

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-02/22-01/123
URBROJ: 238-30-62-01-22-1

I Z V J E Š Ć E

O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

Sveti Ivan Zelina, 5. listopada 2022. god.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3 -
2. UVJETI RADA	6 -
3. MATERIJALNI UVJETI	7 -
4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	25 -
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME.....	27 -
5. KADROVSKI UVJETI	31 -
6. UČENICI	35 -
7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.	37 -
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	39
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	39
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	40
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA.....	40
9. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	45
10. USPJESI NA NATJECANJIMA	64 -
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	69 -
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	70 -
13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	73 -
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	73 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA.....	73 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	74 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA.....	74 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA.....	74 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA.....	75 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	83 -
H) RAD TAJNIKA.....	89 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA.....	91 -
J) RAD PEDAGOGA.....	94 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	97 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU.....	101 -
M) RAD RAZREDNIKA.....	102 -
N) RAD KNJIŽNICE.....	103 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	104 -
P) IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2021./2022.	105 -
14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	107 -
15. ZAKLJUČAK	111 -

1. Osnovni podaci o školi

Podaci o ustanovi	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Ulica Ivana Gundulića 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka županija
Telefon:	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	306
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	49 (stanje 31.08.2022.)
Ravnateljica škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić, do 24. 01. 2022. Ana Sesvečan, od 22. 02. 2022.
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Frizer – 3 Stolar – 3 Strojbravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

- A) Rješenje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.
- Strojarsstvo za program strojobravara
 - Elektrotehnika za program elektromehaničara
 - Tekstil za program krojača
 - Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
 - Gimnazija za program opće gimnazije
- B) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.
- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći
- C) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
 - elektroinstalater
 - autoelektričar
 - elektroničar-mehaničar
 - Područje rada strojarstva za zanimanja
 - vodoinstalater
 - plinoinstalater
 - autolimar
- D) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer
- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18- 0004 od 22. veljače 2018.

- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

2. Uvjeti rada

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m²)
Učionica - nespecijalizirana	8	435
Knjižnica	1	71
Informatička učionica	1	54
Laboratorij	4	166
Staklenik (plastenik)	1	200
Skladište / spremište	5	659
Školsko imanje	1	6041
Sanitarni čvor	5	85
Učionica - specijalizirana	1	54
Radionica	2	55
Kotlovnica	1	15
Hodnik	6	330
Zbornica	1	32
Administrativni prostor	4	57
Nastavnički kabinet	9	108
Praktikum	1	27
Knjižnica	1	88
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	232
UKUPNA POVRŠINA u m²:		8709

3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./1995. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovnih prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija.

U cilju rješavanja navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom te zgradom gradske sportske dvorane. Budući da su se sve spomenute zgrade nalazile na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je bio preduvjet za izradu projektne dokumentacije i mogućnost prijave navedenih objekata na natječaj. U svibnju 2019. u Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za energetske obnovu svake od tri spomenute zgrade, te je Županija putem tadašnjeg Upravnog

odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije bio je 3 mjeseca te je počeo teći danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana. U prosincu 2021. Škola je nakon višekratnih upita od projektanta Keindl Bau j.d.o.o. zaprimila primjerak kompletne projektne dokumentacije. Cjelokupna je dokumentacija 26. kolovoza 2022. prosljeđena REGEA-i, a temeljem dogovora Agencije i Zagrebačke županije, u cilju pravovremene pripreme dokumentacije za nadolazeći poziv vezan za energetska obnova. Bude li prijava na natječaj prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima. Iako je očekivano vrijeme realizacije prijave na natječaj bilo do kraja 2020. godine, objava spomenutog natječaja za bespovratna europska sredstva još se uvijek iščekuje. Proračunom Zagrebačke županije za 2022. godinu po pitanju energetske obnove za našu su školu predviđena sredstva u iznosu od 2.029.700,00 kn. Projekcijama za 2023. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 5.317.500,00 kn, a za 2024. godinu u iznosu od 2.000.000,00 kn.

U periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden je proces obnove parketa u svim učionicama te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Nadalje, u periodu od prosinca 2018. do srpnja 2020. pokrećene su sve učionice, za što je sredstva također osigurala Županija.

U jednom dijelu prostora potkrovlja smještena je školska knjižnica i čitaonica, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva. Krajem kolovoza 2022. u potkrovlju su započeti radovi na ugradnji klima uređaja, koji do kraja školske godine nisu završeni.

Po zapošljavanju nove knjižničarke početkom 2018. godine obavljene su konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, aktiviran je program MetelWin te je započet proces digitalizacije knjižnične

građe. Proces digitalizacije u cijelosti je završen tijekom šk. god. 2019./2020., knjižnična je građa u cijelosti preseljena u novouređeni prostor, te je obavljen otpis uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe. Poslovi reinventarizacije i otpisa redovito se obavljaju.

Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je tijekom šk. god. 2018./2019. doznačilo iznos od 5.181,07 kn, te je knjižni fond obnovljen i/ili dopunjen potrebnim lektirnim naslovima u prvom polugodištu šk. god. 2019./2020. Krajem kalendarske godine 2020. Ministarstvo je Školi doznačilo sredstva u iznosu od 2.350,00 kn za nabavku lektire i stručne literature, koja su u cijelosti namjenski utrošena. U listopadu 2021. Ministarstvo je školi osiguralo iznos od 4.000,00 kn, također za nabavku lektire i stručne literature, te su sredstva utrošena namjenski i u zadanome roku. Nekoliko je novih naslova nabavljeno za potrebe sudjelovanja u natjecanju Čitanjem do zvijezda. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen tijekom šk. god. 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima usklađenim s tada važećim nastavnim planovima i programima, s posebnim naglaskom na naslove koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature. Kontinuirano se nabavlja i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u svim strukovnim smjerovima.

Cjelovitom digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična je građa postala preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe lakše je i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici na raspolaganju imaju prostor u kojemu mogu kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Novi prostor knjižnice omogućuje lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati, a učenicima su na raspolaganju i 4 stolna računala.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje povremeno koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici

dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama. Dodatna je otegotna okolnost činjenica da se tijekom pandemijskih godina knjižnica kao zajednički prostor u kojem bi istovremeno boravili učenici različitih razrednih odjela u pojedinim periodima nije smjela koristiti, odnosno njeno je poslovanje bilo podložno restrikcijama koje u uvjetima standardne, povoljne epidemiološke situacije ne postoje.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže suvremenom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radijator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, kojeg zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.

U novom je elektro laboratoriju smještena i oprema koju je škola u srpnju 2020. dobila u sklopu projekta *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, čije je financiranje sredstvima u iznosu od 200.000,00 kn osigurala Zagrebačka županija na inicijativu Elektrotehničkog društva Zagreb. Provođenje Projekta službeno je započelo u ožujku 2020. danom potpisa ugovora između Zagrebačke županije i

Elektrotehničkog društva Zagreb, a završilo u listopadu 2020. Projekt je inicijalno uključivao teoretsku i praktičnu obuku pet nastavnika i strukovnih učitelja na suvremenim sofisticiranim uređajima za 3D printanje, a stečena bi znanja nastavnici tijekom redovne nastave ili u sklopu izvannastavnih aktivnosti prenosili učenicima. No, u konačnici je na prvoj edukaciji, održanoj u prostorima tvrtke Izit d.o.o. u Svetoj Nedelji u srpnju 2020. sudjelovalo 7 nastavnika (Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Silvija Kožić, Marijan Antolković, Zoran Lukić, Branimir Horvat i Ivan Žugaj), kao i ravnateljica Martina Zerec. Tom je prilikom škola zaprimila uređaj za brzu izradu prototipova koji koristi LPD Plus (*Layered Plastic Deposition*) tehnologiju 3D ispisa; GEOMAGIC *Sculpt* programski paket i haptičku *force feedback* ruku; ručni 3D skener u boji za potrebe digitalizacije objekata; prijenosno računalo s odgovarajućim softverom te gradive i potporne materijale potrebne za printanje odnosno izradu modela. Navedeni uređaji i oprema primopredajom su postali trajno vlasništvo naše škole te će se koristiti u budućem radu s učenicima, primarno za izvođenje nastave predmeta s područja informatike i tehničkih predmeta. Nastavnici su procijenili da će dobivena oprema svoju primjenu pronaći u gotovo svim strukovnim podsektorima koji postoje u našoj školi, kao i u nekim opće-obrazovnim predmetima.

Međutim, zbog pandemije koronavirusa došlo je do pomaka planiranih rokova, odnosno prva je edukacija održana znatno kasnije od plana, a druga u listopadu 2020. te se umjesto u školi, i ona održala u prostorima tvrtke Izit d.o.o. Zbog restrikcija povezanih s koronavirusom nazočila su joj ukupno 4 nastavnika, odnosno polovica planiranog broja. Plan edukacija uključivao je i 30-ak učenika, koji bi bili odabrani temeljem zainteresiranosti i motivacije za usvajanje novih znanja i vještina, kao i sklonosti za područje tehničke kulture, no zbog spomenutih se restrikcija taj dio Projekta nije realizirao. Stručnim usavršavanjem nastavnika i strukovnih učitelja kvaliteta obrazovanja ipak se povećala te će se posljedično i učenicima omogućiti veća konkurentnost na tržištu rada.

U okviru projekta izrađen je i priručnik *Budi 3D kreativan* na temu korištenja aditivnih tehnologija na siguran način, koji sadrži i tehničke

upute i opis uvjeta za siguran rad. Za provedbu, praćenje i vrednovanje projekta osnovan je Projektni tim kojeg su činili predstavnici dionika u Projektu. Nakon završetka Projekta napravljeno je završno izvješće s vrednovanjem ostvarenih ciljeva, koje je odobrio Upravni odbor Elektrotehničkog društva Zagreb te je podneseno na prihvaćanje Zagrebačkoj županiji. Planirana popratna manifestacija zbog uvjeta pandemije koronavirusa nije održana.

U cilju što veće i kvalitetnije iskorištenosti opreme dobivene u spomenutom projektu, škola je sredstvima Grada Svetog Ivana Zeline nabavila 60 SolidWorks licenci, te je nastavnik Zoran Lukić upućen na četverodnevnu SolidWorks edukaciju održanu u studenom 2020. u prostorima tvrtke Strojotehnika. SolidWorks je softver namijenjen računalno potpomognutom dizajnu i inženjeringu te predstavlja kvalitetan dodatak prethodnoj edukaciji.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnim potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta poljodjelstva te Kemije i Biologije u gimnazijskom programu, odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i šira zajednica. No, prethodno valja osigurati preduvjete, jedan od kojih je kvalitetan ventilacijski sustav.

U protekle tri godine za potrebe vježbi u laboratorijima nabavljena je veća količina opreme i potrošnog materijala. Šk. god. 2019./2020. sredstvima MZO-a nabavljeni su digitalni refraktometar, komplet za određivanje ukupnih kiselina i slobodnog SO₂ u moštu i vinu, termometar, areometar, te komplet za mjerenje hlapive kiselosti. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljeni su ručni penetrometar za utvrđivanje optimalne zrelosti voća, još jedan digitalni refraktometar za

mjerenje šećera u voću, vinu i proizvodima od grožđa, te *Watermark* digitalni uređaj za mjerenje vlage tla.

U sklopu EU projekta MOPS u veljači 2016. na parceli iza školske zgrade podignut je plastenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m², u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. Sukladno ugovornoj obvezi, tijekom 5 godina u plasteniku se uzgajala rajčica, no zbog objektivnih okolnosti ne uvijek jednako uspješno. Zbog perioda nastave na daljinu i pandemije koronavirusa tijekom šk. god. 2020./2021., Učenička zadruga „Trsek“ nije mogla prodavati urod na štandu u sklopu zelinske tržnice te su distribuciju vršili nastavnici zaduženi za održavanje plastenika. Pored toga, urod je zbog pojave nametnika bio manji od očekivanog. Tijekom šk. god. 2021./2022., po isteku ugovorne obveze, zbog početka realizacije projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu koje će biti smještene pored plastenika, plastenik nije bio u funkciji, budući da bi građevinska prašina sprečavala provjetravanje i štetila plodovima. Isto tako, zbog rušenja garaža koje je Škola dobila na korištenje od Grada Svetog Ivana Zeline, u plasteniku je uoči početka šk. god. 2021./2022. uskladištena poljoprivredna oprema, koja također onemogućuje njegovo korištenje. Budući da radionice nisu završene u planiranom roku, najizglednije je da se plastenik neće moći koristiti ni tijekom šk. god. 2022./2023. Nadalje, zbog predugo otvorene građevinske jame iskopane za potrebe izgradnje radionica za praktičnu nastavu, u betonskoj su konstrukciji plastenika nastala oštećenja, sanirana o trošku Zagrebačke županije u svibnju i lipnju 2022.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plasteniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.

Osim u plasteniku, vježbe u podsektoru poljoprivrede održavaju se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, kao i zaštićeni prostor - tunel, u kojem učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio

parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored. Krajem nastavne godine 2021./2022. Grad Sveti Ivan Zelina počeo je izgradnju ceste koja dijelom zalazi u prostor spomenute parcele te će se površina kojom Škola raspolaže u određenoj mjeri smanjiti. No, prema usmeno dobivenoj informaciji, Grad će Školi u dogledno vrijeme na korištenje moći ponuditi drugo zemljište, također u neposrednoj blizini školske zgrade.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli, koji će u dogledno vrijeme biti obnovljen. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija (vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčer), a sve se to koristi i za ostale radove na školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk. god. 2017./2018. Navedena je oprema do srpnja 2021. bila uskladištena u garaži u vlasništvu Grada, no kako je zbog izgradnje novog multifunkcionalnog i vatrogasnog centra cijeli kompleks garaža srušen, oprema je privremeno izmještena u plastenik odnosno u funkcionalni prostor škole. Na području Grada trenutno nema adekvatnog prostora koji bi nam se mogao ustupiti na korištenje.

Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji, koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune. U sklopu projekta Školske sheme, Škola je krajem šk. god. 2018./2019. dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koji su i ove godine korišteni za radove na školskoj parceli. Korisne nam je alate za rad u školskom vrtu u siječnju 2020. donirao i Moto i offroad klub Sveti Ivan Zelina. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije

nabavljene su škare za cijepljenje vinove loze, sadnice malina, kupina, lijeske, dunje, oskoruša, mušmula, nektarina, ribiza, lavande, smilja, pelina, ružmarina, hortenzija i lozni cijepovi, kao i neki potrošni materijali za potrebe laboratorija i školskog vrta. Šk. god. 2021./2022. sredstvima Zagrebačke županije nabavljeni su motorna kosilica, motorna pila, motorna pilica, akumulatorske škare za živicu, flakserica, pipetus i precizne vage. Za potrebe projekta Kompostom do zdravijeg okoliša provedenog u suradnji s DV Proljeće nabavljena su dva kompostera te su učenici dvaput tjedno iz vrtića u neposrednoj blizini škole preuzimali ostatke hrane i odlagali ih u komposter i koristili u školskom vrtu. Zahvaljujući projektu Livada iz sna u školskom je vrtu podignut hotel za korisne insekte, kojeg su uz pomoć nastavnika izradili učenici koji se obrazuju za zanimanje stolar, čime je ostvarena izvrsna međusektorska suradnja.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje agrotehničar u nastavi se služe i donacijama Agronomskog fakulteta te Veterinarskog fakulteta, koje uključuju histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom sektoru podigla na višu razinu uvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018. te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika, koji su uspješno završili program u šk. god. 2021./2022. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini. Stoga su pored svjedodžbe o završnom radu učenici dobili i Europass prilog svjedodžbi. To je standardizirani dokument koji pruža detaljan opis znanja i vještina stečenih pohađanjem strukovnih obrazovnih programa, koji nisu dostupni u školskoj svjedodžbi. U tom smislu, taj je dokument osobito važan za razumijevanje, vrednovanje i uspoređivanje znanja i vještina stečenih u različitim obrazovnim sustavima u Europi.

Upravo za potrebe ishođenja dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta. No, zbog pandemije koronavirusa i pratećih restrikcija u vrijeme kad je aktivnost na poljoprivrednim površinama najizrazitija, u proteklom periodu suradnju nije bilo moguće realizirati na zadovoljavajući način.

Zahvaljujući svemu navedenome, podsektor poljoprivrede u posljednjih je nekoliko godina postao jedan od najopremljenijih u našoj školi.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u skromnim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u trogodišnjim strojarskim i elektro smjerovima te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom stvorili temelje za projekt izgradnje školskih radionica. Nakon što je projektna dokumentacija u cijelosti završena, provedena je javna nabava te je Zagrebačka županija u svojstvu Naručitelja izabrala izvođača radova, tvrtku Građevinarstvo Stipić. Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021., uz rok izvršenja od 9 mjeseci. Taj rok, međutim, nije ispoštovan te je Izvođač višekratno upozoravan na potrebu poboljšanja dinamike izvođenja radova, a posebno vezano za štetu prouzročenu na plasteniku za hidroponski uzgoj povrća zbog predugo otvorene građevinske jame.

Jedan je od važnijih koraka u osiguranju prostora za izgradnju zgrade u kojoj će osim već spomenutih radionica biti i poljoprivredno spremište bilo utvrđivanje stvarne potrebe za kotlovnicom na biomasu, čiju je izgradnju na prostoru između školske zgrade i zelene površine u sklopu koje se nalaze školski vrt te plastenik za hidroponski uzgoj povrća Zagrebačka županija predložila još 2013. godine. Sama realizacija tog projekta gotovo da i nije započela odnosno projektna je dokumentacija zastarjela, postojeća lokacijska dozvola postala je nevažeća, a građevinska dozvola nikad nije ni bila izdana. U razgovoru sa članovima strukovnog aktiva Škole pokazalo se da bi nam, u slučaju da je se zaista izgradi, ta kotlovnica onemogućila izgradnju spomenutih radionica za stolare, strojare i elektro struku te poljoprivrednog

spremišta. Stoga su poduzeti koraci zahvaljujući kojima se kotlovnica izmjestila na poziciju na kojoj neće smetati budućim radionicama, a nadamo se da će nas Županija podržati u nastojanjima da se od njene izgradnje u cijelosti odustane, jer je veoma izvjesno da ne bi bila ekonomski isplativa. U proteklih nekoliko godina nismo zaprimili nove informacije o statusu tog projekta. Nakon što se ta situacija razriješila, Grad Sveti Ivan Zelina financirao je izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a napravljen je i glavni projekt, čiju su izradu sufinancirali Grad i Županija. Građevinska je dozvola izdana u ožujku 2020. U srpnju 2020. Županiji je upućena nova zamolba za osiguranje sredstava za izgradnju radionica te je poslana dokumentacija vezana za glavni projekt. Trošak izgradnje radionica procijenjen je na 4.213.500,00 kn + PDV = 5.266.875,00 kn. U rujnu 2020. projekt je uvršten u proračun Zagrebačke županije te su predviđena sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn. Zbog kašnjenja u realizaciji, napravljene su izmjene kojima su za 2021. godinu osigurana sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn, a za 2022. godinu u iznosu od 5.500.000,00 kn. Izvedbeni je projekt prosljeđen Zagrebačkoj županiji u srpnju 2021. te je proveden postupak javne nabave, koji je okončan potpisivanjem ugovora o javnim radovima između Zagrebačke županije (Naručitelja) i tvrtke Građevinarstvo Stipić (Izvođača) 26. kolovoza 2021. Gradilište je prijavljeno 9. rujna 2021., a uvođenje u radove obavljeno je 14. rujna 2021. Predviđeno je trajanje radova bilo 9 mjeseci, što nije realizirano, a zbog rasta cijena na globalnom tržištu prethodno planirana sredstva mogla bi se pokazati nedostatnima. Prema trenutnoj fazi izgradnje evidentno je da će se dio sredstava morati prenijeti na 2023. godinu.

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u svim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju, a posljednja je nadogradnja obavljena u ožujku 2021., za što je Zagrebačka županija osigurala sredstva u iznosu od 11.364,98 kn. S obzirom na činjenicu da od 2015. godine u školi obrazujemo učenike prema

programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, učestalost upotrebe spomenutih računala značajno je porasla, kako zbog povećanja broja učenika, tako i zbog povećanja broja predmeta koji zahtijevaju rad na računalu. U nastavi je potrebno koristiti različite programe, ne samo za potrebe navedenog četverogodišnjeg strukovnog smjera, nego i za potrebe trogodišnjih smjerova, poglavito u podsektoru strojarstva. Primarno su to jaki grafički programi SolidWorks i AutoCAD, koje postojeće konfiguracije nisu podržavale na adekvatan način. Stoga su u ožujku 2021. za sva računala nabavljeni novi SSD diskovi te je osigurana dodatna memorija.

Nadalje, opet zahvaljujući Osnivaču, Škola je tijekom šk. god. 2018./2019. nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje, koji je smješten u školskoj zbornici te je također kupljen sredstvima Osnivača. Uoči početka šk. god. 2019./2020. održane su dvije edukacije nastavnika vezano za korištenje spomenute aplikacije, te su nakon početnog perioda učenja i privikavanja nastavnici uspješno savladali sve mogućnosti uporabe e-Dnevnika, koji im je u velikoj mjeri olakšao administraciju i izradu izvješća, a komunikaciju s roditeljima pojednostavio i osuvremenio. Navedene su se značajke pokazale osobito korisnima u periodu nastave na daljinu, kao i tijekom zabrane održavanja roditeljskih sastanaka licem u lice.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog povezivanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa *e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće* u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična lokalna mreža te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže odnosno završena je izrada pasive. U sklopu istog projekta u listopadu 2019. Škola je dobila 39 prijenosnih računala, koja su inicijalno bila namijenjena nastavnicima koji će predavati u prvim razredima obuhvaćenima kurikularnom reformom, no

naposljetku su, dozvolom CARNet-a, dodijeljena i ostalim nastavnicima. Budući da veći broj nastavnika koji su bili uključeni u procjenu potrebnog broja računala radi u više škola, a naknadno se pokazalo da računalo mogu zadužiti u samo jednoj, tri su računala ostala nezadužena te su krajem kolovoza 2020. vraćena CARNet-u. Nakon toga, prijenosna su računala isporučivana po potrebi, te smo za šk. god. 2020./2021. dobili 5 dodatnih prijenosnih računala. Sva su raspodijeljena računala uvedena u odgovarajuću aplikaciju, kako bi se izbjeglo višestruko zaduživanje djelatnika koji rade u više škola. Pored toga, Škola je dobila jedno prijenosno računalo za stručne suradnike te projektor. Dodatne je radove na aktivu T-Com izvršio u ožujku 2021. Na traženje CARNet-a, 26. svibnja 2021. na zgradu škole postavljena je ploča na kojoj je naznačeno da naša škola sudjeluje u dotičnom projektu, financiranom europskim sredstvima.

U sklopu istog projekta Škola će u dogledno vrijeme dobiti dva pametna ekrana, za postavljanje kojih su pripremni električarski i informatički radovi izvršeni u kolovozu 2019., a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica.

Vežano za održavanje opreme dobivene u sklopu projekta *e-Škole*, Zagrebačka se županija kao osnivač obvezala imenovati stručnjaka za tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegova rada, koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe projekta. U lipnju 2020. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je nastavnik Zoran Lukić, budući da je zbog osiguranja brzine i kvalitete usluge iz Županije sugerirano da to bude zaposlenik škole. Naknada je isplaćena dvaput, u prosincu 2020. te u prosincu 2021. a zasad nema novih informacija o budućem modelu financiranja.

U sklopu istog projekta tijekom školske godine 2021./2022. u školi su održane tri radionice, na kojima je sudjelovao veći broj nastavnika. 28. prosinca 2021. održana je radionica pod nazivom Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata, 3. siječnja 2022. radionica Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi, a 4. siječnja 2022. radionica Osnove izrade multimedijских sadržaja.

U školi se nalazi još nekoliko stolnih i prijenosnih računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, jedno u učionici za nastavu strojarских predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, jedno u učionici za nastavu likovne umjetnosti, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih dostupna je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, inicijalno zamišljena kao tehnička podrška za kvalitetnije i češće korištenje projektorа koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. No, zbog kvara na spomenutom računalu, u veljači 2021. za potrebe knjižnice nabavljeno je novo kvalitetno prijenosno računalo te je obavljen prijenos podataka „spašenih“ s računala u kvaru. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo stolno računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije. Za potrebe rada ravnatelja krajem 2020. godine nabavljen je novi monitor, kao i novi službeni mobitel. Za potrebe rada tajnika i računopolagačice nabavljena su dva nova prijenosna računala, na koja su instalirani svi potrebni certifikati, kako bi u slučaju potrebe rad mogli obavljati na daljinu. Za potrebe stručne službe istom je prilikom nabavljen novi printer.

U protekle četiri godine, a posebno šk. god. 2018./2019. i šk. god. 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme, kao i knjižne građe. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave Kemije, Biologije i Fizike te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. U ožujku 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci opreme za nastavu Kemije, Biologije, Matematike, Fizike i Likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su

sredstva namjenski utrošena u propisanom roku te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma donesenom u prosincu 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja našoj je školi osiguralo sredstva u iznosu od 30.600,00 kn. Odlukom je predviđena nabavka didaktičkih materijala i opreme koja ne uključuje opću informatičku opremu (računala, projektore, pametne ploče ili interaktivne zaslone) i namještaj; knjiga koje nisu sastavni dio popisa lektire; licenci za računalne programe; nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala alata i uređaja. Tim je sredstvima, između ostalog, nabavljeno sljedeće: reagensi za analizu vode, veća količina potrošnog materijala za nastavu Kemije i Biologije (MRS podloga, YPD podloga, tehnički agar, sterilne plastične Petrijeve zdjelice, metalne mikrobiološke ušice s držačem, stakleni štapići za razmazivanje po Drigalskom, pribor za seciranje, metilensko modrilo, bromtimol plavilo, Lugolova otopina, fenolftalein, felingov reagens 1 i 2), električni klavir *Casio* sa stalkom i pedalom, paus papir i crtači ugljen za potrebe nastave Likovne umjetnosti, edukativne i društvene igre za potrebe provedbe aktivnosti Projektnog dana, kompas, povijesna karta Hrvastke u doba kralja Tomislava, slijepi zemljovidi, MozaBook licenca, ručni GPS uređaj *Garmin*, vremenska stanica, kompleti geometrijskog pribora, knjige na engleskom jeziku namijenjene učenicima koji žele poboljšati svoje jezične kompetencije, knjige za dodatne sadržaje u nastavi drugih predmeta, a posebno Matematike, Povijesti i stručno-teorijskih predmeta u podsektoru poljoprivrede, te već spomenuta oprema potrebna za školske laboratorije. I ova su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zeline. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave. U siječnju

2020. na tu je temu održan sastanak s predstavnicima sportskih udruga sa zelinskog područja i Grada, no on nije polučio konkretne rezultate, što je dijelom povezano i sa činjenicom da se nastava u proteklom periodu jednim dijelom održavala na daljinu te problem korištenja sportske dvorane nije bio toliko izražen. Uređeni se vanjski sportski tereni osim za nastavu, tijekom toplijeg perioda koriste i za aktivnosti zelinske mladeži.

Budući da tijekom šk. god. 2020./2021. nisu održavana sportska natjecanja, Županijski je školski sportski savez Zagrebačke županije prenamijenio za to osigurana sredstva te je naša škola u prosincu 2020. dobila 3.600,00 kn namijenjenih sufinanciranju nabavke sportskih rekvizita za rad školskih sportskih društava. Tim su sredstvima, između ostalog, nabavljeni kompleti reketa za badminton, rukometne lopte, lopte za odbojku, košarkaške lopte, lopta za futsal i dresovi za timske sportove. U studenom 2021. ŽŠŠS Zagrebačke županije za svakog je nastavnika TZK u pojedinoj školi osigurao sredstva u iznosu od 1.500,00 kn za nabavku obuće i odjeće, a rok za potrošnju sredstava bio je 1. prosinca 2021. Sredstva su u cijelosti namjenski utrošena u propisanome roku.

U protekle tri godine nabavljena su dva seta školskih stolica, dvije velike školske ploče te rolo zavjese za sve učionice, što će olakšati korištenje projektora.

Nevezano za nastavni proces, nabavljena su dvojna vrata kako bi se zamijenila ona koja više nije bilo moguće popraviti, perilica rublja, štednjak, usisivač i otirači za ulaz. Isto tako, ugrađena je nova telefonska centrala, koja omogućuje uspostavu poziva sa zbornicom i stručnim suradnicama i nakon 15:00 sati, što zbog potrebe prespajanja iz tajništva prije nije bilo moguće.

Nastavno na prethodne usmene dogovore, u srpnju 2022. Grad Sveti Ivan Zelina sa Školom je potpisao sporazum prema kojem će šk. god. 2022./2023. svi učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole, osim onih s područja Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice te druge obrazovne materijale o trošku Grada, što predstavlja nastavak suradnje uspostavljene po toj osnovi početkom 2018. godine. Iz gradskog je proračuna u te svrhe osiguran iznos od najviše 103.000,00 kn. Nadamo se

da će se time barem djelomično spriječiti odlazak učenika u škole na području Grada Zagreba, koje takvu praksu imaju već dugi niz godina. Osim udžbenika i drugih obrazovnih materijala, Grad već godinama financira nabavku mapa praktične nastave i testova zaštite na radu za sve smjerove kojima je to potrebno.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

2012. godine na školskoj su zgradi uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije, uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora, iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija.

U potresu koji je pogodio Zagreb i okolicu 22. ožujka 2020. školska zgrada nije pretrpjela nikakvu štetu. Nakon tkz. Petrinjskog potresa 29. prosinca 2020. zgrada je pregledana u dva navrata te nisu uočene štete koje bi se mogle povezati s potresom.

Upravo zbog potresa, tijekom šk. god. 2020./2021. umjesto planirane jedne provedene su dvije vježbe evakuacije. U prvoj, provedenoj 18. siječnja 2021. sudjelovalo je 28 učenika završnih četverogodišnjih razreda (ostali su imali nastavu na daljinu), 25 nastavnika te stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. U drugoj su vježbi, provedenoj 3. ožujka 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene i zelinskom vatrogasnom postrojbom sudjelovali svi učenici i zaposlenici naše škole. U svim je virtualnim učionicama objavljena prezentacija s najosnovnijim elementima postupanja u slučaju potresa i evakuacije nakon potresa te su razrednici tu temu morali uključiti u sate razrednog odjela. Oformljeni su timovi za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, koji su uključivali nastavnike, tehničko osoblje i učenike te su svi članovi imali aktivnu ulogu u provedbi

spomenutih vježbi. Nabavljena su nosila, zaštitni šljemovi, reflektirajući prsluci, vatrogasna sirena za oglašavanje opasnosti, lopate, krampovi i druga potrebna oprema. Sukladno savjetu stručnjaka zaštite na radu, sve navedeno pohranjeno je u posebno označenom ormaru u prostoru školske porte. Još je jedna nosila škola dobila od Gradskog društva Crvenog križa u prosincu 2021. godine. Vježba evakuacije uz prethodnu je teorijsku pripremu provedena 1. prosinca 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene, ali nažalost bez suradnje sa zelinskim DVD-om. U timu za prvu pomoć i spašavanje uz nastavnike su i ove školske godine bili i učenici.

4. Nastavna sredstva i pomagala

Za veći broj programa koje izvodi, Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznajuće Županija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, zahvaljujući primarno naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, u posljednje četiri godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, što za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, što za izvođenje stručno-teorijske nastave. Većina nabavljene opreme već je izrijekom navedena vezano za prostorne uvjete odnosno prostorije u kojima je smještena ili u kojima se koristi.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana je oprema trajno vlasništvo Škole te će se koristiti pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i u redovnoj nastavi predmeta u kojima 3D tehnologija nalazi svoju primjenu. Osim 3D printera, za potrebe vježbi i praktične nastave u podsektoru elektrotehnike tijekom šk. god. 2020./2021. uz veću količinu potrošnog materijala nabavljeno je 7 *Croduino* setova za početnike, 7 laboratorijskih izvora napajanja, 7 podesivih laboratorijskih uređaja za napajanje, digitalni osciloskop, UV rasvjetni uređaj te 12 otpornika za visoka opterećenja. Za izvođenje nastave Fizike i stručnih predmeta elektrotehnike nabavljeni su krajem 2021. godine osciloskopi, regulacijski ispravljač, stabilizacijski regulacijski ispravljač, generator funkcija, uređaj za fotopostupak, električni grijač, pribor za istraživanje magnetskog polja, magnetska igla, galvanometar, uređaj za linearno toplinsko rastezanje, Pascalova kugla tlaka, set utega i Flintova prizma.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom šk. god. 2021./2022. nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom, strojevima i alatima poput stolne bušilice, brusilice i dr. Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave u podsektoru strojarstva šk. god. 2020./2021. nabavljena je veća količina opreme, koja uključuje stolnu bušilicu, udarnu bušilicu, set nasadnih ključeva, škripce, pomična mjerila, maske za zavarivanje, mikrometre, kliješta, alatne ručne škare, mjerač pritiska ulja i pumpe goriva, električni udarni odvrtlač, okaste ključeve, strujna kliješta i visokotlačni perač Bosch. Pored toga, nabavljena je i potrošna roba poput zaštitnih rukavica, čekića i crtaćih igli. Tijekom šk. god. 2021./2022. nabavljeni su akumulatorski odvijač, pila za metal, dvostruka brusilica, stolno-tračna tanjurasta brusilica te tokarski stroj. Dio te opreme koristi se i za potrebe nastave u podsektoru obrade drva.

Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave stolara donacijom su šk. god. 2017./2018. nabavljene tri licence edukacijskog softvera *Corpus 4 Pro*. Korištenjem tog programa u praktičnoj nastavi učenici stječu korisna znanja koja im po završetku školovanja omogućuju konkretan i jasan prikaz onoga što kupac želi naručiti, precizan izračun cijene i potrebne količine materijala te izbjegavanje bilo kakvih pogrešaka u komunikaciji s kupcima vezano za naručeni namještaj. Šk. god. 2020./2021. za potrebe praktične nastave i vježbi u podsektoru obrade drva nabavljeni su blanja, jednoručna glodalica, set glodala za drvo, digitalno pomično mjerilo, analogno pomično mjerilo, digitalni kutomjer, ekscentarska brusilica, pneumatski pištolj za klamanje te potrošna roba poput brusnih traka, svrdla i vodilica.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Sredstvima Osnivača šk. god. 2019./2020. nabavljen je još jedan glavoper te sada pranje kose mogu istovremeno uvježbavati dvije učenice. Šk. god. 2021./2022.

nabavljen je modularni stol, koji olakšava prostornu organizaciju rada u praktikumu, kao i pomoćna stolica za šišanje i samostojeći stalak za lutku.

Potrošni se materijal za sve radionice, frizerski praktikum i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu u podsektoru poljoprivrede. U školskom vrtu planiramo postavljanje uzdignutih gredica, u izradi kojih će sudjelovati učenici koji se školuju za zanimanje stolar. Ta je aktivnost bila planirana za prethodni period, no zbog okolnosti održavanja nastave na daljinu tijekom šk. god. 2020./2021. te otvaranja gradilišta radionica za praktičnu nastavu tijekom šk. god. 2021./2022., odgođena je do daljnjega. Za potrebe ovog podsektora u posljednjih je nekoliko godina nabavljena veća količina opreme, primarno vezano za potrebe vježbi u laboratorijima te veća količina stručne literature, koja će se koristiti kako za potrebe redovne, tako i izborne i fakultativne nastave.

Za potrebe nastave biologije tijekom šk. god. 2021./2022. nabavljeni su modeli uha, oka, srca, krvotoka, bubrega, modeli prikaza oplodnje i razvoja embrija, mitoze i mejoze, te model kostura.

Za potrebe lakše i kvalitetnije provedbe eventualne nastave na daljinu u prosincu 2021. nabavljena su četiri grafička tableta, od kojih su dva korištena za nastavu matematike.

4.1. Plan za nabavu opreme

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i MZO-a, kao i našega grada.

Od šk. god. 2018./2019. do kraja šk. god. 2020./2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u više nam je navrata doznačilo značajna sredstva za nabavku opreme i materijala povezanih s izvođenjem nastave prema novim kurikulumima. Sva su sredstva utrošena sukladno nalogu te su poslana

izvješća o nabavljenoj opremi. Ukoliko dobijemo dodatna sredstva, nabavit će se sve ono što nastavnici smatraju potrebnim, a što dosad dobivena sredstva nisu obuhvaćala u smislu dostatnosti ili prioriternih područja. U nabavku nove opreme i alata odnosno osuvremenjivanje nastave uložena su i značajna sredstva Zagrebačke županije.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima, ali i prostornim uvjetima. Upravo je zato realizacija postojećeg projekta izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. U trošak projekta uključeni su i pojedini strojevi, alati i namještaj te se nadamo da će realizacija, iako sa zakašnjenjem, biti sukladna planu. No, izvjesno je da će zbog potrebe osuvremenjivanja nastave u spomenutim radionicama Škola trebati kontinuiranu financijsku podršku Osnivača, MZO-a, Grada i eventualnih donatora, a dugoročni je cilj osigurati njihovu samoodrživost.

Vrijedi napomenuti da je naša škola suradnik Udruge Srce na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment*, u sklopu kojeg je planirana izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u čijem će se suterenu izgraditi i opremiti prostorije namijenjene izradi drvenih igračaka. Upravo će izrada drvenih igračaka poslužiti kao prilika za izvođenje vježbi odnosno obavljanje dijela praktične nastave za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar. Izgradnja objekta sada je u završnoj fazi te slijedi opremanje, a za očekivati je da će suradnja početi najkasnije šk. god. 2023./2024.

Budući da je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, učenici će u dogledno vrijeme na raspolaganju imati opremu u školama – nositeljima projekta te će vježbe koje je zbog nedostatne opreme nemoguće izvoditi u našoj školi, praktična znanja i vještine stjecati upravo u spomenutim školama.

Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene strukovne podsektore bila navedena u upitnicima MZO-a krajem šk. god. 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih sredstava. Kako je već istaknuto, u posljednjih je nekoliko godina financiranje opreme od strane MZO-a bilo je značajno veće nego u periodu koji je prethodio uvođenju novih kurikuluma odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi, no ta su sredstva primarno bila namijenjena opće-obrazovnim predmetima, a ne spomenutim strukovnim podsektorima.

Zahvaljujući sredstvima koja je osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika te projektu *e-Škole*. Za potrebe uvođenja e-Dnevnika nastavnici su na raspolaganje dobili dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja se u cijelosti koriste od početka šk. god. 2019./2020., a zahvaljujući projektu *e-Škole* svi su nastavnici dobili po jedno prijenosno računalo, koje su slobodni koristiti kako za pripremu nastave, tako i u samom odgojno-obrazovnom procesu. Ta računala omogućuju i veću iskorištenost projektorima, koje je zbog premalog broja laptopa dosad bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Osim toga, nastavnici su dobili priliku za učestalije korištenje digitalnih sadržaja, što je bilo od presudne važnosti tijekom izvođenja nastave na daljinu. U sklopu istog projekta u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Time će se zasigurno obogatiti ponuda izbornih i izvannastavnih sadržaja za realizaciju kojih je neophodna računalna oprema.

Kao najopremljeniji u Školi možemo izdvojiti sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarском, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, prostorni će se uvjeti i dio opreme osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica. Eventualna dodatna oprema moći će se nabavljati tek nakon što

se osigura prostor, budući da u zgradi nema podruma ili sličnog prostora u kojem bi veći strojevi i/ili alati mogli biti uskladišteni, a još je manje prostora u kojem bi se mogli i svrhovito koristiti.




Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode te velikih gubitaka toplinske energije. Kako je već navedeno, projektna je dokumentacija prosljeđena REGEA-i krajem kolovoza 2022. te je za očekivati da će zaista doći do raspisivanja natječaja.

Na inicijativu Zagrebačke županije 2021. godine izrađen je elaborat prostornih mogućnosti zgrade vezano za potencijalno uvođenje jednosmjenske nastave, što je dugoročan plan MZO-a. Dođe li do realizacije tog plana, zbog većeg broja učenika u jednoj smjeni zasigurno će biti potrebno osigurati dodatnu računalnu opremu, kako bi je u nastavi mogli paralelno koristiti svi učenici i nastavnici kojima je neophodna za izvođenje vježbi.

5. Kadrovski uvjeti

Tijekom školske godine 2021./2022. u nastavi je bilo zaposleno 48 nastavnika.

Red. br.	Ime i prezime	Ugovor o radu	Napomena
1.	Martina Zerec	40	ravnateljica
2.	Stela Škrlec	40	08.11.2021. – 10.05.2022. – [redacted] od 11.05.2022. [redacted]
3.	Rozalija Lazar	40	od 09.11.2021.
4.	Ivan Žugaj	40	razrednik
5.	Silvija Kožić	40	
6.	Damir Aužina	40	
7.	Suzana Malković	32	01.09.2021. – 12.10.2021. – 36 sati tjedno; 13.10.2021. – 31.08.2022. – 32 sata tjedno
8.	Biserka Bilić	40	razrednik
9.	Tajana Kunjko	11	rad u više škola; 01.09.2022. – 29.09.2022. – [redacted] – 18 sati tjedno; od 30.09.2022. - 11 sati tjedno
10.	Jasna Kus	40	razrednik sindikalni povjerenik
11.	Marica Stipinović	40	
12.	Ana Čelik	7	rad u više škola
13.	Carmen Vunić	40	razrednik
14.	Andreja Regvat	40	razrednik
15.	Jagoda Laković Merkaš	40	satničar, povjerenik zaštite na radu, ispitni koordinator
16.	Darija Čurik	30	01.09.2021. – 03.03.2022. –

			pripravnik – 34 sata dnevno; od 04.03.2022. – 30 sati dnevno
17.	Martina Madžarac	40	razrednik
18.	Željko Turković	40	
19.	Tatjana Kralj	40	razrednik
20.	Marijan Antolković	40	
21.	Marica Roguljić	40	razrednik
22.	Klara Jasna Žagar	40	
23.	Kristina Benčić	9	rad u više škola
24.	Jasna Crneković	15	rad u više škola
25.	Marina Žilavec	40	razrednik
26.	Zoran Lukić	40	
27.	Branimir Horvat	40	razrednik
28.	Danijel Burina	40	razrednik
29.	Ivana Radić Hlupić	40	razrednik
30.	Mateja Benjak	40	razrednik
31.	Ana Malačić	10	rad u više škola; 01.09.2021. – 31.03.2022. –  01.04.2022. – 04.04.2022. – 
32.	Snježana Rukavina	40	razrednik
33.	Sandra Telebec	7,5	od 14.09.2021.; rad u više škola
34.	Marina Bedeković	24	razrednik; rad u više škola
35.	Mirela Gmajnić Špoljarić	15	rad u više škola; 01.09.2021. – 02.11.2021. – 

			03.11.2021. – 01.05.2022. – ██████████
36.	Ivan Bradarić	40	razrednik
37.	Tanja Blagoev	13	
38.	Maja Valjak	20	
39.	Anamarija Vrčković	40	razrednik
40.	Marko Gradiček	40	
41.	Marta Basch	10	do 21.06.2022.
42.	Matej Pribanić	40	01.09.2021. – 27.10.2021. – 15 sati tjedno; 15.11.2021. – 23.01.2022. – 40 sati tjedno; 24.01.2022. – 09.02.2022. – 16 sati tjedno; 10.02.2022. – 22.03.2022. – 40 sati tjedno; 04.04.2022. – 11.04.2022. – 40 sati tjedno
43.	Nikola Lončar	24	24.01.2022. – 09.02.2022.
44.	Sandra Bičak	40	09.11.2021. – 15.11.2021. – 12 sati tjedno; 23.11.2022. – 26.11.2022. – 12 sati tjedno; 16.02.2022. – 18.02.2022. – 30 sati tjedno; 01.03.2022. – 04.03.2022. – 30 sati tjedno; 28.03.2022. – 08.04.2022. – 40 sati tjedno
45.	Ivan Sušec	18	06.09.2021. – 21.06.2022.
46.	Niko Zečević	8	dopunski rad 07.09.2021. – 30.06.2022.

47.	Iva Kart	6	dopunski rad 08.09.2021. – 30.06.2022.
48.	Ivana Kranjec	36	rad u više škola; od 21.09.2021.

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2021./2022.:

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Ugovor o radu	Napomena
1.	Irena Simić	stručni suradnik socijalni pedagog	40	
2.	Valentina Škledar	stručni suradnik pedagog	20	rad u više škola
3.	Maja Valjak	stručni suradnik knjižničar	20	
4.	Mira Švec	računopolagačica	40	
5.	Davor Plantić	tajnik	40	do 24.01.2022.
6.	Ana Sesvečan	tajnica	40	od 22.02.2022.
7.	Mladen Cvetko	domar	40	
8.	Valentina Prugovečki	spremačica	40	
9.	Ana Horvat	spremačica	40	do 16.11.2021.
10.	Ivančica Pajač	spremačica	40	
11.	Ljiljana Kušić	spremačica	40	23.05.2022. – 21.06.2022.
12.	Ljerkica Pečenko	spremačica	40	13.09.2021. – 17.09.2021. – određeno; od 05.10.2021. na neodređeno
13.	Marija Slišković	spremačica	40	15.11.2021. – 22.11.2021.

6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja na kraju šk. god. 2021./2022.

RAZRED	ZANIMANJE	UČENIKA	UČENICA	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	10	9	Tatjana Kralj	Anamarija Vrčković
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	13	1	Danijel Burina	Mateja Benjak
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	1	Ivan Žugaj	Silvija Kožić
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	12	Biserka Bilić	Ivana Kranjec
UK. 1.		50	23		
2.A	FRIZER STOLAR	6	12	Branimir Horvat	Tatjana Kralj
2.B	AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR	11	0	Mateja Benjak	Snježana Rukavina
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	22	0	Ivana Radić Hlupić	Marica Roguljić
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	4	20	Anamarija Vrčković	Maja Valjak
2.P	AGROTEHNIČAR	2	11	Ivan Bradarić	Andreja Regvat
UK 2.		45	43		
3.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	5	Marina Žilavec	Jasna Kus
3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	12	0	Jasna Kus	Snježana Rukavina
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	Snježana Rukavina	Marko Gradiček
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	18	Carmen Vunić	Jasna Kus
3.P	AGROTEHNIČAR	4	10	Martina Madžarac	Andreja Regvat

UK 3.		51	33		
4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	24	1	Marica Roguljić	Ivana Radić Hlupić
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	14	11	Marina Bedeković	Biserka Bilić
4.P	AGROTEHNIČAR	4	7	Andreja Regvat	Martina Madžarac
UK 4.		38	19		
UKUPNO: 306		188	118		

7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

Razred	Razrednik	Učeniци			Broj učenika s općim uspjehom										Negativne ocjene						Uspjeh razreda		Prolaznost							
		Broj učenika (M)	Broj učenika (Ž)	Ukupno učenika i učenica	ODLUČAN	ODLUČAN (%)	VRLO DOBAR	VRLO DOBAR (%)	DOBAR	DOBAR (%)	DOVOLJAN	DOVOLJAN (%)	NEDOVOLJAN	NEDOVOLJAN (%)	Broj učenika s jednom nedovoljnom ocjenom	Učeniци s jednom nedovoljnom ocjenom (%)	Broj učenika s dvije nedovoljne ocjene	Učeniци s dvije nedovoljne ocjene (%)	Broj učenika s tri ili više nedovoljnih ocjena	Učeniци s tri ili više nedovoljnih ocjena (%)	Prosječna ocjena razreda (na temelju ocjena iz predmeta)	Prosječan opći uspjeh	Broj učenika koji su prošli	Učeniци koji su prošli (%)	Učeniци koji nisu prošli	Broj učenika koji nisu prošli (%)	Broj neocjenjenih učenika	Neocjenjenih učenika (%)		
1. razred																														
1.A	Kralj Tatjana	10	9	19	4	21.1	10	52.6	5	26.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.8	3.9	19	100.0	0	0.0	0	0.0		
1.B	Burina Danijel	13	1	14	1	7.1	4	28.6	9	64.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	14.3	0	0.0	3.4	3.4	14	100.0	0	0.0	0	0.0		
1.E	Žugaj Ivan	21	1	22	2	9.1	10	45.5	10	45.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	9.1	0	0.0	3.6	3.6	22	100.0	0	0.0	0	0.0		
1.OG	Bilić Biserka	6	12	18	8	44.4	8	44.4	1	5.6	0	0.0	1	5.6	1	5.6	0	0.0	0	0.0	4.1	4.2	17	94.4	1	5.6	0	0.0		
2. razred																														
2.A	Horvat Branimir	6	12	18	3	16.7	5	27.8	8	44.4	2	11.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.6	3.5	18	100.0	0	0.0	0	0.0		
2.B	Benjak Mateja	11	0	11	0	0.0	0	0.0	8	72.7	1	9.1	2	18.2	3	27.3	2	18.2	2	18.2	2.5	2.5	9	81.8	2	18.2	0	0.0		
2.E	Radić Hlupić Ivana	22	0	22	1	4.5	9	40.9	12	54.5	0	0.0	0	0.0	5	22.7	2	9.1	0	0.0	3.6	3.5	22	100.0	0	0.0	0	0.0		
2.OG	Vrčković Anamarja	4	20	24	8	33.3	15	62.5	0	0.0	0	0.0	1	4.2	0	0.0	0	0.0	1	4.2	4.2	4.2	23	95.8	1	4.2	0	0.0		
2.P	Bradanić Ivan	2	11	13	3	23.1	4	30.8	6	46.2	0	0.0	0	0.0	5	38.5	0	0.0	0	0.0	3.8	3.8	13	100.0	0	0.0	0	0.0		
3. razred																														
3.A	Žilavec Marina	8	5	13	0	0.0	10	76.9	3	23.1	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.6	3.8	13	100.0	0	0.0	0	0.0		
3.B	Kus Jasna	12	0	12	1	8.3	7	58.3	4	33.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.7	3.8	12	100.0	0	0.0	0	0.0		
3.E	Rukavina Snježana	21	0	21	2	9.5	9	42.9	10	47.6	0	0.0	0	0.0	2	9.5	1	4.8	0	0.0	3.6	3.6	21	100.0	0	0.0	0	0.0		
3.OG	Vunić Carmen	6	18	24	6	25.0	17	70.8	1	4.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4.2	4.2	24	100.0	0	0.0	0	0.0		
3.P	Madžarac Martina	4	10	14	5	35.7	6	42.9	3	21.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.9	4.1	14	100.0	0	0.0	0	0.0		
4. razred																														
4.E	Roguljić Marica	24	1	25	3	12.0	6	24.0	15	60.0	0	0.0	1	4.0	7	28.0	2	8.0	1	4.0	3.3	3.4	24	96.0	1	4.0	0	0.0		
4.OG	Bedeković Marina	14	11	25	6	24.0	18	72.0	1	4.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4.1	4.2	25	100.0	0	0.0	0	0.0		
4.P	Regvat Andreja	4	7	11	2	18.2	3	27.3	6	54.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3.8	3.6	11	100.0	0	0.0	0	0.0		
	Ukupno:	188	118	306	55	141	102	3	5	23	11	4	3.7	3.7	301	5	0	0	0	3.7	3.7	301	5	0	0	0	0			

Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu školske godine 2021./2022.

Razred	Razrednik	Prolaznost						Izostanci				Vladanje			Pedagoške mjere														
		Broj učenika koji su prošli	Učenika koji su prošli (%)	Učenika koji nisu prošli	Broj učenika koji nisu prošli (%)	Broj neoocjenjenih učenika	Neoocjenjenih učenika (%)	Opravdano	Opravdano po učeniku	Neopravdano	Neopravdano po učeniku	UZORNO	DOBRO	LOŠE	Usmena pohvala	Pisana pohvala	Usmena opomena	Pisana opomena	Ukor	Strogi ukor	Prevelje u drugu školu	Opomena pred isključenje	Isključenje iz škole	Nagrada	Opomena	Odstupao/brazovni tretman produžanog stručnog postupka	Isključenje iz nastave s pravom polaganja razrednih ispita		
1. razred																													
1.A	Kralj Tatjana	19	100,0	0	0,0	0	0,0	1,113	58,6	37	1,9	19	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.B	Burina Danijel	14	100,0	0	0,0	0	0,0	1,033	73,8	16	1,1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.E	Žugaj Ivan	22	100,0	0	0,0	0	0,0	1,910	88,8	1	0,0	22	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.OG	Bilić Biserka	17	94,4	1	5,6	0	0,0	2,038	113,1	0	0,0	18	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
2. razred																													
2.A	Horvat Branimir	18	100,0	0	0,0	0	0,0	1,444	80,2	39	2,2	15	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2.B	Benjak Mateja	9	81,8	2	18,2	0	0,0	1,172	108,5	136	12,4	11	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
2.E	Radić Hlupić Ivana	22	100,0	0	0,0	0	0,0	1,791	81,4	4	0,2	22	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.OG	Vrčković Anamarija	23	95,8	1	4,2	0	0,0	3,810	150,4	0	0,0	24	0	0															
2.P	Bradarić Ivan	13	100,0	0	0,0	0	0,0	1,830	125,4	3	0,2	13	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3. razred																													
3.A	Žilavec Marina	13	100,0	0	0,0	0	0,0	1,346	103,5	56	4,3	13	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
3.B	Kus Jasna	12	100,0	0	0,0	0	0,0	804	50,3	8	0,5	11	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
3.E	Rukavina Snježana	21	100,0	0	0,0	0	0,0	1,403	86,8	29	1,4	18	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
3.OG	Vunić Camen	24	100,0	0	0,0	0	0,0	2,520	105,0	0	0,0	24	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
3.P	Madžarac Martina	14	100,0	0	0,0	0	0,0	1,211	86,5	0	0,0	14	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
4. razred																													
4.E	Roguljić Marica	24	96,0	1	4,0	0	0,0	3,078	123,0	41	1,8	25	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4.OG	Bedeković Marina	25	100,0	0	0,0	0	0,0	3,029	121,2	40	1,8	25	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0
4.P	Regvat Andreja	11	100,0	0	0,0	0	0,0	2,089	189,9	5	0,5	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ukupno:		301		5		0		31,017		413		298	6	1	0	42	0	0	5	0	0	0	0	0	35	14	0	0	0

Na kraju školske godine 2021./2022. Škola je brojila 306 učenika.

301 učenik (98.37%) ostvario je pozitivan uspjeh, a 5 je učenika (1.63%) upućeno na ponavljanje razreda.

8. Realizacija nastavnog plana i programa

a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2021. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene/operativne nastavne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulumne za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih/operativnih nastavnih planova i programa i GIK-ova je zadnji radni dan mjeseca rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema predanim programima i GIK-ovima, kao i realizaciju programa vezano za propisani fond sati i planirane ishode vrši ravnateljica Škole u suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom.

Svi su planovi i GIK-ovi pregledani, po potrebi upućeni nastavnicima na doradu i provođeni tijekom nastavne godine.

S obzirom na činjenicu da je tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. u pojedinim razrednim odjelima dio nastave zbog većeg broja učenika oboljelih od koronavirusa izvođen na daljinu, realizacija je u određenoj mjeri odstupala od planova odnosno prilagođena je uvjetima izvođenja nastave prema Modelu C, ponajprije u segmentu vježbi i praktične nastave. Pored toga, već nakon prvih mjeseci nastave na daljinu, u rujnu 2020. pokazalo se da je pojedine sadržaje obrađene tijekom *online* nastave u periodu od 13. ožujka 2020. do kraja nastavne godine 2019./2020. potrebno dodatno razjasniti i/ili uvježbati, što je utjecalo na mogućnost realizacije inicijalno predanih planova i GIK-ova, a isto je tako utjecalo i na planiranje za šk. god. 2021./2022. Usprkos otežanim okolnostima i izmjenama u načinu i redoslijedu obrade sadržaja, realizacija je u smislu usvojenosti ishoda procijenjena uspješnom.

Uvid u nastavu članova svih stručnih aktiva Škole ravnateljica je u suradnji sa stručnom službom vršila tijekom nastave u školi, a posebno je praćen rad pripravnika. Izvršen je uvid u 20 nastavnih sati. Pored toga, tijekom perioda nastave na daljinu u pojedinim razrednim odjelima rad svih

nastavnika bio je praćen na platformi Microsoft Teams. MS Teams je korišten i tijekom nastave u školi kao platforma za komunikaciju učenika i nastavnika, osobito po pitanju provođenja vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje.

Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u matične knjige i registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

b) Nastavni plan i program

Na razini propisnog broja sati nastavni je plan i program realiziran u cijelosti te je ostvaren propisani najmanji broj radnih dana. Učenici završnih razreda imali su 34 radna tjedna, 160 nastavnih dana i 1 nenastavni, a učenici nezavršnih razreda 38 radnih tjedana, 177 nastavnih dana i 1 nenastavni. Učenici obrtničkih razrednih odjela zbog radnih su subota imali u prosjeku 184 nastavna dana u završnim, a 203 u nezavršnim razredima. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih nastavnika te uvođenjem izmjena u rasporedu uoči završetka nastavne godine.

Iako odrađeni broj sati svih predmeta odgovara onome propisanome nastavnim planovima, kod učenika koji su učestalije imali nastavu na daljinu tek će sljedeća školska godina pokazati stvarnu razinu ostvarenosti ishoda, a samim time i potrebu za ponavljanjem i/ili ponovnom obradom sadržaja obrađenih tijekom nastave na daljinu. Eventualni nedostaci akumuliraju se od prvih dana nastave na daljinu, a tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. došli su do izražaja u pojedinim razrednim odjelima koji su zbog većeg broja oboljelih učestalo bili primorani nastavu pratiti preko platforme MS Teams.

c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

Dodatna je nastava većim dijelom bila organizirana u cilju pripremanja učenika za polaganje ispita državne mature. Zainteresirani su pristupnici državne mature imali priliku pohađati dodatnu nastavu obveznih predmeta (Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika), a

prema interesima i potrebama učenika održavala se i dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo i Povijest. Za ispite državne mature iz ostalih predmeta učenici su se pripremali kroz redovnu i/ili izbornu nastavu.

Pored toga, u cilju proširenja obveznih sadržaja, usvajanja i produbljanja znanja i pripreme učenika svih razrednih odjela za natjecanja, održavani su sati dodatne nastave iz predmeta Vjeronauk – Katolički, Povijest i Biologija.

Sati dopunske nastave održavani su po potrebi tijekom godine, posebno iz Engleskog jezika, Njemačkog jezika i Politike i gospodarstva.

Održavana je fakultativna nastava predmeta Ljekovito bilje za učenike drugog razreda koji se školuju za zanimanje agrotehničar, predmeta Gljivarstvo za učenike trećeg razreda agrotehničara te predmeta Zoologija za učenike četvrtog razreda agrotehničara. Ciljevi fakultativne nastave u cijelosti su ostvareni te su učenici stekli dodatne kompetencije iz prirodoslovlja.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima svih obrtničkih zanimanja. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar i strojobravar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure, a za zanimanje elektroinstalater predmete Izabrana poglavlja iz električnih instalacija i Matematika u struci. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila, dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje agrotehničar u drugom su razredu imali izborni predmet Fitofarmacija, u trećem razredu obvezni izborni predmet Samostalno vođenje gospodarstva te izborni predmet Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina, a u četvrtom razredu obvezni izborni predmet Vježbenička tvrtka te izborni predmet Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja.

Učenici koji se školuju za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u trećem su razredu imali izborni predmet Računalstvo, a učenici četvrtog razreda u istome programu imali su izborni predmet Rashladna i termička tehnika.

Učenici drugog razreda opće gimnazije imali su izbornu nastavu Talijanskog jezika (12 učenika) i Biologije (12 učenika), učenici trećeg razreda pohađali su nastavu izbornih predmeta Biologija (12 učenika) i Engleski jezik (11 učenika), a učenici četvrtog razreda nastavu izbornih predmeta Biologija (15 učenika) i Engleski jezik (10 učenika).

U sklopu Školskog preventivnog programa održan je Dan prevencije (Projektni dan). Nositelji aktivnosti bili su nastavnici i učenici, a aktivnosti je koordinirala socijalna pedagoginja Irena Simić. Iz predpstrožnosti, a slijedom mjera proizašlih iz pandemije COVID-19, učenici nisu mogli samostalno birati aktivnosti koje bi se izvodile u skupinama sastavljenim od učenika iz različitih odjela, već se program provodio na razini pojedinog razrednog odjela. Za učenike koji su u tom trenutku bili u samoizolaciji, aktivnosti su se provodile putem platforme MS Teams.

U nekolicini razrednih odjela održano je predavanje Budi mRAK! To je javnozdravstveni edukativni projekt Međunarodne udruge studenata medicine – CroMSiC, koji učenike informira o HPV-u i prevenciji.

U cilju prevencije nepoželjnih ponašanja provedene su i izvannastavne aktivnosti školske Humanitarne družine, iako u opsegu znatno manjem od onog u predpandemijskim godinama. Aktivnosti su koordinirale nastavnica Snježana Rukavina i socijalna pedagoginja Irena Simić. Nažalost, planirana suradnja Škole i Lokalnog volonterskog centra zbog izvanjskih okolnosti nije realizirana na način kako je zamišljeno.

Preventivnim se aktivnostima šk. god. 2021./2022. pridružilo i Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, oformljeno u svibnju 2021., a temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje. Članovi Povjerenstva su nastavnici Ivana Radić Hlupić, predsjednica, Darija Čurik i Branimir Horvat. Neke su od zadaća Povjerenstva praćenje i nadziranje provedbe zabrane pušenja u školi i funkcionalnim prostorima škole,

promicanje nepušenja kao zdravog načina života i rada, predlaganje programa i aktivnosti odvikavanja od pušenja i promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih i srodnih proizvoda. U ožujku 2022. Povjerenstvo je izradilo PowerPoint prezentaciju pod naslovom "Duhanska industrija i pušenje – kako je sve počelo i kamo ide?", koju su razrednici iskoristili za sate razrednog odjela. U suradnji s učenicima gimnazijskih razreda te učenicima 2.a razreda članovi Povjerenstva izradili su prigodne plakate i crteže koje su izložili na školskim panoima i u učionicama, te time obilježili Svjetski dan nepušenja, 31. svibnja 2022.

Plan održavanja radionice *Tko zapravo pobjeđuje?*, namijenjene prevenciji kockanja, za što su obučene čak dvije naše nastavnice te dvije stručne suradnice, nažalost nije realiziran ni ove školske godine. Provođenje radionice započelo je u nekoliko razrednih odjela tijekom šk. god. 2019./2020., no u ožujku 2020. prekinuto je zbog prijelaza na Model C, a zbog nemogućnosti kontinuirane provedbe radionica plan nije realiziran ni u šk. god. 2021./2022.

Iako je škola u godinama prije pandemije koronavirusa povodom Dana narcisa surađivala s Gradskim društvom Crvenoga križa Sveti Ivan Zelina te su se narcise prodavale i u zgradi škole, čime se također realizirala jedna od sastavnica Školskog preventivnog programa, šk. god. 2021./2022. u tu je suradnju bila uključena samo ravnateljica Martina Zerec.

Iz istog razloga nije bilo moguće realizirati ni aktivnosti grupe *Frizeri – volonteri*, no nadamo se da će okolnosti dopustiti reaktivaciju te grupe tijekom naredne školske godine.

Rad Školskog športskog društva „Mladen Dananić“ koordinirale su nastavnice Jasna Kus i Ivana Kranjec, koje su učenike poticale na redovito bavljenje sportskim aktivnostima, a u cilju osiguravanja pravilnog rasta i razvoja, reduciranja potkožnog masnog tkiva i podizanja njihove psiho-motoričke, a posljedično i kognitivne sposobnosti, na višu razinu. Izvrsni rezultati učenika na sportskim natjecanjima zasigurno su najbolja potvrda njihova rada.

Aktivnosti vezane uz Projekt *MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor*, realiziran u školskoj godini

2015./2016. nisu provođene, budući da je plastenik za hidroponski uzgoj povrća smješten pored gradilišta budućih radionica za praktičnu nastavu te nije bilo moguće osigurati njegovo provjetravanje, kao ni dovod struje i plina.

Učenici iz podsektora poljoprivrede bili su uključeni u aktivnosti Učeničke zadruge „Trsek“ te su na taj način stjecali dodatne kompetencije vezane uz svoj redovni stručno-teorijski program.

Nastavnica Biserka Bilić vodila je izvannastavne aktivnosti iz Geografije, namijenjene stjecanju dodatnih znanja i vještina iz tog predmetnog područja.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti iz predmeta Hrvatski jezik učenici su se pripremali za natjecanja i smotre, primarno LiDraNo. Nositeljice aktivnosti bile su nastavnice Anamarija Vrčković, Rozalija Lazar i Marina Žilavec. Prigodnim plakatima članovi jezičnog aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika, te su se angažirali oko osmišljavanja i realizacije aktivnosti Dana prevencije.

Školski je zbor, namijenjen učenicima svih razreda, vodila nastavnica Kristina Benčić. Zadnjeg dana prvog polugodišta zbor je imao kratak božićni koncert, koji je iz predostrožnosti i zbog tada važećih epidemioloških mjera održan samo za djelatnike škole. Po ublažavanju mjera vezanih za COVID-19, zbor je nastupio i na svečanosti podjele svjedodžbi i nagrada najboljim učenicima, održanoj na školskom trgu 30. lipnja 2022. Svečanosti je, kao i prije pandemijskih godina, nazočio i zelinski gradonačelnik, koji je učenicima uručio i nagrade, bonove za CC 1, financirane iz gradskog proračuna.

Zaključno, Godišnji je plan i program rada u segmentu dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i preventivnih aktivnosti pretrpio određene promjene, no u značajno manjoj mjeri nego tijekom prethodne dvije školske godine.

9. Odgojno-obrazovni rad

Godišnjim planom i programom rada Škole za šk. god. 2021./2022. definiran je kalendar rada usuglašen s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., prema kojem je nastavna godina počela 6. rujna 2021., a završila 25. svibnja 2022. za učenike završnih odnosno 21. lipnja 2022. za učenike nezavršnih razreda.

Sukladno Odluci, prvo je polugodište trajalo od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine. Drugo je polugodište trajalo od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski je odmor za učenike realiziran prema planu odnosno počeo je 2. studenoga 2021. godine i trajao do 3. studenoga 2021. godine, s time da je nastava počela 4. studenoga 2021. godine. Zimski je odmor za učenike imao dva dijela. Prvi dio zimskog odmora za učenike počeo je 24. prosinca 2021. godine i trajao do 7. siječnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 10. siječnja 2022. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 21. veljače 2022. godine i završio 25. veljače 2022. godine, s tim da je nastava počela 28. veljače 2022. godine. Proljetni odmor za učenike počeo je 14. travnja 2022. godine i završio 22. travnja 2022. godine, s tim da je nastava počela 25. travnja 2022. godine. Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike upućene na predmetni ispit, dopunski nastavni rad, polaganje završnog rada i/ili ispita državne mature te za učenike koji imaju obvezu stručne ili ljetne prakse. Učenici obrtničkih razreda obavljali su praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 27. do 30. prosinca 2021., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 19. do 22. travnja 2022. Po završetku nastavne godine ti su učenici bili dužni odraditi do 5 tjedana odnosno 200 sati ljetne prakse. Po završetku nastavne godine učenici 2.e i 3.e razreda bili su dužni odraditi 2 tjedna odnosno 80 sati stručne prakse. Potvrde o obavljenoj praksi učenici su donosili u školu 22. kolovoza 2022.

Organizacija nastave bila je usuglašena s dokumentima koje su donijela nadležna tijela, primarno Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Ključni su pritom bili naputci sadržani u dokumentima *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.*, *Modeli i preporuke za rad Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 - pedagoška/školska godina 2021./2022.*, te *Smjernice za početak nastavne godine 2021./2022. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda*. Cilj je tih preporuka i naputaka bio osigurati najbolje moguće uvjete za izvođenje odgojno-obrazovnog rada, uz uvažavanje specifičnosti pojedine ustanove, kao i postojećih prostornih, materijalnih i drugih uvjeta, ali i epidemioloških uvjeta na razini pojedinog grada, mjesta ili škole. Sukladno tome, nastavnici su temeljem prethodno stečenog iskustva bili pripravnici i za održavanje nastave na daljinu, koja je provedena za pojedine učenike, grupe učenika ili pak cijele razredne odjele. Učenici prvih razreda od samog su početka nastavne godine bili upućivani u rad na platformi Microsoft Teams, kako bi eventualan prijelaz na *online* nastavu bio što kvalitetnije izveden, a sama nastava na daljinu što svrsishodnija i kvalitetnija.

Temeljem odluke Zagrebačke županije nastava se 4. i 5. studenog 2021., odnosno neposredno nakon jesenskog odmora učenika, održavala po Modelu C, uz napomenu da se praktična nastava u radnom procesu održavala kod obrtnika prema redovnom rasporedu.

Zbog velikog broja nastavnika i učenika u samoizolaciji, u dogovoru s epidemiološkom službom, liječnicom školske medicine i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, 19. siječnja 2022. donesena je odluka o uvođenju Modela C - nastave na daljinu za sve učenike naše škole u periodu od četvrtka, 20. siječnja 2022. do petka, 28. siječnja 2022. Nastava na daljinu odvijala se u virtualnim učionicama na platformi Microsoft Teams u realnom vremenu, prema važećem rasporedu, odnosno obveze nastavnika i učenika bile su identične onima koje bi imali da se nastava odvijala u školi. Učenici koji nisu imali tehničke uvjete za prisustvo nastavi u realnom vremenu bili su dužni o tome žurno obavijestiti

razrednike, koji su pak obavijesti prenijeli predmetnim nastavnicima. Takvih je učenika bilo malo te su materijale dobivali e-mailom, a s nastavnicima su mogli stupiti u kontakt i putem društvenih mreža i aplikacija. Nekolicina učenika na posudbu je dobila školsku informatičku opremu. Učenici 3.E i 4.E razreda, koji pohađaju radioničke vježbe kod poslodavca, kao i učenici svih A i B razreda, koji pohađaju praktičnu nastavu kod obrtnika, dobili su naputak da su nastavu izvan škole dužni redovito pohađati prema važećem rasporedu.

Kao i prethodnih godina, nastava je bila organizirana u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, a trajanje nastavnog sata vraćeno je na standardnih 45 minuta od prvog dana nastavne godine 2021./2022.

Prema *A* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imali su raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna obavezno su imali do jedan dan praktične nastave u školi i jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da su ti učenici i ove školske godine dva puta mjesečno imali šestodnevni radni tjedan. Pored toga, učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja pohađali su praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 27. do 30. prosinca 2021., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 19. do 22. travnja 2022. Pritom je osiguran propisan minimum dana praznika.

Kao i prošle godine, nastava na daljinu po potrebi se izvodila putem platforme Microsoft Teams, na kojoj je oformljena i virtualna zbornica u koju su bili uključeni svi nastavnici i stručni suradnici škole. Za svaki je razredni odjel otvorena zasebna virtualna učionica te su u svakoj učionici otvoreni kanali čiji su nazivi odgovarali nazivima predmeta propisanih nastavnim planovima odnosno kurikulumima. Članovi pojedine učionice bili su svi učenici pojedinog razrednog odjela i njihovi predmetni nastavnici te pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Pored toga, učenici i nastavnici na raspolaganju su imali raznovrsne digitalne sadržaje dostupne na stranicama nadležnih agencija i CARNET-a, koji su im olakšavali usvajanje ishoda te ih pripremali za ispite državne mature.

Tijekom šk. god. 2021./2022. jedna je učenica – dijete povratnika iz inozemstva pohađala pripremnu nastavu hrvatskoga jezika, za što je pribavljena prethodna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Učenica je pohađala pripremnu nastavu hrvatskoga jezika u trajanju od 140 nastavnih sati (2 puta po 70 sati) u periodu od 6. listopada 2021. do 27. svibnja 2022. Nakon završetka pripreme nastave, stručno povjerenstvo Škole provjerilo je znanje hrvatskoga jezika pisanim i usmenim putem te je Uredu dostavljeno izvješće o postignutim rezultatima, a učenici je izdana pisana potvrda o završenom programu pripreme nastave.

Među ključne sastavnice odgojno-obrazovnog procesa svrstavaju se praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenika u školi. Pritom je nužno primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Praćenjem ispitivanja i vrednovanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica, pedagoginja i socijalna pedagoginja stoga su na pratile rad nastavnika u školi, kao i na platformi MS Teams, i upućivale ih na potrebu praćenja naputaka nadležnih institucija i relevantnih zakona i pravilnika, posebno u području vrednovanja.

Predavanjima na sjednicama Nastavničkog vijeća, bilo u školi, bilo na daljinu, nastavnici su od strane ravnateljice i pedagoške službe višekratno upozoravani na odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnika o postupku i

načinu polaganja naučničkog ispita, te tzv. Pravilnika o ocjenjivanju, a posebno vezano za najčešće povrede istih. Konstantno je naglašavana potreba praćenja relevantnih zakona i pravilnika, te njihova implementacija u svakodnevnom radu.

Pregledom e-Dnevnika periodično su se bavile pedagoginja i ravnateljica te su razrednici i predmetni nastavnici upozoravani na eventualne propuste, posebno vezano za povrede Pravilnika o ocjenjivanju, kako vezano za sumativno, tako i vezano za formativno vrednovanje.

Obrana završnog rada

Kako je planirano Godišnjim planom i programom rada, obrana završnog rada provedena je u ljetnom ispitnom roku u periodu od 9. lipnja 2022. do 20. lipnja 2022., a u jesenskom ispitnom roku u periodu od 25. kolovoza 2022. do 29. kolovoza 2022. Zimski ispitni rok planiran je u periodu od 1. veljače 2023. do 3. veljače 2023.

Radi kvalitetnije komunikacije po pitanju organizacije i provedbe obrane završnih radova, na platformi MS Teams i dalje je korištena posebna grupa nazvana *Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada*, unutar koje su svi u to uključeni nastavnici razmjenjivali relevantne informacije i prijedloge te obavljali verifikaciju ocjena izradbe, ocjena obrane i općeg uspjeha.

Završne razrede četiri trogodišnja i dva četverogodišnja strukovna zanimanja pohađao je ukupno 61 učenik. Njih 60 s uspjehom je završilo nastavnu godinu, dok je jedan učenik upućen na razredni ispit, a potom i na ponavljanje razreda.

Obranu završnog rada u ljetnom roku prijavili su svi učenici koji su s uspjehom završili razred, a formalnim je uvjetima udovoljilo ukupno 59 učenika. Jedan učenik koji se školovao za zanimanje automehaničar nije predao završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku te je odjavio obranu u ljetnom roku i prijavio je u jesenskom roku.

Obrani završnog rada u ljetnom roku pristupilo je ukupno 59 učenika, od čega 24 učenika 4.e razreda (tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom), 11 učenika 4.p razreda (agrotehničar), 8

učenika koji su se školovali za zanimanje elektroinstalater, 5 frizera, 4 automehaničara i 7 stolara. Svi su učenici s uspjehom obranili završni rad, te je njih 28 ostvarilo opći uspjeh odličan, 20 vrlo dobar, a 11 dobar.

U jesenskom je roku obrani završnog rada pristupio jedan učenik, koji je ostvario dovoljan uspjeh.

Iz gore navedenog evidentno je da nema potrebe za organizacijom obrane završnog rada u zimskom roku.

Sukladno Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučnikog ispita, od šk. god. 2020./2021. sastavnicu obrane završnog rada čini i naučnik i ispit, koji zamjenjuje dosadašnje pomoćničke ispite. Naučnik i ispit uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije. Naučnik i ispit provedeni u školi, uz prisustvo licenciranih obrtnika – članova povjerenstava za pojedina zanimanja.

Razlikovni ispiti, predmetni i razredni ispiti, ispiti pred povjerenstvom, dopunski rad, popravni ispiti

Razlikovni su ispiti provedeni za učenicu koja je temeljem zamolbe roditelja upisana u treći razred opće gimnazije, a prethodno je pohađala jezičnu gimnaziju. Zbog razlika u nastavnom planu, učenica je bila obvezna položiti razlikovne ispite iz predmeta Psihologija (gradivo 2. razreda) i Biologije kao izbornog predmeta (gradivo drugog razreda). Učenica je ispite uspješno položila u zadanome roku.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na predmetne su ispite upućena dvojica učenika 4.e razreda, jedan iz predmeta Hrvatski jezik i Fizika, a jedan iz predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik, TZK, Matematika, Fizika, Politika i gospodarstvo i Vjeronauk – Katolički. Jedan je učenik s uspjehom položio oba predmetna ispita, dok im jedan nije pristupio, pri čemu ni učenik ni roditelj nisu dali opravdan razlog izostanka. Isti je učenik imao prethodno zaključeno 5 negativnih ocjena te je naposljetku upućen na ponavljanje razreda.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na predmetne su ispite upućena ukupno 4 učenika iz 9 različitih predmeta. Troje je učenika upućeno na po jedan predmetni ispit iz predmeta Politika i gospodarstvo, Matematika i Osnove tehničke mehanike te su ih s uspjehom položili. Jedna je učenica upućena na predmetne ispite iz 6 predmeta. Po završetku nastavne godine položila je ispite iz predmeta Engleski jezik, Kemija i Povijest, dok ispitima iz predmeta Matematika, Fizika i Njemački jezik nije pristupila zbog bolesti. Učenici je zbog opravdanog izostanka omogućeno polaganje ispita iz navedenih predmeta u srpnju 2022., kada im opet nije pristupila zbog bolesti, a potom u kolovozu 2022. Učenica je pristupila ispitu iz predmeta Matematika te je ostvarila nedovoljan uspjeh, a ispitima iz Fizike i Njemačkog jezika nije pristupila, za što nije utvrđeno postojanje opravdanog razloga. Posljedično, učenica je upućena na ponavljanje razreda. Dvojica su učenika zbog nepohađanja praktične nastave kod obrtnika u dostatnom broju sati upućena na predmetni ispit iz predmeta Praktična nastava, najavljen za 24. kolovoza 2022. Ispitu nisu pristupili niti su dostavili ispričnicu, a budući da su već imali zaključene negativne ocjene iz drugih predmeta, upućeni su na ponavljanje razreda.

Prema Članku 76. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, u propisanom su roku zaprimljena dva zahtjeva za polaganje ispita pred povjerenstvom, oba iz Matematike. Ispiti pred povjerenstvom provedeni su 27. svibnja 2022. sukladno odredbama Statuta te su ih učenici uspješno položili, čime su stekli pravo pristupa obrani završnog rada i polaganju ispita državne mature u ljetnom roku. Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, u propisanom je roku zaprimljeno sedam zahtjeva za polaganje po jednog ili dva ispita pred povjerenstvom iz sljedećih predmeta: Matematika, Tehnologija održavanja vozila, Matematika u struci, Tehnike motornih vozila, Osnove tehničkih materijala, Tehničko crtanje, Hrvatski jezik i Fizika. Ispiti pred povjerenstvom provedeni su 27. lipnja 2022.

sukladno odredbama Statuta. U ukupno 8 od 10 provedenih ispita pred povjerenstvom utvrđene su pozitivne zaključne ocjene. Učenici koji su ocijenjeni ocjenom nedovoljan (1) iz predmeta Fizika odnosno iz predmeta Matematika upućeni su na dopunski rad.

Prema Godišnjem planu i programu rada, za učenike završnih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 1. lipnja 2022. do 8. lipnja 2022. godine. Za učenike ostalih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 28. lipnja 2022. do 8. srpnja 2022. godine. Popravni su ispiti planirani u periodu od 23. kolovoza 2022. do 25. kolovoza 2022. godine. Svi su navedeni rokovi poštovani.

Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, učenika sa zaključenim negativnim ocjenama bilo je u jednom razrednom odjelu i to 9 učenika s po jednom negativnom ocjenom, dvojica učenika s po dvije negativne ocjene i jedan učenik s 5 negativnih ocjena, koji je usto iz 7 predmeta bio neocijenjen. Po završetku ispita pred povjerenstvom provedenih temeljem zahtjeva roditelja, ukupno je iz predmeta Matematika bilo 7 negativno ocijenjenih, 4 su negativne ocjene bile zaključene iz predmeta Automatsko upravljanje, a po 1 negativna ocjena iz predmeta Energetska elektronika, Elektromotorni pogoni, Industrijska računala i Radioničke vježbe. Jedan je učenik koji je imao negativnu ocjenu iz jednog predmeta bio neocijenjen iz dva predmeta, koje je uspješno položio. Svi su učenici završnih razreda upućeni na dopunski rad iz predmeta Matematika i/ili Automatsko upravljanje po završetku dopunskoga rada ostvarili pozitivan uspjeh.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na dopunski je rad upućeno 28 učenika, od čega 14 s po jednom, a 14 s po dvije negativne ocjene. Tri učenice 1.og razreda na dopunskom radu iz Fizike nisu ostvarile pozitivan uspjeh te su upućene na popravni ispit. Učenice upućene na dopunski rad iz Engleskog jezika odnosno Njemačkog jezika ostvarile su dovoljan uspjeh. Dvojica učenika 1.e razreda upućena su na dopunski rad iz predmeta Fizika i Matematika te su obojica ostvarila zaključne ocjene dovoljan (2) iz oba predmeta. Iz 2.e razreda na dopunski je rad iz predmeta Osnove elektrotehnike upućeno 7 učenika te su svi ostvarili

zaključnu ocjenu dovoljan (2). Pored toga, dvojica su učenika tog razrednog odjela upućena na dopunski rad iz Matematike te su obojica ostvarili zaključnu ocjenu dovoljan (2). Iz 3.e razreda na dopunski su rad upućeni po jedan učenik iz Hrvatskog jezika i Fizike te dvojica učenika iz Matematike, a svima su utvrđene zaključne ocjene dovoljan (2). Iz 2.p razreda na dopunski je rad upućeno 5 učenika iz predmeta Matematika, te su 4 učenika ostvarila zaključnu ocjenu dovoljan (2), a jedan je učenik upućen na popravni ispit. Isti je učenik pohađao i dopunski rad iz Računalstva te je ostvario zaključnu ocjenu dovoljan (2). Iz 1.b razreda na dopunski su rad upućena 4 učenika iz 5 različitih predmeta (Osnove tehničkih materijala, Tehnologija obrade i montaže, Tehničko crtanje, Matematika u struci i Elementi strojeva) te su svi ostvarili zaključnu ocjenu dovoljan (2). Iz 2.b razreda na dopunski su rad upućena 4 učenika iz 4 različita predmeta (Matematika u struci, Tehnike motornih vozila, Elementi strojeva i Engleski jezik). Po okončanju dopunskog rada na popravni su ispit upućena dvojica učenika iz predmeta Matematika u struci. Jedan učenik 3.b nije pohađao dopunsku nastavu iz Engleskog jezika, za što nije dostavio ispričnicu, te je upućen na popravni ispit.

Popravni su ispiti održani 23. i 24. kolovoza 2022. Od ukupno 6 učenika upućenih na popravne ispite iz 4 različita predmeta, dvije su učenice s uspjehom položile popravni ispit iz Fizike, jedan učenik ispit iz Matematike i jedan iz Matematike u struci. Jedna učenica nije položila popravni ispit iz Fizike te je upućena na ponavljanje razreda, dok jedan učenik nije pristupio popravnim ispitima iz Matematike u struci i Engleskog jezika, za što nije dostavio ispričnicu te je upućen na ponavljanje razreda.

U šk. god. 2021./2022. po prvi su puta provedeni probni ispiti državne mature. Sukladno uputi NCVVO-a, ispiti su provedeni u periodu od 15. ožujka 2022. do 15. travnja 2022. Svrha je provedbe tih ispita bila upoznavanje učenika s promjenama u ispitima s obzirom na predmetne kurikulume. Riječ je o ispitima niskoga rizika te njihovi rezultati nisu ni na koji način utjecali na školske ocjene, rezultate ispita državne mature i/ili na upise u studijske programe. Probni su se ispiti provodili za učenike završnih razreda četverogodišnjih škola, odnosno u našoj školi za učenike završnih razreda opće gimnazije, agrotehničara i tehničara za električne strojeve s

primijenjenim računalstvom iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Engleski/Njemački jezik. Nadalje, probni su se ispiti iz predmeta Hrvatski jezik i Matematika proveli i za učenike trećih razreda četverogodišnjih škola, odnosno u našoj školi za učenike predzavršnih razreda opće gimnazije, agrotehničara i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Pored toga, učenici završnih razreda polagali su probne ispite i iz izbornih predmeta.

Državna matura

Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2021./2022.

Ispiti državne mature u našoj školi održavani su od 2. lipnja 2022. do 27. lipnja 2022.

Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, kao i za upise na visoka učilišta, putem *online* prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta. Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita državne mature bio je 61.

Ljetni rok državne mature prijavila su 53 učenika. Zbog negativnih ocjena na kraju nastavne godine prijavljenim ispitima nije moglo pristupiti 6 učenika.

Ispitima je pristupilo 47 učenika, od čega 25 učenika 4.og, 14 učenika 4.e i 8 učenika 4.p razreda.

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene. Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Nije bilo prigovora na provedbu ni ocjenjivanje ispita državne mature.

Obavezne ispite položilo je 35 učenika, od čega 25 učenika 4.og, 7 učenika 4.e te 2 učenika 4.p razreda.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta:

- Matematika A: 1 učenik 4.e razreda

- Matematika B: 2 učenika 4.e razreda, 4 učenika 4.p razreda
- Hrvatski jezik A: 1 učenik 4.p razreda
- Hrvatski jezik B: 3 učenika 4.e razreda
- Engleski jezik A: 1 učenik 4.p razreda
- Engleski jezik B: 1 učenik 4.p razreda

Izborne predmete nisu položili:

- Biologija: 1 učenik 4.p razreda
- Fizika: 3 učenika 4.g razreda, 5 učenika 4.e razreda
- Informatika: 2 učenika 4.e razreda
- Politika i gospodarstvo: 1 učenica 4.og razreda, 2 učenika 4.p razreda

Učenici koji su postigli zapaženi uspjeh:

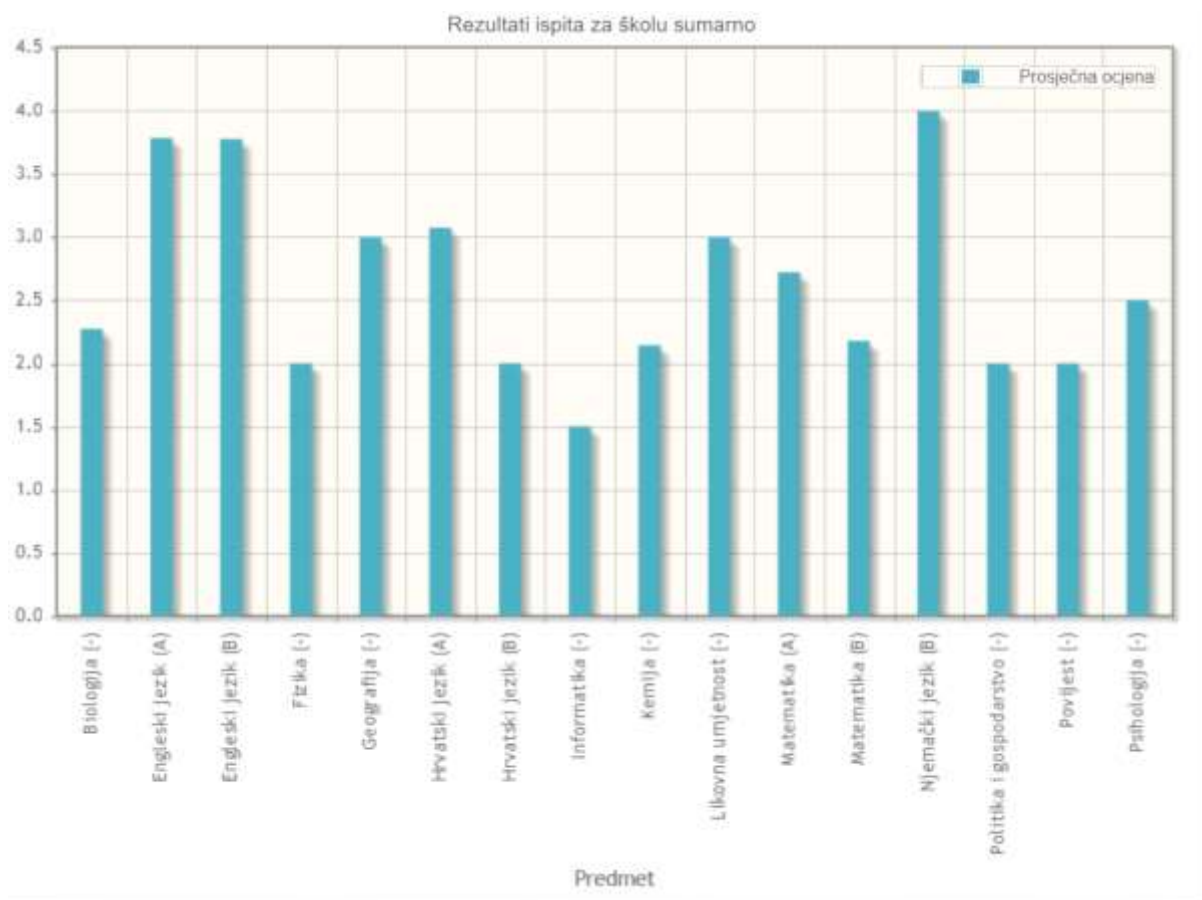
Učenik 4.og razreda I.A. postigao je odličan uspjeh na ispitima iz predmeta Matematika A, Engleski jezik A i Fizika. Učenik 4.og razreda J.R. postigao je odličan uspjeh na ispitima iz predmeta Matematika A i Fizika.

Najbolji su uspjeh učenici postigli iz predmeta Engleski jezik te je na A razini odličan uspjeh ostvarilo 8 učenika 4.og razreda, a na B razini jedan učenik 4.og, 1 učenik 4.e i tri učenika 4.p razreda.

Rezultati ispita za školu sumarno

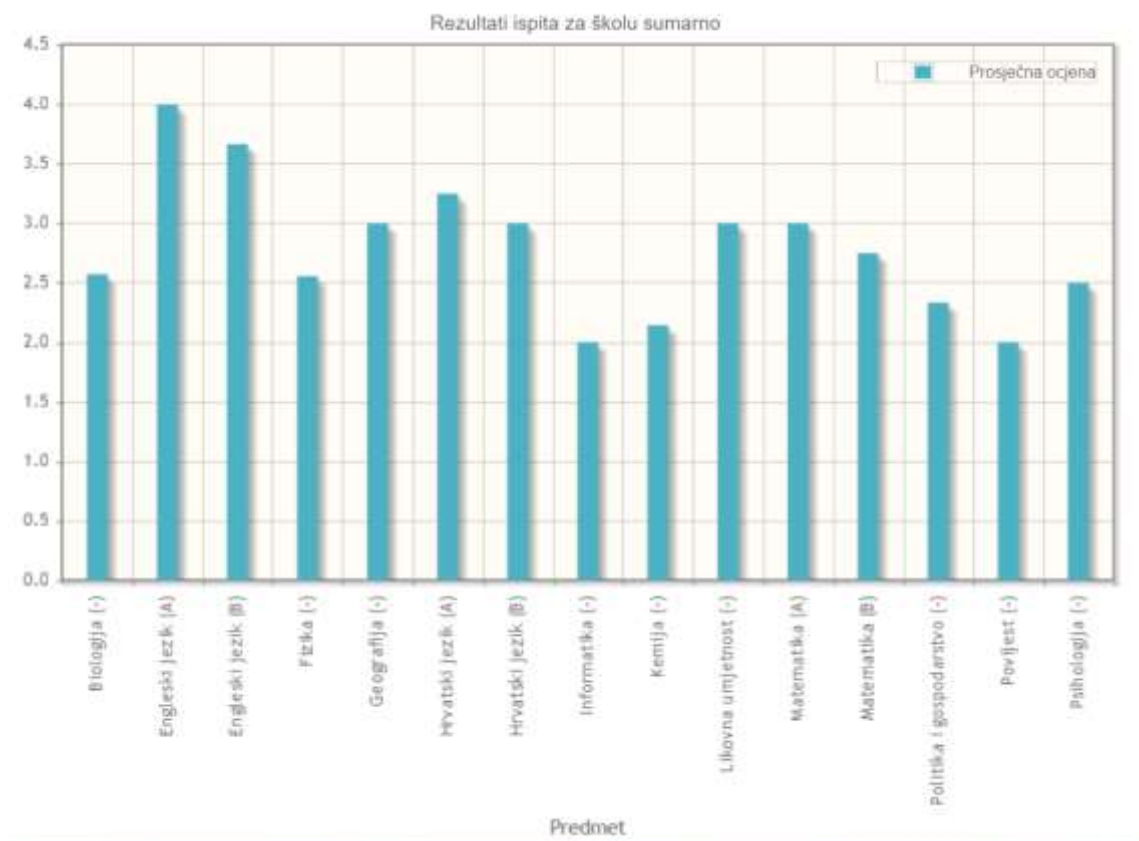
Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	11	35,00	43,75	2,27	2898	35,39
Engleski jezik (A)	28	65,47	77,02	3,79	9687	43,91
Engleski jezik (B)	18	44,53	74,22	3,78	3852	55,99
Fizika (-)	14	21,29	35,48	2,00	4290	37,93
Geografija (-)	2	29,50	59,00	3,00	116	55,62
Hrvatski jezik (A)	27	71,56	59,63	3,07	9657	46,83
Hrvatski jezik (B)	18	53,78	44,81	2,00	4991	40,50
Informatika (-)	4	15,25	30,50	1,50	1821	28,34
Kemija (-)	7	25,29	36,12	2,14	2365	29,45
Likovna umjetnost (-)	2	56,00	60,87	3,00	571	57,28
Matematika (A)	18	29,44	49,07	2,72	6397	40,24
Matematika (B)	28	14,50	36,25	2,18	8110	49,76
Njemački jezik (B)	1	52,11	80,17	4,00	62	91,17
Politika i gospodarstvo (-)	8	20,63	38,92	2,00	2095	47,99

Povijest (-)	1	29,00	46,03	2,00	329	36,56
Psihologija (-)	2	22,50	41,67	2,50	1833	31,07



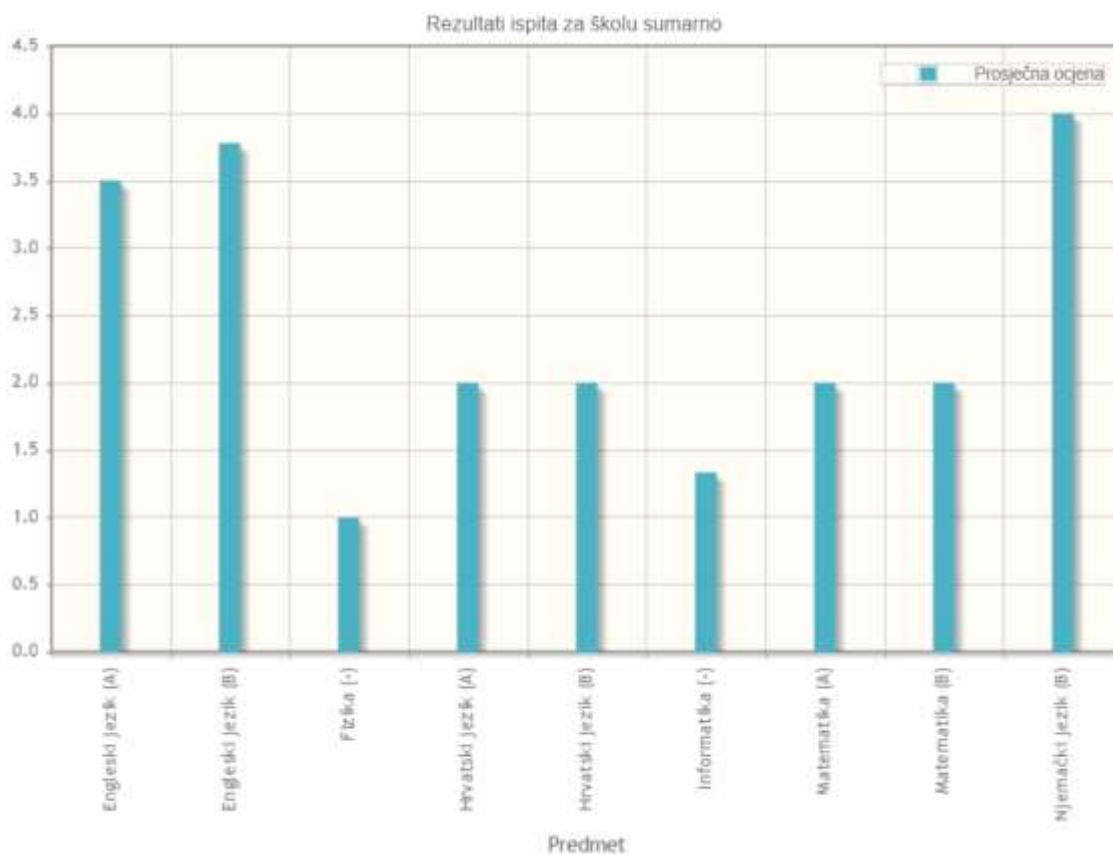
REZULTATI SUMARNO – 4.OG RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	7	41,57	51,96	2,57	2359	47,42
Engleski jezik (A)	22	68,23	80,27	4,00	8544	50,53
Engleski jezik (B)	3	43,83	73,06	3,67	4087	53,30
Fizika (-)	9	27,67	46,11	2,56	3359	51,40
Geografija (-)	2	29,50	59,00	3,00	116	55,62
Hrvatski jezik (A)	24	74,29	61,91	3,25	8900	51,00
Hrvatski jezik (B)	1	76,00	63,33	3,00	1551	81,52
Informatika (-)	1	21,00	42,00	2,00	1393	45,20
Kemija (-)	7	25,29	36,12	2,14	2365	29,45
Likovna umjetnost (-)	2	56,00	60,87	3,00	571	57,28
Matematika (A)	13	32,23	53,72	3,00	5694	46,81
Matematika (B)	12	19,08	47,71	2,75	4550	71,82
Politika i gospodarstvo (-)	6	24,67	46,54	2,33	1494	62,91
Povijest (-)	1	29,00	46,03	2,00	329	36,56
Psihologija (-)	2	22,50	41,67	2,50	1833	31,07



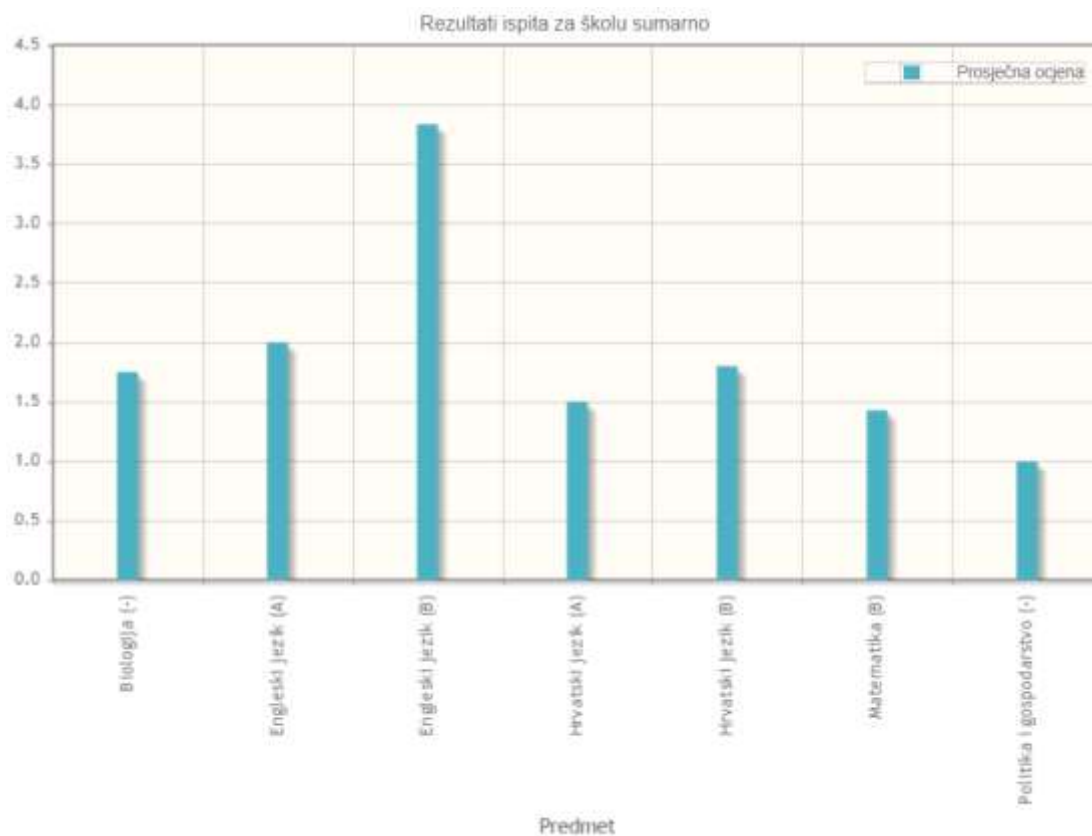
REZULTATI SUMARNO - 4.E RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	4	61,27	72,08	3,50	12804	25,86
Engleski jezik (B)	9	44,30	73,83	3,78	3900	55,45
Fizika (-)	5	9,80	16,33	1,00	5965	13,68
Hrvatski jezik (A)	1	59,00	49,17	2,00	14381	20,81
Hrvatski jezik (B)	12	54,58	45,49	2,00	4970	40,74
Informatika (-)	3	13,33	26,67	1,33	1964	22,72
Matematika (A)	5	22,20	37,00	2,00	8226	23,15
Matematika (B)	9	12,33	30,83	2,00	9676	40,06
Njemački jezik (B)	1	52,11	80,17	4,00	62	91,17



REZULTATI SUMARNO – 4.P RAZRED

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	4	23,50	29,38	1,75	3842	14,35
Engleski jezik (A)	2	43,42	51,08	2,00	16024	7,22
Engleski jezik (B)	6	45,23	75,39	3,83	3662	58,16
Hrvatski jezik (A)	2	45,00	37,50	1,50	16381	9,80
Hrvatski jezik (B)	5	47,40	39,50	1,80	5728	31,70
Matematika (B)	7	9,43	23,57	1,43	12202	24,41
Politika i gospodarstvo (-)	2	8,50	16,04	1,00	3897	3,23



Od učenika koji su polagali ispite DM na ljetnom roku, njih 32 je upisalo fakultet, od čega 24 učenika 4.og razreda, 6 učenika 4.e razreda i 2 učenika 4.p razreda.

Upisali studije prema izboru:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
1	1	25
1	2	3
1	3	2
1	6	2

Table 1

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Elektrotehnika; smjer: Automatizacija (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Proizvodno strojarstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Sestrinstvo (stručni), Varaždin	1	2
Sveučilište u Rijeci	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci	Poslovna ekonomija; smjerovi: Financije, Poduzetništvo, Menadžment, Marketing, Međunarodno poslovanje, Rijeka	1	1
Sveučilište u Splitu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Splitu	Biologija i kemija, Split	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Fitomedicina, Zagreb	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija (izvanredni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu	Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Brodogradnja, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Šumarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Povijest (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Javna uprava (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Matematika, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Naftno rudarstvo, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Teletilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Teletilna odjevna i obućarska tehnologija; smjer: Dizajn obuće (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Čakovec	1	2
Sveučilište u Zagrebu	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Učiteljski studij (s engleskim jezikom), Čakovec	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Veterinarska medicina, Zagreb	1	1
Veleučilište u Rijeci	Veleučilište u Rijeci	Informatika (stručni), Rijeka	1	1

Jesenski rok državne mature

Učenici su prijavljivali ispite od 23.07.2022. do 31.07.2022.

Ispite su prijavila još 2 učenika 4.e koji nisu pristupili ljetnom roku zbog negativne ocjene na kraju nastavne godine.

DATUM	ISPIT	broj učenika
22.8. ponedjeljak	ENGLESKI JEZIK A	1
	ENGLESKI JEZIK B	1
24.8. srijeda	MATEMATIKA B	5
26.8. petak	FIZIKA	2
29.8. ponedjeljak	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	5
30.8. utorak	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	5

OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2022.

Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2021./2022.

Ispiti državne mature u jesenskom roku u našoj školi održani su od 22. do 30. kolovoza 2022. Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, ali ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Jesenski rok državne mature prijavilo je 8 učenika.

Predmet	Razina	Ukupno
Engleski jezik	A	1
Engleski jezik	B	1
Fizika	-	2
Hrvatski jezik	B	5
Matematika	B	5

Ispitima su pristupila 2 učenika 4.og razreda, 5 učenika 4.e razreda i 1 učenica 4.p razreda.

Obavezne ispite položila su 4 učenika 4.e razreda.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta:

- Hrvatski jezik B: 2 učenika 4.e razreda
- Matematika B: 1 učenica 4.p razreda.

Izborne predmete nisu položila dva učenika 4.og. Učenici nisu položili ispit iz Fizike, no upisani su na fakultet.

Rezultati ispita za školu na jesenskom roku sumarno:

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	1	63,89	75,17	4,00	197	51,72
Engleski jezik (B)	1	32,50	54,17	2,00	276	69,31
Fizika (-)	2	8,50	14,17	1,00	84	51,46
Hrvatski jezik (B)	5	46,00	38,33	1,60	500	55,11
Matematika (B)	5	10,60	26,50	1,80	1317	47,62

Upisali studijske programe:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
1	1	2
1	2	2

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Elektrotehnika; smjer: Automatizacija (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Akademija dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu	Gluma, Zagreb	1	1

Sveučilište u Zagrebu	Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Izobrazba trenera; smjer: Kondicijska priprema sportaša (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1
Veleučilište Velika Gorica	Veleučilište Velika Gorica	Motorna vozila (stručni), Velika Gorica	1	1

U školskoj godini 2021./2022. ispitima državne mature pristupilo je ukupno 49 učenika. 39 je učenika položilo obavezne ispite državne mature, a njih 36 upisalo je odabrani studijski program. 27 učenika upisalo je studij prema prvom izboru.

Kao i prošlogodišnji, i ovogodišnji su rezultati državne mature na razini naše škole zasigurno ispod ustaljenog školskog prosjeka. Učenici 4. razreda opće gimnazije ostvarili su bolji uspjeh nego učenici koji su se školovali u četverogodišnjem strukovnom programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i agrotehničara, što je u skladu s trendovima prethodnih godina. No, na razini škole broj učenika koji su upisali prvi izbor standardno je velik, što upućuje i na svijest učenika o vlastitim mogućnostima.

Kao i prijašnjih godina, tek je manji broj učenika koristio mogućnost pohađanja dodatne nastave, koja je za cilj imala upravo pripremu za polaganje ispita svih obveznih, te ponekih izbornih predmeta, što se potencijalno negativno reflektiralo na ukupne ostvarene rezultate. Djelomično se takav uspjeh zasigurno može povezati i sa činjenicom da su se učenici različito snašli u nastavi na daljinu u protekle dvije godine te nisu svi imali jednake tehničke, prostorne i druge uvjete za učenje *online*.

10. Uspjesi na natjecanjima

Sva su natjecanja u šk. god. 2021./2022. na kojima su sudjelovali učenici naše škole bila provedena uživo, na način na koji su provedena i prije pandemijskih godina. Putem aplikacije Zoom održana je samo Smotra LiDraNo na županijskoj razini.

ŽUPANIJSKA NATJECANJA I SMOTRE – šk. god. 2021./2022.			
NATJECANJE/ SMOTRA	UČENIK	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Kemija	Noa Markiš, 1.og	Carmen Vunić	6.
Fizika	Matija Turčić, 1.og	Ivan Žugaj	11.
	Ivo Andričić, 4.og		1.
Povijest	Ivana Guštek, 2.og	Jasna Crneković	8.
	Mia Grbavac, 2.og		7.
	Karlo Šestak, 3.og		4.
	Ivan Zidarić, 4.og	Tajana Kunjko	6.
LiDraNo	Bruno Vrščak, 4.og – pojedinačni scenski nastup	Marina Žilavec	Predložen za državnu Smotru.
Engleski jezik	Andela Pejić, 2.og	Maja Valjak	5.
	Karlo Matić, 2.e	Ivana Radić	7.
	Luka Jendriš, 2.e	Hlupić	3.
Biologija	Lea Kudelić, 2.og	Carmen Vunić	11.
	Ivo Andričić, 4.og	Marina Bedeković	9.
	Josip Ratkajec, 4.og		4.
LIK 2022	Elizabeta Zerec, 4.og	Marta Basch	6.
	Kristina Kukovačec, 3.og		7.
Matematika	Tea Andričić, 1.og	Silvija Kožić	5.
	Ivo Andričić, 4.og	Marica Roguljić	1.
	Josip Ratkajec, 4.og		6.
Hrvatski jezik	Tea Andričić, 1.og	Rozalija Lazar	2.
	Ivana Guštek, 2.og	Anamarija Vrčković	8.
	Vanesa Kašaj, 2.og		13.
	Petra Šalamun, 2.og		3.

BISKUPIJSKO NATJECANJE – VJERONAČNA OLIMPIJADA			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Tea Andričić	1.og	Snježana Rukavina	1.
Iva Barilar	2.og		
Sara Faletar	2.og		
Elena Markanović	3.og		

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE – ELEKTRIČNE INSTALACIJE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Filip Sigurin	3.a	Marijan Antolković	7.

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLARSTVO			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Mateo Barilar	3.b	Branimir Horvat	7.

MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE – AUTOMEHATRONIKA			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Karlo Ivančan	3.b	Klara Jasna Žagar	4.

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – KROS - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Josip Haramina	4.og	Jasna Kus	7.
Fabijan Domitran	3.og		
Fran Nemčić	2.og		
Luka Bogdan	3.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – KROS - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Marija Haramina	2.og	Jasna Kus	4.
Dora Nizek	1.og		
Petra Prugovečki	1.og		
Anđela Litvić	1.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – BADMINTON - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Hrvoje Iviček	1.e	Ivana Kranjec	4.
Ivo Andričić	4.og		
Mateo Tuković	1.e		
Josip Haramina	2.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – BADMINTON - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	2.og	Ivana Kranjec	3.
Sara Faletar	2.og		
Ana Briški	3.p		
Marija Haramina	2.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ODBOJKA - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Ivo Andričić	4.og	Jasna Kus	8.
Stjepan Dananić	4.og		
Vilim Bičak	4.og		
Josip Ratkajec	4.og		
Marko Zdelar	3.e		
Ivan Dananić	3.e		
Fran Nemčić	2.og		
Martin Tokić	2.og		
Hrvoje Iviček	1.e		
Jan Geller	1.e		
Karlo Matic	2.e		
Ignac Prugovečki	4.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – FUTSAL - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	2.og	Jasna Kus	1. – plasman na državno natjecanje (1.– 3. travnja 2022.)
Marija Haramina	2.og		
Dora Tokić	2.og		
Korina Kukovačec	3.og		
Dora Nizek	1.og		
Tea Andričić	1.og		
Ana Briški	3.p		
Karmen Klemeš	3.p		
Ardijana Deva	1.a		
Gabrijela Juren	2.p		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – FUTSAL - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Mateo Tuković	1.e	Ivana Kranjec	6.
Hrvoje Iviček	1.e		
Leonardo Mihalic	2.og		
Martin Tokić	2.og		
Alen Bičak	3.e		
Matija Dragija	3.a		
Josip Haramina	4.og		
Juraj Sambol	4.e		
Tomislav Banovec	4.e		
Nikola Rukelj	4.e		
Zvonimir Mrazović	4.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – RUKOMET - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Ana Briški	3.p	Ivana Kranjec	3.
Dora Tokić	2.og		
Dora Nizek	1.og		
Ivana Faletar	2.og		
Mia Grbavac	2.og		
Petra Prugovečki	1.og		
Tea Andričić	1.og		
Ela Biršl	3.og		
Korina Kukovačec	3.og		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLNI TENIS - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Iva Barilar	2.og	Jasna Kus	5.
Dora Tokić	2.og		
Sara Faletar	2.og		
Ana Briški	3.p		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – STOLNI TENIS - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Leonardo Mihalic	2.og	Jasna Kus	6.
Mihael Plenar	2.e		
Roberto Kuzmić	2.e		
Sven Mihalic	2.e		

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ATLETIKA - DJEVOJKE			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Anđela Pejić	2.og	Jasna Kus	
Dora Nizek	1.og		
Dora Tokić	2.og		
Marija Haramina	2.og		2. na 1500 m
Klara Bičak	3.og		
Petra Čopor	3.og		2. u skoku u vis
Dorotea Dananić	2.og		
Mia Grbavac	2.og		
Ivana Faletar	2.og		
Korina Kukovačec	3.og		Ekipno 5.

ŽUPANIJSKO NATJECANJE – ATLETIKA - MLADIĆI			
UČENIK	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Ivan Nizek	3.og	Ivana Kranjec	
Fran Nemčić	2.og		
Martin Tokić	2.og		
Josip Haramina	4.og		
Alen Bičak	3.e		
Luka Bogdan	3.e		
Stjepan Dananić	4.og		1.u bacanju kugle
Borna Pajač	2.e		
Fabijan Domitran	3.og		
Jan Šeb	3.og		Ekipno 7.

DRŽAVNA NATJECANJA I SMOTRE – šk. god. 2021./2022.			
NATJECANJE/SMOTRA	UČENIK	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Futsal	Tea Andričić, 1.og	Jasna Kus	5.
	Dora Nizek, 1.og		
	Iva Barilar, 2.og		
	Marija Haramina, 2.og		
	Dora Tokić, 2.og		
	Mia Grbavac, 2.og		
	Gabrijela Juren, 2.p		
	Korina Kukovačec, 3.og		
	Ana Briški, 3.p		
	Karmen Klemeš, 3.p		
Vjeronaučna Olimpijada	Tea Andričić, 1.og	Snježana Rukavina	19.
	Iva Barilar, 2.og		
	Sara Faletar, 2.og		
	Elena Markanović, 3.og		
LiDraNo	Bruno Vrščak, 4.og	Marina Žilavec	Među 6 najboljih.
Matematika	Ivo Andričić, 4.og	Marica Roguljić	10.

Šk. god. 2021./2022. naša je škola bila domaćinom Županijskog natjecanja u rukometu.

11. Kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolici. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“, te u Eko udruzi i Udruzi Srce, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Posljednjih je godina postignut vrlo velik napredak u suradnji škole s lokalnom zajednicom, Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, Pučkim otvorenim učilištem, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina i osnovnim školama na području Grada, no potrebno je osnažiti umreženost škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima. Tijekom prvog polugodišta šk. god. 2021./2022. suradnja je sa zdravstvenim ustanovama i liječnikom školske medicine bila učestalija u smislu utvrđivanja potrebe za mjerama izolacije odnosno samoizolacije, no valja je osnažiti i na drugim poljima.

U vježbi evakuacije provedenoj 1. prosinca 2022. zbog drugih obveza nisu sudjelovali zelinski vatrogasci, no u jednoj od vježbi provedenih tijekom 2020./2021. vatrogasci su u suradnji s našim učenicima – članovima ekipe za pružanje prve pomoći, izveli vrlo uvjerljivu simulaciju izvlačenja ozlijeđenog učenika iz ruševina školske zgrade. Nadamo se da će se suradnja s vatrogascima nastaviti i ubuduće, posebno u segmentu učenja ponašanja i protokola koje valja slijediti u slučaju opasnosti.

12. Stručno usavršavanje

a) unutar ustanove

Socijalna pedagoginja Irena Simić, pedagoginja Valentina Škledar i ravnateljica Martina Zerec držale su prema potrebi izlaganja i izvješća za nastavnike. Ravnateljica je redovito upoznavala Nastavničko vijeće sa svim promjenama zakona, pravilnika i propisa vezanih uz obrazovanje u srednjim školama.

23. veljače 2022. na sjednici Nastavničkog vijeća održano je predavanje pod nazivom Učenici s teškoćama u srednjoj školi, koje je vodila gđa Klara Matejčić, članica tima za učenike s TUR i OSI u sklopu projekta RCK – Industrija 4.0. Time su nastavnici dobili podsjetnik, a jednim dijelom i dublji uvid u zakonsku regulativu te metode i načine rada s učenicima s teškoćama, u što ih detaljno upućuje socijalna pedagoginja početkom svake školske godine.

Tri su radionice održane u sklopu projekta e-Škole, kako je prethodno navedeno.

Dvadeset i dvoje djelatnika sudjelovalo je u edukacijama pod nazivom Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda. Cjelovita edukacija podrazumijeva 6 radionica na kojima se prezentiraju četiri različite teme, kako slijedi: Kreiranje nastave i obrazovnih politika, Projektna i problemska nastava, Evaluacija u obrazovanju (evaluacija, povratna informacija, dokimologija) te Komunikacija i motivacija (komunikacija, motivacija, alati za pomoć u nastavi). Jedna je grupa tijekom šk. god. 2021./2022. odslušala svih 6 radionica, dok je druga grupa odslušala ukupno 4 radionice, a preostale dvije planirane su za siječanj 2023. godine.

Redovito se provode usavršavanja vezana za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu za nove djelatnike.

b) izvan ustanove

Nastavnici su sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s

kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova, kao i na stručnim skupovima županijskih i međuzupanijskih vijeća. Dio usavršavanja održan je uživo, a dio na daljinu. Velik broj nastavnika sudjelovao je i u različitim oblicima e-usavršavanja, primarno webinarima na različite teme.

Nastavnici koji su imenovani članovima timova oformljenih u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 od ožujka 2021. kontinuirano sudjeluju na edukacijama koje se dijelom održavaju na daljinu, dijelom u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, a dijelom u partnerskim institucijama poput zagrebačkog Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Podaci o timovima u Projektu i zaduženja na razini naše škole dostupni su u nastavku:

NAZIV TIMA	ČLAN	UDIO RADNOG VREMENA
Upravljački tim	Martina Zerec	10%
Tim za kvalitetu	prvotno Klara Jasna Žagar; kasnije Branimir Horvat	15%
Stručni tim	Mateja Benjak	15%
Tim za pružanje podrške učenicima s teškoćama i OSI	Irena Simić	15%
Tim za profesionalno usmjeravanje	Valentina Škledar	15%
Tim za promotivne aktivnosti	Maja Valjak	15%
Projektni tim	prvotno Davor Plantić; kasnije Ana Sesvečan	15%

Sukladno ZOOOSŠ-u, članovi timova verificirani su na sjednici Školskog odbora održanoj 29. siječnja 2021. Nakon povlačenja kolegice Klare Jasne Žagar iz Tima za kvalitetu, na sjednici Školskog odbora održanoj 16. ožujka 2021. kao novi član imenovan je kolega Branimir Horvat, te je o promjeni obaviješteno Obrtničko učilište, kao i Srednja strukovna škola Velika Gorica. Nakon sporazumnog raskida ugovora o radu s tajnikom Davorom Plantićem, potpisnog 24. siječnja 2022., 22. veljače 2022. s radom je započela tajnica Ana Sesvečan, koja je na sjednici Školskog odbora

održanoj 28. veljače 2022. imenovana novom članicom Projektnog tima te je tu funkciju počela obnašati 1. ožujka 2022.

Naglašavamo da je formalan datum početka Projekta 29. prosinca 2019., prvi je sastanak Upravljačkog tima održan u prosincu 2020., dok su članovi timova iz svih škola uključenih u ovaj projekt inicijalne ugovore potpisali ili s datumom 1. ožujka 2021. ili pak 1. travnja 2021. Datum završetka Projekta nije se promijenio, odnosno iz navedenoga je evidentno da će se aktivnosti provoditi u znatno kraćem periodu nego što je prvotno zamišljeno.

Sukladno Članku 99. ZOOOSŠ-a, za sudjelovanje u projektu navedeni zaposlenici naše škole primaju dio plaće iz projektnih sredstava. Osim članova projektnih timova, priliku za uključenje u aktivnosti vezane za projekt imali su i ostali nastavnici, kako je već gore navedeno.

Ravnateljica i stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima relevantnim za svoju struku.

Tajnik/tajnica i računopolagateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnosili su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

13. Rad stručnih organa i organa upravljanja

a) rad Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće održalo je 19 sjednica. Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova. Sjednice su se, osobito u drugom polugodištu, nakon popuštanja epidemioloških mjera, održavale u školi, a kada su to uvjeti zahtijevali putem alata Zoom, a u iznimnim slučajevima i putem platforme MS Teams.

Osim na formalnim sjednicama, članovi Nastavničkog vijeća učestalo su od ravnateljice i/ili stručnih suradnica dobivali relevantne obavijesti putem platforme MS Teams.

b) rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, a u razrednim odjelima koje pohađaju i učenici s teškoćama, vodila ih je katkada i socijalna pedagoginja. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama razrednih vijeća, osim u slučajevima službene spriječenosti.

Školske godine 2021./2022. održan je značajno veći prosječan broj sjednica razrednih vijeća, a slijedom činjenice da je za učenike kojima je propisana mjera samoizolacije ili izolacije bilo potrebno održavati nastavu na daljinu. O potrebi nastave na daljinu razrednici su bili dužni obavještavati nastavnike upravo putem sjednica razrednih vijeća održavanih na platformi MS Teams. Osim vezano za COVID-19, za svaki su razredni odjel održane u prosjeku 3 sjednice razrednog vijeća vezano za uspjeh učenika, utvrđivanje realizacije planiranih programa, utvrđivanje ocjene vladanja i sl.

Sjednice vezane za COVID-19 održavale su se na platformi MS Teams, dok su se ostale teme raspravljale ili na sjednicama uživo u zgradi škole ili pak putem alata *Zoom*.

Kanali razrednih vijeća u sustavu MS Teams često su korišteni i mimo službenih sjednica za razmjenu informacija o radu pojedinih učenika te eventualnim teškoćama o kojima bi valjalo izvijestiti stručnu službu i/ili roditelje.

c) rad Školskog odbora

U školskoj godini 2020./2021. održano je ukupno 17 sjednica Školskog odbora. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova. Pojedine su održavane e-mailom, pojedine putem alata *Zoom*, a pojedine u zgradi škole.

Na sjednicama Školskog odbora raspravljalo se o svim temama koje su u ingerenciji toga tijela.

d) rad Vijeća roditelja

Tijekom šk. god. 2021./2022. održane su četiri sjednice Vijeća roditelja, od čega prve dvije u zgradi škole, a druge dvije elektroničkim putem. Materijale za sjednice zajednički su pripremale stručne suradnice i ravnateljica, koja je vodila sjednice održane uživo, te organizirala one provedene e-mailom.

Roditelji su upoznati sa svim relevantnim podacima putem prezentacije Izvješća o radu u šk. god. 2020./2021., Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2021./2022. te školskog Kurikuluma. Na trećoj je sjednici prihvaćena izmjena školskog Kurikuluma u dijelu koji se odnosi na višednevnu izvanučioničku nastavu na području Republike Hrvatske. U dva je navrata roditeljima prezentirano Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Na sjednicama Vijeća roditelja raspravljalo se i o teškoćama u odgojno-obrazovnom procesu, primjerima dobre prakse, organizaciji i provedbi nastave na daljinu u slučajevima propisane izolacije ili samoizolacije pojedinih učenika ili cijelih razrednih odjela, uvjetima organizacije izvanučioničke nastave i Dana maturanata, o poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, nastavnika i roditelja te općenito o situaciji u Školi.

e) rad Vijeća učenika

Tijekom školske godine 2021./2022. održane su tri sjednice Vijeća učenika. Zbog lakše organizacije, prva i treća sjednica održane su u timu Vijeća učenika na platformi MS Teams, a druga uživo. Predstavnici završnih

razreda u više su navrata sa stručnom službom razgovarali o mogućnostima organizacije Dana maturanata.

Tijekom prvog polugodišta sjednica Vijeća učenika održana je u listopadu 2021., a tijekom drugog polugodišta u ožujku i lipnju 2022. Na tim su sjednicama izabrani predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika (Barbara Dužaić, 4.p, odnosno Hrvoje Iviček, 1.e), članica Tima za kvalitetu (Stela Dužaić, 3.p), usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, Izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji nastave, o investicijama u proteklom periodu, nabavci nove opreme, itd. Usvojen je prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao Dan prevencije - Projektni dan odnosno da toga dana nema redovne nastave.

Vezano za organizaciju Dana maturanata, dogovoreno je da će se taj dan obilježiti dostojanstveno i mirno, te će se održati po 4 sata nastave u prijepodnevnoj smjeni za sve učenike završnih razreda. Ako bi uvjeti dopuštali, po završetku nastave učenici bi imali priliku održati program na školskom trgu. Nastava je održana po planu, no programa na školskom trgu nije bilo.

Osim komunikacije putem Vijeća učenika, ravnateljica i stručna služba s učenicima su i ove školske godine komunicirale putem platforme MS Teams i to na temu potrebe za samoizolacijom zbog kontakata s COVID-pozitivnim osobama, organizacije i provedbe nastave na daljinu, ispita državne mature, obrane završnih radova, podjele svjedodžbi, povrata udžbenika i sl. Prema potrebama i osobnoj procjeni, učenici su svakodnevno u virtualnim učionicama mogli kontaktirati ne samo predmetne nastavnike, nego i ravnateljicu i stručnu službu i davati prijedloge za poboljšanja, iznijeti teškoće s kojima se susreću i slično.

f) rad stručnih aktiva

Izvješće o radu aktiva hrvatskog jezika, stranih jezika i latinskog jezika za šk. godinu 2021./2022.

(Izvjeshće sastavila Anamarija Vrčković, mag.educ.)

Tijekom ove školske godine Aktiv se sastajao nekoliko puta na prijedlog ravnateljice, voditeljice Aktiva i ostalih članova uživo ili pomoću alata Zoom.

Na početku školske godine Aktiv se sastao radi:

- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- izrade kriterija vrednovanja prema kurikulumima Škole za život
- izrade materijala za formativno vrednovanje učenika
- razmatranja rezultata inicijalnih provjera i analize odstupanja od očekivanih rezultata
- osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju

Tijekom školske godine Aktiv se sastajao radi:

- pružanja pomoći i podrške kolegama prilikom prelaska na nastavu na daljinu i tijekom nastave na daljinu
- praćenja uspjeha i aktivnosti učenika tijekom godine, osobito u virtualnim učionicama
- podnošenja izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- dogovora o ispravljanju i vrednovanju probnih ispita državne mature
- dogovora o sudjelovanju na edukacijama za vrednovanje probnih ispita državne mature
- iznošenja prijedloga za izbornu nastavu u šk. god. 2022./2023.
- dogovora o podjeli zaduženja u šk. god. 2022./2023.
- osvrta na rad škole u šk. god. 2021./2022. za potrebe sastavljanja izvješća o samovrednovanju

Na kraju školske godine Aktiv se sastao radi:

- sastavljanja Izvješća o radu aktiva u šk. god. 2021./2022.
- sastavljanja Plana i programa rada aktiva u šk. god. 2022./2023.
- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za strukovne razrede i razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život

- izrade izvedbenih planova
- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- iznošenja prijedloga za izradu Školskog kurikuluma

Tijekom šk. god. 2021./2022. svi su se članovi Aktiva usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih nadležnih institucija uživo ili online te sudjelovanjem na raznim webinarima o izradi *web*-alata za pomoć u nastavi na daljinu.

Članovi Aktiva stručno su se usavršavali na radionicama u sklopu druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola“, a jedan dio sudjelovao je i u edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda u sklopu projekta RCK – industrija 4.0.

Svi su članovi Aktiva sudjelovali u edukacijama za vrednovanje probnih ispita državne mature, provedbi i ispravljaju probnih ispita državne mature te davanju povratnih informacija učenicima.

Većina je članova Aktiva uspješno realizirala dodatnu nastavu za učenike završnih razreda četverogodišnjih usmjerenja radi pripreme za polaganje ispita Državne mature. Kolega Aužina i kolegica Valjak održavali su i sate dopunske nastave po potrebi. Kolega Aužina držao je dodatnu nastavu talijanskog jezika volonterski. Kolegica Rozalija Lazar održavala je pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima te na smotri LiDraNO. Četiri su učenice sudjelovale na županijskom Natjecanju iz Hrvatskog jezika, jedna učenica na županijskom Natjecanju iz Engleskog jezika, a jedan učenik na državnoj razini smotre LiDraNo.

Kolegica Valjak uključila se s 2.og razredom u projekt eTwinning Tell me a song.

Prigodnim plakatima članovi Aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika.

Svi su članovi Aktiva bili uključeni i u realizaciju Projektnog dana – Prevenirica.

**Izvješće o radu Aktiva prirodoslovne
grupe predmeta za školsku godinu 2021./2022.**

(Izvješće sastavila Andreja Regvat, dipl. ing.)

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2021./2022. je realiziran:

- A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani.

- B) Učenici su sudjelovali na školskim i Županijskim natjecanjima iz kemije i biologije.

Školsko natjecanje iz biologije

Školsko natjecanje iz biologije održano je 14. veljače 2022. Sudjelovalo je 8 učenika iz 4. razreda gimnazije i jedna učenica iz 2. razreda. Učenici su ostvarili sljedeći uspjeh:

Ime učenika	Razred	Mentor	Bodovi	Rang
Lea Kudelić	2.	Vunić, Carmen	26/45	1
Andričić, Ivo	4.	Bedeković, Marina	30,5/45	1
Ratkajec, Josip	4.	Bedeković, Marina	30/45	2
Došen, Petar	4.	Bedeković, Marina	24,5/45	3
Bičak, Vilim	4.	Bedeković, Marina	23/45	4
Petriček, Ivan	4.	Bedeković, Marina	22,5/45	5
Prugovečki, Blaž	4.	Bedeković, Marina	19,5/45	6
Turčić, Petar	4.	Bedeković, Marina	18/45	7
Dananić, Stjepan	4.	Bedeković, Marina	15,5/45	8

Županijsko natjecanje iz biologije održano je 17.3.2022.

2.og

Lea Kudelić 10. mjesto

4.og

Josip Ratkajec 4. mjesto

Ivo Andričić 8. mjesto

Na školskom i Županijskom natjecanje iz kemije sudjelovao je Noa Markiš – 1. OG, na Županijskom natjecanju održanom 4.3.2022. u OŠ Dubrava ostvario je plasman na 6. mjesto.

C) Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima na kojima su postigli dobre rezultate te su se plasirali i na natjecanja višeg ranga.

NATJECANJA ŠŠD MLADEN DANANIĆ 2021./2022.godina

Županijska natjecanja:

Mentor:

Kros-mladići (7.mjesto)

Jasna Kus

Kros-djevojke (4.mjesto)

Jasna Kus

Badminton-mladići (4.mjesto)

Ivana Kranjec

Badminton-djevojke (3.mjesto)

Ivana Kranjec

Odbojka-mladići (8.mjesto)

Jasna Kus

Rukomet-djevojke (3.mjesto)

Ivana Kranjec

Stolni tenis-mladići (6.mjesto)

Jasna Kus

Stolni tenis-djevojke (5.mjesto)

Jasna Kus

Atletika-mladići (7.mjesto)

Ivana Kranjec

Atletika-djevojke (5.mjesto)

Jasna Kus

Futsal-mladići (6.mjesto)

Ivana Kranjec

Futsal-djevojke (1.mjesto)

Jasna Kus

Državno natjecanje:

Futsal-djevojke (5.mjesto)

Jasna Kus

D) U školskoj godini 2021./2022. nastavnici aktiva prirodoslovlje nastavili su nabavljati u suradnji s ravnateljicom opremu potrebnu za unaprjeđenje nastave.

E) Nastavnici članovi aktiva Carmen Vunić, Marina Bedeković, Ivana Kranjec i Jasna Kus pripremali su učenike za sudjelovanje na natjecanjima.

F) Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat s učenicima su sudjelovali u projektu „Livada iz sna“ u okviru kojeg je podignut hotel za korisne insekte. Projekt je proveden u suradnji s Kreativnim studiom „Zvrk“ iz Jastrebarskoga. Partner u projektu bilo je Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina. U ostvarenju projekta su pomogli nastavnici i učenici usmjerenja stolar.

G) Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat s učenicima su sudjelovali u projektu „Kompostom do zdravijeg okoliša“. Projekt je proveden u suradnji s DV „Proljeće“.

H) Martina Madžarac je s učenicima provela projekte „Vrste gljiva u mom kraju“, „Poznavanje štetnosti sredstava za zaštitu bilja u mom kraju“, „Uporaba sredstava za zaštitu bilja u mom kraju“

I) Marina Bedeković izvodila je izbornu nastavu iz biologije u 2.OG, 3.OG i 4. OG. Izborna nastava iz biologije je izvrsno prihvaćena od strane učenika koji su interes za istu pokazali i u šk. god 2022./2023.

J) Martina Madžarac izvodila je izbornu nastavu – Fitofarmacija u 2.p razredu, samostalno vođenje gospodarstva u 3.p razredu i fakultativnu nastavu gljivarstvo u 3.p razredu.

- K) Andreja Regvat izvodila je izbornu nastavu uzgoj ljekovitog i začinskog bilja u 4.p razredu i fakultativnu nastavu zoologija u 4.p razredu.
- L) Ivan Bradarić izvodio je izbornu nastavu iz predmeta ljekovito bilje u 2.a, Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina u 3.p i vježbenička tvrtka u 4.p razredu.
- M) Tatjana Kralj izvodila je izbornu nastavu iz predmeta dekorativna kozmetika i predmeta tradicijske frizure u 3.a razredu.
- N) Članovi aktiva se redovito educiraju i usavršavaju, kako u svom području, tako i u područjima važnim za odgoj i obrazovanje učenika.
- O) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Također nastavnici su međusobno posjećivali nastavne sate.
- P) Realizirana je dodatna nastava biologije.
- Q) Provedene su pripreme za državnu maturu iz kemije i biologije.
- R) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su značajni datumi.
- S) Ivan Bradarić, Tatjana Kralj, Martina Madžarac i Andreja Regvat Zajedno s učenicima sudjelovali su u promociji svih nastavnih programa Škole.

**Izvješće o radu aktiva stručno-teoretskih predmeta
i praktične nastave za šk. god. 2021./2022.**

(Izvješće sastavio Marijan Antolković, struč. spec. ing. el.)

U šk. god 2021./2022. stručni aktiv obavljao je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene pravilima škole.

U školskoj godini 2021./22. održana su 4 sastanka aktiva:

Aktiv stručno teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

U drugom polugodištu šk. god 2021./2022. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu kontrolnih, završnih i naučničkih ispita.

Analizirala se detaljno realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole sa vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna, no povremeno se javlja problem kada obrtnici ne rade (posebno subotom), a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva sudjelovali su na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2021./2022.

U sklopu projekta RCK – Industrija 4.0. sudjelovanje u edukaciji odgojno-obrazovnih djelatnika. Cilj je jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika.

Projekt izrade radionice za vježbe i praksu (ideja strukovnog aktiva) gradi se na prostoru iznad naše školske zgrade (za koje je Županija osigurala sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn; izradu dokumentacije sufinancirao grad Sv. Ivan Zelina).

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

**Izvješće o radu aktiva matematike, fizike
i informatike za šk. god. 2021./2022.**

(Izvješće sastavio Ivan Žugaj, dipl.ing.)

Uz redovitu nastavu prema zaduženjima, profesori su sudjelovali na stručnim skupovima, stručnom usavršavanju i natjecanjima iz pojedinih predmeta. Organizirana su školska/područna natjecanja iz predmeta

matematike i fizike, a dio kandidata bio je i na županijskom natjecanju iz predmeta matematike i fizike.

Učenik 4.og razreda plasirao se na državnu razinu natjecanja i to Ivo Andričić iz matematike (postignut uspjeh ranga pohvale).

Profesori Vijeća sudjelovali su na stručnim skupovima organiziranih tijekom školske godine. Popis aktivnosti i skupova kojem su nazočili profesori Vijeća prezentiran je na stranicama MS Teams platforme.

Izvješće o radu aktiva

humanističkih predmeta za šk. god. 2021./2022.

(Izvješće sastavila Snježana Rukavina, mag. theo.)

Plan rada za šk. god. 2021./22. u većoj je mjeri realiziran: provedena su natjecanja iz nastavnih predmeta: POVIJEST – školsko i županijsko natjecanje; GEOGRAFIJA – školsko i županijsko natjecanje; KATOLIČKI VJERONAUK – školsko, županijsko i državno natjecanje.

Dodatna nastava provodila se u 4.OG razredu iz predmeta Politika i gospodarstvo (priprema za državnu maturu) te iz predmeta Povijest koju je provodila kolegica Tajana Kunjko i ta nastava je realizirana. Dopunska nastava provodila se u razredima 2.A i 2.B iz predmeta Politika i gospodarstvo (nastava se održavala prema potrebi).

Dopunsku nastavu u drugim razredima (2A i 2B) bi zadržala jer smatra da ima učinka i da je to djeci potrebno kako bi lakše svladali zadane ishode.

Obilježavanje značajnih dana – svatko prema svojoj struci i mogućnostima

Humanitarne aktivnosti će preuzeti vjeroučiteljica u suradnji s kolegicom Maricom Stipinović.

g) rad ravnateljica Škole

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Martina Zerec mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

1. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom/tajnicom i računopolagateljicom
- u suradnji s Osnivačem i nadležnom službom školske medicine, koordinacija organizacije i provedbe nastave na daljinu svih razrednih odjela ili pojedinih razrednih odjela
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređenja nastavnog procesa i davanja relevantnih informacija vezanih za rad Škole, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, zakonske i podzakonske akte koji reguliraju rad obrazovnih institucija,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- suradnja s GDCK-om, Udrugom Srce, Čazmatransom i DVD-om Sveti Ivan Zelina
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- redoviti sastanci s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva/vijeća Škole, te stručnim aktivima, uz razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole
- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika
- sastavljanje izvješća o samovrednovanju u suradnji s tajnicom i pedagoginjom
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole za šk. god. 2021./2022. te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk. god. 2022./2023.
- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole elektroničkim putem i na roditeljskim sastancima u osnovnim školama
- priprema promotivnog materijala u suradnji s Povjerenstvom za promociju Škole
- imenovanje Upisnog povjerenstva i provedba upisa u ljetnom, jesenskom i naknadnom roku putem platforme e-Upisi
- koordiniranje rada Upisnog povjerenstva i formiranje razrednih odjela

- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2022./2023.
- utvrđivanje potrebnog broja udžbenika i drugih obrazovnih materijala za sve učenike naše škole u narednoj školskoj godini, a radi potpisivanja sporazuma s Gradom i definiranja ukupnog troška
- suradnja s tajnikom/tajnicom pri implementaciji Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Suradnja sa stručnim aktivima

- redovite konzultacije s voditeljima stručnih aktiva o svim relevantnim pitanjima (nastavnom procesu, opremljenosti, uvjetima za izvođenje nastave, itd.),
- redovito praćenje realizacije planirane satnice nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja, nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima Škole,
- praćenje nabavke potrebne opreme financirane primarno sredstvima MZO-a i Zagrebačke županije.

Praćenje rada nastavnika

U suradnji s pedagoginjom obavljeno je 20 uvida u nastavu.

Poseban je naglasak stavljen na praćenje rada pripravnica Darije Čurik, nastavnice engleskog jezika, koja je stručni ispit položila tijekom šk. god. 2021./2022. te Rozalije Lazar, nastavnice hrvatskog jezika, koja će stručni ispit polagati šk. god. 2022./2023.

Pored toga, obavljani su razgovori s nastavnicima na čiji su rad na roditeljskim sastancima ili u pisanom obliku zaprimljene pritužbe roditelja.

Redovito pripremanje i vođenje sjednica:

a) **Nastavničkog vijeća**, kojih je u školskoj godini 2021./2022. bilo 19, dijelom održanih u školi, dijelom na platformi MS Teams, a dijelom putem alata *Zoom*. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad tijekom i na kraju nastavne odnosno školske godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, uspjeh na obrani završnog rada, podijeljene su odluke o tjednim zaduženjima, obavijest o mogućnosti preuzimanja rješenja o godišnjem odmoru te obavijesti o prijedlozima zaduženja za šk. god. 2022./2023., planirane su i organizirane aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Škole, donošene su pedagoške mjere u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđeni su termini provedbe razlikovnih ispita, predmetnih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravnih ispita, prezentirane su informacije vezane za organizaciju nastave na daljinu u slučajevima kada je situacija to zahtijevala te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata, s posebnim naglaskom na zakonske akte i pravilnike koji reguliraju rad obrazovnih institucija.

b) **Školskog prosudbenog odbora**, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane završnog rada te naučnickog ispita i **Školskog ispitnog povjerenstva**, čija je uloga organizacija i provedba ispita državne mature sukladno Pravilniku.

c) Sudjelovanje u radu sjednica **Školskog odbora** (traženje prethodne suglasnosti za sklapanje/raskid ugovora o radu, prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane završnog rada, polaganja naučnickog ispita te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

d) **Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima** za ravnatelje koje su organizirali MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Srednja strukovna škola Velika Gorica

kao nositelj projekta RCK - Industrija 4.0, te ogranak UHSR-a Zagrebačke županije. Dio sastanaka i usavršavanja održan je uživo, a dio na daljinu, uglavnom putem alata *Zoom* ili platforme MS Teams.

e) sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema planu i programu rada Škole.

f) Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije vezano za poboljšanje materijalnih uvjeta, mogućnost prijave Škole na projekt energetske obnove školske zgrade, početak realizacije projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu, organizaciju nastave na daljinu te provođenje projekta *e-Škole* te projekta *Školske sheme*.

2. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca bio je proveden niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana
- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan/Dan prevencije na kraju 1. polugodišta
- prezentacija Škole i obrazovnih programa na roditeljskim sastancima i satima razrednog odjela u osnovnim školama; planirani Dan otvorenih vrata nije bilo moguće realizirati zbog tada važećih epidemioloških mjera.

3. Opremanje i uređenje škole

Ravnateljica je u dogovoru s nastavnicima sudjelovala u definiranju potreba te se angažirala oko osiguranja sredstava potrebnih za nabavku opreme, alata, potrošnog materijala i stručne literature.

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Ipak, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, tijekom protekle četiri školske

godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, potrebne primarno za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, a u određenoj mjeri i stručno-teorijske nastave.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava, a koje se nalaze u sklopu škole, tijekom školske godine 2021./2022. nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. Iako je Ugovorom o javnim radovima potpisanom između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Građevinarstvo Stipić kao Izvođača projekt trebao biti u cijelosti realiziran u lipnju 2022., to se nije dogodilo, što onemogućuje planiranje, kao i kvalitetniju provedbu praktične nastave i u narednoj školskoj godini. Po inicijalnom opremanju prema planiranom troškovniku utvrdit će se potrebe i mogućnosti daljnje nabavke alata i opreme.

Zbog rušenja gradske garaže koju je Škola koristila kao spremište za poljoprivredne strojeve i alate, izgradnja radionica postala je značajna i za podsektor poljoprivrede, budući da će jedan dio prostora biti namijenjen odlaganju spomenute opreme.

Budući da je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, tijekom šk. god. 2021./2022. veći je broj nastavnika naše škole bio uključen u edukacije pod nazivom Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu interaktivnih metoda. Edukacije će se nastaviti i šk. god. 2022./2023.

Zahvaljujući uključivanju u projekt *e-Škole* svi zaposlenici na korištenju imaju po jedno prijenosno računalo, a u sklopu istog programa u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se učionica

opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Isto tako, veći broj nastavnika i stručnih suradnika sudjelovao je u radionicama provedenim u školi u prosincu 2021. i siječnju 2022.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Ravnateljica ima izvrsnu suradnju i s Gradom Sveti Ivan Zelina, koji značajna sredstva ulaže u nabavku udžbenika i drugih obrazovnih materijala za velik broj učenika naše škole, a po dogovoru financira i druge materijale koji su školi nužni, a sami ih ne možemo financirati.

h) Rad tajnika

Tijekom šk. god. 2021./2022. na radnom mjestu tajnika radile su dvije osobe, Davor Plantić i Ana Sesvečan. Tajnik Davor Plantić u radnom je odnosu bio do 24. siječnja 2022., a tajnica Ana Sesvečan zaposlena je 22. veljače 2022. Izvješće se odnosi na zbirni rad oboje zaposlenika.

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe za radnicima nadležnom županijskom uredu, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, primanje, pisanje i slanje dopisa, vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, izrada prijedloga plana godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za Registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka jednostavne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi, te

obavljanje ostalih poslova planiranih Godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom.

Od 1. ožujka 2021. godine tajnik Davor Plantić bio je uključen u poslove na projektu „Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0“ (broj ugovora UP.03.3.1.04.0001) kao član projektnog tima te je obavljao sljedeće poslove:

- sudjelovao je na sastancima s voditeljem projekta
- izrađivao je potrebnu dokumentaciju vezanu uz rad zaposlenika škole na projektu (odluke o postotku rada na projektu, dodatak ugovora o radu)
- dostavljao je potrebnu dokumentaciju voditelju projekta vezanu uz potraživanje troškova nastalih u školi (platne liste, JOPPD obrasci, bankovni izvod, obračunska lista, ugovor o radu, dodatak ugovora o radu, računi za izvršene i naplaćene usluge u školi, putni nalozi, narudžbenice i sl.)
- dostavljao je voditelju projekta interne pravilnike, akte i rješenja povezane uz rad zaposlenika na projektu, primjerice odluka o visini troška prijevoza, odluka za prekovremeni rad itd. (ako je primjenjivo)
- dostavljao je voditelju projekta dokumentaciju za praćenje ostvarenja pokazatelja projekta: izjava škole o ciljnoj skupini, izvješće iz e-matice, ugovor o radu/dodatak ugovoru/druge vrste ugovora/rješenje o rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), i/ili dokument iz kojeg se može utvrditi stručna sprema; preslika matične knjige polaznika upisanih u formalne programe obrazovanja odraslih
- informirao je voditelja projekta o nastalim promjenama u školi vezano uz osobe angažirane u projektu
- po potrebi je obavljao dodatne poslove vezane uz administriranje projekta ispred škole
- na zahtjev provedbenog tijela dostavljao je dodatnu dokumentaciju na uvid
- s ravnateljicom je planirao i koordinirao rad djelatnika ispred škole, sukladno internim aktima

- izvještavao je ravnateljicu o provedenim aktivnostima i izvršenim zadacima
- vodio je vlastitu evidenciju o radu i izvršenim zadacima (dnevnik rada).

Iste je poslove od 1. ožujka 2022. preuzela tajnica Ana Sesvečan.

Uz navedeno, tajnik obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

i) Rad računopolagatelja

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano, te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali nije ih moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

Poslovi planiranja vezani uz *izradu financijskih planova* odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

Knjigovodstveni poslovi *knjiženja poslovnih promjena* kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.

Svi naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18) zaprimaju i obrađuju te izvršavaju plaćanje računa u elektroničkom obliku i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Obveza izdavanja e-Računa započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019. nije dopušteno razmjenjivati papirnate račune u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune, sukladno EU normi. Svi e-Računi u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu e-Računa pri Financijskoj agenciji (Fina); *servis eRačun za državu*, što znači da se isti se moraju poslati odnosno zaprimiti putem predmetne platforme *eRačun za državu*. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza; vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja: Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

U Državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za

pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZO-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dospijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti odnose se na najam prostora za kantu, kao i druge namjenske prihode, uplate roditelja za posebne usluge i druge izvore u skladu sa zakonom. Tako ostvareni prihodi za proteklo razdoblje bili su vrlo mali i namjenski raspoređeni.

U srpnju 2022. Vijeće Europske unije (EU) donosi odluku o usvajanju eura u RH. Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22.) uređeno je i dvojno iskazivanje (u kunama i u eurima), a kako su škole tijela javne vlasti, tako iste moraju primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Obvezno dvojno iskazivanje započinje 5.rujna 2022., a završava 12 mjeseci

od dana uvođenja eura, odnosno do 31.prosinca 2023.. Prema čl.48. Zakona u aktima školskih ustanova dvojno se iskazuje ukupan iznos novčane obveze ili prava uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (**1 EUR = 7,53450 kn**).

Poslovi računopolagatelja tijekom šk. god. 2021./2022. obuhvaćali su i obračun i pripremu dokumentacije za isplatu plaća i putnih naloga djelatnicima uključenim u timove oformljene u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0.

j) Rad pedagoga

Pedagoginja škole Valentina Škledar obavljala je sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti Škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Izrada izvješća o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostancima i ocjenama vladanja na kraju nastavne godine.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom, sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima

nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled razrednih knjiga na kraju prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, a po potrebi i češće. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća. Održavanje pedagoških radionica na satovima razrednika.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s učenicima s problemima u ponašanju, dogovoru o popravnim ispitima i dopunskom radu. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Povremeno sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum). Suradnja s roditeljima. Samovrednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za školske preventivne programe: Dom zdravlja - školska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina, POU Sveti Ivan Zelina.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Pratila je i prikupljala podatke o učenicima te pratila izvođenje i tijek odgojno-obrazovnih procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i

izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika (u suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima).

- Stručno usavršavanje pedagoga
- Poslovi u sklopu projekta RCK

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a, AMPEU (TCA aktivnost u Kopenhagenu 12.-15.lipnja 2022)., Mreže mladih Hrvatska, Obrtničkog učilišta, Udruge Srce i slično.

- Razni drugi poslovi
- Pedagoške radionice:
 - 8.10.2021.- Životni sat, 3.p
 - 20.10.2021.- Kad mi bude 30, 3.og
 - 27.10.2021.- Životni sat, 3.e
 - 27.10.2021.- Kad mi bude 30, 3.b
 - 13.12.2021.- Sociometrijski upitnik, 2.a
 - 17.12. 2021.- Izrada životopisa u formatu Europass, 3.p
 - 12.1.2022.- Kad mi bude 30, 3.a
 - 9.2.2022.- Dan sigurnijeg interneta, 1.og
 - 16.2.2022.- Izrada životopisa u formatu Europass, 3.b
 - 4.3.2022.-Izrada životopisa u formatu Europass, 4.e
 - 13.4.2022.- Pogled u budućnost, 2.b
 - 9.5.2022.- Eko akcija (čišćenje okoliša škole), 3.e
 - 11.5.2022.- Eko akcija, 3.p

Pedagoginja je koordinirala za školu EU projekt POU Sveti Ivan Zelina “ Od 15 do 115“. U suradnji s Institutom za razvoj tržišta rada održane su

radionice za učenike 4.og, 4.p, 4.e, 3.a, 3.b. Održala ih je psihologinja Venita Mužek Besen s Instituta za razvoj tržišta rada. U svakom razredu održane su 2 radionice s temom:

- " Ulazak na tržište rada"
- "Meke vještine“

k) Rad socijalnog pedagoga

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada:

- Planiranje i programiranje rada
- Neposredan rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnim suradnicama/ravnateljicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

1. Planiranje i programiranje rada

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. Osmislila je i Preventivni program Škole. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanje nastavnicima vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, i slično. Izradila je

i obrasce za nastavnike za pisanje navedenih programa. Održala je (u suradnji s razrednicima) razredna vijeća razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Ispunjavala je potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju i:

- pripremu materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

2. Neposredan rad s učenicima

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika, trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Uspješno je organiziran i proveden i dan posvećen prevenciji, održan 23. prosinca 2021. godine, s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja, radionice i kvizovi. Socijalna pedagoginja bila je koordinator. Socijalna pedagoginja bila je aktivno uključena i u sve volonterske akcije škole, kako u organizaciji, tako i provedbi, te poticanju učenika na sudjelovanje u istima.

Učenike se redovito poticalo na samostalno osmišljavanje preventivnih aktivnosti, kao i na sudjelovanje u postojećim aktivnostima (Valentinovo, Ljubavna pisma, oslikavanja i uređivanja škole, Dan žena, uređenje panoa, izrada bookmarkera, i sl.) Soc.ped. bila je i koordinator volonterskih aktivnosti učenika.

Zbog pandemije COVID – 19 nastava se odvijala raznoliko, što je i dalje predstavljalo veliki izazov za planiranje rada, a poglavito grupnog rada.

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se većinski putem individualnih razgovora. Individualni razgovori provedeni su sa svim roditeljima učenika uključenih u individualni rad, ali i svima ostalima koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

4. Suradnja s nastavnicima

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, održavanja razrednih vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te mnoge druge aktivnosti. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem

pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

Bila sam koordinator edukacija u projektu „Inkluzija u zajednici“ za našu Školu, a u organizaciji Udruge Srce.

5. Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je odlična. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada, upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole je svakodnevna i vrlo iscrpna.

6. Suradnja s vanjskim institucijama

Socijalna je pedagoginja surađivala sa centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, s kojom škola surađuje kroz nekoliko aktivnosti i projekata.

Suradnja na projektima “Inkluzija u zajednici”, “Podrška u zajednici” te u Timu za suradnički razvoj inkluzije, kao i Lokalnim volonterskim centrom.

Socijalna pedagoginja sudjelovala je i u edukaciji u sklopu međunarodnog projekta „Mogu reći neću“, u suradnji s Udrugom CESI

- ☉ **Sustav podrške za nastavnice/ke** u provedbi tema vezanih uz rodno uvjetovano nasilje, rodnu ravnopravnost i seksualna i reproduktivna prava i zdravlje u školama
- ☉ Nastavak na sve one preventivne aktivnosti provedene prošle šk.god.

7. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga
- sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo
- Komora socijalnih pedagoga
- praćenja suvremene literature
- zbog pandemije COVID – 19 i dalje dosta usavršavanja online

8. Ostali poslovi

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Ostali neplanirani poslovi

9. RCK – 15% radnog vremena

- aktivno sudjelovanje u svim stručnim usavršavanjima
- rad s učenicima s tur
- rad s nastavnicima, pomoć pri izradi IK, kao i svakodnevan savjetodavni rad
- sudjelovanje na sastancima Tima
- ostalo

1) Rad Povjerenika za zaštitu na radu

Tijekom školske godine 2021./2022. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je sljedeće poslove:

- provedena su osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnici su upućivani na redovite liječničke preglede, u skladu s procjenom opasnosti,
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli električnih instalacija plinskih ventila i gromobrana,
- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,

- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju vježbe evakuacije.

m) rad razrednika

Svi su razrednici na početku školske godine zajednički izradili planove i programe za satove razrednog odjela prema godinama školovanja. Uz velik broj zajedničkih tema proizašlih iz potrebe upoznavanja učenika s relevantnim zakonima i pravilnicima, te sadržaja novih kurikuluma međupredmetnih tema, razrednici su imali slobodu dogovorene planove i programe prilagoditi potrebama konkretnog razrednog odjela. Na satove razrednika pozivane su pedagoginja i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici, teme navedene u izvješću pedagoginje i socijalne pedagoginje), a pozivani su i vanjski predavači, koji su predavanja držali na daljinu, kako je navedeno u ovome Izvješću. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Na satima razrednog odjela došlo je do određenih odstupanja od originalnih planova i programa rada, povezanih s okolnostima pandemije koronavirusa i posljedične povremene nastave na daljinu, te su se, u suradnji sa stručnim suradnicama, razrednici fokusirali na teme koje su učenicima olakšale snalaženje u nastavi na daljinu, epidemiološkim mjerama i tome slično.

Razrednici su održali u prosjeku po tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine. Materijale za prvi roditeljski sastanak za sve razredne odjele gotovo je u cijelosti pripremila ravnateljica, koja je u suradnji s razrednicima i održala veći broj roditeljskih sastanaka, posebno u prvim razredima.

n) rad knjižnice

a) Prostor i oprema

Knjižnica je veličine 71 m² i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Dio prostora knjižnice služi i kao učionica te se ondje odvija nastava. Građa je iz starog preseljena u novi, veći prostor knjižnice. U starom prostoru sada se nalazi dio arhive te darovi. U novom prostoru osim učeničkih klupa i ploče za potrebe učionice nalaze se trapezni stolovi, stolice, stolovi za računala, radni stol za knjižničara, četiri računala za korisnike i kutak za čitanje s okruglim stolom i dvije fotelje. Knjižnica ima pristup internetu, računalo i printer za knjižničarku te program za obradu knjižnične građe MetelWin.

b) Knjižnična građa

Knjižnična građa nalazi u programu Metel i može se pretraživati preko online kataloga knjižnice čija se poveznica nalazi na stranicama škole. Knjižnica trenutno ima 2999 svezaka građe. Neknjižnu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Pored toga, knjižnica prima i 14 naslova časopisa. Serijske publikacije se ne obrađuju, već se samo popisuju u Wordu i čuvaju za tekuću godinu. Knjižnični je fond u dobrom stanju.

c) Nabava u školskoj godini 2021./2022.

U školskoj godini 2020./2021. nabavljeno je 112 svezaka građe, od kojih 20 svezaka čine darovi. Kontinuirano se nabavlja 14 naslova časopisa.

d) Stručna, kulturna i javna djelatnost

Tijekom cijele školske godine obavljala se stručna djelatnost nabave, obrade i zaštite građe te odgojno-obrazovnog rada s učenicima/rada s korisnicima i suradnje s nastavnicima. Nastavljena je suradnja s nakladnicima i promotorima u nabavi udžbenika za nastavnike. Knjižničarka je bila zadužena za preuzimanje, sortiranje i pohranu korištenih besplatnih udžbenika za učenike s područja Svetog Ivana Zeline i Grada Zagreba te preuzimanje, sortiranje i predavanje (u suradnji s razrednicima) novih udžbenika učenicima s područja Grada Zagreba.

U svrhu promocije školske knjižnice i čitanja te izvještavanja o aktivnostima i događanjima na Instagram profilu knjižnice redovito se objavljuju fotografije i vijesti.

Knjižničarka je izradila svoj godišnji plan i program rada. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvešća o radu za prošlu školsku godinu.

Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara te webinarima u organizaciji AZOO.

Tijekom godine knjižničarka je uređenjem panoa zajedno s učenicima ili prigodnim radionicama sudjelovala u obilježavanju važnih datuma, kao što su Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dan medijske pismenosti, maškare, Valentinovo, Europski dan jezika. Radionice su najčešće održane u sklopu sata razrednika (Medijske poruke, Prikriveno oglašavanje, Kako napisati završni radi i Kako citirati u završnim četverogodišnjim razredima). Povodom obilježavanja Noći knjige i obljetnice rođenja Vesne Parun u suradnji sa susjednom Osnovnom školom i Gradskom knjižnicom održano je predavanje i Kahoot kviz za učenike u prostorima Gradske vijećnice.

Učenici su zajedno s knjižničarkom sudjelovali u međunarodnom projektu Bookmark Exchange u kojem su razmijenili stranicke te su pritom izrazili svoju kreativnost i naučili nešto o kulturi i znamenitostima druge zemlje. Od dobivenih stranicke priređena je izložba na panou u prostoru škole.

Škola je sudjelovala i u natjecanju Čitanjem do zvijezda za srednje škole, a učenice su se natjecale u kategoriji kviza i kreativnog uratka.

Tijekom praznika za učenike učenice završnog razreda gimnazije u suradnji sa školskom knjižničarkom oslikale su prostor školske knjižnice, a u predvorju škole održana je izložba likovnih radova učenica škole.

Nastavljena je suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika te poticanja učenika na prijavljivanje na kreativne i literarne natječaje.

Krajem školske godine obavljene su pripremne radnje te je započeta revizija i otpis knjižnične građe.

o) rad Školskog ispitnog povjerenstva

U školskoj godini 2021./2022. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita

državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze Školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostava popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava popisa Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene, te dostava Centru pismenog mišljenja,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2021./2022. bili su:

1. Martina Zerec, ravnatelj, predsjednik
2. Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator
3. Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
4. Jasna Kus, član
5. Stela Markulin, član; zamjena: Marina Žilavec, član
6. Darija Čurik, član
7. Marica Roguljić, član

p) izvješće o radu školskog ispitnog koordinatora za šk.god. 2021./2022.

Pripremne radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, te šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan **ispitni koordinator**.

Tijekom školske godine učenici su najviše kontaktirali sa školskim ispitnim koordinatorom, i to prilikom prijave i odjave ispita državne mature, te za vrijeme trajanja ispita. Dužnosti ispitnog koordinatora bile su sljedeće:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini Škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima,
- prisustvovanje edukacijskim seminarima,
- suradnja s djelatnicima NCVVO,
- suradnja s djelatnicima CARNET-a.

14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u školi. Kako je već navedeno, Ugovor o javnim radovima između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Građevinarstvo Stipić kao Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021., no planirani rok završetka izgradnje radionica, lipanj 2022., nije ispoštovan. Trošak Projekta obuhvaća i školski namještaj te znatnu količinu alata i opreme, definiranu u razgovorima arhitekta i nastavnika stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u svim strukovnim podsektorima. Osim kašnjenja Izvođača, kao mogući problem prepoznajemo činjenicu da zbog povećanja cijena predviđena sredstva vjerojatno neće biti dostatna.

Dok se taj projekt ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, a što je povezano s činjenicom da se učenici obrazuju u više različitih (pod)sektora, novac će se, kao i prijašnjih godina, pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Ukoliko to bude moguće, u Školi će se osigurati mogućnost obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u podsektoru Elektrotehnike, a poželjno bi bilo i proširiti djelatnosti u smislu uvođenja novog programa u podsektoru Strojarsstva. No, ta se zamisao neće moći realizirati dok se ne osiguraju odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti. Isto tako, nastojat ćemo ishoditi dozvolu za uvođenje TES odjela u podsektoru poljoprivrede.

Nastojat ćemo obnoviti knjižnični fond, ponajprije vezano za zahtjeve Cjelovite kurikularne reforme. Ukoliko će financije to dozvoljavati, nabavit će se i dodatna prilagođena djela na engleskom jeziku, potrebna za izvođenje nastave prema novom kurikulumu. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti.

Kako bismo promovirali obrazovne programe i našu školu među polaznicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, organizirat ćemo Dan otvorenih vrata, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika. Konkretni termin ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Isto tako, formirat ćemo Povjerenstvo za promociju Škole, koje će svoje zadaće obavljati na satovima razrednika i roditeljskim sastancima u osnovnim školama tijekom drugog polugodišta. Ukoliko uvjeti to neće dozvoljavati, orijentirat ćemo se na promociju putem web stranice i društvenih mreža.

U promociji obrtničkih zanimanja surađivat ćemo s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, kao i Gradom kao jedinicom lokalne samouprave.

Broj novoupisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu u značajnom je porastu u strukovnim programima, ali i u značajnom padu u gimnazijskom programu. Stoga je potrebno učestalije i kvalitetnije promovirati upravo gimnazijsko obrazovanje i osmisliti dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude.

Kao i prethodnih šest godina, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisliti aktivnosti koje za cilj imaju prevenciju nasilja i drugih nepoželjnih ponašanja. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika. Na sjednici Vijeća roditelja ponovno ćemo zamoliti roditelje za suradnju u aktivnostima Projektnoga dana, te se nadamo da će, ovaj put odaziv biti i konkretan, a ne samo deklarativan.

U suradnji s različitim institucijama provodit će se i ostale aktivnosti predviđene Školskim preventivnim programom.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, formirano u svibnju 2021., bit će angažirano na poslovima sukladno Pravilniku, a u promociji nepušenja

kao zdravog načina života potporu će im osigurati i razrednici i stručne suradnice, a potom i svi ostali djelatnici Škole.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i sljedeće će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika. Ukoliko se to realizira, svi će učenici naše škole, osim onih koji ostvaruju pravo na udžbenike financirane od strane Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice odnosno druge obrazovne materijale. Prvi je puta Grad financirao udžbenike i radne bilježnice za učenike naše škole 2018. godine, kada je financiranje uključivalo učenike prvih razreda. Svake sljedeće godine financiranje je uključivalo po još jednu generaciju učenika te su za šk. god. 2022./2023. udžbenike i druge obrazovne materijale od Grada dobili svi učenici naše škole, osim onih koji dolaze s područja Grada Zagreba.

Bude li potrebe za organizacijom i provedbom nastave na daljinu, radit će se na osvještavanju važnosti pridržavanja rasporeda sati, aktivne prisutnosti na platformi MS Teams u vrijeme predviđeno rasporedom, davanja povratnih informacija i aktivnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu kod svih je dionika.

Dosadašnji je period implementacije *Pravilnika o ocjenjivanju* pokazao da je i dalje potrebno raditi na poticanju nastavnika na učestalije i kvalitetnije provođenje vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje. Usprkos dosadašnjim nastojanjima, fokus je pojedinih nastavnika i dalje na sumativnom vrednovanju te je potrebno dodatno osvijestiti važnost i korisnost cjelogodišnjeg kontinuiranog formativnog vrednovanja, kao i preciznosti, jasnoće i razumljivosti bilješki mimo onih koje se odnose na datum pisane provjere i ostvareni broj bodova. Time će učenik i roditelj dobiti konkretniju i relevantniju povratnu informaciju, a i sam će nastavnik lakše i kvalitetnije planirati daljnje poučavanje. Istovremeno je od iznimne važnosti dosljedno primjenjivati unaprijed definirane i učenicima pojašnjene kriterije sumativnog vrednovanja.

Neophodno je i izuzetno važno u odgojno-obrazovnom radu uvažavati preporuke stručne službe i kolegice i kolega koji iznose primjere dobre prakse, što će osnažiti i međuljudske odnose i suradnju unutar kolektiva odnosno stvoriti pozitivno radno okruženje. O svim je teškoćama nužno bez

odgađanja obavijestiti stručnu službu, kako bi se eventualni problemi počeli rješavati prije nego što se prodube. Uvijek valja imati na umu da su nastavnici u školi zbog učenika, a ne obrnuto te uvažavati sve faktore koji bi se mogli negativno reflektirati na ponašanje i uspjeh učenika.

Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima završnih razreda.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan je od takvih projekata *e-Škole*, zahvaljujući kojem Škola već sada ima kvalitetnu internetsku mrežu (pasivu) i prijenosna računala za nastavnike, a u perspektivi će imati i kvalitetnu aktivnu, dva pametna ekrana i interaktivnu učionicu. Pored toga, putem edukacija uživo i/ili na daljinu osnažuju se kompetencije nastavnika. Ukoliko bude za to zainteresiranih nastavnika, škola će se aktivno uključiti u programe Agencije za mobilnost i programe EU.

Edukacije nastavnika u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 omogućit će stjecanje dodatnih znanja i vještina ne samo nastavnicima tehničkih predmeta, nego i stručnim suradnicama, a i ostalim nastavnicima koji nisu bili uključeni u te edukacije u prethodnom periodu. Posljedično, učenicima će se osigurati zanimljivija i suvremenija nastava, posebno u segmentu stručno-teorijskih predmeta. Kako je planirano Projektom, osim edukacije nastavnika, na vježbe i praktičnu nastavu u jednu od tri škole koje su nositelji aktivnosti odlazit će i učenici, čime će steći dodatne stručne kompetencije.

Suradnja s Udrugom Srce i Lokalnim volonterskim centrom pripomoći će realizaciji ciljeva Školskog preventivnog programa, te osvijestiti učenike o potrebama osobama s invaliditetom, kao i njihovim mogućnostima i načinima na koje mogu dati doprinos lokalnoj zajednici.

15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022. ostvaren u najvećoj mogućoj mjeri, iako su pojedine aktivnosti minimalno izmijenjene ili zamijenjene drugima, prikladnim za izvođenje tijekom nastave na daljinu ili pak onima proizašlima iz okolnosti pandemije koronavirusa.

Postignuti uspjeh učenika s preko 98% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na državnoj maturi nešto slabiji nego prethodnih godina, primarno u četverogodišnjim strukovnim odjelima, no velik broj njih ipak je upisao fakultete koji su im bili prvi izbor. Sljedeće ćemo školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i u predpandemijskim godinama, a ključno je pritom osmisliti mjere koje će učenike motivirati da u većem broju i redovitije pohađaju sate priprema koje im Škola nudi.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu, a posebno u opću gimnaziju, za koju se interes smanjuje.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2021./2022. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora 5. listopada 2022. godine.

Ravnateljica škole:

Martina Zerec, prof.

Predsjednica Školskog
odbora:

Martina Madžarac, dipl. ing.