rad razrednika

Svi su razrednici na početku školske godine izradili planove i programe za satove razrednika. Osim zakonske obaveze upućivanja učenika u pravilnike, Kućni red škole i sl., razrednici su obrađivali i teme iz građanskog i zdravstvenog odgoja. Na satove razrednika učestalo je pozivana i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici). Organizirani su i vanjski predavači, navedeni pod točkom 11. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Razrednici nezavršnih razreda održali su prosječno po 37 sati razrednika i po tri roditeljska sastanka. Razrednici završnih razreda održali su prosječno po 34 sata razrednika te po 3 roditeljska sastanka.

Na kraju nastavne godine razrednici su pedagoginji predali pisana izvješća.

n) rad knjižnice

a) Prostor i oprema

Veličina knjižnice je 71 m² i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Prostor knjižnice nije u skladu s postojećim Standardom za školske knjižnice, jer se veći dio koristi kao prostor za dodatnu učionicu, a manji dio za rad. U tijeku je uređenje knjižnice odnosno postavljen je novi pod i kupljene su nove police. Knjižnica ima pristup internetu i program za obradu knjižnične građe MetelWin, no knjige se još uvijek uvode u postojeću inventarnu knjigu, dok se ne osigura računalo za potrebe knjižnice.

b) Knjižnična građa

Nakon provedene revizije i otpisa, u ožujku 2016., inventarna knjiga sadrži 2789 svezaka. Neknjižnu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Uz to knjižnica prima i 12 naslova časopisa. Knjižnični je fond u dobrom stanju. Djelomično je obnovljen u drugom dijelu ove kalendarske godine, primarno zahvaljujući sredstvima dobivenim od MZO.

c) Nabava u školskoj godini 2016./2017.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja knjižnici je dodijeljeno 20.000,00 kn u svrhu opremanja knjižnice, tj. nabave nove lektirne i stručne literature. Nabava te građe je u tijeku.

o) rad Školskog ispitnog povjerenstva

U školskoj godini 2016./2017. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita Državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje istoga Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene te dostavljanje pisanog mišljenja Centru,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje Državne mature u školskoj godini 2016./2017. bili su:

- Marica Roguljić, ravnatelj, predsjednik
- Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator

- Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
- Marina Žilavec, predmetni profesor
- Biserka Bilić, predmetni profesor
- Orjana Radanović, predmetni profesor
- Damir Aužina, predmetni profesor.

14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u školi. Projekt izgradnje novih radionica je nesumnjivo težak i dugotrajan proces, a dok ga se ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, novac će se pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Za očekivati je da će do kraja kalendarske godine biti završen proces uređenja knjižnice i čitaonice. Knjižni je fond već u nekoj mjeri obnovljen, a pokušat ćemo nabaviti još knjiga s popisa obvezne lektire te stručnu literaturu. Preuređenjem će nastati prostor u kojemu će učenici moći kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Taj će prostor omogućiti lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Zagrebačka županija odobriti zatražena sredstva za opremanje elektro-laboratorija u potkrovlju zgrade, budući da je samo i isključivo na taj način moguće realizirati nastavni plan i program za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Dan otvorenih vrata organizirat će se u travnju, po mogućnosti odmah nakon proljetnog odmora učenika, što ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Budući da broj upisanih učenika konstantno pada, potrebno je učestalije i kvalitetnije promovirati Školu i osmisliti dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude. Jedna od planiranih novina u tom smislu je uvođenje novog kurikuluma za smjer agrotehničar, koji bi zamijenio postojeći program poljoprivrednog tehničara – općeg. Škola će za uvođenje tog kurikuluma tražiti suglasnost MZO-a, za što je rok 30. studenog 2017. Isto tako, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisliti aktivnosti poput onih provedenih na Projektni dan u prosincu 2016. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika.

Slab je upis dijelom posljedica činjenice da naša škola ne osigurava besplatne udžbenike, te će se u dogovoru s Gradom u narednim godinama pokušati osigurati barem dio potrebnih udžbenika.

Kako bi se roditeljima olakšala komunikacija sa Školom, neophodno je uvesti e-imenike, za što će se zatražiti financijska pomoć od Grada i/ili Županije.

Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan od takvih projekata je *Prsten potpore*, zahvaljujući kojem učenici s teškoćama u razvoju imaju pomoćnike u nastavi koji ih prate tijekom cijele nastavne godine.

15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada u potpunosti realiziran, uz maksimalan angažman svih radnika i učenika Škole. Postignuti uspjeh učenika s 99,09% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na Državnoj maturi i upisima na fakultete nešto slabiji nego prethodnih godina te ćemo sljedeće školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i svih prethodnih godina.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2016./2017. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora 28. rujna 2017. god.

v.d. ravnatelja škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Zerec, prof.

Martina Madžarac, dipl.ing.