

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-03/20-01/84  
URBROJ: 238-30-62-01-20-1

## **I Z V J E Š Ć E**

### **O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.**

Sveti Ivan Zelina, 5. listopada 2020. god.

---

## Sadržaj

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. UVJETI RADA .....</b>	<b>- 6 -</b>
2.1. PRIZEMLJE ZGRADE .....	- 6 -
2.2. PRVI KAT ZGRADE .....	- 6 -
2.3. POTKROVLJE ZGRADE .....	- 6 -
<b>3. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....</b>	<b>- 20 -</b>
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME .....	- 21 -
<b>5. KADROVSKI UVJETI.....</b>	<b>- 25 -</b>
<b>6. UČENICI .....</b>	<b>- 28 -</b>
<b>7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020. ....</b>	<b>- 30 -</b>
<b>8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA .....</b>	<b>- 32 -</b>
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA .....	- 32 -
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM .....	- 33 -
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA.....	- 34 -
<b>9. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>- 38 -</b>
<b>10. USPJESI NA NATJECANJIMA I DOMAĆINSTVA .....</b>	<b>- 52 -</b>
<b>11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ....</b>	<b>- 57 -</b>
<b>12. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>- 61 -</b>
<b>13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA .....</b>	<b>- 62 -</b>
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	- 62 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA .....	- 62 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	- 62 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA.....	- 63 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA.....	- 64 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA .....	- 65 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	- 72 -
H) RAD TAJNIKA .....	- 78 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA .....	- 79 -
J) RAD PEDAGOGA .....	- 81 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA .....	- 84 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU .....	- 89 -
M) RAD RAZREDNIKA .....	- 89 -
N) RAD KNJIŽNICE .....	- 90 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA .....	- 93 -
P) IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2019./2020. ....	- 93 -
<b>14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>- 95 -</b>
<b>15. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>- 98 -</b>

## 1. Osnovni podaci o školi

<b>Podaci o ustanovi</b>	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Gundulićeva 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka županija
Telefon, fax	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	308
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	50
Ravnateljica škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Frizer – 3 Stolar – 3 Strojibravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenu Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenujima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

- A) Rješenuje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.
- Strojarsstvo za program strojobravara
  - Elektrotehnika za program elektromehaničara
  - Tekstil za program krojača
  - Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
  - Gimnazija za program opće gimnazije
- B) Rješenuje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.
- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći
- C) Rješenuje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
    - elektroinstalater
    - autoelektričar
    - elektroničar-mehaničar
  - Područje rada strojarstva za zanimanja
    - vodoinstalater
    - plinoinstalater
    - autolimar
- D) Rješenuje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.
- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer

- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar
- E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.
- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar
- F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.
- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača
- G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:  
- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
- H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18- 0004 od 22. veljače 2018.
- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

## 2. Uvjeti rada

### 2.1. Prizemlje zgrade

-	dvije školske radionice (stolari i strojari)	55.00 m <sup>2</sup>
-	četiri učionice	217.60m <sup>2</sup>
-	učionica kemije	54.40 m <sup>2</sup>
-	laboratorij za analizu vina	12.20 m <sup>2</sup>
-	laboratorij za analizu tla	14.00 m <sup>2</sup>
-	tri kabineta za nastavnike	34.70 m <sup>2</sup>
-	kabinet za spremačice i domara (spremište)	14.00 m <sup>2</sup>
-	portirnica i telefonska centrala	11.50 m <sup>2</sup>
-	zbornica	32.00 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvorovi za učenike	36.00 m <sup>2</sup>
-	spremište za sredstva za čišćenje	12.00 m <sup>2</sup>
-	komunikacijski prostor – stubište i hodnik	156.80 m <sup>2</sup>
-	prostor učeničkog trga	232.00 m <sup>2</sup>
-	kotlovnica	15.18 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina prizemlja</b>		<b>897.38 m<sup>2</sup></b>

### 2.2 Prvi kat zgrade

-	četiri učionice	217.60 m <sup>2</sup>
-	informatička učionica	54.40 m <sup>2</sup>
-	šest kabineta za profesore	73.30 m <sup>2</sup>
-	soba za ravnatelja	14.00 m <sup>2</sup>
-	soba za stručne suradnike	13.00 m <sup>2</sup>
-	soba za tajnika	15.50 m <sup>2</sup>
-	soba za računovođu	15.50 m <sup>2</sup>
-	arhiva	4.70 m <sup>2</sup>
-	salon za praksu frizera	27.30 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvor za učenike	36.00 m <sup>2</sup>
-	sanitarni čvor za profesore	6.00 m <sup>2</sup>
-	hodnik i komunikacije	171.00 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina prvog kata</b>		<b>648.30 m<sup>2</sup></b>

### 2.3. Potkrovlje zgrade

-	učionica za vježbe elektrotehnike	71.50 m <sup>2</sup>
-	učionica za vježbe elektrotehnike	68.00 m <sup>2</sup>
-	knjižnica i čitaonica	88.00 m <sup>2</sup>
-	arhiva	16.00 m <sup>2</sup>
-	spremište	621.50 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna neto površina potkrovlja</b>		<b>865.00 m<sup>2</sup></b>
<b>1.1</b>	<b>Plastenik</b>	<b>200m<sup>2</sup></b>
<b>1.2</b>	<b>Zelene površine i komunikacije</b>	<b>5 470.00 m<sup>2</sup></b>

### 3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./95. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovnih prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija.

S ciljem rješavanja navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom, te zgradom gradske sportske dvorane. Plan je Županije i REGEA-e prijaviti navedene zgrade na natječaj *Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora*, u okviru Operativnog programa *Konkurentnost i kohezija* za financijsko razdoblje 2014.-2020. Budući da su se sve spomenute zgrade nalazile na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je preduvjet za izradu projektne dokumentacije i prijavu navedenih objekata na natječaj.

U svibnju 2019. u Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za energetska obnovu svake pojedine zgrade, te je Županija putem tadašnjeg Upravnog odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije bio je 3 mjeseca, te je počeo teći danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana. Iako je prema navodima tvrtke Keindl Bau j.d.o.o. dokumentacija u cijelosti završena u zadanom roku, a o čemu su obaviješteni i REGEA i Zagrebačka županija, do kraja šk. god. 2019./2020. Škola nije zaprimila primjerak spomenute dokumentacije ni nakon dva traženja. Bude li prijava na natječaj prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima.

U periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden je proces obnove parketa u svim učionicama, te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Nadalje, u periodu od prosinca 2018. do srpnja 2020. pokrećene su sve učionice, za što je sredstva također osigurala Županija.

U jednom dijelu prostora potkrovlja smještena je školska knjižnica i čitaonica, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva.

Po zapošljavanju nove knjižničarke početkom 2018. godine obavljene su konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, te je aktiviran program MetelWin i započet je proces digitalizacije knjižnične građe. Proces digitalizacije u cijelosti je završen tijekom šk. god. 2019./2020., knjižnična je građa u cijelosti preseljena u novouređeni prostor, te je obavljen otpis uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe. Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je tijekom šk. god. 2018./2019. doznačilo iznos od 5.181,07 kn, te je knjižni fond obnovljen i/ili dopunjen potrebnim lektirnim



naslovima u prvom polugodištu šk. god. 2019./2020. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen tijekom školske godine 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima usklađenim s tada važećim nastavnim planovima i programima, s posebnim naglaskom na naslove koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature. Kontinuirano se nabavlja i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u tehničkim i obrtničkim smjerovima, za što je utrošen i dio sredstava koje nam je MZO doznačilo u prosincu 2019.

Cjelovitom digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična je građa postala preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe lakše je i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici sada na raspolaganju imaju prostor u kojemu će moći kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Taj će prostor omogućiti lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati, a učenicima su na raspolaganju i 4 nova stolna računala.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina, te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama. Dodatna je otegotna okolnost činjenica da će za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa knjižnica kao zajednički prostor zasigurno biti slabije iskorištena odnosno njeno će poslovanje biti podložno restrikcijama koje u uvjetima standardne, povoljne epidemiološke situacije ne postoje.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim

sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže suvremenom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radijator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, kojeg zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.

U novom je elektro laboratoriju smještena i oprema koju je škola u srpnju 2020. dobila u sklopu projekta *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, čije je financiranje sredstvima u iznosu od 200.000,00 kn osigurala Zagrebačka županija na inicijativu Elektrotehničkog društva Zagreb. Provođenje Projekta službeno je započelo u ožujku 2020. danom potpisa ugovora između Zagrebačke županije i Elektrotehničkog društva Zagreb, a završetak je planiran u listopadu 2020. Projekt je inicijalno uključivao teoretsku i praktičnu obuku pet nastavnika i strukovnih učitelja na suvremenim sofisticiranim uređajima za 3D printanje, a stečena bi znanja nastavnici tijekom redovne nastave ili u sklopu izvannastavnih aktivnosti prenosili učenicima. No, u konačnici je na prvoj edukaciji, održanoj u prostorima tvrtke Izit d.o.o. u Svetoj Nedelji u srpnju 2020. sudjelovalo 7 nastavnika (Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Silvija Kožić, Marijan Antolković, Zoran Lukić, Branimir Horvat i Ivan Žugaj), kao i ravnateljica Martina Zerec. Tom je prilikom škola zaprimila uređaj za brzu izradu prototipova koji koristi LPD Plus (*Layered Plastic Deposition*) tehnologiju 3D ispisa; GEOMAGIC *Sculpt* programski paket i haptičku *force feedback* ruku; ručni 3D skener u boji za potrebe digitalizacije objekata; prijenosno računalo s odgovarajućim softverom, te gradive i potporne materijale potrebne za printanje odnosno izradu modela. Navedeni uređaji i

oprema primopredajom su postali trajno vlasništvo naše škole, te će se koristiti u budućem radu s učenicima, primarno za izvođenje nastave predmeta s područja informatike i tehničkih predmeta, kao i u radu s nadarenim učenicima. Nastavnici su procijenili da će dobivena oprema svoju primjenu pronaći u gotovo svim strukovnim podsektorima koji postoje u našoj školi, kao i u nekim opće-obrazovnim predmetima.

Međutim, zbog pandemije koronavirusa došlo je do pomaka planiranih rokova, odnosno prva je edukacija održana znatno kasnije od plana, a način organizacije druge edukacije za nastavnike, kao i edukacije za učenike, bit će uvjetovan organizacijom nastave u šk. god. 2020./2021. Plan uključuje edukaciju 30-ak učenika, a odabir će se vršiti temeljem zainteresiranosti i motivacije za usvajanje novih znanja i vještina, kao i sklonosti za područje tehničke kulture. Stručnim usavršavanjem nastavnika i strukovnih učitelja povećat će se kvaliteta obrazovanja, te će se posljedično i učenicima omogućiti veća konkurentnost na tržištu rada.

U okviru projekta izrađen je i priručnik *Budi 3D kreativan* na temu korištenja aditivnih tehnologija na siguran način, koji sadrži i tehničke upute i opis uvjeta za siguran rad. Za provedbu, praćenje i vrednovanje projekta osnovan je Projektni tim kojeg čine predstavnici dionika u Projektu. Nakon završetka Projekta i završne manifestacije izradit će se završno izvješće s vrednovanjem ostvarenih ciljeva, koje odobrava Upravni odbor Elektrotehničkog društva Zagreb, te se podnosi na prihvaćanje Zagrebačkoj županiji.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnim potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta poljodjelstva, te Kemije i Biologije u gimnazijskom programu, odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i

šira zajednica. Ove su školske godine za potrebe vježbi u laboratorijima nabavljeni digitalni refraktometar, komplet za određivanje ukupnih kiselina i slobodnog SO<sub>2</sub> u moštu i vinu, termometar, areometar, te komplet za mjerenje hlapive kiselosti. Sva je spomenuta oprema financirana sredstvima MZO-a.

U sklopu istog EU projekta u veljači 2016. na parceli iznad školske zgrade podignut je plastenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m<sup>2</sup>, u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. I ove se školske godine u plasteniku uzgajala rajčica, no zbog nastave na daljinu i pandemije koronavirusa, Učenička zadruga „Trsek“, nije mogla prodavati rajčicu na štandu u sklopu zelinske tržnice, te su distribuciju vršili nastavnici zaduženi za održavanja plastenika. Iako je ovogodišnji urod veći od prošlogodišnjeg, zbog pojave nametnika manji je od očekivanog, a sva će se sredstva dobivena prodajom rajčice uložiti u daljnji rad Zadruga.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plasteniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.

Osim u plasteniku, praktična nastava i vježbe u podsektoru poljoprivrede održavaju se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, kao i zaštićeni prostor - tunel, u kojem učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija (vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčer), a sve se to

koristi i za ostale radove na školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk. god. 2017./2018., te su ove godine učenici dio prakse i vježbi obavljali u tom nasadu.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom sektoru podigla na višu razinu uvođenje novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018., te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU, te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini.

Upravo za potrebe ishoda dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta. No, zbog pandemije koronavirusa i održavanja nastave na daljinu u vrijeme kad je aktivnost na poljoprivrednim površinama najizrazitija, ove godine suradnju nije bilo moguće realizirati na zadovoljavajući način.

Učenici iz tog podsektora u nastavi se služe i donacijama Agronomskog fakulteta te Veterinarskog fakulteta, koje uključuju histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično. Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune. U sklopu projekta Školske sheme, Škola je krajem šk. god. 2018./2019. dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koji su i ove godine korišteni za radove na školskoj parceli. Korisne nam je alate za rad u školskom vrtu u siječnju 2020. donirao i Moto i offroad klub Sveti Ivan Zelina.

Vežano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Źupanije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u novom četverogodišnjem tehničkom programu, kao i u postojećim trogodišnjim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju.

Nadalje, opet zahvaljujući osnivaču, Škola je tijekom šk. god. 2018./2019. nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje, koji je smješten u školskoj zbornici, te je također kupljen sredstvima osnivača. Uoči početka ove školske godine održane su dvije edukacije nastavnika vežano za korištenje spomenute aplikacije, a samo korištenje aplikacije započelo je šk. god. 2019./2020. Nakon početnog perioda učenja i privikavanja, nastavnici su uglavnom savladali sve mogućnosti uporabe e-Dnevnika, koji im je u velikoj mjeri olakšao administraciju i izradu izvješća, a komunikaciju s roditeljima pojednostavio i osuvremenio, što se pokazalo osobito korisnim u periodu nastave na daljinu.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog poveživanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa *e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće* u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična lokalna mreža, te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže odnosno završena je izrada pasive. U sklopu istog projekta u listopadu 2019. Škola je dobila 39 prijenosnih računala, koja su inicijalno bila namijenjena nastavnicima koji će predavati u prvim razredima obuhvaćenim kurikularnom reformom, no naposljetku su, dozvolom CARNet-a, dodijeljena i ostalim nastavnicima. Budući da veći broj nastavnika koji su bili uključeni u procjenu potrebnog broja računala radi u više škola, a naknadno se pokazalo da računalo mogu zadužiti u samo jednoj, tri su računala ostala nezadužena, te su krajem kolovoza 2020. vraćena CARNet-u. Pored toga, Škola je dobila jedno

prijenosno računalo za stručne suradnike, te projektor. U sklopu istog programa Škola će tijekom sljedeće školske godine dobiti dva pametna ekrana, za postavljanje kojih su pripremni električarski i informatički radovi izvršeni u kolovozu 2019., a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica.

Vezano za održavanje opreme dobivene u sklopu projekta *e-Škole*, Zagrebačka se županija kao osnivač obvezala imenovati stručnjaka za tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegova rada, koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe projekta. U lipnju 2020. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je nastavnik Zoran Lukić, budući da je zbog osiguranja brzine i kvalitete usluge iz Županije sugerirano da to bude zaposlenik škole. Međutim, pitanje financiranja do kraja ove školske godine nije riješeno.

U školi se nalazi još nekoliko računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, jedno u učionici za nastavu strojarских predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, jedno u učionici za nastavu likovne umjetnosti, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih dostupna je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, inicijalno zamišljena kao tehnička podrška za kvalitetnije i češće korištenje projektoru koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije.

Za potrebe učionica u kojima se izvodi nastava kemije odnosno predmeta iz sektora Elektrotehnike i računalstva nabavljeni su i kvalitetniji projektori s prezenterima. Šk. god. 2019./2020. za informatičku je učionicu

nabavljeno novo platno većih dimenzija, koje će omogućiti kvalitetniji i pregledniji prikaz sadržaja.

U protekle dvije školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave Kemije, Biologije i Fizike, te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. U ožujku 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci opreme za nastavu Kemije, Biologije, Matematike, Fizike i Likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma donesenom u prosincu 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja našoj je školi osiguralo sredstva u iznosu od 30.600,00 kn. Odlukom je predviđena nabavka didaktičkih materijala i opreme koja ne uključuje opću informatičku opremu (računala, projektore, pametne ploče ili interaktivne zaslone) i namještaj; knjiga koje nisu sastavni dio popisa lektire; licenci za računalne programe; nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala alata i uređaja. Tim je sredstvima, između ostalog, nabavljeno sljedeće: reagensi za analizu vode, veća količina potrošnog materijala za nastavu Kemije i Biologije (MRS podloga, YPD podloga, tehnički agar, sterilne plastične Petrijeve zdjelice, metalne mikrobiološke ušice s držačem, stakleni štapići za razmazivanje po Drigalskom, pribor za seciranje, metilensko modrilo, bromtimol plavilo, Lugolova otopina, fenolftalein, fellingov reagens 1 i 2), električni klavir *Casio* sa stalkom i pedalom, paus papir i crtači ugljen za potrebe nastave Likovne umjetnosti, edukativne i društvene igre za potrebe provedbe aktivnosti Projektnog dana, kompas, povijesna karta Hrvastke u doba kralja Tomislava, slijepi zemljovidi, MozaBook licenca, ručni GPS uređaj *Garmin*, vremenska stanica, kompleti geometrijskog pribora, knjige na engleskom jeziku namijenjene učenicima koji žele poboljšati svoje jezične kompetencije, knjige za dodatne sadržaje u nastavi drugih predmeta,



a posebno Matematike, Povijesti i stručno-teorijskih predmeta u podsektoru agronomije, te već spomenuta oprema potrebna za školske laboratorije. I ova su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zelina. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom, te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave. U siječnju 2020. na tu je temu održan sastanak s predstavnicima sportskih udruga sa zelinskog područja i Grada, no nije polučio konkretne rezultate. Uređeni se vanjski sportski tereni osim za nastavu, tijekom toplijeg perioda koriste i za aktivnosti zelinske mladeži.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u vrlo lošim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u trogodišnjim strojarskim i elektro smjerovima, te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom počeli stvarati temelje za projekt izgradnje školskih radionica.

Jedan od važnijih koraka u tom procesu bilo je utvrđivanje stvarne potrebe za kotlovnicom na biomasu, čiju je izgradnju na prostoru između školske zgrade i zelene površine u sklopu koje se nalaze školski vrt te plastenik za hidroponski uzgoj povrća Zagrebačka županija predložila još 2013. godine. Sama realizacija tog projekta gotovo da i nije započela (projektna dokumentacija je zastarjela, postojeća lokacijska dozvola postala je nevažeća, a građevinska dozvola nikad nije bila izdana), a u razgovoru sa članovima strukovnog aktiva Škole pokazalo se da bi nam, u slučaju da je se zaista izgradi, ta kotlovnica onemogućila izgradnju spomenutih radionica za stolare, strojare i elektro struku te poljoprivrednog spremišta. Stoga su poduzeti koraci zahvaljujući kojima se kotlovnica izmjestila na poziciju na kojoj neće smetati budućim radionicama, a nadamo se da će nas Županija podržati u nastojanjima da se od njene izgradnje u cijelosti odustane, jer je

veoma izvjesno da ne bi bila ekonomski isplativa. Nakon što se ta situacija razriješila, Grad Sveti Ivan Zelina financirao je izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a, napravljen je i glavni projekt, čiju su izradu sufinancirali Grad i Županija. Građevinska je dozvola izdana u ožujku 2020. U srpnju 2020. Županiji je upućena nova zamolba za osiguranje sredstava za izgradnju radionica, te je poslana dokumentacija vezana za glavni projekt. Trošak izgradnje radionica procijenjen je na 4.213.500,00 kn + PDV = 5.266.875,00 kn. Preostaje Županiji proslijediti dokumentaciju za izvedbeni projekt, te se nadamo da će nam sredstva biti odobrena u najkraćem mogućem roku.

Nastavno na prethodne usmene dogovore, u kolovozu 2020. Grad Sveti Ivan Zelina sa Školom je potpisao sporazum prema kojem će šk. god. 2020./2021. svi učenici prvih, drugih i trećih razreda naše škole, osim onih s područja Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice, te druge obrazovne materijale o trošku Grada, što predstavlja nastavak suradnje uspostavljene po toj osnovi početkom 2018. godine. Iz gradskog je proračuna u te svrhe osiguran iznos od najviše 245.000,00 kn. Nadamo se da će se time barem djelomično spriječiti odlazak učenika u škole na području Grada Zagreba, koje takvu praksu imaju već nekoliko godina.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

Treba napomenuti kako su na školskoj zgradi 2012. godine uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije (uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora) iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija. U potresu koji je pogodio

Zagreb i okolice 22. ožujka 2020. školska zgrada nije pretrpjela nikakvu štetu.

## 4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznačuje Źupanija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke Źupanije, tijekom prošle i ove školske godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, potrebne primarno za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, a u određenoj mjeri i stručno-teorijske nastave, posebno u podsektoru poljoprivrede.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana će oprema ostati Školi u trajnom vlasništvu i koristit će se pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i u redovnoj nastavi predmeta u kojima će 3D tehnologija naći svoju primjenu.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom prošle školske godine nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Sredstvima dobivenim od Źupanije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom i novim strojevima kao što su stolna bušilica, brusilica i dr., te radionice sada udovoljavaju minimalnim uvjetima zaštite na radu.

Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave stolara donacijom su šk. god. 2017./2018. nabavljene tri licence edukacijskog softvera *Corpus 4 Pro*. Korištenjem tog programa u praktičnoj nastavi učenici stječu korisna znanja koja im po završetku školovanja omogućuju konkretan i jasan prikaz onoga što kupac Źeli naručiti, precizan izračun cijene i potrebne količine

materijala te izbjegavanje bilo kakvih pogrešaka u komunikaciji s kupcima vezano za naručeni namještaj.

Potrošni se materijal za sve radionice i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca. Tijekom šk. god. 2019./2020. u te je svrhe utrošeno cca 35.000,00 kn. Sredstva su osigurana od strane Zagrebačke županije, te donacijama tvrtki koje imaju sjedište na zelinskom području. Nefinancijskom su donacijom nabavljena i nova drvena postolja za rad u elektrostrojarskoj radionici.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Sredstvima osnivača šk. god. 2019./2020. nabavljen je još jedan glavoper, te će sada pranje kose moći istovremeno uvježbavati dvije učenice. Potrošni se materijal nabavlja u pravilu jednom u polugodištu, ovisno o potrebama i mogućnostima Škole.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu u podsektoru poljoprivrede. Sredstva dobivena prodajom uroda rajčice redovito se ulažu u nabavku materijala potrebnih za sam plastenik, kao i za školski vrt. U školskom vrtu planiramo postavljanje uzdignutih gredica, u izradi kojih će sudjelovati učenici koji se školuju za zanimanje stolar. Za potrebe ovog podsektora šk. god. 2019./2020. nabavljena je veća količina opreme, primarno vezano za potrebe vježbi u laboratorijima, te veća količina stručne literature, koja će se koristiti kako za potrebe redovne, tako i izborne i fakultativne nastave.

#### **4.1. Plan za nabavu opreme**

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je

nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i našega grada, kao i MZO-a.

U protekle dvije godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku opreme i materijala povezanih s izvođenjem nastave prema novim kurikulumima. Sva su sredstva utrošena sukladno naputku, te su poslana izvješća o nabavljenoj opremi. Ukoliko dobijemo dodatna sredstva, nabavit će se sve ono što nastavnici smatraju potrebnim, a što dosad dobivena sredstva nisu obuhvaćala u smislu dostatnosti ili prioriternih područja.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama, udovoljavaju tek elementarnim uvjetima zaštite na radu te raspoložu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. Nakon što se taj projekt realizira, bit će potrebno osigurati sredstva za nabavku opreme za izvođenje praktične nastave i vježbi u svim zanimanjima iz podsektora strojarstva, elektrotehnike i obrade drva. Vrijedi napomenuti da je naša škola suradnik Udruge Srce na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment*, kojim je planirana izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u čijem će se suterenu izgraditi i opremiti prostorije namijenjene za izradu drvenih igračaka. Upravo će izrada drvenih igračaka poslužiti kao prilika za izvođenje vježbi odnosno obavljanje dijela praktične nastave za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar.

Budući da je naša škola partner novouspostavljenog Regionalnog centra kompetentnosti za strojarstvo, za očekivati je da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su namijenjena tom projektu.

Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene strukovne podsektore bila navedena u upitnicima MZO-a krajem školske godine 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih

sredstava. U protekle dvije godine financiranje opreme od strane MZO-a bilo je značajno veće nego u periodu koji je prethodio uvođenju novih kurikuluma odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi, no ta su sredstva primarno bila namijenjena opće-obrazovnim predmetima, a ne spomenutim strukovnim podsektorima.

Zahvaljujući sredstvima koja je osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika, te projektu *e-Škole*. Za potrebe uvođenja e-Dnevnika nastavnici su na raspolaganje dobili dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja se u cijelosti koriste od početka šk.god. 2019./2020., a zahvaljujući projektu *e-Škole* svi su zaposlenici dobili po jedno prijenosno računalo, koje su slobodni koristiti kako za pripremu nastave, tako i u samom odgojno-obrazovnom procesu. Ta računala omogućuju i veću iskorištenost projektorima, koje je zbog premalog broja laptopa dosad bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Osim toga, nastavnici su dobili priliku za učestalije korištenje digitalnih sadržaja, što je bilo od presudne važnosti tijekom izvođenja nastave na daljinu. U sklopu istog projekta u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Time će se zasigurno obogatiti ponuda izbornih i izvannastavnih sadržaja za realizaciju kojih je neophodna računalna oprema, a koja je trenutno zbog nedostatnih materijalnih i prostornih uvjeta dosta skromna.

Kao najopremljeniji u Školi možemo izdvojiti sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarskom, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, nadamo se da će se prostorni uvjeti osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica, a oprema će se moći nabavljati tek nakon što se osigura prostor, budući da u zgradi nema podruma ili sličnog prostora u kojem bi eventualno

nabavljena oprema mogla biti uskladištena, a još je manje prostora u kojem bi se mogla i svrhovito koristiti.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.



## 5. Kadrovski uvjeti

U školskoj godini 2019./2020. u nastavi je bilo zaposleno 50 nastavnika, a dva su nastavnika bila zaposlena temeljem ugovora o djelu.

Red. br.	Ime i prezime	Ugovor o radu
1.	Martina Zerec	40
2.	Orjana Radanović	40
3.	Ljiljana Đerek	18
4.	Ivan Žugaj	40
5.	Silvija Kožić	40
6.	Damir Aužina	40
7.	Suzana Malković	36
8.	Biserka Bilić	40
9.	Tajana Kunjko	18
10.	Dragutin Bunčić	40
11.	Jasna Kus	40
12.	Stipinović Marica	40
13.	Ana Čelik	7
14.	Carmen Vunić	40
15.	Andreja Regvat	40
16.	Jagoda Laković Merkaš	40
17.	Vesna Grošinić	20
18.	Martina Madžarac	40
19.	Željko Turković	40
20.	Tatjana Kralj	40
21.	Marijan Antolković	40
22.	Marica Roguljić	40
23.	Klara Jasna Žagar	40
24.	Kristina Benčić	9
25.	Jasna Crneković	15
26.	Marina Žilavec	40
27.	Zoran Lukić	40

28.	Branimir Horvat	30
29.	Danijel Burina	40
	Ivana Radić Hlupić	40
30.	Mateja Benjak	40
31.	Ana Malačić	10
32.	Snježana Rukavina	40
33.	Valentin Lapaine	7,5
34.	Marina Bedeković	22
35.	Mirela Gmajnić Špoljarić	15
36.	Ivan Bradarić	40
37.	Tanja Blagoev	11
38.	Maja Valjak	20
39.	Anamarija Banjedvorec	28
40.	Sandra Bičak	40
41.	Iva Kart	6
42.	Milan Havoić	8
43.	Dalibor Smetiško	8
44.	Mario Varga	8
45.	Josip Hodak	20
46.	Niko Zečević	8
47.	Marko Gradiček	5
48.	Nikolina Goričan	
49.	Bernarda Soldo	
50.	Maja Marović	
51.	Nikola Milanović	8
52.	Miroslav Jurković	8

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2019./2020.:

<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Ugovor o radu</b>
1.	Irena	stručni suradnik	40

	Simić	socijalni pedagog	
2.	Valentina Škledar	stručni suradnik pedagog	20
3.	Maja Valjak	stručni suradnik knjižničar	20
4.	Mira Švec	računopolagačica	40
5.	Davor Plantić	tajnik	40
6.	Mladen Cvetko	domar	40
7.	Valentina Prugovečki	spremačica	40
8.	Ana Horvat	spremačica	40
9.	Ivančica Pajač	spremačica	40

## 6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja na kraju šk.god. 2019./2020.

<b>RAZRE D</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>UČENIKA</b>	<b>UČENICA</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	5	MARINA ŽILAVEC	JASNA KUS
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	14	0	JASNA KUS	SNJEŽANA RUKAVINA
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	22	0	SNJEŽANA RUKAVINA	MATEJA BENJAK
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	17	CARMEN VUNIĆ	JASNA KUS
1.P	AGROTEHNIČAR	4	10	MARTINA MADŽARAC	ANDREJA REGVAT
UK.1.		54	32		
2.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	7	TATJANA KRALJ	ANAMARIJA BANJEDVOREC
2.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	15	0	DANIJEL BURINA	MATEJA BENJAK
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	24	1	MARICA ROGULJIĆ	IVAN ŽUGAJ
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	14	11	MARINA BEDEKOVIĆ	BISERKA BILIĆ
2.P	AGROTEHNIČAR	5	7	ANDREJA REGVAT	MARTINA MADŽARAC
UK 2.		66	26		
3.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	5	7	MATEJA BENJAK	TATJANA KRALJ

3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	20	0	DRAGUTIN BUNČIĆ	SNJEŽANA RUKAVINA
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	ZORAN LUKIĆ	SILVIJA KOŽIĆ
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	14	BISERKA BILIĆ	CARMEN VUNIĆ
UK 3.		52	21		
4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	15	1	SILVIJA KOŽIĆ	MARIJAN ANTOLKOVIĆ
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	11	IVAN ŽUGAJ	MARICA ROGULJIĆ
4.P	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR - OPĆI	2	9	IVAN BRADARIĆ	ANDREJA REGVAT
UK 4.		23	21		
<b>UKUPNO: 294</b>		<b>195</b>	<b>99</b>		





## **8. Realizacija nastavnog plana i programa**

### ***a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa***

Godišnji plan i program rada za šk.god. 2019./2020. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2019. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene/operativne nastavne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulume za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih/operativnih nastavnih planova i programa i GIK-ova je zadnji radni dan mjeseca rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema predanim programima i GIK-ovima, kao i realizaciju programa vezano za propisani fond sati vrši ravnateljica Škole u suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom.

Svi su planovi i GIK-ovi pregledani, po potrebi upućeni nastavnicima na doradu i provođeni tijekom nastavne godine.

S obzirom na činjenicu da u periodu od 13. ožujka 2020. do kraja nastavne godine nije bilo moguće izvoditi vježbe u školi, taj je dio programa u nekoj mjeri izmijenjen odnosno prilagođen uvjetima izvođenja nastave na daljinu, no prema procjeni nastavnika zaduženih za njihovo izvođenje, planirani su ishodi u cijelosti ostvareni. Ukoliko se povratkom u škole pokaže da je pojedine sadržaje ipak potrebno dodatno razjasniti i/ili uvježbati, to će se učiniti tijekom šk. god. 2020./2021. Isto tako, u periodu od 13. ožujka 2020. do 25. svibnja 2020. učenici nisu mogli pohađati praktičnu nastavu u radnom procesu, te su, sukladno mogućnostima, zadatke rješavali u sustavu Microsoft Teams, ili pak korištenjem alata i opreme koji su im u većoj ili manjoj mjeri bili dostupni kod kuće. Nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu također su procijenili da su ishodi ostvareni u najvećoj mogućoj mjeri, a u slučaju potrebe, pojedini će se sadržaji ponoviti i/ili dodatno pojasniti tijekom naredne školske godine, na što će se pažnja skrenuti i obrtnicima kod kojih se odvija praktična nastava u radnom procesu.

---



Tijekom nastave u školi, ravnateljica je u suradnji sa stručnom službom vršila uvid u nastavu članova svih stručnih aktiva Škole, a posebno je praćen rad pripravnika. Izvršen je uvid u 23 nastavna sata kod ukupno 21 nastavnika. Po uspostavi nastave na daljinu formalni je uvid u nastavu izvršen samo kod pripravnika, a rad ostalih nastavnika bio je svakodnevno praćen u sustavu Microsoft Teams, te su nastavnici na dnevnoj bazi dobivali savjete i preporuke vezane za organizaciju nastavnog sata, količinu sadržaja koje daju učenicima, načine vrednovanja i slično. Savjeti su se temeljili primarno na dokumentima MZO-a koji su regulirali navedena postupanja, na odgovorima na Često postavljena pitanja na temu nastave na daljinu, kao i na povratnim informacijama učenika i roditelja prikupljenim anonimnim anketama, te u izravnom kontaktu razrednika i stručne službe s učenicima koji su za time iskazali potrebu. Posebno je praćen rad nastavnika s učenicima s TUR.

Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u Matične knjige i Registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

### ***b) Nastavni plan i program***

Nastavni je plan i program realiziran u cijelosti. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih nastavnika, te uvođenjem izmjena u rasporedu uoči završetka nastavne godine.

Zbog štrajka prosvjetnih djelatnika pojedini su razredni odjeli imali jednu do dvije radne subote, čime su nadoknadili manjak sati, te omogućili ostvarenje planiranih ishoda. Propisani najmanji broj radnih dana i za završne je i za nezavršne razrede također ostvaren kao posljedica izmjene kalendara rada, te u tom smislu radne subote nisu bile potrebne.

Iako odrađeni broj sati svih predmeta odgovara onome propisanome nastavnim planovima, tek će sljedeća školska godina pokazati stvarnu razinu ostvarenosti ishoda, a samim time i potrebu za ponavljanjem i/ili ponovnom obradom sadržaja obrađenih tijekom nastave na daljinu.

### ***c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima***

Dodatna je nastava većim dijelom bila organizirana s ciljem pripremanja učenika za polaganje ispita državne mature. Zainteresirani su pristupnici državne mature imali priliku pohađati dodatnu nastavu obveznih predmeta (Hrvatskog jezika, Matematike i Njemačkog jezika), a prema interesima i potrebama učenika održavala se i dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo, Povijest, Kemija i Biologija. Za ispite državne mature iz ostalih predmeta učenici su se pripremali kroz redovnu i/ili izbornu nastavu.

Pored toga, s ciljem proširenja obveznih sadržaja, usvajanja i produblivanja znanja i pripreme učenika za natjecanja, održavani su sati dodatne nastave iz predmeta Vjeronauk – Katolički i Povijest.

Sati dopunske nastave održavani su po potrebi tijekom godine ili kontinuirano u općoj gimnaziji, kao i svim strukovnim podsektorima, i to iz predmeta Njemački jezik, Hrvatski jezik, Matematika, Matematika u struci, te Politika i gospodarstvo.

Održavana je fakultativna nastava predmeta Ljekovito bilje za učenike drugog razreda koji se školuju za zanimanje agrotehničar, te Ekologije za učenike četvrtog razreda zanimanja poljoprivredni tehničar – opći. Ciljevi fakultativne nastave u cijelosti su ostvareni, te su učenici stekli dodatne kompetencije iz prirodoslovlja.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima svih obrtničkih zanimanja. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, elektroinstalateri Matematiku u struci, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure, a za zanimanje elektroinstalater predmete Izabrana poglavlja iz električnih instalacija i Matematika u struci. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila,

strojobravari Matematiku u struci, dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje agrotehničar u drugom su razredu imali izborni predmet Fitofarmacija, a u četvrtom razredu zanimanja poljoprivredni tehničar – opći izborni predmet Ekološka poljoprivreda.

Učenici koji se školuju za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u trećem su razredu imali izborni predmet Računalstvo, a učenici četvrtog razreda u istome programu imali su izborni predmet Rashladna i termička tehnika.

Učenici drugog razreda opće gimnazije imali su izborni predmet Biologija (10 učenika) odnosno Talijanski jezik (15 učenika), učenici trećeg razreda imali su izborni predmet Biologija, a učenici četvrtog razreda Engleski jezik.

U sklopu Školskog preventivnog programa održan je Dan prevencije (Projektni dan). Nositelji aktivnosti bili su nastavnici i učenici, a aktivnosti je koordinirala socijalna pedagoginja Irena Simić. Učenici su u sklopu Projektnog dana imali priliku prisustvovati prezentacijama programa nekolicine visokih učilišta odnosno fakulteta.

U cilju prevencije nepoželjnih ponašanja provedene su i izvannastavne aktivnosti školske Humanitarne družine. Aktivnosti su koordinirale nastavnice Marica Stipinović i Snježana Rukavina, te socijalna pedagoginja Irena Simić, a u realizaciji su sudjelovali učenici zainteresirani za pružanje volonterske podrške potrebitima, kao i za organizaciju humanitarnih priredbi i akcija na razini škole. Zahvaljujući partnerstvu Škole s novouspostavljenim Lokalnim volonterskim centrom, dio volonterskih aktivnosti odvijao se na daljinu, te je nekoliko naših učenica pripremlilo video materijale namijenjene korisnicima Udruge Srce odnosno osobama s invaliditetom.

S istim je ciljem u više razrednih odjela započeto izvođenje radionice *Tko zapravo pobjeđuje?*, namijenjene prevenciji kockanja, za što su obučene čak dvije naše nastavnice, te dvije stručne suradnice. No, zbog promijenjenih okolnosti i održavanja nastave na daljinu, ostvaren je tek manji broj planiranih ishoda. Provođenje radionice nastaviti će se sljedeće školske godine.

Iako škola svake godine povodom Dana narcisa surađuje s Gradskim društvom Crvenoga križa Sveti Ivan Zelina, čime se također realizira jedna od sastavnica Školskog preventivnog programa, ove godine zbog uspostave nastave na daljinu to nije bilo moguće.

Zbog okolnosti povezanih s pandemijom koronavirusa nije bilo moguće realizirati ni aktivnosti grupe *Frizeri – volonteri*, no nadamo se da će okolnosti dopustiti reaktivaciju te grupe tijekom naredne školske godine.

U programu rada Školskog športskog društva „Mladen Dananić“ nastavnici Jasna Kus i Dragutin Bunčić provodili su aktivnosti i pripreme za natjecanja iz sljedećih sportova: atletika (djevojke i mladići), kros (djevojke i mladići), rukomet (djevojke) i futsal (djevojke i mladići). U svim su sportovima naši učenici na održanim natjecanjima postigli vrlo dobre rezultate. Provođenjem i promocijom sportskih aktivnosti učenicima su osigurani pravilan rast i razvoj, pomoglo im se reducirati potkožno masno tkivo, a njihove su psiho-motoričke, a posljedično i kognitivne sposobnosti, podignute na višu razinu.

I ove su godine nastavljene aktivnosti vezane uz Projekt *MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor*, proveden u školskoj godini 2015./2016. Aktivnosti su koordinirali nastavnici Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat, koji su s učenicima obavljali praktičnu nastavu i vježbe u školskom plasteniku s hidroponskim uzgojem rajčice.

S ciljem upoznavanja učenika s laboratorijskim metodama rada i poticanja na samoobrazovanje, istraživački rad i logičko razmišljanje, pod vodstvom nastavnice Carmen Vunić održavane su izvannastavne aktivnosti iz Kemije, namijenjene učenicima zainteresiranim za sudjelovanje na natjecanju, te polaganje ispita državne mature iz tog predmeta.

Vezano za predmet Biologija, učenici su pod vodstvom nastavnice Carmen Vunić nastavili sudjelovati u znanstveno-istraživačkom projektu *Pojavnost žaba na području Svetog Ivana Zeline i šire*. Provođenjem aktivnosti u sklopu spomenutog projekta učenicima je omogućeno stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup i praktičan rad, te ih se poticalo na samoobrazovanje putem korištenja novih izvora znanja.

Nastavnica Martina Madžarac vodila je Ekološku družinu, u koju su bili uključeni mahom učenici iz podsektora poljoprivrede, koji su na taj način stjecali dodatne kompetencije vezane uz svoj redovni stručno-teorijski program. Isti su učenici bili uključeni u rad Učeničke zadruge, no te su aktivnosti, s obzirom na okolnosti odvijanja nastave, minimalizirane.

Nastavnica Suzana Malković vodila je izvannastavne aktivnosti iz Njemačkog jezika, namijenjene razvijanju komunikacijskih kompetencija na stranom jeziku.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti iz predmeta Hrvatski jezik učenici su se pripremali za natjecanja i smotre, primarno LiDraNo, te za sudjelovanje u prigodnim kulturno-zabavnim manifestacijama održanim u školi. Nositeljice aktivnosti bile su nastavnice Ljiljana Đerek, Orjana Radanović, Anamarija Banjdvorec i Marina Žilavec, a priliku za uključivanje u školske i druge priredbe imali su svi učenici Škole. Izvannastavna aktivnost Dramsko-scenska družina nije realizirana prema planu zbog slabog odaziva učenika i prelaska na *online* nastavu. Voditeljica Dramsko-scenske družine Anamarija Banjedvorec pripremila je sa zainteresiranim učenicima božićni program zadnjeg dana prvog odgojno-obrazovnog razdoblja. Prigodnim plakatima članovi jezičnog aktiva obilježili su Europski dan jezika, Dane hrvatskoga jezika i dr., te se angažirali oko uređenja učionica prilikom posjeta školi ministrice Blaženke Divjak.

U istom se smjeru angažirao i školski zbor, namijenjen učenicima svih razreda, kojeg je vodila nastavnica Kristina Benčić. Članovi zbora nastupali su na svim važnim školskim manifestacijama tijekom godine, uključujući i smotru LiDraNo za osnovne, kao i za srednje škole Zagrebačke županije. Uz učenički, i ove je školske godine djelovao i nastavnički školski zbor.

Svi su se zainteresirani učenici imali priliku uključiti u aktivnosti uređenja interijera škole, posebno o božićnim i novogodišnjim blagdanima, prilikom posjeta ministrice Blaženke Divjak, te prilikom provođenja Biskupijskog natjecanja iz Vjeronauka odnosno županijske Smotre LiDraNo.

Sve su se aktivnosti u najvećoj mogućoj mjeri održavale i tijekom nastave na daljinu, uz određena odstupanja od originalnih planova.

## 9. Odgojno-obrazovni rad

Godišnjim planom i programom rada Škole za šk. god. 2019./2020. inicijalno je definiran kalendar rada usuglašen s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020., prema kojem je nastavna godina počela 9. rujna 2019., a planirani je završetak nastavne godine bio 22. svibnja 2020. za učenike završnih odnosno 17. lipnja 2020. za učenike nezavršnih razreda. Pored toga, Zagrebačka je županija kao osnivač odabrala Prvi model kalendara, prema kojem je zimski odmor za učenike počinjao 23. prosinca 2019. godine i trajao do 10. siječnja 2020. godine, s tim da je planirani početak nastave bio 13. siječnja 2020. godine, a proljetni odmor za učenike bio je predviđen od 10. travnja 2020. godine do 17. travnja 2020. godine, s tim da je planirani početak nastave bio 20. travnja 2020. godine.

Međutim, zbog štrajka prosvjetnih djelatnika napravljene su dvije izmjene kalendara rada, a samim time i GPP-a. Prva je izmjena usvojena na sjednici Školskog odbora održanoj 29. studenog 2019., a druga na sjednici održanoj 30. prosinca 2019. Temeljem tih izmjena nastavna je godina za učenike završnih razreda završila 29. svibnja 2020., a za učenike nezavršnih razreda 26. lipnja 2020. Zimski je odmor učenika skraćen, te je nastava počela u utorak, 7. siječnja 2020., a proljetni odmor učenika trajao je od 10. do 13. travnja 2020. Spomenutim je izmjenama kalendara odnosno GPP-a osigurano da učenici završnih razreda ostvare minimum od 160, a učenici nezavršnih razreda minimum od 175 nastavnih dana. Nastava subotom održana je samo za one razrede i predmete koji u suprotnome ne bi ostvarili fond sati pojedinih predmeta propisan nastavnim planovima i programima, odnosno radna subota koja bi uključivala sve razredne odjele nije bila potrebna.

Po završetku nastavne godine za nezavršne razrede učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja odrađivali su sate ljetne prakse u narednih najviše pet tjedana, a učenici drugih i trećih razreda četverogodišnjih tehničkih usmjerenja imali su ljetnu stručnu praksu u trajanju od 80 sati.

Kao i prethodnih godina, nastava je bila organizirana u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene.

Prema *A* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe poljoprivredni tehničar – opći, agrotehničar i sve trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe poljoprivredni tehničar – opći, agrotehničar i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imali su raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna obavezno su imali jedan dan praktične nastave u školi i jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da su ti učenici i ove školske godine dva puta mjesečno imali šestodnevni radni tjedan.

4. ožujka 2020. donesena je Odluka o proglašenju opasnosti od epidemije zarazne bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 za cijelo područje Republike Hrvatske, a 11. ožujka 2020. proglašena je epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Posljedično, 13. ožujka 2020. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu. Tom je Odlukom, između ostalog, obustavljeno izvođenje nastave u srednjim školama, te je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s nizom ustanova i institucija zaduženo za koordinaciju poslova i dinamiku uspostave nastave na daljinu.

Naša je škola za izvođenje nastave na daljinu odabrala platformu Microsoft Teams, te je napravljena uputa za inicijalno korištenje sustava namijenjena učenicima i nastavnicima. U tom je sustavu otvorena virtualna

zbornica u koju su bili uključeni svi nastavnici i stručni suradnici škole. Za svaki je razredni odjel otvorena zasebna virtualna učionica, te su u svakoj učionici otvoreni kanali čiji su nazivi odgovarali nazivima predmeta propisanih nastavnim planovima odnosno kurikulumima. Članovi pojedine učionice bili su svi učenici pojedinog razrednog odjela i njihovi predmetni nastavnici, te pedagoginja, socijalna pedagoginja i ravnateljica. Nastava se i dalje odvijala u smjenama, no zbog nemogućnosti održavanja praktične nastave u radnom procesu, svedena je isključivo na petodnevni radni tjedan. Pored toga, maturanti su na HRT-u imali priliku pratiti videolekcije te raznovrsne digitalne sadržaje koji su ih pripremali za ispite državne mature. Digitalnim su se sadržajima u određenoj mjeri mogli koristiti svi učenici, posebno onima vezanim za strukovno obrazovanje.

Nakon poboljšanja epidemiološke situacije, Vlada Republike Hrvatske 7. svibnja 2020. donijela je Odluku o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja kojom su se učenici nižih razreda osnovne škole vratili u klupe, no u srednjim se školama nastava i dalje nastavila odvijati kao nastava na daljinu.

Većina učenika srednjih škola završila je školsku godinu korištenjem modela učenja na daljinu, osim učenika koji su praktične vježbe, završne i razlikovne ispite te popravne ispite trebali pohađati u školi. U našoj su se školi odlukom Nastavničkog vijeća praktična nastava i vježbe nastavile održavati *online*, budući da su radionice i laboratoriji relativno male kvadrature, te je bilo rizično okupljanje većeg broja učenika i nastavnika. Omogućeno je i održavanje stručne prakse kod poslodavaca ondje gdje su to epidemiološke preporuke dopuštale, te su učenici naše škole praktičnu nastavu u radnom procesu počeli ponovno pohađati 25. svibnja 2020., pri čemu su se i poslodavci i naučnici morali striktno pridržavati svih mjera važećih za pojedinu djelatnost. Nadalje, odlukom Nastavničkog vijeća u lipnju 2020. gotovo su svi razredni odjeli trogodišnjih zanimanja praksu kod obrtnika pohađali i u dan kada bi u uobičajenim okolnostima imali praksu u školi, a posljednji tjedan nastave u lipnju svi su imali isključivo praktičnu nastavu u radnom procesu.



Među ključne sastavnice odgojno-obrazovnog procesa svrstavaju se praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenika u školi. Pritom je nužno primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, no u uvjetima *online* nastave Ministarstvo je početkom travnja 2020. objavilo dokument *Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu*, a Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih krajem travnja 2020. objavila je tome sukladan dokument naslovljen *Preporuke za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za sustav strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih*. Osim tih ključnih dokumenata, nastavnici su informacije i savjete o vrednovanju, kao i drugim relevantnim temama vezanim za organizaciju i provedbu nastave na daljinu, mogli dobiti na stranicama Škole za život, AZOO-a i ASOO-a, primarno kroz odgovore na Često postavljena pitanja. Praćenjem ispitivanja i vrednovanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica i pedagoginja stoga su obilazile nastavu do uspostave nastave na daljinu, s osobitim naglaskom na sate nastavnika - pripravnika. Nakon uspostave *online* nastave, formalno se posjet nastavi održao samo vezano za pripravništvo, no pedagoginja, socijalna pedagoginja i ravnateljica na dnevnoj su bazi pratile rad nastavnika u sustavu MS Teams, upućivale ih na potrebu praćenja naputaka nadležnih institucija vezanih za vrednovanje, smanjivanja količine sadržaja i fokus na ono što je najvažnije u smislu ostvarenja očekivanih ishoda.

Predavanjima na sjednicama Nastavničkog vijeća, bilo u školi, bilo na daljinu, nastavnici su od strane ravnateljice i pedagoške službe višekratno upozoravani na odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, te tzv. Pravilnika o ocjenjivanju i s njima povezanih dokumenata proizašlih iz nastave na daljinu, a posebno vezano za najčešće povrede istih. Konstantno je naglašavana potreba praćenja relevantnih zakona i pravilnika, te njihova implementacija u svakodnevnom radu.

Ove je školske godine naša škola počela koristiti aplikaciju e-Dnevnik, te je nakon početnog perioda prilagodbe većina nastavnika usvojila sve

osobitosti te aplikacije. Kao svojevrsna teškoća prepoznat je unos relevantnih podataka vezanih za predmet Praktična nastava, te je u konačnici odlučeno da se naprave grupe koje će dati jasan pregled broja sati prakse u školi odnosno u radnom procesu za svako pojedino zanimanje unutar pojedinog razrednog odjela. Pregledom e-Dnevnika periodično su se bavile pedagoginja i ravnateljica, te su razrednici i predmetni nastavnici upozoravani na eventualne propuste. Za očekivati je da se teškoće po toj osnovi sljedeće školske godine neće javljati, odnosno temeljem jednogodišnjeg iskustva znat ćemo kvalitetnije iskoristiti sve prednosti e-Dnevnika.

### **Obrana završnog rada**

Prema prvotnoj inačici Godišnjeg plana i programa rada, obrana završnog rada planirana je u ljetnom ispitnom roku u periodu od 9. do 17. lipnja 2020., u jesenskom ispitnom roku u periodu od 24. do 28. kolovoza 2020., te u zimskom ispitnom roku u periodu od 1. do 5. veljače 2021.

Zbog okolnosti povezanih sa štrajkom prosvjetnih djelatnika, predložena je i na sjednici Školskog odbora usvojena izmjena završnog datuma ljetnog ispitnog roka, te su umjesto u gore spomenutom periodu obrane završnih radova u ljetnom roku trajale od 9. do 19. lipnja 2020.

Radi kvalitetnije komunikacije po pitanju organizacije i provedbe obrane završnih radova tijekom nastave na daljinu, u sustavu MS Teams formirana je posebna grupa nazvana *Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada*, unutar koje su svi u to uključeni nastavnici razmjenjivali ideje i prijedloge za što kvalitetniju organizaciju i provedbu postupka obrane. Ravnateljica, mentori i članovi svakog pojedinog povjerenstva zajedno su izradili detaljne protokole postupka obrane završnih radova, koji su definirali ulazak u školsku zgradu, kretanje unutar škole, izlazak iz zgrade, način dostave rada mentoru odnosno u urudžbeni zapisnik, način obavještanja učenika o ocjeni i sve druge važne elemente provođenja postupka obrane završnih radova. Za slučaj potrebe, razrađeni su i protokoli obrane završnog rada na daljinu, no nije ih bilo potrebno aktivirati. Svi su protokoli i upute objavljeni u virtualnim učionicama svih

završnih strukovnih odjeljenja, te su mentori bili dostupni učenicima na dnevnoj bazi.

Budući da su ispunili sve formalne uvjete, obrani završnog rada pristupili su svi učenici završnih strukovnih razreda, kako slijedi: 16 učenika koji su se školovali za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, 11 učenika koji su se školovali za zanimanje poljoprivredni tehničar – opći, te 4 elektroinstalatera, 8 frizera, 9 automehaničara, 5 strojobravara i 6 stolara.

Svih 59 učenika s uspjehom je obranilo završni rad, te nema potrebe za jesenskim odnosno zimskim rokom.

### **Predmetni i razredni ispiti, dopunski rad i popravni ispiti**

U školskoj godini 2019./2020. ni jedan učenik nije upućen na predmetni, kao ni na razredni ispit.

Prema prvotnoj inačici Godišnjeg plana i programa, za učenike završnih razreda s nedovoljnim uspjehom iz najviše dva predmeta dopunski je rad bio planiran u periodu od 1. lipnja do 8. lipnja 2020., a za učenike ostalih razreda s nedovoljnim uspjehom iz najviše dva predmeta dopunski je rad bio planiran u periodu od 26. lipnja do 8. srpnja 2020.

Prethodno spomenutim izmjenama Godišnjeg plana i programa, dopunski je rad za učenike završnih razreda planiran u periodu od 4. lipnja do 9. lipnja 2020., a za učenike nezavršnih razreda u periodu od 2. do 10. srpnja 2020.

Pored izmjena GPP-a, do izmjena u organizaciji dopunskog rada došlo je temeljem Uredbe o dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, koju je Vlada RH-a donijela 28. svibnja 2020. Vežano uz učenike u srednjoj školi, Uredbom je predviđen dopunski rad za sve učenike koji imaju najviše četiri zaključene ocjene nedovoljan (1), te dodatni popravni rok za ispravljanje ocjene. To znači da se opći uspjeh nedovoljan (1) utvrđivao ukoliko je učeniku zaključena negativna ocjena iz najmanje pet nastavnih predmeta, odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanim rokovima. Za učenika koji je na kraju nastavne godine imao ocjenu nedovoljan (1) iz najviše četiri nastavna predmeta, škola je bila dužna

organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati. U samoj organizaciji dopunskog rada nije došlo do promjena, odnosno trajanje dopunskog rada utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Kao dodatni rok popravnih ispita Nastavničko je vijeće definiralo datume 27. i 28. kolovoza 2020.

Po završetku nastavne godine svi su učenici završnih razreda ostvarili pozitivan uspjeh, odnosno ni jedan učenik završnih razreda nije upućen na dopunski rad. Vezano za nezavršne razrede, na dopunski su rad upućena ukupno 4 učenika, svi iz 2.b razreda i svi s po jednom negativnom ocjenom. Dopunski je rad održan u periodu od 2. do 6. srpnja 2020. godine u sustavu MS Teams, u virtualnoj učionici 2.b razreda. Održano je 10 sati nastave, te su svi učenici savladali predviđene ishode i zaključene su im pozitivne ocjene odnosno s uspjehom su završili razred.

Posljedično, nije bilo potrebe za održavanjem popravnih ispita, kako u redovnom, tako ni u dodatnom roku.

## **Državna matura**

### **Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2019./2020.**

Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2019./2020. doživio je više izmjena, posljednja od kojih je bila krajem svibnja 2020. Zbog novonastale situacije u kojoj je odlukom ministra zdravstva proglašena pandemija bolesti COVID-19, 29. svibnja 2020. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja objavio je novi kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom odnosno jesenskom roku u školskoj godini 2019./2020. Kalendar je donesen u skladu s uputama za provedbu ispita državne mature tijekom epidemije koronavirusa koje je 8. svibnja 2020. objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Pored toga, Škola je razradila protokol ulaska učenika u zgradu i izlaska iz zgrade, te je u pojedinoj učionici tijekom pojedinog ispita u pravilu bilo nazočno 5 učenika i 2 nastavnika.

Državna je matura u ljetnom roku održana u lipnju i početkom srpnja (od 8. lipnja do 2. srpnja 2020.) u dva bloka: obvezni predmeti i izborni predmeti.

Ispiti državne mature u našoj su školi u ljetnom roku održani od 8. lipnja do 3. srpnja 2020.

Učenici su se za ispite državne mature, kao i za upise na visoka učilišta, prijavljivali putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta. Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita DM bio je 44.

Ljetni rok državne mature prijavilo je 43 učenika.

Ispitima je pristupilo 17 učenika 4. razreda opće gimnazije (4.og), 15 učenika 4. razreda tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom (4.), te 11 učenika 4. razreda programa poljoprivredni tehničar – opći (4.p).

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene. Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima. Ukoliko su imali primjedbe na rezultate ispita, učenici su mogli podnositi prigovore. Školsko ispitno povjerenstvo zaprimilo je jedan prigovor učenika i to na ocjenjivanje zadatka iz ispita izbornog predmeta Biologija. Prigovor nije bio opravdan.

Obavezne ispite DM položio je 31 učenik, kako slijedi: 16 učenika 4.og, 11 učenika 4.e, te 4 učenika 4.p razreda. Obavezne ispite DM nije položilo 12 učenika, kako slijedi: 1 učenik 4.og, 4 učenika 4.e, te 7 učenika 4.p razreda.

Negativne su ocjene učenici dobili iz sljedećih predmeta:

- Matematika (A) - 3 učenika (1 učenik 4.og, 2 učenika 4.e)
- Matematika (B) - 8 učenika (1 učenik 4.e, 7 učenika 4.p)
- Hrvatski jezik (B) - 3 učenika (svi 4.p)
- Hrvatski jezik (A) - 2 učenika (1 učenik 4.e, 1 učenik 4.p)
- Engleski jezik (B) - 5 učenika (1 učenik 4.e, 5 učenika 4.p)

Učenici nisu položili sljedeće izborne predmete:

- Biologija - 10 učenika (svi 4.p)

- Fizika - 4 učenika (1 učenik 4.og, 3 učenika 4.e)
- Informatika - 2 učenika (oba 4.e)
- Politika i gospodarstvo - 2 učenika (oba 4.og)
- Psihologija - 1 učenik (4.og)

### Učenici koji su postigli zapaženi uspjeh:

#### 4.og razred

- učenica je ostvarila 93.70 % na ispitu iz predmeta Hrvatski jezik (A)

#### 4.e razred

- učenik je ostvario 90.5 % na ispitu iz predmeta Engleski jezik (A)
- učenik je ostvario 96 % na ispitu iz predmeta Engleski jezik (B)
- učenik je ostvario 94.33% na ispitu iz predmeta Engleski jezik (B)
- učenik je ostvario 90 % na ispitu iz predmeta Engleski jezik (B)

### Rezultati ispita za školu - sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	14	18,86	23,57	1,36	3917	15,84
Engleski jezik (A)	16	66,65	78,41	3,81	9215	45,70
Engleski jezik (B)	26	38,37	63,96	3,15	4951	52,39
Fizika (-)	7	14,43	24,05	1,57	4396	35,81
Hrvatski jezik (A)	25	73,86	61,55	3,16	9328	51,67
Hrvatski jezik (B)	18	55,93	46,61	2,11	6096	36,58
Informatika (-)	2	11,00	22,00	1,00	2111	11,72
Kemija (-)	2	32,50	46,43	2,50	1558	51,47
Matematika (A)	9	19,88	33,13	2,00	6507	32,04
Matematika (B)	34	15,32	38,31	2,15	11172	43,16
Njemački jezik (B)	1	35,97	55,33	3,00	400	51,22
Politika i gospodarstvo (-)	10	26,90	44,83	2,10	2323	49,32
Povijest (-)	1	51,00	63,75	3,00	103	82,38
Psihologija (-)	3	36,00	47,37	2,33	1438	51,98

### Rezultati ispita za 4.og razred – sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	3	34,00	42,50	2,33	2514	45,99

Engleski jezik (A)	11	66,52	78,26	3,82	9309	45,15
Engleski jezik (B)	6	49,40	82,33	4,17	2550	75,49
Fizika (-)	4	21,25	35,42	2,00	3105	54,66
Hrvatski jezik (A)	16	84,66	70,55	3,69	6112	68,34
Hrvatski jezik (B)	1	83,67	69,72	3,00	1382	85,63
Kemija (-)	2	32,50	46,43	2,50	1558	51,47
Matematika (A)	7	24,13	40,21	2,29	5698	40,48
Matematika (B)	10	22,80	57,00	2,90	5357	72,74
Politika gospodarstvo (-) <sup>i</sup>	9	26,89	44,81	2,11	2338	49,01
Psihologija (-)	3	36,00	47,37	2,33	1438	51,98

### Rezultati ispita za 4.e razred – sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	3	69,09	81,28	4,00	7632	55,03
Engleski jezik (B)	12	44,31	73,85	3,58	3806	63,40
Fizika (-)	3	5,33	8,89	1,00	6116	10,67
Hrvatski jezik (A)	4	54,86	45,72	2,25	14111	26,88
Hrvatski jezik (B)	11	58,99	49,16	2,27	5793	39,73
Informatika (-)	2	11,00	22,00	1,00	2111	11,72
Matematika (A)	2	5,00	8,33	1,00	9336	2,48
Matematika (B)	13	15,46	38,65	2,23	11263	42,69
Politika gospodarstvo (-) <sup>i</sup>	1	27,00	45,00	2,00	2194	52,14
Povijest (-)	1	51,00	63,75	3,00	103	82,38

### Rezultati ispita za 4.p razred – sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	11	14,73	18,41	1,09	4300	7,61
Engleski jezik (A)	2	63,68	74,92	3,50	11075	34,74
Engleski jezik (B)	8	21,20	35,33	1,75	8470	18,54
Hrvatski jezik (A)	5	54,51	45,43	2,20	15792	18,17
Hrvatski jezik (B)	6	45,70	38,09	1,67	7436	22,64
Matematika (B)	11	8,36	20,91	1,36	16350	16,81
Njemački jezik (B)	1	35,97	55,33	3,00	400	51,22

Od učenika koji su polagali ispite DM na ljetnom roku, njih je 26 (16 učenika 4.og, 7 učenika 4.e, te 3 učenika 4.p razreda) upisalo studij.

**Upisali studije prema izboru:**

<b>Predmeta</b>	<b>Izbor</b>	<b>Broj upisanih</b>
	Nije upisalo	19
1	1	17
1	2	5
1	4	2
1	5	1
2	1	1
2	2	1

**Studiji koje su učenici upisali :**

<b>Nositelj</b>	<b>Izvođač</b>	<b>Studij</b>
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Međunarodno poslovanje, Zagreb
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Elektrotehnika; smjerovi: Automatizacija, Biomedicinska elektronika (stručni), Varaždin
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Mehatronika (stručni), Varaždin
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Proizvodno strojarstvo (stručni), Varaždin
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (stručni), Varaždin
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Agrarna ekonomika, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fitomedicina, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kemijsko inženjerstvo, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski sustavi i Poslovni sustavi, Varaždin
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (izvanredni, stručni), Varaždin
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fonetika (dvopredmetni), Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Kroatistika (dvopredmetni), Zagreb



Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest (jednopedmetni), Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Građevinarstvo, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Javna uprava (stručni), Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Porezni studij (stručni), Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pravo, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Šumarstvo, Zagreb
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Petrinja
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Medicinsko-laboratorijska dijagnostika (stručni), Zagreb

### Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2019./2020.

Ispiti državne mature u jesenskom roku u našoj su školi održani od 24. kolovoza do 4. rujna 2020. Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, ali ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Prijave po predmetima:

Predmet	Razina	Ukupno
Biologija	-	2
Engleski jezik	B	1
Fizika	-	1
Hrvatski jezik	B	1
Informatika	-	1
Kemija	-	1
Matematika	A	1
Matematika	B	4

Jedan je učenik neopravdano izostao s ispita iz predmeta Matematika (B).

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene. Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijave na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Po završetku ocjenjivanja utvrđeni su sljedeći rezultati:

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	2	40,50	50,63	2,50	95	57,88
Engleski jezik (B)	1	8,40	14,00	1,00	1030	5,60
Fizika (-)	1	6,00	10,00	1,00	272	13,97
Hrvatski jezik (B)	1	33,33	27,78	1,00	761	12,54
Informatika (-)	1	8,00	16,00	1,00	104	16,94
Kemija (-)	1	37,00	52,86	3,00	43	73,75
Matematika (A)	1	16,67	27,78	2,00	369	46,20
Matematika (B)	3	13,00	32,50	2,00	1239	51,88

### Upisali po studijima:

Nositelj	Izvođač	Studij	Broj upisanih
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Animalne znanosti, Zagreb	1
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Bachelor Degree in Business, Zagreb	1
Veleučilište VERN	Veleučilište VERN	Poslovna informatika (stručni), Zagreb	1

### Statistika prolaznosti DM u šk.god. 2019./20.

spol	broj učenika	prijavili DM	nisu prijavili DM	položili DM	nisu položili DM	položili gimnazija	nisu položili gimnazija	položili strukovni	nisu položili strukovni
M	23	22	1	19	3	6	0	13	3
Ž	21	21	0	15	6	11	0	4	6

Ovogodišnji su rezultati mature na razini naše škole zasigurno ispod ustaljenog školskog prosjeka. Učenici 4. razreda opće gimnazije ostvarili su bolji uspjeh nego učenici četverogodišnjih strukovnih smjerova, te je veći broj tih učenika upisao fakultet koji im je bio prvi izbor. No, na razini škole broj učenika koji su upisali prvi izbor u postotku je značajno manji nego prošle godine, ali i svih prijašnjih godina. Isto tako, tek je manji broj učenika koristio mogućnost pohađanja dodatne nastave, koja je za cilj imala upravo pripremu za polaganje ispita svih obveznih, te ponekih izbornih predmeta, što se potencijalno negativno reflektiralo na ukupne ostvarene rezultate.

Djelomično se takav uspjeh zasigurno može povezati i sa činjenicom da su se učenici različito snašli u nastavi na daljinu, te nisu svi imali jednake tehničke, prostorne i druge uvjete za učenje *online*.

**10. Uspjesi na natjecanjima i domaćinstva****ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.****ŽUPANIJSKA NATJECANJA**

<b>PREDMET</b>	<b>IME I PREZIME, RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OSTVARENO MJESTO</b>
LiDraNO	Plavi skakači – literarni izraz: Helena Škarec, 4.og	Ljiljana Đerek	<i>prijedlog za Drž. smotru</i>
	Bruno Vrščak, 2.og, dramski izraz	Orjana Radanović	
MATEMATIKA	Ivo Andričić, 2.og	Marica Roguljić	1.
	Josip Ratkajec, 2.og		3.
	Bruno Vrščak, 2.og		4.
ENGLISKI JEZIK	Dino Zerec, 2.og	Nikolina Goričan	2.
LIK 2019	Elizabeta Zerec 2.og	Maja Marović	<i>prijedlog za Drž. smotru</i>
	Kristina Kukovačec, 1.og		

**BISKUPIJSKO NATJECANJE - VJERONAUKE**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OSTVARENO MJESTO</b>
Veronika Prugovečki	3.og	Snježana Rukavina	2.
Josip Pentavec	3.og		
Marko Bedenic	3.og		
Ivo Andričić	2.og		

**MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE – Električne instalacije**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OSTVARENO MJESTO</b>
Tomislav Marić	3.a	Marijan Antolković	2.

**MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLARI**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OSTVARENO MJESTO</b>
Marko Kuzmanović	3.B	Branimir Horvat	-

**MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE - AUTOMEHATRONIKA**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OSTVARENO MJESTO</b>
Dario Šumak	3.B	Klara Jasna Žagar	6.

**ŠŠD MLADEN DANANIĆ****RUKOMET (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Elena Banovec	4.OG	Dragutin Bunčić	2. mjesto
Mateja Petrinjak	4.OG		
Mateja Faletar	3.OG		
Franka Koščec	3.OG		
Mihaela Nemčić	3.OG		
Lucija Nizek	3.OG		
Dora Žeželj	3.OG		
Ivana Peras	4.P		
Eva Litvić	2.OG		
Gabrijela Nemčić	4.OG		
Korina Kukovačec	1.OG		
Ana Briški	1.P		

**FUTSAL (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Eva Litvić	2.og	Jasna Kus	1.
Mateja Petrinjak	4.og		
Jelena Haramina	4.og		
Antonija Dužaić	4.og		
Korina Kukovačec	1.og		
Mihaela Nemčić	3.og		
Karmen Klemeš	1.p		
Ana Briški	1.p		
Lucija Nizek	3.og		
Ivana Mrvčić	4.og		

**FUTSAL (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Matej Kuraži	4.E	Dragutin Bunčić	8.
Karlo Šilinić	3.E		
Valentino Antolković	4.E		
Josip Haramina	2.OG		
Matija Dragija	1.A		
Noa Ledinski	2.P		
David Banovec	3.E		
Zvonimir Mrazović	2.E		
Juraj Sambol	2.E		

### **KROS (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Luka Benković	3.e	Dragutin Bunčić	3.
Mihael Vrban	2.e		26.
Matej Kuraži	4.e		29.
Karlo Šilinić	3.e		33.
EKIPNO:			8.

### **KROS (Ž) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Antonija Dužaić	4.og	Dragutin Bunčić	10.
Eva Litvić	2.og		24.
Nadine Špoljarec	2.og		25.
EKIPNO:			7.

### **ODBOJKA (M) – ŽUPANIJSKO NATJECANJE**

IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Erik Markiš	4.E	Dragutin Bunčić	8.
Ivan Heroić	4.E		
Valentino Frljak	4.E		
Luka Kralj	3.E		
Luka Benković	3.E		
Adrian Dužaić	3.E		
Karlo Gulić	3.E		
Vedran Vuković	3.E		
Ignac Bistrički	2.E		
Ivo Andričić	2.OG		
Stjepan Dananić	2.OG		
Vilim Bičak	2.OG		

27. veljače 2020. naša je škola već tradicionalno bila domaćinom županijskog Natjecanja srednjih škola Zagrebačke županije u rukometu za djevojke, na kojem su sudjelovale ekipe iz 5 škola u pratnji nastavnika – mentora.

Nadalje, 2. ožujka 2020. naša je škola bila domaćinom Biskupijskog natjecanja Bjelovarsko-križevačke biskupije – Vjeronaučne olimpijade, na kojem je sudjelovalo 6 četveročlanih ekipa sastavljenih od učenika srednjih škola s područja naše biskupije. Vjeronaučnu je olimpijadu otvorio Franjo Faltak, kapelan svetoivanjske župe i predstavnik dekana Svetoivanjskog dekanata. Iako mons. Vjekoslav Huzjak, biskup bjelovarsko-križevački, nije

bio nazočan na samoj Olimpijadi, posjetio je našu školu u ponedjeljak, 13. ožujka 2020., te su zbog prvog dana nastave na daljinu susretu nazočili samo djelatnici Škole.

Naposljetku, naša je škola bila suorganizator Županijske smotre LiDraNo za srednje škole Zagrebačke županije, održane u ponedjeljak, 9. ožujka 2020. Domaćin Smotre bila je Osnovna škola Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina. Smotra je otvorena prigodnim kulturno-umjetničkim programom kojeg su zajednički osmislili i realizirali učenici i nastavnici škole – domaćina i škole – suorganizatora. Smotri su nazočili i predstavnici Grada i Županije.

U prostorijama Srednje škole Dragutina Stražimira bili su pod zaporkama izloženi pristigli literarni i novinarski radovi, a svi su nazočni imali prilike prelistati dva tiskana školska lista prijavljena za županijsku razinu Smotre. U školi su se održali i sastanci prosudbenih povjerenstava za literarni i novinarski izraz, te za radijsku emisiju, a potom i okrugli stolovi kojima su nazočili učenici i mentori.

Dramsko-scenski nastupi, kao i sastanak prosudbenog povjerenstva i okrugli stolovi za skupne i pojedinačne dramsko-scenske nastupe održani su u dvorani Kraluš Pučkog otvorenog učilišta Sveti Ivan Zelina, u nazočnosti učenika i mentora.

Članovi svih stručnih prosudbenih povjerenstava svoj su posao odradili vrlo kvalitetno i profesionalno, nastojeći radove i nastupe prosuđivati ne ističući njihove mane ili manjak kvalitete, nego baš naprotiv, ono što ih čini kreativnim i poticajnim za čitatelje i buduće pisce.

Smotru je zatvorio zbor učenika i nastavnika zelinske srednje škole pod ravnanjem profesorice Kristine Benčić izvedbom poznate studentske himne *Gaudeamus*.

Na Smotri je sudjelovalo 47 učenika i 22 mentora iz 12 škola s područja Zagrebačke županije. Svi su sudionici bili vrlo zadovoljni organizacijom i provedbom, te su u pozitivnoj i vedroj atmosferi izmjenjivali iskustva i savjete koji će im zasigurno pomoći da unaprijede kvalitetu svoje književne, novinarske i dramske produkcije.

Do 13. ožujka 2020. odnosno do uspostave nastave na daljinu provedeno je 13 natjecanja na županijskoj razini i smotra LiDraNo u 12 županija. Nije održano 17 natjecanja i smotri na županijskoj razini, koja su uvjet za održavanje državnih natjecanja.

22. travnja 2020. Agencija za odgoj i obrazovanje, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, donijela je Odluku o otkazivanju daljnje provedbe Natjecanja i smotri učenica i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske u školskoj godini 2019./2020.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih istovjetnu je odluku donijela 8. travnja 2020., te Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2020. nije održano.

4. lipnja 2020. Agencija za odgoj i obrazovanje uz suglasnost je MZO-a donijela Odluku o naknadnoj provedbi natjecanja i smotra učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske koja nisu održana zbog epidemije bolesti COVID-19. Natjecanja i smotre u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje održat će se u razdoblju od 7. rujna do 31. prosinca 2020. godine. Natjecanja učenika strukovnih škola za šk. god. 2019./2020. u cijelosti su otkazana.



## **11. Kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti**

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolini. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“, te u Eko udruzi i Udruzi *Srce*, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Iako je ove godine postignut vrlo velik napredak u suradnji škole s lokalnom zajednicom, Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, Pučkim otvorenim učilištem, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina i osnovnim školama na području Grada, potrebno je osnažiti umreženost škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i liječnikom školske medicine osobito je poželjna imamo li na umu okolnosti pandemije koronavirusa.

Tijekom šk. god. 2019./2020. Škola je ugostila ministricu znanosti i obrazovanja Blaženku Divjak, te mons. Vjekoslava Huzjaka, biskupa Bjelovarsko-križevačke biskupije.

Ministrica Divjak školu je posjetila u utorak, 8. siječnja 2020., te je predstavila programe i aktivnosti MZO-a vezane za Cjelovitu kurikularnu reformu i odgovarala na pitanja zaposlenika, a potom nakratko obišla nastavu Povijesti u prvom razredu opće gimnazije. Biskup Huzjak posjetio nas je u pratnji prezbitera prvog dana nastave na daljinu, 13. ožujka 2020., te su se s njime susreli samo zaposlenici, iako je inicijalni plan uključivao i obilazak učenika koji pohađaju nastavu Vjeronauka – Katoličkog.

**Pregled svih aktivnosti (predavanja, projekti, izvanučionička i terenska nastava):**

- prosinac 2019. – ožujak 2020. „Za odgovorno odrastanje mladih“ – tematski roditeljski sastanci, pedagoginja Valentina Škledar
- 16. listopada 2019. – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje: izložba raznih plodova zemlje, plakati, donošenje raznih proizvoda (peku učenici i nastavnici škole), degustacija proizvoda, edukacija, zabava, humanitarni karakter; prikupljeno 710,00 kn
- 15. studenog – 15. prosinca 2019. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 5. prosinca 2019. (1.p, 2.p i 4.p) – Zagrebački velesajam CROAGRO
- Za 1000 radosti, humanitarna akcija, prikupljeno 1.200,00 kn
- 20. prosinca 2019. – Projektni dan – Dan prevencije: društvene igre na hrvatskom i engleskom jeziku; Vrt u čaši; predstavljanje fakulteta; kreativnost, poveznica tradicije i modernog; CISOK, kamo nakon završetka srednje škole; MORH, predstavljanje programa; izrada narukvica; izrada božićnih ukrasa; Volontiranje u palijativnoj skrbi, LaVerna, gđa Dragica Kipson; Integrami i sudoku; Bodybuilding/Powerlifting; scenski program; zbor
- 30. siječnja 2020. (1.p, 2.p i 4.p) – terenska nastava - Verona, Padova
- 12. veljače 2020. – obilježavanje Valentinova; zbor, tombola, Spoj naslijepo s knjigom, degustacija proizvoda, mogućnost kupnje frizure po izboru – kupon iskoristiv u školskom frizerskom praktikumu; humanitarni karakter; prikupljeno 1.020,00 kn
- 27. veljače 2020. (4.e) – stručni posjet Srednjoj školi Konjščina
- veljača 2020. – Sonja Jarebica, mag.soc.paed., 4 radionice u 2.b razredu
- 2. ožujka 2020. (1.og, 2.og, 3.og) – Mjuzikl Jalta, Gradsko kazalište Komedija, Zagreb
- 3. ožujka 2020. – djevojke 4.og - „Rano otkrivanje raka dojke“, gđa. Đurđa Dehin
- siječanj – ožujak 2020. „Tko zapravo pobjeđuje?“, provođenje programa nije dovršeno zbog pandemije COVID – 19 te prelaska na *online* nastavu

- Suradnja s Udrugom Srce kontinuirana, kroz razne aktivnosti, te podrške svim projektima
- od 13. ožujka prelazak na *online* nastavu, rad u sustavu MS Teams (COVID – 19 i potres):
  - „Potres – kako si možemo pomoći”
  - „Kako biti podrška djetetu u nošenju sa strahom od potresa?„
  - edukativne radionice na temu sextinga i sextoringa
  - Kako se motivirati za učenje - Kako unaprijediti vještinu upravljanja vremenom, određivanju prioriteta, planiranju učenja i sl.
  - “Šalabahteri” za nastavu na daljinu; pravila komunikacije putem e-maila, preferirani stilovi učenja, metoda učinkovitog učenja, aktivno čitanje i načini vođenja bilješki, pamćenje i tehnike lakšeg zapamćivanja te organizacija pisanja eseja ili seminara
  - „Virtualno okruženje – Jesam li u balansu?“
  - „Potrebe – Kako ih zadovoljiti i biti u balansu?“
  - „Tko sam ja online?“
  - „Briga o zdravlju – Briga o sebi“
  - "Kako podržati oporavak nakon stresnih događaja?„
  - „Kako razvijati otpornost u obiteljskom okruženju”
  - Kamo nakon srednje škole ( korišteni materijali i prezentacija Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
  - „Vještine upravljanja karijerom”:
    - Samoprocjena
    - Razgovor za posao
    - Životopis
    - Motivacijsko pismo
  - **osnovana Virtualna knjižnica škole**
  - kontinuirano informiranje učenika o dostupnim besplatnim *online* sadržajima:
    - lektire u digitalnom obliku
    - elektroničke knjige na engleskom

- klasici i druge knjige kojima su istekla autorska prava, uglavnom na engleskom jeziku
- besplatne elektroničke knjige na hrvatskom jeziku
- knjige, zvučne knjige, audio knjige, glazba
- Hrvatski pravopis online, gramatika online
- predstave Hrvatskog narodnog kazališta, predstave Zagrebačkog kazališta mladih

Zbog pandemije COVID – 19 te potresa sve aktivnosti uplanirane za period 13. ožujka – kolovoz 2020. morale su biti otkazane ili pak provedene u drugom obliku odnosno zamijenjene novim, prethodno neplaniranim aktivnostima, kako je vidljivo iz gore navedene liste.

## **12. Stručno usavršavanje**

### **a) unutar ustanove**

Socijalna pedagoginja Irena Simić, pedagoginja Valentina Škledar i ravnateljica Martina Zerec držale su prema potrebi izlaganja i izvješća za nastavnike. Ravnateljica je redovito upoznavala Nastavničko vijeće sa svim promjenama zakona, pravilnika i propisa vezanih uz obrazovanje u srednjim školama.

27. studenog 2019. u sklopu provođenja obrazovne reforme „Škola za život“ održan je 1. savjetnički posjet, kojem su nazočili svi nastavnici i stručni suradnici.

### **b) izvan ustanove**

Nastavnici su sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova, kao i na stručnim skupovima županijskih i međužupanijskih vijeća. Nastavnici, ravnateljica i stručni suradnici usavršavali su se i putem obrazovne platforme Loomen, a velik broj nastavnika sudjelovao je i u drugim oblicima e-usavršavanja, primarno webinarima na različite teme.

Ravnateljica i stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima relevantnim za svoju struku.

Tajnik i računopolaateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnosili su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

### **13. Rad stručnih organa i organa upravljanja**

#### **a) rad Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće održalo je 13 sjednica.

Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova. Do uspostave nastave na daljinu sjednice su, standardno, održavane u prostorima škole, a tijekom rada od kuće održavane su u sustavu Microsoft Teams, te putem alata *Zoom*.

Osim na formalnim sjednicama, članovi Nastavničkog vijeća na gotovo dnevnoj bazi od ravnateljice i/ili stručnih suradnica dobivali su obavijesti vezane o organizaciji nastave na daljinu, te o dostupnosti i potrebi praćenja i pridržavanja sadržaja dokumenata koji su regulirali organizaciju *online* nastave, načine vrednovanja, načine utvrđivanja neopravdanih izostanaka i slično.

#### **b) rad razrednih vijeća**

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, a u razrednim odjelima koje pohađaju i učenici s teškoćama, vodila ih je katkada i socijalna pedagoginja. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama razrednih vijeća, osim u slučajevima službene spriječenosti.

Školske godine 2019./2020. održane su u prosjeku 3 sjednice razrednog vijeća po razredu. Do uspostave nastave na daljinu te su sjednice održavane u prostorima škole, a tijekom nastave na daljinu i rada od kuće u te su svrhe korišteni posebni kanali unutar sustava Microsoft Teams, kao i alat *Zoom*.

Kanali razrednih vijeća u sustavu MS Teams često su korišteni i mimo službenih sjednica za razmjenu informacija o radu pojedinih učenika, snalaženju u komunikaciji na daljinu, te eventualnim teškoćama o kojima bi valjalo izvijestiti stručnu službu i/ili roditelje.

#### **c) rad Školskog odbora**

Budući da je sa završetkom školske godine 2018./2019. prestao mandat članice Školskog odbora iz reda roditelja, na prvoj sjednici Vijeća

---

roditelja u šk. god. 2019./2020. obavljen je izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja, za što je jednoglasno izabrana Sandra Grošinić.

U školskoj godini 2019./2020. održano je ukupno 12 sjednica Školskog odbora. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova.

Do uspostave nastave na daljinu sjednice su održavane u prostorima škole i elektroničkim putem (e-mailom), a tijekom rada od kuće u te je svrhe korišten i alat *Zoom*.

#### **d) rad Vijeća roditelja**

Tijekom šk. god. 2019./2020. održane su četiri sjednice Vijeća roditelja. Materijal za sjednice zajednički su pripremale stručne suradnice i ravnateljica, koja je bila nazočna svim sjednicama održanim u školi. Zbog okolnosti povezanih s pandemijom koronavirusa i odlukom o uspostavi nastave na daljinu, četvrta je sjednica Vijeća roditelja održana elektroničkim putem.

Roditelji su upoznati sa svim relevantnim podacima putem prezentacije Izvjješća o radu u prethodnoj školskoj godini, Godišnjeg plana i programa rada u šk.god. 2019./2020. te školskog Kurikuluma. Prije nego što su usvojene na sjednicama Školskog odbora, dvije su izmjene Godišnjeg plana i programa povezane s okolnostima proizašlim iz štrajka prosvjetnih djelatnika prezentirane i članovima Vijeća roditelja, koje ih je prihvatilo. U dva je navrata roditeljima prezentirano Izvjješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Na sjednicama Vijeća roditelja raspravljalo se i o problemima i incidentnim situacijama, primjerima dobre prakse, organizaciji izvanučioničke nastave i Dana maturanata, o poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, nastavnika i roditelja, te općenito o situaciji u Školi.

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 20. veljače 2020. za članicu Povjerenstva za kvalitetu imenovana je Sandra Grošinić, majka učenice 2.og razreda, no svim je roditeljima pružena mogućnost za aktivno sudjelovanje u kreiranju izvješća o samovrednovanju.

### **e) rad Vijeća učenika**

Tijekom školske godine 2019./2020. održane su 2 sjednice Vijeća učenika u punom sastavu, te dva sastanka s predstavnicima završnih razreda.

Tijekom prvog polugodišta sjednica Vijeća učenika održana je u listopadu, a tijekom drugog polugodišta u veljači. Na tim su sjednicama imenovani predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika, usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, Izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji (izvaučioničke) nastave, o investicijama u proteklom periodu, nabavci nove opreme, maturalnoj večeri, itd. Usvojen je prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao Dan prevencije - Projektni dan odnosno da tog dana nema redovne nastave.

Na sjednici Vijeća učenika održanoj 26. veljače 2020. za člana Povjerenstva za kvalitetu imenovan je Filip Nikola Kranjec, učenik 3.e razreda, no svim je učenicima pružena mogućnost za aktivno sudjelovanje u kreiranju izvješća o samovrednovanju.

Tijekom drugog polugodišta održana su dva sastanka s predstavnicima završnih razreda vezano za organizaciju Dana maturanata, te je dogovoreno da će se taj dan obilježiti dostojanstveno i mirno, bez posebnog programa ili svečanosti mimo 3 sata nastave u prijepodnevoj smjeni za sve učenike završnih razreda. Zbog prelaska na *online* nastavu, taj se plan naposljetku nije realizirao ni u kojem obliku.

Sjednica vijeća učenika koja se obično održava u svibnju ove školske godine nije održana, no učenici su u virtualnim učionicama na gotovo dnevnoj bazi dobivali obavijesti ravnateljice i stručnih suradnica na temu organizacije i provedbe nastave na daljinu, ispita državne mature, obrane završnih radova, podjele svjedodžbi, te su, prema potrebama i osobnoj procjeni, svakodnevno u virtualnim učionicama mogli kontaktirati ne samo predmetne nastavnike, nego i ravnateljicu i stručnu službu te davati prijedloge za poboljšanja, iznijeti teškoće s kojima se susreću i slično.



**f) rad stručnih aktiva**

**Izvješće o radu aktiva hrvatskog jezika,  
stranih jezika i latinskog jezika za šk. godinu 2019./2020.**

(Izvjeshće sastavila Anamarija Banjedvorec, prof.)

Tijekom ove školske godine Aktiv se sastajao nekoliko puta na prijedlog ravnateljice, voditeljice Aktiva i ostalih članova uživo ili pomoću alata *Zoom*.

Na početku školske godine Aktiv se sastao radi:

- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za 1. razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- izrade kriterija vrednovanja prema kurikulumima Škole za život
- izrade materijala za formativno vrednovanje učenika
- razmatranja rezultata inicijalnih provjera i analize odstupanja od očekivanih rezultata
- osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Tijekom školske godine Aktiv se sastajao radi:

- pružanja pomoći i podrške kolegama prilikom prelaska na nastavu na daljinu i tijekom nastave na daljinu
- praćenja uspjeha i aktivnosti učenika tijekom godine, osobito u virtualnim učionicama
- podnošenja izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- iznošenja prijedloga za izbornu nastavu u šk. god. 2020./2021.
- osvrta na rad škole u šk. god. 2019./2020. za potrebe sastavljanja izvješća o samovrednovanju.

Na kraju školske godine Aktiv se sastao radi:

- dogovora o podjeli zaduženja u šk. god. 2020./2021.
- sastavljanja Izvješća o radu aktiva u šk. god. 2019./2020.
- sastavljanja Plana i programa rada aktiva u šk. god. 2020./2021.

- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za 2. i 3. razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2. i 3. razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- iznošenja prijedloga za izradu Školskog kurikuluma.

Svi su se članovi Aktiva usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih nadležnih institucija dok su to redovne okolnosti omogućavale, a prelaskom na nastavu na daljinu članovi Aktiva sudjelovali su na raznim webinarima o izradi web alata za pomoć u nastavi na daljinu. Također su se educirali u virtualnim učionicama u sustavu Loomen.

Većina je članova Aktiva tijekom nastavne godine održavala satove dodatne nastave za učenike završnih razreda četverogodišnjih usmjerenja radi pripreme za polaganje ispita Državne mature. Kolegica Malković i kolega Aužina održavali su tijekom godine dopunsku nastavu njemačkog jezika, a Anamarija Banjedvorec dopunsku nastavu hrvatskog jezika na kraju godine. Kolegica Valjak održavala je izbornu nastavu engleskog jezika, a kolega Aužina izbornu nastavu talijanskog jezika.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima te na smotri LiDraNo. Dvije su se učenice plasirale na Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika koje zbog pandemije COVID-19 nije održano. Na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika sudjelovao je jedan učenik. Na Županijskoj smotri LiDraNo sudjelovalo je dvoje učenika, a jedna je učenica predložena za Državnu smotru.

Budući da je SŠ Dragutina Stražimira bila surorganizator Županijske smotre LiDraNo, nastavnice hrvatskog jezika bile su zadužene za pisanje najava scenskih nastupa, izradu poklona za sudionike i pripremanje učenika za prigodni program.

Izvanastavna aktivnost Dramsko-scenska družina nije realizirana prema planu zbog slabog odaziva učenika i prelaska na *online* nastavu. Voditeljica Dramsko-scenske družine Anamarija Banjedvorec pripremila je sa zainteresiranim učenicima božićni program zadnjeg dana prvog odgojno-obrazovnog razdoblja.

Za učenike trogodišnjih usmjerenja i tehničare za električne strojeve s primijenjenim računalstvom bio je predviđen odlazak u kazalište „Kerempuh“ gdje su učenici trebali pogledati predstavu „Traži se novi suprug“. Posjet kazalištu nije ostvaren zbog zatvaranja kazališta radi sprječavanja širenja koronavirusa.

Prigodnim plakatima članovi Aktiva obilježili su Europski dan jezika, Dane hrvatskoga jezika i dr. te se angažirali oko uređenja učionica prilikom posjeta ministrice Blaženke Divjak.

Gotovo su svi članovi Aktiva različitim radioničkim aktivnostima bili uključeni i u realizaciju Projektnog dana – Dana prevencije.

Svi se članovi Aktiva složili kako je ova školska godina zbog promjena koje je uvela kurikularna reforma i *online* nastava potaknula ne samo neprestano usavršavanje nastavnika, nego i njihovo zbližavanje i češću međusobnu suradnju.

### **Izvjješće o radu Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za školsku godinu 2019./2020.**

(Izvjješće sastavila Andreja Regvat, dipl. ing.)

Aktiv čine nastavnici nastavnih predmeta: biologija, kemija, stručnih predmeta poljoprivredne struke, tjelesne i zdravstvene kulture i stručnih predmeta u zanimanju frizer (Andreja Regvat, predsjednica, Ivan Bradarić, Marina Bedeković, Tanja Blagoev, Dragutin Bunčić, Mirela Gmajnić Špoljarić, Jasna Kus, Tatjana Kralj, Martina Madžarac i Carmen Vunić).

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2019./2020. je realiziran:

- A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani unatoč odvijanju nastave na daljinu.
- B) Učenici su sudjelovali na **školskim natjecanjima iz kemije i biologije**, te su pozvani na **županijska natjecanja, no ista nisu održana zbog mjera poduzetih vezano uz Covid – 19.**
- C) Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (nogomet, atletika, rukomet, cross), na kojima su postigli dobre rezultate, mnogi su

sudjelovali i na županijskim natjecanjima no državna natjecanja nisu održana zbog mjera poduzetih vezano uz Covid – 19.

- D) U školskoj godini 2019./2020. nastavnici aktiva prirodoslovlje nastavili su nabavljati u suradnji s ravnateljicom opremu potrebnu za unaprjeđenje nastave.
- E) Nastavnici članovi aktiva Carmen Vunić, Marina Bedeković, Dragutin Bunčić i Jasna Kus pripremali su učenike za sudjelovanje na natjecanjima.
- F) Andreja Regvat je s učenicima 4.P razreda sudjelovala u radionici Udruge Srce.
- G) Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat organizirali su radionicu pod nazivom „Vrt u čaši“ koja je održana na Projektni dan.
- H) Marina Bedeković izvodila je izbornu nastavu iz biologije u 2.OG i 3.OG. Izborna nastava iz biologije je izvrsno prihvaćena od strane učenika koji su interes za istu pokazali i u šk. god 2020./2021.
- I) Martina Madžarac izvodila je izbornu nastavu – fitofarmacija u 2.p razredu, ljekovito bilje u 2.a razredu i fakultativnu nastavu ljekovito bilje u 2.p razredu.
- J) Andreja Regvat izvodila je izbornu nastavu ekološka poljoprivreda u 4.p razredu i fakultativnu nastavu ekologija u 4.p razredu s ciljem pripremanja učenika za ispit Državne mature iz biologije.
- K) Andreja Regvat i Martina Madžarac započele su radionicu „Tko zapravo pobjeđuje?“ u 1.p i 2.p razredu, no provele su samo anketu među učenicima jer je nastupila karantena vezana uz COVID – 19 pa istu nisu bile u mogućnosti dalje održati.
- L) Ivan Bradarić polazi edukaciju vezanu uz uporabu 3D printera.
- M) Članovi aktiva se redovito educiraju i usavršavaju, kako u svom području, tako i u područjima važnim za odgoj i obrazovanje učenika.
- N) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Također nastavnici su međusobno posjećivali nastavne sate.
- O) Realizirana je dodatna nastava biologije.

- P) Provedene su pripreme za državnu maturu iz kemije i biologije.
- Q) Provođen je znanstveno- istraživački projekt „Pojavnost žaba na području Svetog Ivana Zeline i šire“.
- R) Nastavljene su aktivnosti vezane uz projekt MOPS – Modernizacija kurikulumu za suvremen i održiv poljoprivredni sektor (projekt je proveden u školskoj godini 2015./2016.) u kojemu su sudjelovali Ivan Bradarić, Martina Madžarac, Andreja Regvat uzgajajući rajčicu u školskom plasteniku s hidroponskim uzgojem
- S) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su značajni datumi.

**Izvješće o radu aktiva stručno-teoretskih predmeta  
i praktične nastave za šk. god. 2019./2020.**

(Izvješće sastavio Marijan Antolković, struč.spec.ing.el.)

U šk. god 2019./2020. stručni aktiv obavljao je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene pravilima škole.

U školskoj godini 2019./20. održana su 4 sastanka aktiva:

Aktiv stručno teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

Aktiv je aktivno sudjelovao u projektnom danu te promociji Škole.

U drugom polugodištu šk. god 2019./2020. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu završnih i pomoćničkih ispita.

Analizirala se detaljno realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole s vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna, povremeno se javlja problem kada obrtnici nemaju posla, posebno subotom, a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva sudjelovali su na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2019./2020. i donosili izvješće sa tih skupova.

Problem koji se javlja je stručno usavršavanje profesora koji redovito posjećuju županijska stručna vijeća (što nije dostatno), a malo je stručnih

skupova na državnoj razini, a da ne govorimo o skupovima na puno široj razini, gdje bi se mogla upoznati nova dostignuća, te izmjenjivati iskustva i ideje sa drugim sredinama, što je uvjet osuvremenjivanja nastavnog procesa. Istaknuti su i problemi vezani uz održavanje nastave u radionicama, kako prostorno tako i opremljenošću, te problemi vezani za nastavu na daljinu.

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

**Izvješće o radu aktiva matematike, fizike  
i informatike za šk. god. 2019./2020.**

(Izvješće sastavio Ivan Žugaj, dipl.ing.)

Uz redovitu nastavu prema zaduženjima, profesori su sudjelovali na stručnim skupovima, stručnom usavršavanju i natjecanjima iz pojedinih predmeta. Organizirana su školska/područna natjecanja iz predmeta matematike i fizike, a dio kandidata bio je i na županijskom natjecanju. Na županijsko natjecanje iz matematike plasirali su se Ivana Mrvčić (IV.og) te Bruno Vrščak i Ivo Andričić iz II.og razreda.

Profesori Vijeća sudjelovali su na stručnim skupovima organiziranih tijekom školske godine. Popis aktivnosti i skupova kojem su nazočili profesori Vijeća dan je na narednim stranicama.

Silvija Kožić, prof.

1. Stručni skup za profesore matematike Zagrebačke županije 19. 2. 2020. – Zaprešić
2. Županijsko stručno vijeće nastavnika matematike trogodišnjih strukovnih škola Grada Zagreba i Zagrebačke županije 5. 3. 2020. – Zagreb
3. Stručni skup za profesore matematike srednjih škola Zagrebačke županije 10. 6. 2020. – online Google Meet

Loomen – Informatika

1. Osnove rada u OneNote bilježnici – do 3. 11. 2019.
2. Rješavanje problema – do 31. 12. 2019.
3. Projekt MED – do 31. 12. 202.

4. Vrednovanje kao dio kurikulumskega kruga – 10. 1. 2020. – 15. 3. 2020.
5. Dan sigurnijeg Interneta – do 29. 2. 2020.
6. Istraživačko učenje – 15. 3. 2020. – 1. 7. 2020.
7. Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju – do 12. 7. 2020.
8. Kurikulumsko planiranje poučavanje i pripremanje za novu školsku godinu – do 12. 7. 2020.

#### Loomen – Matematika

1. Osnove rada u OneNote bilježnici – do 2. 11. 2019.
2. Rješavanje problema – do 31. 12. 2019.
3. Elementi vrednovanja iz kurikuluma nastavnog predmeta Matematika – do 31. 12. 2020.
4. Vrednovanje kao dio kurikulumskega kruga – 10. 1. 2020. – 13. 3. 2020.
5. Dan sigurnijeg Interneta – do 29. 2. 2020.
6. Istraživačko učenje – 13. 3. 2020. – 1. 7. 2020.
7. Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju – 1. 5. 2020. – 10. 7. 2020.
8. Kurikulumsko planiranje poučavanje i pripremanje za novu školsku godinu -12. 6. 2020. – 10. 7. 2020.

#### Marica Roguljić, dipl. ing.

1. Edukacija: Prvi stručni posjet osnovnih i srednjih škola - 28.11.2019.
2. Stručni skup za profesore matematike Zagrebačke županije - 14.1. 2020.
3. Putevima digitalnih kompetencija - 6.2. 2020.
4. Stručni skup za profesore matematike Zagrebačke županije - 20.2. 2020.
5. Županijsko stručno vijeće za profesore matematike Grada Zagreba i Zagrebačke županije - 5.3.2020.
6. Stručni skup za profesore matematike Zagrebačke županije - 10.6.2020.

#### Jagoda Laković Merkaš, dipl.ing.

1. Osnove rade u OneNote bilježnici
2. Rješavanje problema
3. Projekt Med
4. Načela vrednovanja
5. Dan sigurnijeg interneta
6. Učinkovitost uporabe digitalne tehnologije

7. Kurikulumsko planiranje poučavanja i pripremanje za novu školsku godinu
8. Županijsko stručno vijeće nastavnika informatike/računalstva Zagrebačke županije
9. Županijsko stručno vijeće nastavnika informatike i računalstva Zagrebačke županije – online
10. Webučionica
11. Webinarari NCVVO-a.

### **Izješće o radu aktiva**

#### **humanističkih predmeta za šk. god. 2019./2020.**

(Izješće sastavila Biserka Bilić, prof.)

- a) Realizirana su stručna usavršavanja; individualno, u školi, županijska stručna vijeća, skupovi u organizaciji nadležnih institucija većim dijelom online u obliku webinar a edukacija na Loomenu odrađena je kako se stiglo. Kolegica Rukavina napominje da je 25.8.2020. održan susret vjeroučitelja s biskupom.
- b) Realizirana su natjecanja iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnosti i Vjeronaučna olimpijada realizirana na školskoj razini, a Vjeronaučna olimpijada i Likovna umjetnost na županijskoj razini.
- c) Neodržana natjecanja održat će se u prvom polugodištu šk. god 2020./21.
- d) Djelomice je realizirana je planirana dodatna i dopunska nastava. Kolegica Stipinović napominje da je pripreme za maturu iz Politike i gospodarstva dijelom provela online.
- e) Djelomice je realizirano obilježavanje značajnih dana.
- f) Nastavljene su aktivnosti promicanja volontiranja i suradnja s Udrugom Srce i Crvenim križem te provedeno kroz volontiranje na daljinu s naglaskom na teme vezane za COVID -19.

#### ***g) rad ravnateljca Škole***

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Martina Zerec mogu se podijeliti u nekoliko skupina:



## 1. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja smjene, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom i računopolagateljicom,
- koordinacija organizacije i provedbe nastave na daljinu,
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređivanja nastavnog procesa i davanja relevantnih informacija vezanih za rad Škole, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, zakonske i podzakonske akte koji reguliraju rad obrazovnih institucija,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja te dogovor o radu za sljedeću školsku godinu,
- sudjelovanje u pripremama i organizaciji uređenja škole za božićne blagdane, te Projektni dan/Dan prevencije,
- suradnja s GDCK, Udrugom Srce te Obrazovnim centrom *Životinje i mi*,
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima i smotrama,
- redoviti sastanci s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva/vijeća Škole, te stručnim aktivima, uz razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole,
- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole,
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika,
- sastavljanje izvješća o samovrednovanju u suradnji s tajnikom i pedagoginjom,
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole za šk. god. 2019./2020. te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk.god. 2020./2021.,
- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole elektroničkim putem,
- priprema promotivnog materijala u suradnji s Povjerenstvom za promociju Škole i Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina,
- imenovanje Upisnog povjerenstva i provedba upisa u ljetnom i jesenskom roku putem e-upisa,

- koordiniranje rada Upisnog povjerenstva i formiranje razrednih odjela,
- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2020./2021.,
- suradnja s tajnikom pri implementaciji Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

### **Suradnja sa stručnim aktivima**

- redovite konzultacije s voditeljima stručnih aktiva o svim relevantnim pitanjima (nastavnom procesu, opremljenosti, uvjetima za izvođenje nastave, itd.),
- redovito praćenje realizacije planirane satnice nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja, nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima Škole,
- praćenje nabavke potrebne opreme nastavno na upitnike MZO-a o opremljenosti škola i sredstvima koja su Školi doznačena u te svrhe.

### **Praćenje rada nastavnika**

U suradnji s pedagoginjom do uspostave nastave daljinu obavljani su obilasci nastave kod većeg broja nastavnika, o čemu se vode zapisnici.

Poseban je naglasak stavljen na praćenje rada pripravnice Nikoline Goričan, magistre edukacije engleskog jezika i književnosti i magistre edukacije ruskog jezika i književnosti.

Savjetodavni je rad osobito došao do izražaja tijekom nastave na daljinu, te su nastavnici bili u stalnom svakodnevnom kontaktu s ravnateljicom po svim pitanjima nastave na daljinu, od stvaranja tehničkih preduvjeta, preko načina pripreme i distribucije nastavnih materijala, do pružanja podrške učenicima i davanja povratnih informacija svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

**Redovito pripremanje i vođenje sjednica:**

**a) Nastavničkog vijeća**, kojih je u školskoj godini 2019./2020. bilo 13, od čega 9 u prostorima Škole. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad tijekom i na kraju nastavne odnosno školske godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, uspjeh na obrani završnog rada, podijeljene su odluke o tjednim zaduženjima, obavijest o mogućnosti preuzimanja rješenja o godišnjem odmoru te obavijesti o prijedlozima zaduženja za šk. god. 2020./2021., planirane su i organizirane aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Škole, donošene su pedagoške mjere u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđeni su termini provedbe predmetnih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravnih ispita (redovni i dodatni, po napatku MZO-a), prezentirane su informacije vezane za organizaciju nastave na daljinu, izmjene relevantnih pravilnika, nove uredbe, preporuke i napatci o postupanju, te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata, s posebnim naglaskom na zakonske akte i pravilnike koji reguliraju rad obrazovnih institucija.

**b) Školskog prosudbenog povjerenstva**, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane završnog rada i **Školskog ispitnog povjerenstva**, čija je uloga organizacija i provedba ispita državne mature sukladno Pravilniku.

**c) Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora** (prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane Završnog rada, te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

**d) Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima** za ravnatelje koje su organizirali MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Zagrebačke županije odnosno Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, sudjelovanje u radu ogranka

UHSR-a Zagrebačke županije. Dio sastanaka i usavršavanja održan je uživo, dio online, a pojedini su skupovi odgođeni do daljnjega.

**e) sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja** prema planu i programu rada Škole.

**f) Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu/Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije** vezano za poboljšanje materijalnih uvjeta, pripremu projektne dokumentacije za energetska obnovu školske zgrade, projekt izgradnje radionica za praktičnu nastavu, te provođenje projekata *e-Škole* i *Školska shema*. Projekt *Školske sheme* provodio se do uvođenja nastave na daljinu, a nastavak ovisi o epidemiološkim uvjetima u narednoj školskoj godini.

## **2. Kulturna i javna djelatnost Škole**

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca Vijeće učenika organiziralo je niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana (uređenje Škole)
- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan/Dan prevencije na kraju 1. polugodišta,
- u veljači i ožujku 2020. tijekom provedbe gradskih, školskih i županijskih natjecanja naša je škola bila domaćin županijskog Natjecanja u rukometu srednjih škola Zagrebačke županije za djevojke, domaćin Biskupijskog natjecanja bjelovarsko-križevačke biskupije – Vjeronaučne olimpijade, te suorganizator županijske Smotre LiDraNo za srednje škole Zagrebačke županije
- zbog pandemije koronavirusa i održavanja nastave na daljinu, prezentacija Škole i obrazovnih programa po osnovnim školama obavljena je elektroničkim putem, dok se prezentacija škole na Danu obrtnika dogovorena s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina nije mogla realizirati,

- do uspostave nastave na daljinu, sudjelovanje u manifestacijama važnim za Grad i lokalnu sredinu, posebno u suradnji s Udrugom Srce.

### **3. Opremanje i uređenje škole**

Ravnateljica je u dogovoru s nastavnicima sudjelovala u definiranju potreba, te se angažirala oko osiguranja sredstava potrebnih za nabavku opreme, alata, potrošnog materijala i stručne literature.

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Ipak, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja, tijekom prošle i ove školske godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, potrebne primarno za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, a u određenoj mjeri i stručno-teorijske nastave, posebno u podsektoru poljoprivrede.

Kako je već navedeno, podsektor poljoprivrede u značajnoj se mjeri opremio sredstvima koja nam je doznačila Zagrebačka županija, a dio rabljene, ali funkcionalne opreme donirali su nam Agronomski fakultet i Veterinarski fakultet, te Ministarstvo poljoprivrede kroz projekt Školska shema.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom prošle školske godine nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet, za što je ravnateljica uputila nekoliko zamolbi osnivaču, u čemu su joj potporu dali i svi članovi Školskog odbora, kao i Grad Sveti Ivan Zelina kao jedinica lokalne samouprave. Nakon što se taj projekt

realizira, bit će potrebno osigurati sredstva za nabavku opreme za izvođenje praktične nastave i vježbi u svim zanimanjima iz podsektora strojarstva, elektrotehnike i obrade drva.

Budući da će je naša škola partner novouspostavljenog Regionalnog centra kompetentnosti za strojarstvo, za očekivati je da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su namijenjena tom projektu. Aktivnosti vezane za uspostavu RCK-a koje bi se odnosile na škole koje nisu izravni nositelji projekta zbog okolnosti pandemije koronavirusa kasne s realizacijom, no za očekivati je da će se prilagoditi novonastalim uvjetima, kako bi se planirani ishodi ostvarili u predviđenom roku.

Zahvaljujući uključivanju u projekt *e-Škole* svi su zaposlenici dobili po jedno prijenosno računalo, a u sklopu istog programa u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Ravnateljica ima izvrsnu suradnju i s Gradom Sveti Ivan Zelina, koji značajna sredstva ulaže u nabavku udžbenika i drugih obrazovnih materijala za velik broj učenika naše škole, a po dogovoru financira i druge materijale koji su školi nužni, a sami ih ne možemo financirati.

## ***h) Rad tajnika***

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe za radnicima nadležnom županijskom uredu, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, prisustvovanje stručnim vijećima škole u svojstvu zapisničara, primanje, pisanje i slanje dopisa,

vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, izrada prijedloga plana godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka javne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi, te obavljanje ostalih poslova planiranih Godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom.

Uz navedeno, tajnik obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

### ***ij) Rad računopolagatelja***

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano, te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali nije ih moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

***Poslovi planiranja*** vezani uz *izradu financijskih planova* odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

***Knjigovodstveni poslovi*** *knjiženja poslovnih promjena* kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva;

provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.

Svi naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18) zaprimaju i obrađuju te izvršavaju plaćanje računa u elektroničkom obliku i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Obveza izdavanja e-Računa započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019. nije dopušteno razmjenjivati papirnate račune u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune, sukladno EU normi. Svi e-Računi u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu e-Računa pri Financijskoj agenciji (Fina); *servis eRačun za državu*, što znači da se isti se moraju poslati odnosno zaprimiti putem predmetne platforme *eRačun za državu*. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza; vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

***Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja:***

Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

U Državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o



isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZO-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dospijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti; najma prostora za kantu, kao i drugim namjenskim prihodima, uplatama roditelja za posebne usluge i drugim izvorima u skladu sa zakonom za proteklo razdoblje namjenski su raspoređena.

### ***j) Rad pedagoga***

Pedagoginja škole Valentina Škledar obavljala je sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti Škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Izrada izvješća o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostancima i ocjenama vladanja na kraju nastavne godine.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. Za vrijeme održavanja online nastave pružala je podršku učenicima i nastavnicima preko platforme Google Teams. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom, sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled razrednih knjiga na kraju prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, a po potrebi i češće. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća. Održavanje pedagoških radionica na satovima razrednika.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s učenicima s problemima u ponašanju, dogovoru o popravnim ispitima

i dopunskom radu. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Povremeno sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum). Suradnja s roditeljima. Samovrednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za školske preventivne programe: Dom zdravlja - školska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, Edukacijom protiv raka dojke, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Pratila je i prikupljala podatke o učenicima te pratila izvođenje i tijek odgojno-obrazovnih procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika ( u suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima).

- Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a, AMPEU i slično.

- Razni drugi poslovi
- Pedagoške radionice:

- 18.11.2019.- „Ljudska prava“, 1.og
- 13.01.2020. - „Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje“, 2.a
- 22.01.2020.- „Alkohol, cigarete i droge-utjecaj na zdravlje“, 1.p
- 24.01.2020.- „Kako reći ne“ -1.a
- „Tko zapravo pobjeđuje“-program prevencije kockanja:
  - 15.01.2020.- Uvodna radionica- 2.a, 2.og
  - 27.01.2020.- „Druga strana medalje“ -2.a
  - 29.01.2020.- „Druga strana medalje“- 2.og
  - 10.02.2020.- „Što kad je kocka bačena?“ - 2.a
  - 21.02.2020.- „Što kad je kocka bačena?“ - 2.og
  - 24.02.2020.- „Koliko su mi šanse?“ - 2.a
  - 26.02.2020.- „ Koliko su mi šanse“ – 2.og
  - 06.03.2020.- „ Imam problem, koji je moj izbor?“ – 2.og

- Roditeljski sastanci:

Projekt Za odgovorno odrastanje mladih „Komunikacija s adolescentima“:

- 11.12.2019.- 1.b
- 16.12.2019.- 1.og
- 05.12.2019.- 1.a
- 11.03.2020.- 1.p

### ***k) Rad socijalnog pedagoga***

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada:

- Planiranje i programiranje rada
- Neposredan rad s učenicima

- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnim suradnicama/ravnateljicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

## **1. Planiranje i programiranje rada**

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanje nastavnicima vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, i slično. Izradila je i obrasce za nastavnike za pisanje navedenih programa. Održala je (u suradnji s razrednicima) razredna vijeća svih razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Ispunjavala je potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju i:

- pripremu materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

## **2. Neposredan rad s učenicima**

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika, trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Uspješno je organiziran i proveden i dan posvećen prevenciji, održan 20. prosinca 2019. godine, s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja i radionice, koje su održali kako nastavnici, tako i vanjski gosti. Osim njih, odlična predavanja/radionice održali su i učenici naše škole. Socijalna pedagoginja organizirala je taj dan, što podrazumijeva motiviranje nastavnika i učenika, popisivanje učenika po radionicama, organizaciju prostora i stvaranje uvjeta i sl. Sve naravno ne bi bilo moguće bez konstantne potpore i dozvole ravnateljice, kao i osiguravanje potrebitog za taj dan.

Socijalna pedagoginja bila je aktivno uključena i u sve volonterske akcije škole, kako u organizaciji, tako i provedbi, te poticanju učenika na sudjelovanje u istima.

Zbog pandemije COVID – 19 te potresa koji je zahvatio grad Zagreb i širu okolicu od sredine ožujka pa do kraja šk. god. nastave se odvijala na online način (MS Teams). Trebalo je brzinski prilagoditi način(e) rada novonastalim okolnostima, kako u tehničkom smislu, tako i u nošenju s novonastalom situacijom. U suradnji sa pedagoginjom i ravnateljicom škole konstruirana su, provedena i obrađena tri upitnika o zadovoljstvu online nastavom, mogućnostima poboljšanja i slično, a koje su ispunjavali učenici, roditelji i nastavnici. Savjetodavni rad također je tekao u online obliku, što ima i neke svoje prednosti, ali i mnogobrojne mane. Učenicima je konstantno pružana pomoć i podrška.

### **3. Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora. Individualni razgovori provedeni su sa svim roditeljima učenika uključenih u individualni rad, ali i svima ostalima koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

### **4. Suradnja s nastavnicima**

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, održavanja razrednih vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te mnoge druge aktivnosti. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

Zbog pandemije COVID – 19 te posljedica potresa i prelaska na online nastavu suradnja s nastavnicima odvijala se u MS Teams – u, putem

mailova, porukama i telefonskim putem. Iako ništa ne može zamijeniti komunikaciju uživo, suradnja je i dalje bila svakodnevna te su se uspjela naći rješnja za sve izazove s kojima smo se susreli zbog navedene novonastale situacije.

## **5. Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom**

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je odlična. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada, upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole inače je učestala, a nakon prelaska na online nastavu bila je svakodnevna i vrlo iscrpna.

## **6. Suradnja s vanjskim institucijama**

Socijalna je pedagoginja surađivala sa centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, s kojom škola surađuje kroz nekoliko aktivnosti i projekata. Zbog pandemije COVID – 19 i potresa puno aktivnosti više se nije moglo provoditi u školi. Što god se moglo, provelo se online putem.

## **7. Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga
- sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo
- Škola za život
- praćenja suvremene literature
- zbog pandemije COVID – 19 i potresa stručna usavršavanja od kraja ožujka do kolovoza održavana su većinom online



## **8. Ostali poslovi**

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Koordinator za pomoćnike u nastavi
- Ostali neplanirani poslovi

### ***l) Rad Povjerenika za zaštitu na radu***

Tijekom školske godine 2019./2020. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je sljedeće poslove:

- provedena su osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnici su upućivani na redovite liječničke preglede, u skladu s procjenom opasnosti,
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli električnih instalacija plinskih ventila i gromobrana,
- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,
- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika.

### ***m) rad razrednika***

Svi su razrednici na početku školske godine zajednički izradili planove i programe za satove razrednog odjela prema godinama školovanja. Uz velik broj zajedničkih tema proizašlih iz potrebe upoznavanja učenika s relevantnim zakonima i pravilnicima, te sadržaja novih kurikuluma

međupredmetnih tema, razrednici su imali slobodu dogovorene planove i programe prilagoditi potrebama konkretnog razrednog odjela. Na satove razrednika pozivane su pedagoginja i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici, teme navedene u izvješću pedagoginje i socijalne pedagoginje), a pozivani su i vanjski predavači, navedeni pod točkom 11. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Od originalnih planova i programa rada razrednika na satima razrednog odjela došlo je do određenih odstupanja povezanih s okolnostima pandemije koronavirusa, kao i potresa koji je u manjoj mjeri zahvatio i područje našega grada, te su se, u suradnji sa stručnim suradnicama, razrednici fokusirali na teme koje su učenicima olakšale snalaženje u nastavi na daljinu, epidemiološkim mjerama i tome slično.

Razrednici su održali u prosjeku po tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine. Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih Školom za život i novim kurikulumima (bilo u cijelosti, bilo vezano za predmete Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik i Matematika) na prvim su roditeljskim sastancima prezentirali reformu koristeći materijale MZO-a u te svrhe objavljene na platformi Loomen. Nakon uspostave nastave na daljinu sastanci su održavani elektroničkim putem, te su razrednici učestalije kontaktirali roditelje telefonom.

## ***n) rad knjižnice***

### **a) Prostor i oprema**

Knjižnica je veličine 71 m<sup>2</sup> i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Dio prostora knjižnice služi i kao učionica te se ondje odvija nastava. Građa je tijekom školske godine iz starog preseljena u novi, veći prostor knjižnice. U starom prostoru trenutno je smještena građa koja je pripremljena za otpis te darovi. Sredstvima Županije kupljene su nove police, ostali namještaj za knjižnicu (trapezni stolovi, stolice, stolovi za računala, radni stol za knjižničara), te računala za korisnike. Tijekom školske godine sve od navedenog stavljeno je u upotrebu. Knjižnica ima pristup internetu,

računalo i printer za knjižničarku i program za obradu knjižnične građe MetelWin, završen je proces digitalizacije knjižnične građe te je sada sva građa obrađena u programu Metel i dostupna za pretraživanje u online katalogu knjižnice na stranicama škole.

#### **a) Knjižnična građa**

Nakon provedene revizije i otpisa u ožujku 2016. te nabave građe sredstvima Ministarstva, inventarna knjiga sadrži otprilike 3067 svezaka. Tijekom školske godine provedena je reinventarizacija knjižnične građe te se sada sva građa nalazi u programu Metel i može se pretraživati preko online kataloga knjižnice čija se poveznica nalazi na stranicama škole. Paralelno uz postupak reinventarizacije provedeno je i izlučivanje građe za otpis, a takva građa nije unesena u Metel. Otpis je odobrio Školski odbor, a potrebni dokumenti poslani su u Matičnu službu. Još nije stiglo očitovanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice o potrebi za građom. Time je postupak otpisa pri kraju te će se nakon očitovanja NSK podaci o otpisu unijeti u papirnatu inventarnu knjigu te će se ona zaključiti. Zaduživanje i razduživanje građe u školskoj godini 2019./2020. i dalje je bilo ručno, na karticama. Neknjižnu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Pored toga, knjižnica prima i 14 naslova časopisa. Serijske publikacije se ne obrađuju, već se samo popisuju u Wordu i čuvaju za tekuću godinu. Knjižnični je fond u dobrom stanju.

#### **c) Nabava u školskoj godini 2019./2020.**

U školskoj godini 2019./2020. nabavljeno je 98 svezaka, odnosno 28 novih naslova, od kojih su neki na engleskom jeziku. Građa je većinom financirana sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kontinuirano se nabavlja 14 naslova časopisa.

#### **d) Stručna, kulturna i javna djelatnost**

Tijekom cijele školske godine obavljala se stručna djelatnost nabave, obrade i zaštite građe te odgojno-obrazovnog rada s učenicima/rada s korisnicima i suradnje s nastavnicima. Nastavljena je suradnja s nakladnicima i promotorima u nabavi udžbenika za nastavnike. Knjižničarka

je bila zadužena za preuzimanje, sortiranje i pohranu korištenih besplatnih udžbenika za učenike s područja Svetog Ivana Zeline i Grada Zagreba te preuzimanje, sortiranje i predavanje (u suradnji s razrednicima) novih udžbenika učenicima s područja Grada Zagreba.

Završen je proces reinventarizacije i kompjuterizacije, a pri kraju je proces otpisa građe. Za vrijeme online nastave/nastave na daljinu zbog pandemije koronavirusa knjižničarka je bila prisutna u svim kanalima virtualnih razreda na sustavu Teams te je učenike obavještavala o aktualnim događanjima, korisnim sadržajima te im bila na raspolaganju. U online okruženju nastavljena je suradnja s kolegama nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te pružanje podrške u odgojno-obrazovnom radu, obavještavanje o korisnim webinarima i dostupnim online materijalima koji mogu olakšati podučavanje na daljinu. Izrađena je i virtualna knjižnica škole u digitalnom alatu Padlet, u kojoj su dostupni razni digitalni sadržaji, obilježavanje datuma i obavijesti u radu knjižnice.

Knjižničarka je izradila svoj godišnji plan i program rada. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu.

Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara te webinarima u organizaciji AZOO.

Tijekom godine knjižničarka je uređenjem panoa zajedno s učenicima ili prigodnim radionicama sudjelovala u obilježavanju važnih datuma, kao što su Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dan medijske pismenosti, maškare, Valentinovo (Spoj naslijepo s knjigom), Europski dan jezika. Radionice su najčešće održane u sklopu sata razrednika (Lažne informacije, priprema za Spoj naslijepo s knjigom). Učenici su zajedno s knjižničarkom sudjelovali u međunarodnom projektu Bookmark Exchange u kojem su razmijenili stranicke sa jednom srednjom školom iz Mađarske te su pritom izrazili svoju kreativnost i naučili nešto o kulturi i znamenitostima druge zemlje. Od dobivenih stranicke priređena je izložba na panou u prostoru škole.

### ***o) rad Školskog ispitnog povjerenstva***

U školskoj godini 2019./2020. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze Školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostava popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava popisa Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene, te dostava Centru pismenog mišljenja,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2019./2020. bili su:

1. Martina Zerec, ravnatelj, predsjednik
2. Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator
3. Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
4. Ivan Bradarić
5. Carmen Vunić
6. Maja Valjak
7. Ivan Žugaj.

### ***p) izješće o radu školskog ispitnog koordinatora za šk.god. 2019./2020.***

Pripremne radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, te šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan **ispitni koordinator**.

Tijekom školske godine učenici su najviše kontaktirali sa školskim ispitnim koordinatorom, i to prilikom prijave i odjave ispita državne mature, te za vrijeme trajanja ispita. Dužnosti ispitnog koordinatora bile su sljedeće:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini Škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima,
- prisustvovanje edukacijskim seminarima,
- suradnja s djelatnicima NCVVO,
- suradnja s djelatnicima CARNET-a.

## **14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada**

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u školi. Dokumentacija za izgradnju novih radionica u cijelosti je završena i većim dijelom poslana Zagrebačkoj županiji, no sredstva još nisu osigurana. Dok se taj projekt ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, novac će se, kao i prijašnjih godina, pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Ukoliko to bude moguće, u Školi će se osigurati mogućnost obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u podsektoru Elektrotehnike, a poželjno bi bilo i proširiti djelatnosti u smislu uvođenja novog programa u podsektoru Strojstva. No, ta se zamisao neće moći realizirati dok se ne osiguraju odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti.

Budući da je proces uređenja knjižnice i čitaonice završen, u narednom ćemo se periodu fokusirati na obnovu knjižničkog fonda, ponajprije vezano za zahtjeve Cjelovite kurikularne reforme. Ukoliko će financije to dozvoljavati, nabavit će se i dodatna prilagođena djela na engleskom jeziku, potrebna za izvođenje nastave prema novom kurikulumu. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti.

Kako bismo promovirali obrazovne programe i našu školu među polaznicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, organizirat ćemo Dan

otvorenih vrata, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika. Konkretni termin ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Isto tako, formirat ćemo Povjerenstvo za promociju Škole, koje će svoje zadaće obavljati na satovima razrednika i roditeljskim sastancima u osnovnim školama tijekom drugog polugodišta. U promociji obrtničkih zanimanja surađivat ćemo s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, kao i Gradom kao jedinicom lokalne samouprave. Posebnu pažnju valja posvetiti promociji deficitarnog zanimanja strojobravar, te novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar.

Broj novoupisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu u vrlo je blagom porastu, te je potrebno učestalije i kvalitetnije promovirati Školu i osmisliti dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude.

Kao i prethodne četiri godine, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisliti aktivnosti koje za cilj imaju prevenciju nasilja i drugih nepoželjnih ponašanja. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika. Na sjednici Vijeća roditelja ponovno ćemo zamoliti roditelje za suradnju u aktivnostima Projektnoga dana, te se nadamo da će ovaj put odaziv biti i konkretan, a ne samo deklarativan. U suradnji s različitim institucijama provodit će se i ostale aktivnosti predviđene Školskim preventivnim programom.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i sljedeće će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika. Ukoliko se to realizira, svi će učenici naše škole, osim onih koji ostvaruju pravo na udžbenike financirane od strane Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice odnosno druge obrazovne materijale, čime će se zaokružiti ciklus započet 2018. godine, kada je Grad financirao udžbenike i radne bilježnice samo za učenike prvih razreda.

Korištenjem e-Dnevnika i učestalim i kvalitetnim provođenjem vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje poboljšat ćemo kvalitetu *online* komunikacije s roditeljima.



Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima završnih razreda.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan je od takvih projekata *e-Škole*, zahvaljujući kojem Škola već sada ima kvalitetnu internetsku mrežu (pasivu) i prijenosna računala za nastavnike, a u perspektivi će imati i kvalitetnu aktivnu, dva pametna ekrana i interaktivnu učionicu.

Edukacija nastavnika u sklopu projekta *Budi 3D kreativan* omogućit će i učenicima upoznavanje s aditivnim tehnologijama, što će rezultirati zanimljivijom i suvremenijom nastavom tehničkih predmeta.

Partnerski ugovor sa Srednjom strukovnom školom Velika Gorica odnosno Regionalnim centrom kompetentnosti svim će zainteresiranim nastavnicima će omogućiti stjecanje novih znanja (*soft skills*), a s vremenom i odlazak učenika na vježbe i praktičnu nastavu u jednu od tri škole koje su nositelji aktivnosti, kao i nabavku jednog dijela prijeko potrebne opreme za održavanje praktične nastave u podsektoru strojarstva.

Suradnja s Udrugom Srce i Lokalnim volonterskim centrom pripomoći će realizaciji ciljeva Školskog preventivnog programa, te osvijestiti učenike o potrebama osobama s invaliditetom, kao i njihovim mogućnostima i načinima na koje mogu dati doprinos lokalnoj zajednici.

U slučaju prelaska na nastavu na daljinu, navedene će se aktivnosti u najvećoj mogućoj mjeri realizirati elektroničkim putem ili će se pak prilagoditi nastalim uvjetima.

## 15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2019./2020. ostvaren u najvećoj mogućoj mjeri, iako su pojedine aktivnosti izmijenjene ili zamijenjene drugima, prikladnim za izvođenje tijekom nastave na daljinu ili proizašlim iz okolnosti pandemije i potresa.

Postignuti uspjeh učenika sa 100% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole, te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima, kako za vrijeme nastave u školi, tako i tijekom nastave na daljinu.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na državnoj maturi slabiji nego prethodnih godina, no velik broj njih ipak je upisao fakultete koji su im bili prvi izbor. Sljedeće ćemo školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i nekoliko prethodnih godina, a ključno je pritom osmisliti mjere koje će učenike motivirati da u većem broju i redovitije pohađaju sate priprema koje im Škola nudi.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2019./2020. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora 5. listopada 2020. godine.

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

---

Martina Zerec, prof.

---

Martina Madžarac, dipl.ing.