

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA

**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
SVETI IVAN ZELINA**

KLASA: 602-03/21-01/59
URBROJ: 238-30-62-01-21-1

I Z V J E Š Ć E

O OSTVARENOM GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.

Sveti Ivan Zelina, 5. listopada 2021. god.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3 -
2. UVJETI RADA	6 -
3. MATERIJALNI UVJETI	7 -
4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	23 -
4.1. PLAN ZA NABAVU OPREME.....	25 -
5. KADROVSKI UVJETI	28 -
6. UČENICI	30 -
7. USPJEH I IZOSTANCI UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.	32 -
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	34
A) PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	34
B) NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	35
C) RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOJ, DOPUNSKOJ I IZBORNOJ NASTAVI TE IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA.....	35
9. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	40
10. USPJESI NA NATJECANJIMA	58 -
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE TE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI; OBILJEŽAVANJE 30. GODIŠNJICE RADA ŠKOLE	60 -
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	71 -
13. RAD STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	74 -
A) RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	74 -
B) RAD RAZREDNIH VIJEĆA.....	74 -
C) RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	75 -
D) RAD VIJEĆA RODITELJA.....	75 -
E) RAD VIJEĆA UČENIKA.....	76 -
F) RAD STRUČNIH AKTIVA.....	78 -
G) RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	84 -
H) RAD TAJNIKA.....	90 -
I) RAD RAČUNOPOLAGATELJA.....	92 -
J) RAD PEDAGOGA.....	95 -
K) RAD SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	98 -
L) RAD POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU.....	102 -
M) RAD RAZREDNIKA.....	103 -
N) RAD KNJIŽNICE.....	103 -
O) RAD ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	106 -
P) IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠK.GOD. 2020./2021.	106 -
14. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	108 -
15. ZAKLJUČAK	112 -

1. Osnovni podaci o školi

Podaci o ustanovi	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Gundulićeva 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka županija
Telefon, fax	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	308
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	53
Ravnateljica škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Frizer – 3 Stolar – 3 Strojbravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

- A) Rješenje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.
- Strojarsstvo za program strojobravara
 - Elektrotehnika za program elektromehaničara
 - Tekstil za program krojača
 - Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
 - Gimnazija za program opće gimnazije
- B) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.
- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći
- C) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:
 - elektroinstalater
 - autoelektričar
 - elektroničar-mehaničar
 - Područje rada strojarstva za zanimanja
 - vodoinstalater
 - plinoinstalater
 - autolimar
- D) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.
- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer

- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar
- E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.
- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar
- F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.
- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača
- G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.
- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
- H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18- 0004 od 22. veljače 2018.
- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

2. Uvjeti rada

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m²)
Učionica - nespecijalizirana	8	435
Knjižnica	1	71
Informatička učionica	1	54
Laboratorij	4	166
Staklenik (plastenik)	1	200
Skladište / spremište	5	659
Školsko imanje	1	6041
Sanitarni čvor	5	85
Učionica - specijalizirana	1	54
Radionica	2	55
Kotlovnica	1	15
Hodnik	6	330
Zbornica	1	32
Administrativni prostor	4	57
Nastavnički kabinet	9	108
Praktikum	1	27
Knjižnica	1	88
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	232
UKUPNA POVRŠINA u m²:		8709

3. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./95. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovnih prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija.

U cilju rješavanja navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom, te zgradom gradske sportske dvorane. Budući da su se sve spomenute zgrade nalazile na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je bio preduvjet za izradu projektne dokumentacije i mogućnost prijave navedenih objekata na natječaj. U svibnju 2019. u Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za energetske obnovu svake od tri spomenute zgrade, te je Županija putem tadašnjeg Upravnog

odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije bio je 3 mjeseca, te je počeo teći danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana. Iako je prema navodima tvrtke Keindl Bau j.d.o.o. dokumentacija u cijelosti završena u zadanom roku, a o čemu su obaviješteni i REGEA i Zagrebačka županija, do kraja šk. god. 2020./2021. Škola nije zaprimila primjerak spomenute dokumentacije ni nakon više traženja. Bude li prijava na natječaj prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima. Iako je očekivano vrijeme realizacije prijave na natječaj bilo do kraja 2020. godine, objava spomenutog natječaja za bespovratna europska sredstva još se uvijek iščekuje. Proračunom Zagrebačke županije za 2021. godinu po pitanju energetske obnove za našu su školu predviđena sredstva u iznosu od 3.550.500,00 kn, a projekcijama za 2022. godinu sredstva u iznosu od 5.787.500,00 kn.

U periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden je proces obnove parketa u svim učionicama, te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Nadalje, u periodu od prosinca 2018. do srpnja 2020. pokrećene su sve učionice, za što je sredstva također osigurala Županija.

U jednom dijelu prostora potkrovlja smještena je školska knjižnica i čitaonica, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva.

Po zapošljavanju nove knjižničarke početkom 2018. godine obavljene su konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, aktiviran je program MetelWin te je započet proces digitalizacije knjižnične građe. Proces digitalizacije u cijelosti je završen tijekom šk. god. 2019./2020., knjižnična je građa u cijelosti preseljena u novouređeni prostor, te je obavljen otpis uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe.

Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je tijekom šk. god. 2018./2019. doznačilo iznos od 5.181,07 kn, te je knjižni fond obnovljen i/ili dopunjen potrebnim lektirnim naslovima u prvom polugodištu šk. god. 2019./2020. Krajem kalendarske godine 2020. Ministarstvo je Školi doznačilo sredstva u iznosu od 2.350,00 kn za nabavku lektire i stručne literature, koja su u cijelosti namjenski utrošena. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen tijekom šk. god. 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima usklađenim s tada važećim nastavnim planovima i programima, s posebnim naglaskom na naslove koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature. Kontinuirano se nabavlja i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u tehničkim i obrtničkim smjerovima.

Cjelovitom digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična je građa postala preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe lakše je i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici sada na raspolaganju imaju prostor u kojemu mogu kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Novi prostor knjižnice omogućuje lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati, a učenicima su na raspolaganju i 4 nova stolna računala.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina, te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama. Dodatna je otegotna okolnost činjenica da se tijekom šk. god. 2020./2021. zbog pandemije koronavirusa knjižnica kao zajednički prostor u kojem bi istovremeno boravili učenici različitih razrednih odjela nije smjela koristiti, odnosno njeno je poslovanje biti podložno restrikcijama koje u uvjetima standardne, povoljne epidemiološke situacije ne postoje.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže suvremenom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radijator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, kojeg zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.

U novom je elektro laboratoriju smještena i oprema koju je škola u srpnju 2020. dobila u sklopu projekta *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, čije je financiranje sredstvima u iznosu od 200.000,00 kn osigurala Zagrebačka županija na inicijativu Elektrotehničkog društva Zagreb. Provođenje Projekta službeno je započelo u ožujku 2020. danom potpisa ugovora između Zagrebačke županije i Elektrotehničkog društva Zagreb, a završilo u listopadu 2020. Projekt je inicijalno uključivao teoretsku i praktičnu obuku pet nastavnika i strukovnih učitelja na suvremenim sofisticiranim uređajima za 3D printanje, a stečena bi znanja nastavnici tijekom redovne nastave ili u sklopu izvannastavnih aktivnosti prenosili učenicima. No, u konačnici je na prvoj edukaciji, održanoj u prostorima tvrtke Izit d.o.o. u Svetoj Nedelji u srpnju 2020. sudjelovalo 7 nastavnika (Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Silvija Kožić, Marijan Antolković, Zoran Lukić, Branimir Horvat i Ivan Žugaj), kao i

ravnateljica Martina Zerec. Tom je prilikom škola zaprimila uređaj za brzu izradu prototipova koji koristi LPD Plus (*Layered Plastic Deposition*) tehnologiju 3D ispisa; GEOMAGIC *Sculpt* programski paket i haptičku *force feedback* ruku; ručni 3D skener u boji za potrebe digitalizacije objekata; prijenosno računalo s odgovarajućim softverom, te gradive i potporne materijale potrebne za printanje odnosno izradu modela. Navedeni uređaji i oprema primopredajom su postali trajno vlasništvo naše škole, te će se koristiti u budućem radu s učenicima, primarno za izvođenje nastave predmeta s područja informatike i tehničkih predmeta, kao i u radu s nadarenim učenicima. Nastavnici su procijenili da će dobivena oprema svoju primjenu pronaći u gotovo svim strukovnim podsektorima koji postoje u našoj školi, kao i u nekim opće-obrazovnim predmetima.

Međutim, zbog pandemije koronavirusa došlo je do pomaka planiranih rokova, odnosno prva je edukacija održana znatno kasnije od plana, a druga u listopadu 2020. te se umjesto u školi, i ona održala u prostorima tvrtke Izit d.o.o. Zbog restrikcija povezanih s koronavirusom nazočila su joj ukupno 4 nastavnika, odnosno polovica planiranog broja. Plan edukacija uključivao je i 30-ak učenika, koji bi bili odabrani temeljem zainteresiranosti i motivacije za usvajanje novih znanja i vještina, kao i sklonosti za područje tehničke kulture, no zbog spomenutih se restrikcija taj dio Projekta nije realizirao. Stručnim usavršavanjem nastavnika i strukovnih učitelja kvaliteta obrazovanja ipak se povećala, te će se posljedično i učenicima omogućiti veća konkurentnost na tržištu rada.

U okviru projekta izrađen je i priručnik *Budi 3D kreativan* na temu korištenja aditivnih tehnologija na siguran način, koji sadrži i tehničke upute i opis uvjeta za siguran rad. Za provedbu, praćenje i vrednovanje projekta osnovan je Projektni tim kojeg su činili predstavnici dionika u Projektu. Nakon završetka Projekta napravljeno je završno izvješće s vrednovanjem ostvarenih ciljeva, koje je odobrio Upravni odbor Elektrotehničkog društva Zagreb, te je podneseno na prihvaćanje Zagrebačkoj županiji. Planirana popratna manifestacija zbog uvjeta pandemije koronavirusa nije održana.

U cilju što veće i kvalitetnije iskorištenosti opreme dobivene u spomenutom projektu, škola je sredstvima Grada Svetog Ivana Zeline nabavila 60 SolidWorks licenci, te je nastavnik Zoran Lukić upućen na četverodnevnu SolidWorks edukaciju održanu u studenom 2020. u prostorima tvrtke Strojotehnika. SolidWorks je softver namijenjen računalno potpomognutom dizajnu i inženjeringu, te predstavlja kvalitetan dodatak prethodnoj edukaciji.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnim potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta poljodjelstva, te Kemije i Biologije u gimnazijskom programu, odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i šira zajednica. No, prethodno valja osigurati preduvjete, jedan od kojih je kvalitetan ventilacijski sustav. U protekle dvije godine za potrebe vježbi u laboratorijima nabavljena je veća količina opreme i potrošnog materijala. Šk. god. 2019./2020. sredstvima MZO-a nabavljeni su digitalni refraktometar, komplet za određivanje ukupnih kiselina i slobodnog SO₂ u moštu i vinu, termometar, areometar, te komplet za mjerenje hlapive kiselosti. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljeni su ručni penetrometar za utvrđivanje optimalne zrelosti voća, još jedan digitalni refraktometar za mjerenje šećera u voću, vinu i proizvodima od grožđa, te *Watermark* digitalni uređaj za mjerenje vlage tla.

U sklopu istog EU projekta u veljači 2016. na parceli iza školske zgrade podignut je plastenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m², u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. Sukladno ugovornoj obvezi, i ove se školske godine u plasteniku uzgajala

rajčica, no zbog nastave na daljinu i pandemije koronavirusa, Učenička zadruga „Trsek“, nije mogla prodavati urod na štandu u sklopu zelinske tržnice, te su distribuciju vršili nastavnici zaduženi za održavanje plastenika. Ovogodišnji je urod otprilike jednak prošlogodišnjem, no zbog pojave nametnika manji je od očekivanog. Kao i prijašnjih godina, sva će se sredstva dobivena prodajom rajčice uložiti u daljnji rad Zadruga.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plasteniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.

Osim u plasteniku, vježbe u podsektoru poljoprivrede održavaju se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, kao i zaštićeni prostor - tunel, u kojem učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija (vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčer), a sve se to koristi i za ostale radove na školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk. god. 2017./2018., te učenici dio vježbi obavljaju u tom nasadu. Navedena je oprema do srpnja 2021. bila uskladištena u garaži koja je u vlasništvu Grada, no kako je zbog izgradnje novog multifunkcionalnog i vatrogasnog centra cijeli kompleks garaža srušen, oprema je privremeno izmještena u funkcionalni prostor škole. Na području Grada trenutno nema adekvatnog prostora koji bi nam se mogao ustupiti na korištenje.

Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji, koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune. U sklopu projekta Školske sheme, Škola je krajem šk. god. 2018./2019. dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koji su i ove godine korišteni za radove na školskoj parceli. Korisne nam je alate za rad u školskom vrtu u siječnju 2020. donirao i Moto i offroad klub Sveti Ivan Zelina. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljene su škare za cijepljenje vinove loze, sadnice malina, kupina, lijeske, dunje, oskoruša, mušmula, nektarina, ribiza, lavande, smilja, pelina, ružmarina, hortenzija i lozni cijepovi, kao i neki potrošni materijali za potrebe laboratorija i školskog vrta.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje agrotehničar u nastavi se služe i donacijama Agronomskog fakulteta te Veterinarskog fakulteta, koje uključuju histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom sektoru podigla na višu razinu uvođenje novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018., te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU, te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini.

Upravo za potrebe ishoda dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta. No, zbog pandemije koronavirusa i održavanja nastave na daljinu u vrijeme kad je aktivnost na poljoprivrednim površinama najizrazitija, ni ove godine suradnju nije bilo moguće realizirati na zadovoljavajući način.

Zahvaljujući svemu navedenome, podsektor poljoprivrede u posljednjih je nekoliko godina postao jedan od najopremljenijih u našoj školi.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u skromnim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u trogodišnjim strojarskim i elektro smjerovima, te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom stvorili temelje za projekt izgradnje školskih radionica. Projektna je dokumentacija u cijelosti završena, provedena je javna nabava, te je Zagrebačka županija u svojstvu Naručitelja izabrala izvođača radova, tvrtku Građevinarstvo Stipić. Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021.

Jedan je od važnijih koraka u osiguranju prostora za izgradnju zgrade u kojoj će osim već spomenutih radionica biti i poljoprivredno spremište bilo utvrđivanje stvarne potrebe za kotlovnicom na biomasu, čiju je izgradnju na prostoru između školske zgrade i zelene površine u sklopu koje se nalaze školski vrt te plastenik za hidroponski uzgoj povrća Zagrebačka županija predložila još 2013. godine. Sama realizacija tog projekta gotovo da i nije započela odnosno projektna je dokumentacija zastarjela, postojeća lokacijska dozvola postala je nevažeća, a građevinska dozvola nikad nije ni bila izdana. U razgovoru sa članovima strukovnog aktiva Škole pokazalo se da bi nam, u slučaju da je se zaista izgradi, ta kotlovnica onemogućila izgradnju spomenutih radionica za stolare, strojare i elektro struku te poljoprivrednog spremišta. Stoga su poduzeti koraci zahvaljujući kojima se kotlovnica izmjestila na poziciju na kojoj neće smetati budućim radionicama, a nadamo se da će nas Županija podržati u nastojanjima da se od njene izgradnje u cijelosti odustane, jer je veoma izvjesno da ne bi bila ekonomski isplativa. Nakon što se ta situacija razriješila, Grad Sveti Ivan Zelina financirao je izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a, napravljen je i glavni projekt, čiju su izradu sufinancirali Grad i Županija. Građevinska je dozvola izdana u ožujku 2020. U srpnju 2020. Županiji je upućena nova zamolba za osiguranje sredstava za izgradnju radionica, te je poslana dokumentacija vezana za glavni projekt. Trošak izgradnje radionica procijenjen je na 4.213.500,00 kn

+ PDV = 5.266.875,00 kn. U rujnu 2020. projekt je uvršten u proračun Zagrebačke županije te su predviđeni troškovi u iznosu od 5.500.000,00 kn. Izvedbeni je projekt prosljeđen Zagrebačkoj županiji u srpnju 2021. te je proveden postupak javne nabave, koji je okončan potpisivanjem ugovora o javnim radovima između Zagrebačke županije (Naručitelja) i tvrtke Građevinarstvo Stipić (Izvođača) 26. kolovoza 2021. Predviđeno je trajanje radova 9 mjeseci.

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u svim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju, a posljednja je nadogradnja obavljena u ožujku 2021., za što je Zagrebačka županija osigurala sredstva u iznosu od 11.364,98 kn. S obzirom na činjenicu da od 2015. godine u školi obrazujemo učenike prema programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, učestalost upotrebe spomenutih računala značajno je porasla, kako zbog povećanja broja učenika, tako i zbog povećanja broja predmeta koji zahtijevaju rad na računalu. U nastavi je potrebno koristiti različite programe, ne samo za potrebe navedenog četverogodišnjeg strukovnog smjera, nego i za potrebe trogodišnjih smjerova, poglavito u podsektoru strojarstva. Primarno su to jaki grafički programi SolidWorks i AutoCAD, koje postojeće konfiguracije nisu podržavale na adekvatan način. Stoga su u ožujku 2021. za sva računala nabavljeni novi SSD diskovi, te je osigurana dodatna memorija.

Nadalje, opet zahvaljujući osnivaču, Škola je tijekom šk. god. 2018./2019. nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje, koji je smješten u školskoj zbornici, te je također kupljen sredstvima Osnivača. Uoči početka šk. god. 2019./2020. održane su dvije edukacije nastavnika vezano za korištenje spomenute aplikacije, te su nakon početnog perioda učenja i privikavanja nastavnici uspješno savladali sve mogućnosti uporabe e-Dnevnika, koji im je u velikoj mjeri olakšao

administraciju i izradu izvješća, a komunikaciju s roditeljima pojednostavio i osuvremenio. Navedene su se značajke pokazale osobito korisnima u periodu nastave na daljinu, kao i tijekom zabrane održavanja roditeljskih sastanaka licem u lice.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog povezivanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa *e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće* u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična lokalna mreža, te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže odnosno završena je izrada pasive. U sklopu istog projekta u listopadu 2019. Škola je dobila 39 prijenosnih računala, koja su inicijalno bila namijenjena nastavnicima koji će predavati u prvim razredima obuhvaćenim kurikularnom reformom, no naposljetku su, dozvolom CARNet-a, dodijeljena i ostalim nastavnicima. Budući da veći broj nastavnika koji su bili uključeni u procjenu potrebnog broja računala radi u više škola, a naknadno se pokazalo da računalo mogu zadužiti u samo jednoj, tri su računala ostala nezadužena, te su krajem kolovoza 2020. vraćena CARNet-u. Nakon toga, prijenosna su računala isporučivana po potrebi, te smo za šk. god. 2020./2021. dobili 5 dodatnih prijenosnih računala. Sva su raspodijeljena računala uvedena u odgovarajuću aplikaciju, kako bi se izbjeglo višestruko zaduživanje djelatnika koji rade u više škola. Pored toga, Škola je dobila jedno prijenosno računalo za stručne suradnike, te projektor. Dodatne je radove na aktivni T-Com izvršio u ožujku 2021. Na traženje CARNet-a, 26. svibnja 2021. na zgradu škole postavljena je ploča na kojoj je naznačeno da naša škola sudjeluje u dotičnom projektu, financiranom europskim sredstvima.

U sklopu istog projekta Škola će u dogledno vrijeme dobiti dva pametna ekrana, za postavljanje kojih su pripremni električarski i informatički radovi izvršeni u kolovozu 2019., a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica.

Vezano za održavanje opreme dobivene u sklopu projekta *e-Škole*, Zagrebačka se županija kao osnivač obvezala imenovati stručnjaka za

tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegova rada, koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe projekta. U lipnju 2020. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je nastavnik Zoran Lukić, budući da je zbog osiguranja brzine i kvalitete usluge iz Županije sugerirano da to bude zaposlenik škole. Međutim, naknada je isplaćena samo jednom, u prosincu 2020. te nema novih informacija o budućem modelu financiranja.

U školi se nalazi još nekoliko računala: jedno u tajništvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u računovodstvu, jedno u učionici za nastavu strojarских predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, jedno u učionici za nastavu likovne umjetnosti, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih dostupna je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, inicijalno zamišljena kao tehnička podrška za kvalitetnije i češće korištenje projektora koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. No, zbog kvara na spomenutom računalu, u veljači 2021. za potrebe knjižnice nabavljeno je novo kvalitetno prijenosno računalo te je obavljen prijenos podataka „spašenih“ s računala u kvaru. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo stolno računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije. Za potrebe rada ravnatelja krajem 2020. godine nabavljen je novi monitor, kao i novi službeni mobitel. Za potrebe rada tajnika i računopolagačice nabavljena su dva nova prijenosna računala, na koja su instalirani svi potrebni certifikati, kako bi u slučaju potrebe rad mogli obavljati na daljinu. Za potrebe stručne službe istom je prilikom nabavljen novi printer.

Za potrebe učionica u kojima se izvodi nastava kemije odnosno predmeta iz sektora Elektrotehnike i računalstva nabavljeni su i kvalitetniji projektori s prezenterima. Šk. god. 2019./2020. za informatičku je učionicu nabavljeno novo platno većih dimenzija, koje će omogućiti kvalitetniji i pregledniji prikaz sadržaja.

U protekle tri godine, a posebno šk. god. 2018./2019. i 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme, kao i knjižne građe. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave Kemije, Biologije i Fizike, te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. U ožujku 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci opreme za nastavu Kemije, Biologije, Matematike, Fizike i Likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma donesenom u prosincu 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja našoj je školi osiguralo sredstva u iznosu od 30.600,00 kn. Odlukom je predviđena nabavka didaktičkih materijala i opreme koja ne uključuje opću informatičku opremu (računala, projektore, pametne ploče ili interaktivne zaslone) i namještaj; knjiga koje nisu sastavni dio popisa lektire; licenci za računalne programe; nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala alata i uređaja. Tim je sredstvima, između ostalog, nabavljeno sljedeće: reagensi za analizu vode, veća količina potrošnog materijala za nastavu Kemije i Biologije (MRS podloga, YPD podloga, tehnički agar, sterilne plastične Petrijeve zdjelice, metalne mikrobiološke ušice s držačem, stakleni štapići za razmazivanje po Drigalskom, pribor za seciranje, metilensko modrilo, bromtimol plavilo, Lugolova otopina, fenolftalein, felingov reagens 1 i 2), električni klavir *Casio* sa stalkom i pedalom, paus papir i crtači ugljen za potrebe nastave Likovne umjetnosti, edukativne i društvene igre za potrebe provedbe aktivnosti Projektnog dana, kompas, povijesna karta Hrvastke u doba kralja Tomislava,

slijepi zemljovidi, MozaBook licenca, ručni GPS uređaj *Garmin*, vremenska stanica, kompleti geometrijskog pribora, knjige na engleskom jeziku namijenjene učenicima koji žele poboljšati svoje jezične kompetencije, knjige za dodatne sadržaje u nastavi drugih predmeta, a posebno Matematike, Povijesti i stručno-teorijskih predmeta u podsektoru poljoprivrede, te već spomenuta oprema potrebna za školske laboratorije. I ova su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zeline. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom, te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave. U siječnju 2020. na tu je temu održan sastanak s predstavnicima sportskih udruga sa zelinskog područja i Grada, no on nije polučio konkretne rezultate, što je dijelom povezano i sa činjenicom da se nastava tijekom šk. god. 2020./2021. velikim dijelom održavala na daljinu, te problem korištenja sportske dvorane nije bio toliko izražen. Uređeni se vanjski sportski tereni osim za nastavu, tijekom toplijeg perioda koriste i za aktivnosti zelinske mladeži.

Budući da tijekom šk. god. 2020./2021. nisu održavana sportska natjecanja, Županijski je školski sportski savez Zagrebačke županije prenamijenio za to osigurana sredstva, te je naša škola u prosincu 2020. dobila 3.600,00 kn namijenjenih sufinanciranju nabavke sportskih rekvizita za rad školskih sportskih društava. Tim su sredstvima, između ostalog, nabavljeni kompleti reketa za badminton, rukometne lopte, lopte za odbojku, košarkaške lopte, lopta za futsal i dresovi za timske sportove.

Nadalje, tijekom šk. god 2020./2021. nabavljena su dva seta školskih stolica, dvije velike školske ploče, te rolo zavjese za sve učionice, što će olakšati korištenje projektora.

Nevezano za nastavni proces, nabavljena su dvojna vrata kako bi se zamijenila ona koja više nije bilo moguće popraviti, perilica rublja, štednjak, usisivač i otirači za ulaz. Isto tako, ugrađena je nova telefonska centrala,

koja omogućuje uspostavu poziva sa zbornicom i stručnim suradnicama i nakon 15:00 sati, što zbog potrebe prespajanja iz tajništva do sada nije bilo moguće.

Nastavno na prethodne usmene dogovore, u srpnju 2021. Grad Sveti Ivan Zelina sa Školom je potpisao sporazum prema kojem će šk. god. 2021./2022. svi učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda naše škole, osim onih s područja Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice te druge obrazovne materijale o trošku Grada, što predstavlja nastavak suradnje uspostavljene po toj osnovi početkom 2018. godine. Iz gradskog je proračuna u te svrhe osiguran iznos od najviše 165.000,00 kn. Nadamo se da će se time barem djelomično spriječiti odlazak učenika u škole na području Grada Zagreba, koje takvu praksu imaju već nekoliko godina. Osim udžbenika i drugih obrazovnih materijala, Grad već dugi niz godina financira nabavku mapa praktične nastave i testova zaštite na radu za sve smjerove kojima je to potrebno.

Plinska kotlovnica uredno je servisirana, ima sve potrebne certifikate, obavljani su pregledi od strane dimnjačara i spremna je za sezonu grijanja.

2012. godine na školskoj su zgradi uočena oštećenja u obliku pukotina na zidovima, o čemu je obaviještena Zagrebačka županija kao osnivač. Geotehničkim je ispitivanjima utvrđeno da postoji opasnost od daljnjeg proklizavanja temelja te da je nužna njihova sanacija. Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i odabira izvođača, radovi na sanaciji temelja započeti su u srpnju, a završeni u kolovozu 2014. godine. Završna faza uređenja okoliša realizirana je u rujnu iste godine. Ukupni troškovi sanacije, uključujući i troškove izrade geotehničkog elaborata, projektne dokumentacije i nadzora, iznosili su 542.456,25 kn, a u potpunosti ih je financirala Zagrebačka županija.

U potresu koji je pogodio Zagreb i okolicu 22. ožujka 2020. školska zgrada nije pretrpjela nikakvu štetu. Nakon tkz. Petrinjskog potresa 29. prosinca 2020. zgrada je pregledana u dva navrata te nisu uočene štete koje bi se mogle povezati s potresom.

Upravo zbog potresa, tijekom šk. god. 2020./2021. umjesto planirane jedne provedene su dvije vježbe evakuacije. U prvoj, provedenoj 18. siječnja

2021. sudjelovalo je 28 učenika završnih četverogodišnjih razreda (ostali su imali nastavu na daljinu), 25 nastavnika te stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. U drugoj su vježbi, provedenoj 3. ožujka 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene i zelinskom vatrogasnom postrojbom sudjelovali svi učenici i zaposlenici naše škole. U svim je virtualnim učionicama objavljena prezentacija s najosnovnijim elementima postupanja u slučaju potresa i evakuacije nakon potresa, te su razrednici tu temu morali uključiti u sate razrednog odjela. Oformljeni su timovi za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, koji su uključivali nastavnike, tehničko osoblje i učenike, te su svi članovi imali aktivnu ulogu u provedbi spomenutih vježbi. Nabavljena su nosila, zaštitni šljemovi, reflektirajući prsluci, vatrogasna sirena za oglašavanje opasnosti, lopate, krampovi i druga potrebna oprema. Sve navedno pohranjeno je u posebno označenom ormaru u prostoru školske porte.

Budući da gradska sportska dvorana, u kojoj se odvija nastava i za naše učenike, u tom trenutku nije imala plan evakuacije, poslan je dopis Gradu u kojem se moli žurna izrada spomenutog plana, što je Grad u kratkom roku i učinio.

4. Nastavna sredstva i pomagala

Za veći broj programa koje izvodi, Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznajuće Županija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, zahvaljujući primarno naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, u posljednje tri godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, što za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, što za izvođenje stručno-teorijske nastave.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana je oprema trajno vlasništvo Škole te će se koristiti pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i u redovnoj nastavi predmeta u kojima 3D tehnologija nalazi svoju primjenu. Osim 3D printera, za potrebe vježbi i praktične nastave u podsektoru elektrotehnike tijekom šk. god. 2020./2021. uz veću količinu potrošnog materijala nabavljeno je 7 *Croduino* setova za početnike, 7 laboratorijskih izvora napajanja, 7 podesivih laboratorijskih uređaja za napajanje, digitalni osciloskop, UV rasvjetni uređaj te 12 otpornika za visoka opterećenja.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom šk. god. 2020./2021. nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom, strojevima i alatima poput stolne bušilice, brusilice i dr. Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave u podsektoru strojarstva šk. god. 2020./2021. nabavljena je veća količina

opreme, koja uključuje stolnu bušilicu, udarnu bušilicu, set nasadnih ključeva, škripce, pomična mjerila, mikrometre, kliješta, alatne ručne škare, mjerač pritiska ulja i pumpe goriva, električni udarni odvrtlač, okaste ključeve, strujna kliješta, maske za varenje i visokotlačni perač Bosch. Pored toga, nabavljena je i potrošna roba poput zaštitnih rukavica, čekića i crtaćih igli.

Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave stolara donacijom su šk. god. 2017./2018. nabavljene tri licence edukacijskog softvera *Corpus 4 Pro*. Korištenjem tog programa u praktičnoj nastavi učenici stječu korisna znanja koja im po završetku školovanja omogućuju konkretan i jasan prikaz onoga što kupac želi naručiti, precizan izračun cijene i potrebne količine materijala te izbjegavanje bilo kakvih pogrešaka u komunikaciji s kupcima vezano za naručeni namještaj. Šk. god. 2020./2021. za potrebe praktične nastave i vježbi u podsektoru obrade drva nabavljeni su blanja, jednoručna glodalica, set glodala za drvo, digitalno pomično mjerilo, analogno pomično mjerilo, digitalni kutomjer, ekscentarska brusilica, kompresor, pneumatski pištolj za klamanje, te potrošna roba poput brusnih traka, svrdla i vodilica.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni zidovi i izvršena zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Sredstvima Osnivača šk. god. 2019./2020. nabavljen je još jedan glavoper, te će sada pranje kose moći istovremeno uvježbavati dvije učenice.

Potrošni se materijal za sve radionice, frizerski praktikum i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu u podsektoru poljoprivrede. Sredstva dobivena prodajom uroda rajčice redovito se ulažu u nabavku materijala potrebnih za sam plastenik, kao i za školski vrt. U školskom vrtu planiramo postavljanje uzdignutih gredica, u izradi kojih će sudjelovati učenici koji se školuju za zanimanje stolar. Ta je aktivnost bila planirana za šk. god. 2020./2021., no zbog okolnosti održavanja nastave na

daljinu, odgođena je do daljnjega. Za potrebe ovog podsektora u posljednjih je nekoliko godina nabavljena veća količina opreme, primarno vezano za potrebe vježbi u laboratorijima, te veća količina stručne literature, koja će se koristiti kako za potrebe redovne, tako i izborne i fakultativne nastave.

4.1. Plan za nabavu opreme

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i MZO-a, kao i našega grada.

Od šk. god. 2018./2019. do kraja šk. god. 2020./2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku opreme i materijala povezanih s izvođenjem nastave prema novim kurikulumima. Sva su sredstva utrošena sukladno naputcima, te su poslana izvješća o nabavljenoj opremi. Ukoliko dobijemo dodatna sredstva, nabavit će se sve ono što nastavnici smatraju potrebnim, a što dosad dobivena sredstva nisu obuhvaćala u smislu dostatnosti ili prioriternih područja. U nabavku nove opreme i alata odnosno osuvremenjivanje nastave uložena su i značajna sredstva Zagrebačke županije.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama, te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima, ali i prostornim uvjetima. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. U trošak projekta uključeni su i pojedini strojevi, alati i namještaj, te se nadamo da će realizacija i po toj osnovi biti sukladna planu. No, izvjesno je da će zbog potrebe osuvremenjivanja nastave u spomenutim radionicama Škola trebati kontinuiranu financijsku podršku Osnivača, MZO-a, Grada i eventualnih donatora, a dugoročni je cilj osigurati njihovu samoodrživost.

Vrijedi napomenuti da je naša škola suradnik Udruge Srce na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment*, kojim je planirana izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u čijem će se suterenu izgraditi i opremiti prostorije namijenjene izradi drvenih igračaka. Upravo će izrada drvenih igračaka poslužiti kao prilika za izvođenje vježbi odnosno obavljanje dijela praktične nastave za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar.

Budući da je naša škola partner novouspostavljenog Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, za očekivati je da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su osigurana u sklopu tog projekta.

Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene strukovne podsektore bila navedena u upitnicima MZO-a krajem šk. god. 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih sredstava. Kako je već istaknuto, u posljednjih je nekoliko godina financiranje opreme od strane MZO-a bilo je značajno veće nego u periodu koji je prethodio uvođenju novih kurikuluma odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi, no ta su sredstva primarno bila namijenjena opće-obrazovnim predmetima, a ne spomenutim strukovnim podsektorima.

Zahvaljujući sredstvima koja je osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika, te projektu *e-Škole*. Za potrebe uvođenja e-Dnevnika nastavnici su na raspolaganje dobili dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja se u cijelosti koriste od početka šk. god. 2019./2020., a zahvaljujući projektu *e-Škole* svi su nastavnici dobili po jedno prijenosno računalo, koje su slobodni koristiti kako za pripremu nastave, tako i u samom odgojno-obrazovnom procesu. Ta računala omogućuju i veću iskorištenost projektorima, koje je zbog premalog broja laptopa dosad bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Osim toga, nastavnici su dobili priliku za učestalije korištenje digitalnih sadržaja, što je od presudne važnosti tijekom izvođenja nastave na daljinu. U sklopu istog projekta u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna

ekrana, a jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Time će se zasigurno obogatiti ponuda izbornih i izvannastavnih sadržaja za realizaciju kojih je neophodna računalna oprema.

Kao najopremljeniji u Školi možemo izdvojiti sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarskom, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, prostorni će se uvjeti i dio opreme osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica. Eventualna dodatna oprema moći će se nabavljati tek nakon što se osigura prostor, budući da u zgradi nema podruma ili sličnog prostora u kojem bi veći strojevi i/ili alati mogli biti uskladišteni, a još je manje prostora u kojem bi se mogli i svrhovito koristiti.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Na inicijativu Zagrebačke županije 2021. godine izrađen je elaborat prostornih mogućnosti zgrade vezano za potencijalno uvođenje jednosmjenske nastave, što je dugoročan plan MZO-a. Dođe li do realizacije tog plana, zbog većeg broja učenika u jednoj smjeni zasigurno će biti potrebno osigurati dodatnu računalnu opremu, kako bi je u nastavi mogli paralelno koristiti svi učenici i nastavnici kojima je neophodna za izvođenje vježbi.

5. Kadrovski uvjeti

U školskoj godini 2020./2021. u nastavi je bilo zaposleno 46 nastavnika, a jedan je nastavnik bio zaposlen temeljem ugovora o djelu.

Red. br.	Ime i prezime	Ugovor o radu	Napomena
1.	Martina Zerec	40	ravnateljica
2.	Stela Markulin	40	od 28.9.2020.
3.	Ivan Žugaj	40	
4.	Silvija Kožić	40	
5.	Damir Aužina	40	
6.	Suzana Malković	40	
7.	Biserka Bilić	40	razrednik
8.	Tajana Kunjko	18	rad u više škola, roditeljni dopust
9.	Dragutin Buncić	40	razrednik, sindikalni povjerenik
10.	Jasna Kus	40	razrednik
11.	Stipinović Marica	40	
12.	Ana Čelik	7	rad u više škola
13.	Carmen Vunić	40	razrednik
14.	Andreja Regvat	40	razrednik
15.	Jagoda Laković Merkaš	40	satničar, povjerenik zaštite na radu, ispitni koordinator
16.	Darija Čurik	29	od 7.9.2020.
17.	Martina Madžarac	40	razrednik
18.	Željko Turković	40	
19.	Tatjana Kralj	40	razrednik
20.	Marijan Antolković	40	
21.	Marica Roguljić	40	razrednik
22.	Klara Jasna Žagar	40	
23.	Kristina Benčić	9	rad u više škola
24.	Jasna		rad u više škola

	Crneković	15	
25.	Marina Žilavec	40	razrednik
26.	Zoran Lukić	40	razrednik
27.	Branimir Horvat	32	Od 1.4.2021. 40 sati tjedno
28.	Danijel Burina	40	razrednik
29.	Ivana Radić Hlupić	40	razrednik
30.	Mateja Benjak	40	razrednik
31.	Ana Malačić	10	rad u više škola, roditeljski dopust
32.	Snježana Rukavina	40	razrednik
33.	Valentin Lapaine	7,5	rad u više škola
34.	Marina Bedeković	25,5	razrednik rad u više škola
35.	Mirela Gmajnić Špoljarić	15	rad u više škola, bolovanje
36.	Ivan Bradarić	40	razrednik, voditelj smjene
37.	Tanja Blagoev	14	
38.	Maja Valjak	20	
39.	Anamarija Banjedvorec	40	razrednik
40.	Marko Gradiček	40	od 7.9.2020.
41.	Marta Haraminčić	11	od 7.9.2020.
42.	Matej Pribanić	20	od 28.9.2020.
43.	Zvonimir Marić	18	od 7.9.2020. do 25.9.2020.
44.	Dijana Zekić	16	od 12.10.2020. do 28.2.2021.
45.	Sandra Bičak	40	od 26.10.2020. do 3.11.2020.
46.	Ivan Sušec	16	od 1.3.2021. do 16.8.2021.
47.	Nikola Milanović	12	Ugovor o djelu

Pregled ostalih zaposlenika zaposlenih u školskoj godini 2020./2021.:

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Ugovor o radu	Napomena
1.	Irena Simić	stručni suradnik socijalni pedagog	40	
2.	Valentina Škledar	stručni suradnik pedagog	20	rad u više škola
3.	Maja Valjak	stručni suradnik knjižničar	20	
4.	Mira Švec	računopolagačica	40	
5.	Davor Plantić	tajnik	40	
6.	Mladen Cvetko	domar	40	
7.	Valentina Prugovečki	spremačica	40	
8.	Ana Horvat	spremačica	40	
9.	Ivančica Pajač	spremačica	40	

6. Učenici

U nastavku se nalazi popis razrednih odjeljenja na kraju šk. god. 2020./2021.

RAZRED	ZANIMANJE	UČENIKA	UČENICA	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	FRIZER STOLAR	6	14	Dragutin Bunčić	Tatjana Kralj
1.B	AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR	11	0	Mateja Benjak	Snježana Rukavina
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	22	0	Ivana Radić Hlupić	Marica Roguljić
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	4	20	Anamarija Banjedvorec	Maja Valjak
1.P	AGROTEHNIČAR	2	12	Ivan Bradarić	Andreja Regvat
UK. 1.		45	46		
2.A	ELEKTROINSTALATER	8	5	Marina Žilavec	Jasna Kus

	FRIZER				
2.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	13	0	Jasna Kus	Snježana Rukavina
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	Snježana Rukavina	Zoran Lukić
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	16	Carmen Vunić	Jasna Kus
2.P	AGROTEHNIČAR	4	10	Martina Madžarac	Andreja Regvat
UK 2.		52	31		
3.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	7	Tatjana Kralj	Anamarija Banjedvorec
3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	15	0	Danijel Burina	Mateja Benjak
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	24	1	Marica Roguljić	Ivana Radić Hlupić
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	14	11	Marina Bedeković	Biserka Bilić
3.P	AGROTEHNIČAR	5	7	Andreja Regvat	Martina Madžarac
UK 3.		66	26		
4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	Zoran Lukić	Marko Gradiček
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	14	Biserka Bilić	Carmen Vunić
UK 4.		27	14		
UKUPNO: 307		190	117		

8. Realizacija nastavnog plana i programa

a) Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2020. godine.

Temeljem okvirnih nastavnih planova i programa nastavnici izrađuju izvedbene/operativne nastavne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulume za nastavne predmete koje izvode. Rok za donošenje izvedbenih/operativnih nastavnih planova i programa i GIK-ova je zadnji radni dan mjeseca rujna tekuće godine. Nadzor izvođenja nastave prema predanim programima i GIK-ovima, kao i realizaciju programa vezano za propisani fond sati i planirane ishode vrši ravnateljica Škole u suradnji sa stručnom suradnicom – pedagoginjom.

Svi su planovi i GIK-ovi pregledani, po potrebi upućeni nastavnicima na doradu i provođeni tijekom nastavne godine.

S obzirom na činjenicu da je tijekom šk. god. 2020./2021. značajan dio nastave, posebno u nezavršnim razredima, izvođen na daljinu, pojedini su planovi i GIK-ovi u određenoj mjeri izmijenjeni odnosno prilagođeni uvjetima izvođenja nastave prema Modelu C, ponajprije u segmentu vježbi i praktične nastave. Pored toga, povratkom u škole u rujnu 2020. pokazalo se da je pojedine sadržaje obrađene tijekom *online* nastave u periodu od 13. ožujka 2020. do kraja nastavne godine 2019./2020. potrebno dodatno razjasniti i/ili uvježbati, što je utjecalo na mogućnost realizacije inicijalno predanih planova i GIK-ova.

Uvid u nastavu članova svih stručnih aktiva Škole ravnateljica je u suradnji sa stručnom službom vršila kako tijekom nastave u školi, tako i tijekom nastave na daljinu, a posebno je praćen rad pripravnika. Izvršen je uvid u 32 nastavna sata kod ukupno 26 nastavnika. Pored toga, tijekom perioda nastave na daljinu rad svih nastavnika bio je svakodnevno praćen na platformi Microsoft Teams, te su uočena izvjesna poboljšanja u odnosu na inicijalni period nastave na daljinu. Zahvaljujući iskustvu stečenom tijekom gotovo četveromjesečnog perioda *online* nastave u drugom

polugodištu šk. god. 2019./2020. većina je nastavnika šk. god. 2020./2021. kvalitetnije i svrhovitije organizirala nastavni sat, optimizirala količinu sadržaja namijenjenih učenicima, načine vrednovanja i slično, a veći dio nastave odvijao se putem video poziva ukoliko su učenici imali tehničke uvjete za sudjelovanje u takvom načinu rada. Savjete su i dalje nastavnici mogli zatražiti od kolega, stručne službe i ravnateljice. Savjeti su se temeljili primarno na dokumentima MZO-a koji su regulirali navedena postupanja, na odgovorima na Često postavljena pitanja na temu nastave na daljinu objavljenima u prethodnoj školskoj godini, kao i na povratnim informacijama učenika, te u izravnom kontaktu razrednika i stručne službe s učenicima koji su za time iskazali potrebu. Posebno je praćen rad nastavnika s učenicima s TUR.

Svi su razrednici unijeli potrebne podatke u Matične knjige i Registar učenika te uredno ispunili razrednu dokumentaciju.

b) Nastavni plan i program

Na razini propisnog broja sati nastavni je plan i program realiziran u cijelosti, te je ostvaren propisani najmanji broj radnih dana. Realizacija je praćena kvartalno, a nepredvidivi su manjci odrađeni satovima nadoknada, prema dogovoru satničarke i predmetnih nastavnika, te uvođenjem izmjena u rasporedu uoči završetka nastavne godine.

Iako odrađeni broj sati svih predmeta odgovara onome propisanome nastavnim planovima, tek će sljedeća školska godina pokazati stvarnu razinu ostvarenosti ishoda, a samim time i potrebu za ponavljanjem i/ili ponovnom obradom sadržaja obrađenih tijekom nastave na daljinu.

c) Rad i postignuća u dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima

Dodatna je nastava većim dijelom bila organizirana u cilju pripremanja učenika za polaganje ispita državne mature. Zainteresirani su pristupnici državne mature imali priliku pohađati dodatnu nastavu obveznih predmeta (Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika), a prema interesima i potrebama učenika održavala se i dodatna nastava predmeta Politika i

gospodarstvo i Povijest. Za ispite državne mature iz ostalih predmeta učenici su se pripremali kroz redovnu i/ili izbornu nastavu.

Pored toga, s ciljem proširenja obveznih sadržaja, usvajanja i produbljivanja znanja i pripreme učenika svih razrednih odjela za natjecanja, održavani su sati dodatne nastave iz predmeta Vjeronauk – Katolički, Povijest i Tehničko crtanje.

Sati dopunske nastave održavani su po potrebi tijekom godine.

Održavana je fakultativna nastava predmeta Ljekovito bilje za učenike drugog razreda koji se školuju za zanimanje agrotehničar, te Gljivarstva za učenike trećeg razreda agrotehničara. Ciljevi fakultativne nastave u cijelosti su ostvareni, te su učenici stekli dodatne kompetencije iz prirodoslovlja.

Obvezna izborna nastava predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura održavala se u prvim, drugim i trećim razredima svih obrtničkih zanimanja. U drugom su razredu učenici zanimanja automehaničar imali izborni predmet Ispitivanje tehničkih materijala, elektroinstalateri Matematiku u struci, a učenici koji se školuju za zanimanje frizer predmet Ljekovito bilje. U trećem su razredu učenici koji su se školovali za zanimanje frizer imali izborne predmete Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure, a za zanimanje elektroinstalater predmete Izabrana poglavlja iz električnih instalacija i Matematika u struci. Učenici koji su pohađali program za zanimanje automehaničar imali su izborni predmet Dijagnostika motornih vozila, dok su stolari imali predmet Tehnologija zanimanja.

Učenici koji se školuju za zanimanje agrotehničar u drugom su razredu imali izborni predmet Fitofarmacija, a u trećem razredu obvezni izborni predmet Samostalno vođenje gospodarstva te izborni predmet Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina.

Učenici koji se školuju za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u trećem su razredu imali izborni predmet Računalstvo, a učenici četvrtog razreda u istome programu imali su izborni predmet Rashladna i termička tehnika.

Učenici drugog razreda opće gimnazije imali su izbornu nastavu Biologije, učenici trećeg razreda pohađali su nastavu izbornih predmeta

Biologija (16 učenika) i Talijanski jezik (9 učenika), a svi učenici četvrtog razreda pohađali su izbornu nastavu predmeta Biologija.

U sklopu Školskog preventivnog programa održan je Dan prevencije (Projektni dan). Nositelji aktivnosti bili su nastavnici i učenici, a aktivnosti je koordinirala socijalna pedagoginja Irena Simić. Zbog uvjeta pandemije COVID-19 i posljedične nastave prema Modelu C za sve učenike naše škole, aktivnosti Dana prevencije održane su putem platforme MS Teams, što se pokazalo izuzetno uspješnim.

U svim je razrednim odjelima održano i predavanje THE Talk, koje su na daljinu održali studenti medicine, a učenicima su govorili o temi spolnog zdravlja.

U cilju prevencije nepoželjnih ponašanja provedene su i izvannastavne aktivnosti školske Humanitarne družine, iako u opsegu znatno manjem od planiranog. Aktivnosti su koordinirale nastavnice Marica Stipinović i Snježana Rukavina, te socijalna pedagoginja Irena Simić. Nažalost, planirana suradnja Škole i Lokalnog volonterskog centra zbog epidemioloških mjera nije realizirana.

Preventivnim se aktivnostima šk. god. 2020./2021. pridružilo i Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, oformljeno u svibnju 2021., a temeljem Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje. Članovi Povjerenstva su nastavnici Ivana Radić Hlupić, predsjednica, Darija Čurik i Branimir Horvat. Neke su od zadaća Povjerenstva praćenje i nadziranje provedbe zabrane pušenja u školi i funkcionalnim prostorima škole, promicanje nepušenja kao zdravog načina života i rada, predlaganje programa i aktivnosti odvikavanja od pušenja i promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih i srodnih proizvoda. Na inicijativu članova Povjerenstva, plakatima je obilježen Svjetski dan nepušenja.

Plan održavanja radionice *Tko zapravo pobjeđuje?*, namijenjene prevenciji kockanja, za što su obučene čak dvije naše nastavnice te dvije stručne suradnice, nažalost nije realiziran ni ove školske godine. Provođenje radionice započelo je u nekoliko razrednih odjela tijekom šk. god. 2019./2020., no u ožujku 2020. prekinuto je zbog prijelaza na Model C, a

zbog nemogućnosti kontinuirane provedbe radionica plan nije realiziran ni u šk. god. 2020./2021.

Iako škola svake godine povodom Dana narcisa surađuje s Gradskim društvom Crvenoga križa Sveti Ivan Zelina, čime se također realizira jedna od sastavnica Školskog preventivnog programa, ni ove godine zbog provođenja nastave na daljinu i restrikcija povezanih s pandemijom koronavirusa to nije bilo moguće.

Iz istog razloga nije bilo moguće realizirati ni aktivnosti grupe *Frizeri – volonteri*, no nadamo se da će okolnosti dopustiti reaktivaciju te grupe tijekom naredne školske godine.

Zbog zabrane miješanja učenika iz različitih razrednih odjela, kao i dugih perioda nastave na daljinu, program rada Školskog športskog društva „Mladen Dananić“ u cijelosti je izmijenjen. Nastavnici Jasna Kus i Dragutin Bunčić nastojali su zadacima i uputama objavljivanima na platformi MS Teams učenike potaknuti na redovito bavljenje sportskim aktivnostima, koje učenicima osiguravaju pravilan rast i razvoj, pomažu im reducirati potkožno masno tkivo, a njihove psiho-motoričke, a posljedično i kognitivne sposobnosti, podižu na višu razinu. Po preporuci MZO-a, šk. god. 2020./2021. nije održano nijedno sportsko natjecanje, te se ne možemo pohvaliti uobičajeno odličnim rezultatima.

I ove su godine nastavljene aktivnosti vezane uz Projekt *MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor*, proveden u školskoj godini 2015./2016. Aktivnosti su koordinirali nastavnici Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat, koji su s učenicima u periodima nastave po Modelu A obavljali vježbe u školskom plasteniku s hidroponskim uzgojem rajčice, iako u znatno smanjenom opsegu.

S ciljem upoznavanja učenika s laboratorijskim metodama rada i poticanja na samoobrazovanje, istraživački rad i logičko razmišljanje, pod vodstvom nastavnica Carmen Vunić i Marine Bedeković održavane su povremene izvannastavne aktivnosti iz Kemije i Biologije, namijenjene učenicima zainteresiranim za sudjelovanje na natjecanjima, te polaganje ispita državne mature iz tih predmeta.

Učenici iz podsektora poljoprivrede bili su uključeni u aktivnosti Učeničke zadruge „Trsek“, te su na taj način stjecali dodatne kompetencije vezane uz svoj redovni stručno-teorijski program. Nažalost, s obzirom na okolnosti odvijanja nastave, aktivnosti Učeničke zadruge i ove su školske godine bile minimalizirane.

Nastavnica Biserka Bilić vodila je izvannastavne aktivnosti iz Geografije, namijenjene stjecanju dodatnih znanja i vještina iz tog predmetnog područja.

U sklopu izvannastavnih aktivnosti iz predmeta Hrvatski jezik učenici su se pripremali za natjecanja i smotre, primarno LiDraNo. Nositeljice aktivnosti bile su nastavnice Anamarija Banjedvorec, Stela Markulin i Marina Žilavec. Prigodnim plakatima članovi jezičnog aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika, te su se angažirali oko osmišljavanja i realizacije aktivnosti Dana prevencije i Dana škole.

Školski je zbor, namijenjen učenicima svih razreda, vodila nastavnica Kristina Benčić, no zbog naputaka povezanih s pandemijom koronavirusa, aktivnosti zbora održavale su se isključivo putem platforme MS Teams.

Zaključno, Godišnji je plan i program rada u segmentu dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti pretrpio značajne promjene, a koje su zbog uvjeta pandemije koronavirusa bile neizbježne.

9. Odgojno-obrazovni rad

Godišnjim planom i programom rada Škole za šk. god. 2020./2021. definiran je kalendar rada usuglašen s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., prema kojem je nastavna godina počela 7. rujna 2020., a završila 25. svibnja 2021. za učenike završnih odnosno 18. lipnja 2021. za učenike nezavršnih razreda.

Sukladno Odluci, prvo je polugodište trajalo od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine. Drugo je polugodište, međutim, odlukom MZO-a umjesto 11. siječnja 2021. započelo 18. siječnja 2021. godine, kako je pojašnjeno u nastavku. Datumi završetka nastavne godine ostali su neizmijenjeni (do 18. lipnja 2021. godine za učenike nezavršnih, odnosno do 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole).

Jesenski je odmor za učenike realiziran prema planu odnosno počeo je 2. studenoga 2020. godine i trajao do 3. studenoga 2020. godine, s time da je nastava počela 4. studenoga 2020. godine. Zimski je odmor za učenike počeo 24. prosinca 2020. godine, te je inicijalno trebao trajati do 8. siječnja 2021. godine, s tim da je nastava trebala početi 11. siječnja 2021. godine. Drugi je dio zimskog odmora bio planiran za period od 23. veljače 2021. do 26. veljače 2021., te je nastava trebala početi 1. ožujka 2021. No, odlukom MZO-a zbog nepovoljne je epidemiološke situacije prvi dio zimskog odmora produžen za 5 radnih dana, te je nastava u 2. polugodištu započela 18. siječnja 2021. Posljedično, drugi je dio zimskog odmora ukinut, a učenici su dobili jedan dan odmora više nego što je u originalu planirano.

Organizacija nastave bila je usuglašena s dokumentima koje su donijela nadležna tijela, primarno Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Hrvatski zavod za javno zdravstvo. Ključni su pritom bilo naputci sadržani u dokumentima *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* te *Modeli i preporuke za rad uvjetima povezanima s bolesti COVID-19.* Cilj je tih preporuka i naputaka bio osigurati najbolje moguće uvjete za izvođenje odgojno-obrazovnog rada, uz uvažavanje specifičnosti pojedine ustanove, kao i postojećih prostornih, materijalnih i drugih uvjeta,

ali i epidemioloških uvjeta na razini pojedinog grada, mjesta ili škole. Sukladno tome, nastavnici su temeljem prethodno stečenog iskustva bili pripravnici i na održavanje nastave na daljinu, a učenici su od samog početka nastavne godine bili upućivani u rad na platformi Microsoft Teams, kako bi eventualan prijelaz na *online* nastavu bio što kvalitetnije izveden, a sama nastava na daljinu što svrsishodnija i kvalitetnija.

Zbog velikog broja nastavnika i učenika u samoizolaciji, u dogovoru s epidemiološkom službom, liječnicom školske medicine, lokalnim Stožerom civilne zaštite i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, 19. studenog 2020. donesena je odluka o uvođenju Modela C - nastave na daljinu za sve učenike naše škole u periodu od petka, 20. studenog 2020. do petka, 27. studenog 2020. Nastava na daljinu odvijala se u virtualnim učionicama na platformi Microsoft Teams u realnom vremenu, prema važećem rasporedu, odnosno obveze nastavnika i učenika bile su identične onima koje bi imali da se nastava odvijala u školi. Učenici koji nisu imali tehničke uvjete za prisustvo nastavi u realnom vremenu bili su dužni o tome žurno obavijestiti razrednike, koji su pak obavijesti prenijeli predmetnim nastavnicima. Takvih je učenika bilo malo, te su materijale dobivali e-mailom, a s nastavnicima su mogli stupiti u kontakt i putem društvenih mreža i aplikacija. Učenici 3.E i 4.E razreda, koji pohađaju radioničke vježbe kod poslodavca, kao i učenici svih A i B razreda, koji pohađaju praktičnu nastavu kod obrtnika, dobili su naputak da su nastavu izvan škole dužni redovito pohađati prema važećem rasporedu. Izuzetak su bili učenici kojima je izrečena mjera (samo)izolacije, kao i oni koji praksu nisu mogli pohađati zbog nepovoljne epidemiološke situacije kod poslodavca/obrnika.

Budući da tijekom inicijalno planiranog jednotjednog perioda nastave prema Modelu C, uz izuzetak sati radioničkih vježbi i praktične nastave kod poslodavca, nije došlo do poboljšanja epidemiološke situacije, Škola je od nadležnih tijela zatražila i dobila suglasnost na produžetak rečene organizacije nastave za još jedan tjedan, o čemu su učenici promptno obaviješteni 27. studenog 2020. No, istoga je dana Zagrebačka županija školama sa svog područja poslala Odluku prema kojoj se, sukladno

Zaključku Stožera civilne zaštite Zagrebačke županije, nastava u svim srednjim školama Zagrebačke županije kojima je Županija osnivač, pa tako i u našoj, za sve učenike odvija na daljinu počevši od ponedjeljka, 30. studenog 2020. do srijede, 23. prosinca 2020. odnosno do kraja prvog polugodišta. Iznimno, učenici koji obavljaju radioničke vježbe kod poslodavca i praktičnu nastavu kod obrtnika te su sate bili dužni odraditi prema redovitom rasporedu, osim u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije kod poslodavca/obrtnika odnosno u slučaju da im je izrečena mjera (samo)izolacije.

Iako je drugo polugodište prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. trebalo početi 11. siječnja 2021., zbog epidemiološke su situacije oba dijela zimskog odmora učenika spojena u jedan, čime su učenici dobili jedan dodatni dan odmora, te je nastava u drugom polugodištu započela u ponedjeljak, 18. rujna 2021. Sukladno naputku MZO-a i s njime usklađenoj Odluci Zagrebačke županije, na nastavu uživo vratili su se samo učenici završnih razreda četverogodišnjih škola, odnosno u našoj školi učenici 4. razreda opće gimnazije te 4. razreda zanimanja tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, dok su svi ostali učenici, odnosno 15 naših razrednih odjela, nastavu i dalje pratili na daljinu. Praktična nastava i radioničke vježbe kod poslodavca održavali su se prema istom modelu kao i od inicijalnog prijelaza na Model C.

Odlukom Zagrebačke županije, 1. veljače 2021. nastavu su u školi uz učenike završnih četverogodišnjih razreda počeli pohađati i učenici završnih razreda trogodišnjih obrtničkih zanimanja, odnosno u našoj školi učenici 3.a i 3.b razreda. Ostali su detalji organizacije nastave ostali nepromijenjeni, te se nastava po navedenom modelu održavala zaključno do petka, 19. veljače 2021.

Zbog poboljšanja epidemiološke situacije Odlukom Zagrebačke županije od 17. veljače 2021. svi su se učenici vratili na nastavu u školu u ponedjeljak, 22. veljače 2021., u tjednu u kojem je originalnim kalendarom bio predviđen drugi dio zimskog odmora učenika. Nastava se po rečenom

modelu održavala do početka proljetnog odmora učenika, odnosno 2. travnja 2021.

9. travnja 2021. Županija je objavila novu Odluku o organizaciji nastave, prema kojoj se po završetku proljetnog odmora nastava u školi održavala za učenike završnih razreda svih programa, kao i u prethodnom periodu, no dozvoljeno je i održavanje vježbi i praktične nastave u školi za učenike nezavršnih razreda, što je zahtijevalo izvjesne prilagodbe u rasporedu.

7. svibnja 2021. Županija je donijela novu Odluku, prema kojoj su se od ponedjeljka, 10. svibnja 2021. svi učenici vratili na nastavu u školu, te se organizacija nastave prema Modelu A nastavila do kraja nastavne godine. Iznimno, sukladno napatku MZO-a, zadnja dva dana nastavne godine za učenike završnih razreda, 24. i 25. svibnja 2021. nastava se za te učenike održavala na daljinu, a u školu su dolazili samo oni učenici završnih razreda kod kojih je bilo potrebno provesti provjere znanja.

Jedan je učenik krajem listopada 2020. dostavio liječničku potvrdu da je visoko vulnerabilan na COVID-19 te je do kraja nastavne godine pohađao nastavu na daljinu.

Po završetku nastavne godine za nezavršne razrede učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja odrađivali su sate ljetne prakse u narednih najviše pet tjedana, a učenici drugih i trećih razreda tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom imali su ljetnu stručnu praksu u trajanju od 80 sati.

Kao i prethodnih godina, nastava je bila organizirana u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene, no nastavni je sat uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja skraćen na 40 minuta. Nastava se odvijala prema istom rasporedu i uživo i na daljinu, uz već spomenute prilagodbe koje su bile neophodne u periodu kada su učenici nezavršnih razreda praktičnu nastavu i vježbe imali u školi, a sve ostalo na daljinu.

Prema A rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za program agrotehničara i sve

trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodila za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imali su raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna obavezno su imali jedan dan praktične nastave u školi i jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da su ti učenici i ove školske godine dva puta mjesečno imali šestodnevni radni tjedan. Pored toga, učenici trogodišnjih obrtničkih zanimanja pohađali su praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 28. do 31. prosinca 2020., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 6. do 9. travnja 2021.

Kao i prošle godine, nastava na daljinu izvodila se putem platforme Microsoft Teams, na kojoj je oformljena i virtualna zbornica u koju su bili uključeni svi nastavnici i stručni suradnici škole. Za svaki je razredni odjel otvorena zasebna virtualna učionica, te su u svakoj učionici otvoreni kanali čiji su nazivi odgovarali nazivima predmeta propisanih nastavnim planovima odnosno kurikulumima. Članovi pojedine učionice bili su svi učenici pojedinog razrednog odjela i njihovi predmetni nastavnici, te pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Pored toga, učenici i nastavnici na raspolaganju su imali raznovrsne digitalne sadržaje dostupne na stranicama nadležnih agencija i CARNET-a, koji su im olakšavali usvajanje ishoda te ih pripremali za ispite državne mature.

Među ključne sastavnice odgojno-obrazovnog procesa svrstavaju se praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenika u školi. Pritom je nužno primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. U uvjetima *online* nastave Ministarstvo je početkom travnja 2020. objavilo dokument *Upute za vrednovanje i*

ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu, a Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih krajem travnja 2020. objavila je tome sukladan dokument naslovljen *Preporuke za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za sustav strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih*. Isti su dokumenti bili važeći i tijekom šk. god. 2020./2021. Kao i u inicijalnom periodu nastave na daljinu, nastavnici su informacije i savjete o vrednovanju, kao i drugim relevantnim temama vezanim za organizaciju i provedbu nastave na daljinu, mogli dobiti na stranicama MZO-a, AZOO-a i ASOO-a, primarno kroz odgovore na Često postavljena pitanja, a za pomoć su se mogli obratiti i stručnim suradnicama i ravnateljici.

Praćenjem ispitivanja i vrednovanja stječe se uvid u tijek obrazovnog procesa, postignuća učenika te ostvarivanja zadaća nastavnika i škole u cjelini. Ravnateljica, pedagoginja i socijalna pedagoginja stoga su na dnevnoj bazi pratile rad nastavnika u sustavu MS Teams, upućivale ih na potrebu praćenja naputaka nadležnih institucija vezanih za vrednovanje, smanjivanja količine sadržaja i fokus na ono što je najvažnije u smislu ostvarenja očekivanih temeljnih ishoda.

Predavanjima na sjednicama Nastavničkog vijeća, bilo u školi, bilo na daljinu, nastavnici su od strane ravnateljice i pedagoške službe višekratno upozoravani na odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita, te tzv. Pravilnika o ocjenjivanju i s njima povezanih dokumenata proizašlih iz nastave na daljinu, a posebno vezano za najčešće povrede istih. Konstantno je naglašavana potreba praćenja relevantnih zakona i pravilnika, te njihova implementacija u svakodnevnom radu.

Pregledom e-Dnevnika periodično su se bavile pedagoginja i ravnateljica, te su razrednici i predmetni nastavnici upozoravani na eventualne propuste, posebno vezano za povrede Pravilnika o ocjenjivanju, kako vezano za sumativno, tako vezano i za formativno vrednovanje.

Obrana završnog rada

Kako je planirano Godišnjim planom i programom rada, obrana završnog rada provedena je u ljetnom ispitnom roku u periodu od 9. do 17. lipnja 2021., a u jesenskom ispitnom roku u periodu od 25. do 27. kolovoza 2021. Zimski ispitni rok planiran je u periodu od 1. do 4. veljače 2022.

Radi kvalitetnije komunikacije po pitanju organizacije i provedbe obrane završnih radova u uvjetima pandemije i povremene nastave na daljinu, u sustavu MS Teams i dalje je korištena posebna grupa nazvana *Školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu završnog rada*, unutar koje su svi u to uključeni nastavnici razmjenjivali relevantne informacije i prijedloge. Svi su dogovoreni protokoli i upute vezani za izradbu i obranu završnog rada objavljeni u virtualnim učionicama svih završnih strukovnih odjeljenja, te su mentori bili dostupni učenicima na dnevnoj bazi.

Završne razrede četiri trogodišnja i jednog četverogodišnjeg strukovnog zanimanja pohađao je ukupno 51 učenik. Njih 49 s uspjehom je završilo nastavnu godinu, dok su dvojica učenika upućena na dopunski rad, po okončanju kojeg su također s uspjehom završili razred.

Obranu završnog rada u ljetnom roku prijavili su svi učenici, a formalnim je uvjetima udovoljilo ukupno 50 učenika. Jedan učenik nije predao završni rad u urudžbeni zapisnik u propisanom roku, no obranu u ljetnom roku nije odjavio, što je evidentirano kao pad.

Obrani završnog rada u ljetnom roku pristupilo je ukupno 50 učenika, od čega 21 učenik 4.e razreda (tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom), 8 učenika koji su se školovali za zanimanje elektroinstalater, 7 frizera, 8 automehaničara i 6 stolara. Svi su učenici s uspjehom obranili završni rad, te je njih 15 ostvarilo opći uspjeh odličan, 19 vrlo dobar, a 16 dobar.

U jesenskom je roku obrani završnog rada pristupio jedan učenik, koji je ostvario dobar uspjeh.

Iz gore navedenog evidentno je da nema potrebe za organizacijom obrane završnog rada u zimskom roku.

Sukladno Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučnikog ispita, od šk. god. 2020./2021. sastavnicu obrane završnog rada čini i naučnik i ispit, koji zamjenjuje dosadašnje pomoćnikke ispite. Naučnik i ispit uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije. Naučnik i su ispiti provedeni dijelom u školi, a dijelom u obrtničkim radionicama.

Ispiti pred povjerenstvom, dopunski rad, predmetni i razredni ispiti, popravni ispiti

Prema Članku 76. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, u propisanom je roku zaprimljen jedan takav zahtjev za polaganje ispita iz Fizike, te je ispit pred povjerenstvom proveden sukladno odredbama Statuta. Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, u propisanom je roku zaprimljeno 6 zahtjeva za ispitima pred povjerenstvom, i to 2 za ispit iz Fizike, 3 za ispit iz Osnova elektrotehnike te 1 za ispit iz Hrvatskoga jezika. U ukupno 6 od 7 provedenih ispita pred povjerenstvom utvrđene su pozitivne zaključne ocjene. Učenica koja je ocijenjena ocjenom nedovoljan (1) time je stekla uvjete za upućivanje na ponavljanje razreda, no u konačnici je odustala od školovanja za zanimanje odabrano prilikom upisa u prvi razred.

Prema Godišnjem planu i programu rada, za učenike završnih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 1. lipnja 2021. do 8. lipnja 2021. godine. Za učenike ostalih razreda koji su imali nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski je rad planiran u periodu od 28. lipnja do 8. srpnja 2021. godine.

Popravni su ispiti planirani u periodu od 23. do 25. kolovoza 2021. godine. Svi su navedeni rokovi poštovani.

Po završetku nastavne godine za učenike završnih razreda, na dopunski su rad upućena dvojica učenika iz predmeta Matematika u struci. Budući da su učenici upućeni na dopunski rad pohađali različite razredne odjele, a u tom je trenutku i dalje bila na snazi zabrana miješanja učenika iz različitih odjela, održano je po 10 sati nastave za svakog pojedinog učenika te su učenici ostvarili pozitivan uspjeh.

Po završetku nastavne godine za učenike nezavršnih razreda, na dopunski je rad upućeno 6 učenika, svaki s po jednom negativnom ocjenom. Trojica su učenika jednog razrednog odjela upućena na dopunski rad iz predmeta Tehničko crtanje. Održano je 12 sati nastave, te je jedan učenik ocijenjen pozitivnom ocjenom, a dvojica su upućena na polaganje popravnog ispita. Tri su učenice jednog razrednog odjela upućene na dopunski rad iz predmeta Tehnologija frizerstva, te je održano 10 sati nastave. Pozivnom su ocjenom ocijenjene dvije učenice, a jedna je upućena na popravni ispit.

Dvije su učenice zbog nepohađanja praktične nastave kod obrtnika u dostatnom broju sati upućene na predmetni ispit iz predmeta Praktična nastava. Predmetni se ispit održao 24. kolovoza 2021. te je utvrđeno da su obje učenice usvojile osnovne ishode odnosno ocijenjene su pozitivnim ocjenama.

Istoga dana, 24. kolovoza 2021. održani su popravni ispiti iz predmeta Tehničko crtanje i Tehnologija frizerstva, na koje je upućeno ukupno troje učenika. Svi su učenici ocijenjeni pozitivnim ocjenama te su s uspjehom završili razred.

Državna matura

Rezultati ispita državne mature u ljetnom roku šk. god. 2020./2021.

Originalni je Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. doživio jednu izmjenu, i to u dijelu koji se odnosio na ljetni rok.

Ispiti državne mature u ljetnom roku u našoj su školi održani od 4. lipnja 2021. do 29. lipnja 2021.

Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, a ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>.

Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta. Broj učenika koji su imali pravo prijave ispita DM bio je 41.

Ljetni rok državne mature prijavilo je 40 učenika. Ispitima je pristupilo 20 učenika 4.og i 20 učenika 4.e razreda.

Nakon završenih ispita slijedilo je njihovo ispravljanje i određivanje pragova prolaznosti za pojedine ocjene.

Detaljne rezultate ispita učenici su mogli vidjeti putem interneta na Nacionalnom informacijskom sustavu prijave na visoka učilišta (NISpVU). Osim ocjena, učenici su mogli vidjeti i detaljne rezultate svakog ispita, kao i svoj postupak rješavanja, jer su svi materijali skenirani i kao takvi dostupni učenicima.

Ukoliko su učenici imali primjedbe na rezultate ispita, mogli su podnositi prigovore. Školsko ispitno povjerenstvo zaprimilo je jedan prigovor učenika na ocjenjivanje zadatka iz ispita Matematika (A). Prigovor nije bio opravdan.

Obavezne ispite položilo je 18 učenika 4.og i 15 učenika 4.e razreda.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta bile su kako slijedi:

- Matematika (A): 2 učenika 4.og i 2 učenika 4.e
- Matematika (B): 3 učenika 4.e, jedan od kojih nije pristupio ispitu
- Hrvatski jezik (B): 4 učenika 4.e, jedan od kojih nije pristupio ispitu
- Njemački jezik (A): 1 učenik 4.e
- Njemački jezik (B): 1 učenik 4.e

Izborne predmete nisu položili :

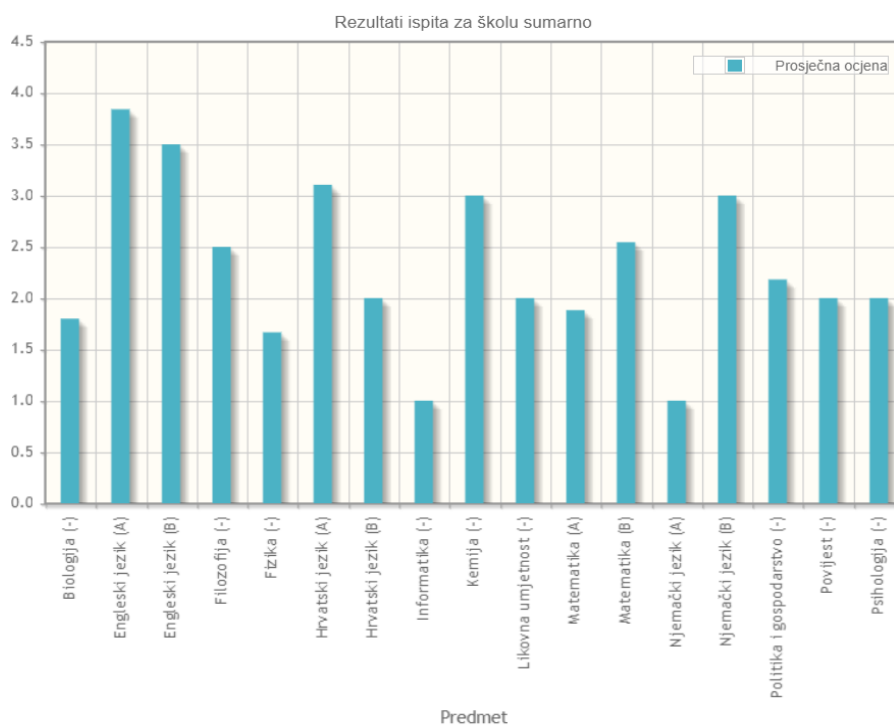
- Biologija: 2 učenika 4.og
- Fizika: 1 učenik 4.og, 3 učenika 4.e
- Informatika: 2 učenika 4.e
- Politika i gospodarstvo: 2 učenika 4.og
- Psihologija: 1 učenik 4.og

Učenici koji su postigli zapaženi uspjeh:

Jedna učenica 4.og na ispitu iz Engleskog jezika (A) ostvarila je 96,17%.

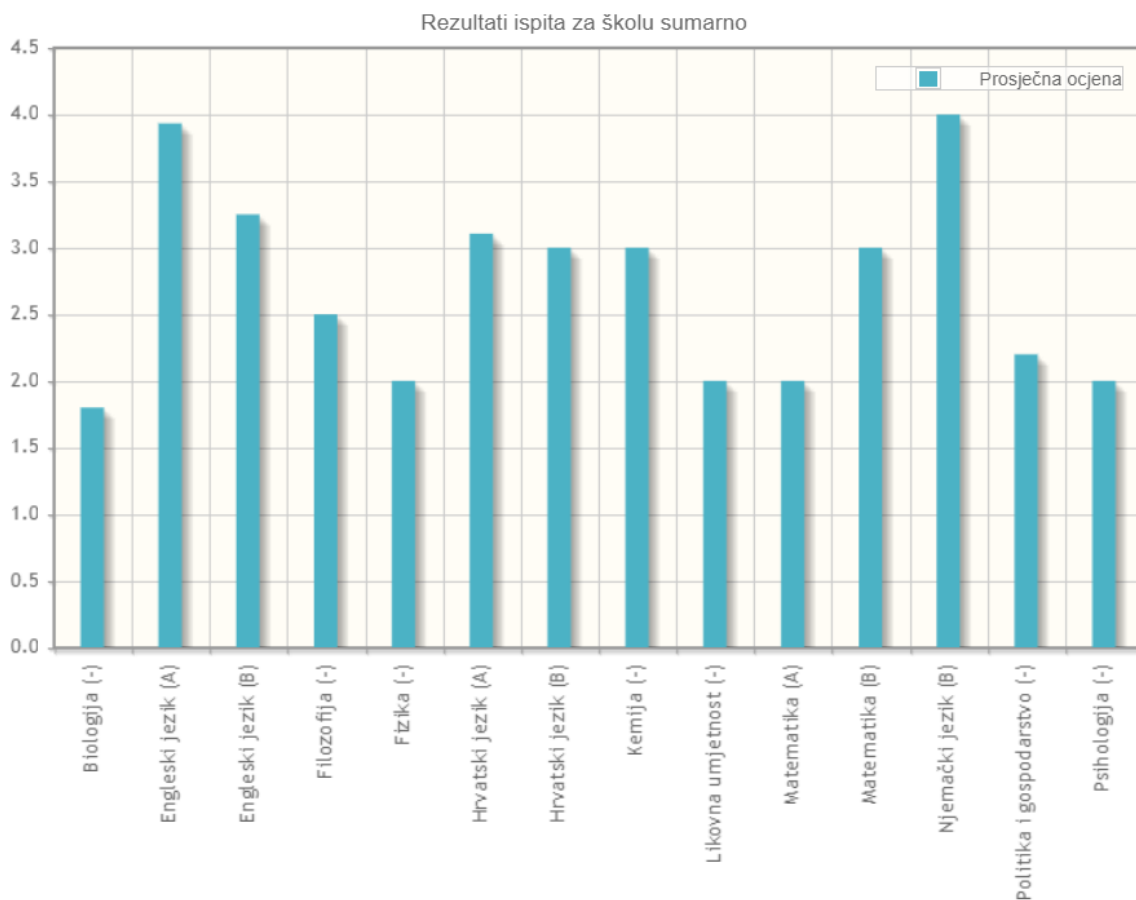
Rezultati ispita za školu sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	5	27,00	33,75	1,80	3093	36,31
Engleski jezik (A)	19	65,26	76,77	3,84	8185	52,37
Engleski jezik (B)	16	44,07	73,45	3,50	3713	60,90
Filozofija (-)	2	40,50	46,02	2,50	55	41,30
Fizika (-)	9	16,11	26,85	1,67	4536	33,23
Hrvatski jezik (A)	19	73,42	61,18	3,11	8168	55,65
Hrvatski jezik (B)	20	49,60	41,33	2,00	5675	36,33
Informatika (-)	2	13,00	26,00	1,00	1947	20,25
Kemija (-)	2	43,00	61,43	3,00	1238	63,18
Likovna umjetnost (-)	3	46,33	46,33	2,00	771	34,94
Matematika (A)	17	19,00	31,67	1,88	7416	22,92
Matematika (B)	22	17,86	44,66	2,55	10213	43,88
Njemački jezik (A)	1	25,50	30,00	1,00	393	9,47
Njemački jezik (B)	4	36,35	55,92	3,00	351	54,55
Politika i gospodarstvo (-)	11	25,09	41,82	2,18	2494	43,84
Povijest (-)	2	33,00	41,25	2,00	316	39,52
Psihologija (-)	2	32,50	42,76	2,00	1499	47,64



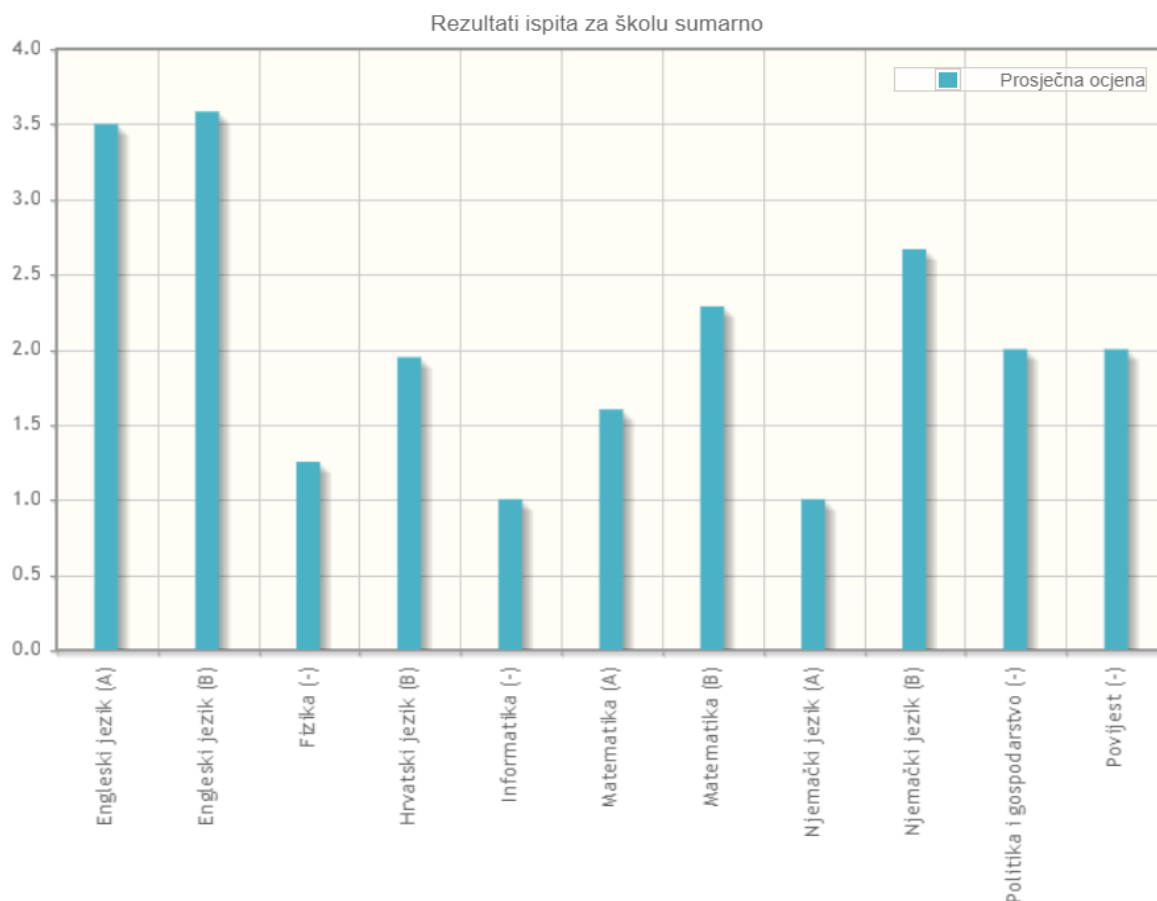
REZULTATI SUMARNO - 4.OG:

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Biologija (-)	5	27,00	33,75	1,80	3093	36,31
Engleski jezik (A)	15	66,05	77,71	3,93	7656	55,45
Engleski jezik (B)	4	40,95	68,25	3,25	4394	53,74
Filozofija (-)	2	40,50	46,02	2,50	55	41,30
Fizika (-)	5	20,60	34,33	2,00	3684	45,77
Hrvatski jezik (A)	19	73,42	61,18	3,11	8168	55,65
Hrvatski jezik (B)	1	67,00	55,83	3,00	2477	72,21
Kemija (-)	2	43,00	61,43	3,00	1238	63,18
Likovna umjetnost	3	46,33	46,33	2,00	771	34,94
Matematika (A)	12	19,33	32,22	2,00	7362	23,48
Matematika (B)	8	21,63	54,06	3,00	7418	59,24
Njemački jezik (B)	1	48,53	74,67	4,00	158	79,58
Politika i gospodarstvo (-)	10	25,60	42,67	2,20	2420	45,50
Psihologija (-)	2	32,50	42,76	2,00	1499	47,64



REZULTATI SUMARNO - 4.E

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	4	62,26	73,25	3,50	10169	40,82
Engleski jezik (B)	12	45,11	75,18	3,58	3486	63,29
Fizika (-)	4	10,50	17,50	1,25	5600	17,55
Hrvatski jezik (B)	19	48,68	40,57	1,95	5843	34,44
Informatika (-)	2	13,00	26,00	1,00	1947	20,25
Matematika (A)	5	18,20	30,33	1,60	7547	21,56
Matematika (B)	14	15,71	39,29	2,29	11810	35,10
Njemački jezik (A)	1	25,50	30,00	1,00	393	9,47
Njemački jezik (B)	3	32,28	49,67	2,67	415	46,21
Politika i gospodarstvo (-)	1	20,00	33,33	2,00	3230	27,26
Povijest (-)	2	33,00	41,25	2,00	316	39,52



Od učenika koji su polagali ispite DM u ljetnom roku, 26 je učenika upisalo fakultet, od čega 18 učenika 4.og i 8 učenika 4.e razreda.

Upisali studije prema izboru:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
1	1	19
1	2	3
1	3	1
1	4	1
1	12	1
2	4	1
2	6	1

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmeta	Broj upisanih
Poslovno veleučilište Zagreb	Poslovno veleučilište Zagreb	Marketing i komunikacije (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (izvanredni, stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Fizioterapija (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Graditeljstvo (stručni), Varaždin	1	1
Sveučilište Sjever	Sveučilište Sjever	Mehatronika (stručni), Varaždin	1	4
Sveučilište u Zagrebu	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Poslovna ekonomija, Zagreb	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Ekonomika poduzetništva, Varaždin	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu	Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu	Strojarstvo, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet šumarstva i drvne tehnologije	Drvena tehnologija, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Češki jezici književnost (dvo predmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Filozofija (jedno predmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Ukrajinski jezici književnost (dvo predmetni), Zagreb	2	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Javna uprava (stručni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Dentalna medicina, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Veterinarska medicina, Zagreb	1	2
Tehničko veleučilište u Zagrebu	Tehničko veleučilište u Zagrebu	Graditeljstvo; smjerovi: Visokogradnja, Niskogradnja, Građevinsko poduzetništvo, Okoliš u graditeljstvu (stručni), Zagreb	1	1
Veleučilište u Bjelovaru	Veleučilište u Bjelovaru	Sestrinstvo (stručni), Bjelovar	1	1
Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu	Sestrinstvo (izvanredni, stručni), Zagreb	1	1

Rezultati ispita državne mature u jesenskom roku šk. god. 2020./2021.

Ispiti državne mature na jesenskom roku u našoj školi održani su od 25. kolovoza do 3. rujna 2021.

Učenici su se prijavljivali za ispite državne mature, a ujedno i za upise na visoka učilišta, putem online prijave na <http://postani-student.hr>. Učenici su mogli prijaviti do deset fakulteta.

Jesenski rok državne mature prijavilo je 6 učenika. Učenici su prijavljivali ispite od 23. srpnja 2021. do 31. srpnja 2021.

Predmet	Razina	Ukupno	Redovni učenici
Hrvatski jezik	A	1	1
Hrvatski jezik	B	1	1
Informatika	-	1	1
Matematika	A	2	2
Matematika	B	4	4
Njemački jezik	B	2	2

Ispitima su pristupila 2 učenika 4.og i 5 učenika 4.e razreda.

Obavezne ispite položila su 2 učenika 4.og i 3 učenika 4.e razreda.

Negativne ocjene iz obaveznih predmeta:

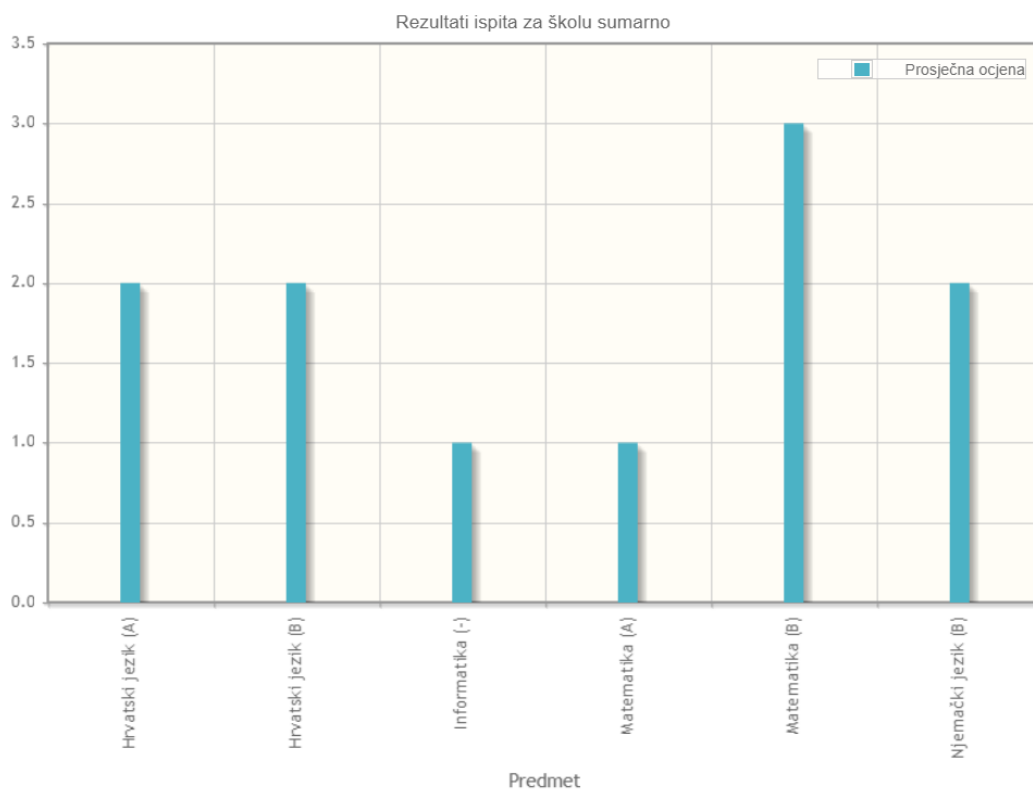
- o Matematika (A): 2 učenika 4.e; jedan od tih učenika u ljetnom je roku položio Matematiku (B), a u jesenskom je roku dobio negativnu ocjenu na A razini
- o Njemački jezik (B): 1 učenik 4.e

Izborne predmete nisu položili:

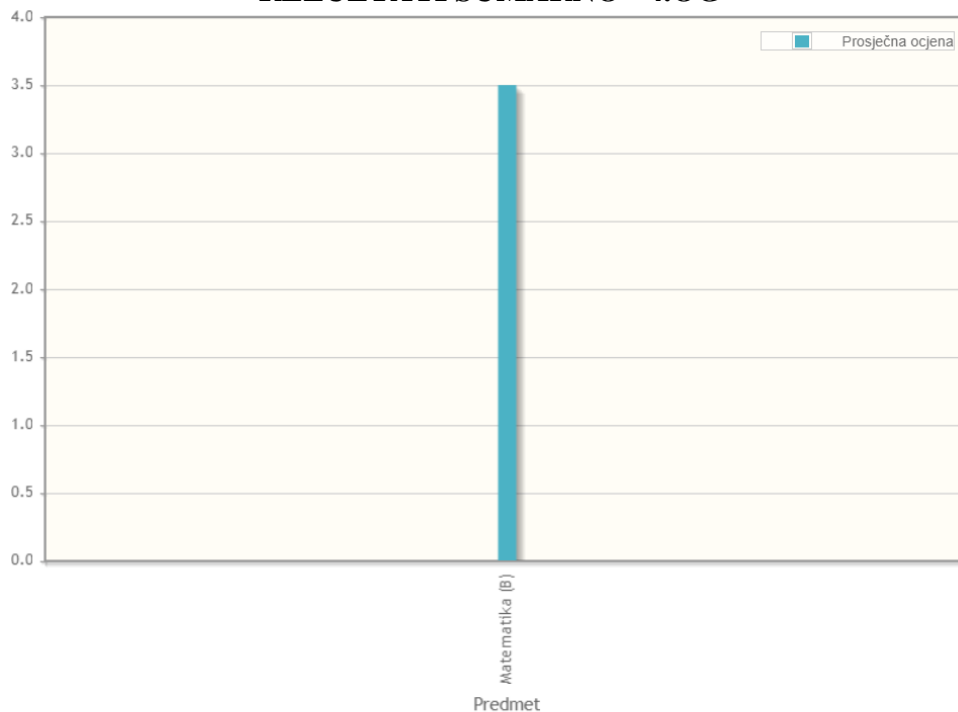
- o Informatika: 1 učenik 4.e

Rezultati ispita za školu na jesenskom roku sumarno

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Hrvatski jezik (A)	1	45,00	37,50	2,00	623	37,49
Hrvatski jezik (B)	1	53,00	44,17	2,00	536	63,41
Informatika (-)	1	8,00	16,00	1,00	80	16,84
Matematika (A)	2	10,50	17,50	1,00	414	25,94
Matematika (B)	4	22,25	55,63	3,00	263	85,33
Njemački jezik (B)	2	24,81	38,17	2,00	58	50,86



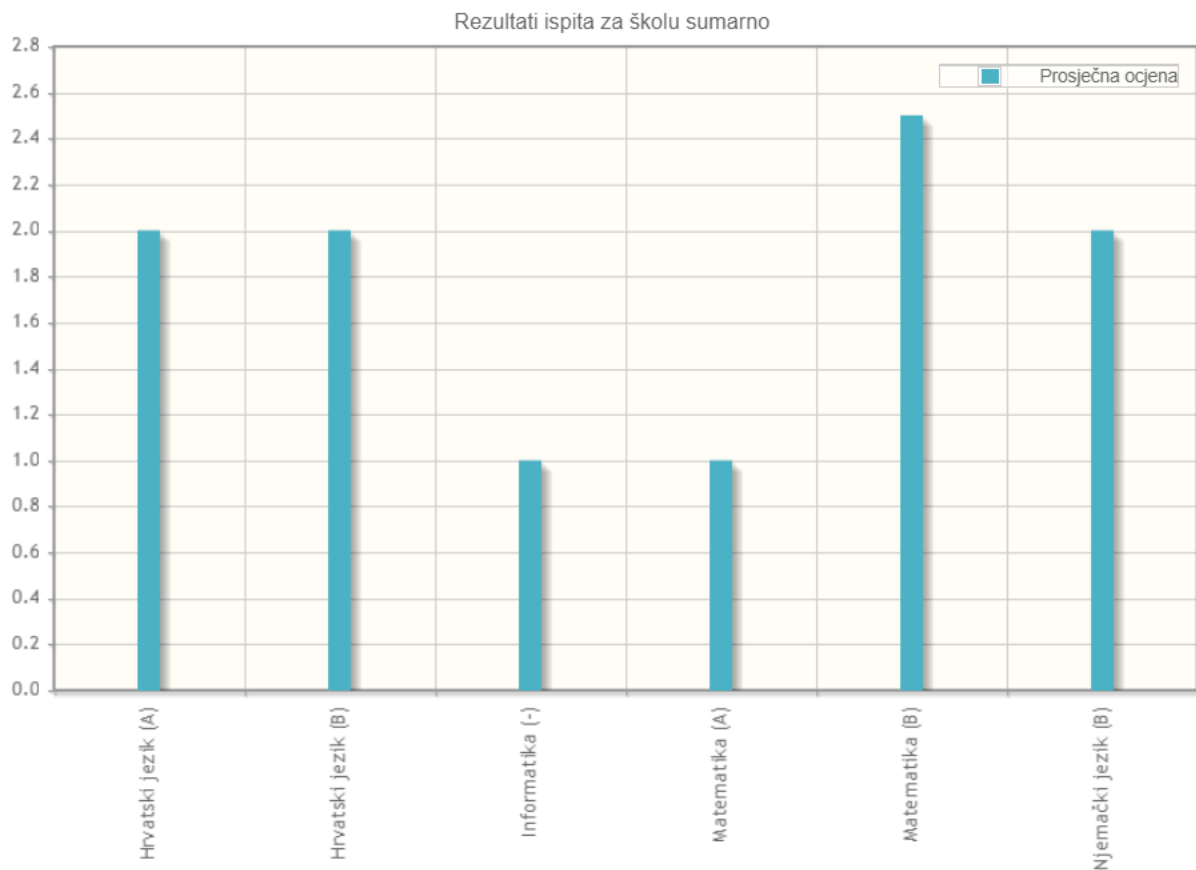
REZULTATI SUMARNO - 4.OG



<input type="checkbox"/>	Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
<input type="checkbox"/>	Matematika (B)	2	27,00	67,50	3,50	60	96,70

REZULTATI SUMARNO - 4.E

Predmet	Učenika	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Hrvatski jezik (A)	1	45,00	37,50	2,00	623	37,49
Hrvatski jezik (B)	1	53,00	44,17	2,00	536	63,41
Informatika (-)	1	8,00	16,00	1,00	80	16,84
Matematika (A)	2	10,50	17,50	1,00	414	25,94
Matematika (B)	2	17,50	43,75	2,50	467	73,97
Njemački jezik (B)	2	24,81	38,17	2,00	58	50,86



Od 7 učenika koji su polagali ispite DM u jesenskom roku, 5 je učenika upisalo fakultet, i to 2 učenika 4.og i 3 učenika 4.e.

Upisali studije prema izboru:

Predmeta	Izbor	Broj upisanih
1	1	4
1	2	1

REZULTATI DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021.

U šk.god 2020./2021. broj učenika koji su imali pravo prijave ispita DM bio je 41. Ispite je prijavilo 40 učenika, odnosno nije ih prijavio jedan učenik 4.e razreda.

Ispitima je pristupilo 20 učenika 4.og i 20 učenika 4.e razreda. Ispite je položilo 20 učenika 4.og i 17 učenika 4.e razreda.

Fakultet je upisalo 20 učenika 4.og i 11 učenika 4.e razreda. Učenici 4.e razreda koji su položili ispite državne mature, a nisu upisali fakultet, nisu prijavili ni jedan studijski program.

Kao i prošlogodišnji, i ovogodišnji su rezultati državne mature na razini naše škole zasigurno ispod ustaljenog školskog prosjeka. Učenici 4. razreda opće gimnazije ostvarili su bolji uspjeh nego učenici koji su se školovali u četverogodišnjem strukovnom programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, što je u skladu s uspjehom prethodnih godina. No, na razini škole broj učenika koji su upisali prvi izbor u postotku je veći nego prošle godine, odnosno bliži je postotku koji je utvrđen u godinama prije nastave na daljinu.

Kao i prijašnjih godina, tek je manji broj učenika koristio mogućnost pohađanja dodatne nastave, koja je za cilj imala upravo pripremu za polaganje ispita svih obveznih, te ponekih izbornih predmeta, što se potencijalno negativno reflektiralo na ukupne ostvarene rezultate. Djelomično se takav uspjeh zasigurno može povezati i sa činjenicom da su se učenici različito snašli u nastavi na daljinu, te nisu svi imali jednake tehničke, prostorne i druge uvjete za učenje *online*.

10. Uspjesi na natjecanjima

Kako je Agencija za odgoj i obrazovanje najavila krajem šk. god. 2019./2020., županijska i državna natjecanja koja su u nadležnosti Agencije, a koja zbog pandemije koronavirusa nisu provedena u periodu od ožujka do lipnja 2020., provedena su tijekom prvog polugodišta šk. god. 2020./2021. Odaziv je na ta natjecanja u našoj školi bio vrlo slab, a posebno vezano za učenike koji su stekli pravo sudjelovanja na višoj razini, a koji su šk. god. 2019./2020. završili našu školu.

U šk. god. 2020./2021. dio županijskih i državnih natjecanja u organizaciji AZOO-a i ASOO-a na kojima su sudjelovali naši učenici održan je uživo u školama – domaćinima, a dio ih je proveden na daljinu, na način da su matične škole osnovale povjerenstva koja su natjecanja više razine provela u svojim školama, a prema naputcima županijskih odnosno državnih povjerenstava.

Posebno ističemo teškoće s provedbom međužupanijskih natjecanja u organizaciji ASOO-a, koja je bilo potrebno provesti u matičnim školama, pri čemu su učenici skromnije opremljenih škola, poput naše, bili u nepovoljnijem položaju te su u dogovoru s mentorima u konačnici odustali od sudjelovanja. Iznimku je činilo MŽN natjecanje u disciplini Električne instalacije, što je razumljivo imamo li na umu činjenicu da je podsektor Elektrotehnike jedan od dva najopremljenija u našoj školi.

Šk. god. 2020./2021. naša škola nije bila domaćinom nijednog županijskog natjecanja.

ŽUPANIJSKA NATJECANJA			
PREDMET	IME I PREZIME, RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
LiDraNo	Bruno Vrščak, 3.og, dramski izraz	Marina Žilavec	Plasman na državnu smotru
MATEMATIKA	Ivo Andričić, 3.og	Marica Roguljić	1.
ENGLISKI JEZIK	Korina Kukovačec, 2.og	Darija Čurik	6.
LIK 2020	Kristina Kukovačec 2.og	Marta Haraminčić	prijedlog za

	Josip Ratkajec, 3.og		Državnu smotru
BIOLOGIJA	Ivan Petriček, 3.og	Marina Bedeković	7.
	Petar Turčić, 3.og		8.
	Josip Ratkajec, 3.og		10.
POVIJEST	Petar Došen, 3.og	Jasna Crneković	10.
GEOGRAFIJA	Ivan Pavlič, 3.og	Biserka Bilić	6.
HRVATSKI JEZIK	Petra Šalamun, 1.og	Anamarija Banjedvorec	3.
	Leona Nemčić, 4.og	Marina Žilavec	9.
FIZIKA	Ivo Andričić, 3.og	Ivan Žugaj	1.
	Bruno Vrščak, 3.og	Ivan Žugaj	3.
	Josip Ratkajec, 3.og	Ivan Žugaj	6.

BISKUPIJSKO NATJECANJE - VJERONAUKE			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Sara Faletar	1.og	Snježana Rukavina	1.
Iva Barilar	1.og		
Dorotea Dananić	1.og		
Franka Filipović	1.og		

DRŽAVNO NATJECANJE - VJERONAUKE			
IME I PREZIME	RAZRED	MENTOR	OSTVARENO MJESTO
Sara Faletar	1.og	Snježana Rukavina	18.
Iva Barilar	1.og		
Dorotea Dananić	1.og		
Franka Filipović	1.og		

11. Kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti; Obilježavanje 30. godišnjice rada Škole

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolici. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“, te u Eko udruzi i Udruzi Srce, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Posljednjih je godina postignut vrlo velik napredak u suradnji škole s lokalnom zajednicom, Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, Pučkim otvorenim učilištem, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina i osnovnim školama na području Grada, no potrebno je osnažiti umreženost škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima. Tijekom šk. god. 2020./2021. suradnja je sa zdravstvenim ustanovama i liječnikom školske medicine bila vrlo učestala i kvalitetna u smislu utvrđivanja potrebe za mjerama izolacije odnosno samoizolacije, no valja je osnažiti i na drugim poljima.

U jednoj od vježbi evakuacije provedenih početkom drugog polugodišta šk. god. 2020./2021. sudjelovali su i zelinski vatrogasci, koji su u suradnji s našim učenicima – članovima ekipe za pružanje prve pomoći, izveli vrlo uvjerljivu simulaciju izvlačenja ozlijeđenog učenika iz ruševina školske zgrade. Nadamo se da će se suradnja s vatrogascima nastaviti i ubuduće, posebno u segmentu učenja ponašanja i protokola koje valja slijediti u slučaju opasnosti.

Tijekom šk. god. 2020./2021. Škola je ugostila gospodina Stjepana Kožića, župana Zagrebačke županije, koji je dolaskom u školu 30. travnja 2021. najavio provođenje postupka javne nabave za izgradnju radionica i poljoprivrednog spremišta. U pratnji Župana bili su i zelinski gradonačelnik Hrvoje Koščec te gospodin Vjeran Štublin, ovlašten za obavljanje poslova

pročelnika Upravnog odjela za Odgoj i obrazovanje, kao i brojni predstavnici medija.

Nastavno na taj posjet i najavu realizacije spomenutog projekta, ravnateljica je na školskoj Facebook stranici objavila tekst sljedećeg sadržaja:

Dragi učenici, poštovani roditelji i pratitelji naše stranice!

Iznimno nam je zadovoljstvo obavijestiti vas o projektima kojima će jednim dijelom grad Sveti Ivan Zelina, a većinski Zagrebačka županija, zajedničkim djelovanjem unaprijediti prostorne i materijalne uvjete u kojima se održava odgojno-obrazovni proces u našoj srednjoj školi.

Ove školske godine našu školu pohađa 307 učenika raspoređenih u 17 razrednih odjela. 91 učenik obrazuje se u općoj gimnaziji, 129 učenika u četverogodišnjim strukovnim programima, te 87 učenika za trogodišnja obrtnička zanimanja. Iz rečenoga proizlazi da je naša škola primarno strukovna škola, odnosno otprilike 70% naših učenika čine strukovnjaci.

Budući da ploča, kreda i udžbenik već godinama nisu sredstva kojima bismo mogli privući učenike, a posebno u strukovne programe, zadaće je svake škole koja provodi obrazovanje za konkretna zanimanja kontinuirano nabavljati i modernizirati nastavna sredstva, opremu i alate neophodne za ostvarenje planiranih ishoda. No, sama po sebi oprema ne znači ništa ukoliko ne postoji prostor u koji bi se mogla smjestiti i svrhovito se koristiti. Upravo se u tome ogleda ključni aspekt partnerstva između Zagrebačke županije i naše srednje škole, te sa zadovoljstvom ističemo da je Županija po pitanju financijske podrške jedan od naših najvažnijih i najpouzdanijih partnera. Trenutno se ta suradnja realizira na čak tri različita projekta.

Prvi je, i za školu najvažniji, izgradnja radionica na prostoru između postojeće zgrade i plastenika za hidroponski uzgoj povrća i školskog vrta, koji se nalaze na gradskoj parceli. Zgrada je zamišljena na način da bude ne samo funkcionalna u smislu izvođenja nastave, nego i vizualno atraktivna, energetski učinkovita i održiva. Realizacijom ovog projekta zelinska će škola, a samim time i lokalna zajednica, kao i šire gradsko područje, dobiti tehnološki

napredan prostor koji će koristiti obnovljive izvore energije te učenicima omogućiti stjecanje potrebnih kompetencija u ugodnom i poticajnom ambijentu. U prizemlju zgrade nalazit će se strojarska i stolarska radionica, kao i poljoprivredno spremište, koje se trenutno nalazi u gradskom prostoru koji je pred rušenjem zbog izgradnje Zelinskog multifunkcionalnog centra. Na katu zgrade predviđena je računalna učionica, namijenjena primarno učenicima u podsektoru elektrotehnike. Izradu dokumentacije jednim je dijelom financirao grad Sveti Ivan Zelina, a jednim dijelom Županija, no trošak izgradnje i opremanja snosit će samo Županija, te su u ovogodišnjem proračunu u te svrhe predviđena sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn. Županija trenutno radi na pripremi dokumentacije za provedbu postupka javne nabave za odabir izvođača radova izgradnje nove zgrade, na čemu smo iznimno zahvalni.

Izgradnja spomenutog objekta na prostoru neposredno uz postojeću školsku zgradu našim će učenicima omogućiti kvalitetniju pripremu za učenje u Regionalnom centru kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, a upravo je to drugi za nas važan projekt Zagrebačke županije, a vjerojatno i najznačajnije ulaganje u strukovno školstvo u povijesti naše države. Naša je škola jedan od partnera u spomenutom projektu, te će suradnja sa školama koje su nositelji projekta u određenoj mjeri nadoknaditi nedostatke naše škole i našim učenicima omogućiti kvalitetno učenje temeljeno na radu, pristup novim tehnologijama, suvremenim metodama poučavanja i inovativnim modelima učenja.

Treće područje na kojem Županija pomaže rad zelinske srednje škole jest plan energetske obnove naše zgrade. Dokumentacija za prijavu na natječaj već je pripremljena, no osim iz EU fondova, energetska će se obnova financirati i sredstvima Županije. Tim će se projektom podići energetska učinkovitost škole, a posljedično i smanjiti troškovi održavanja, no osim neposredne financijske koristi, osigurat će se i očuvanje okoliša i klime, ugodnije i poticajnije okruženje, a samim time i kvalitetnija provedba odgojno-obrazovnog procesa.

Posebno nas veseli što se sva ova tri projekta pokreću i razvijaju baš ove godine, kada zelinska srednja škola obilježava 30. godišnjicu rada. Izuzmemo

li samo osnivanje škole i izgradnju školske zgrade, ovo je, govorimo li o projektima, svakako najznačajnija i najuspješnija godina po visini sredstava koje će Zagrebačka županija uložiti u našu školu. Budući da škola ne može djelovati mimo lokalne zajednice u kojoj je fizički smještena, koristi će od svih navedenih projekata imati i šire gradsko područje odnosno učenici, roditelji, obrtnici i drugi poslovni subjekti koji na tom području djeluju.

U tom smislu, još jednom zahvaljujemo gradonačelniku Koščecu, a posebno županu Kožiću na prepoznavanju potencijala naše škole, kao i planiranom unaprjeđenju obrazovanja u ovome dijelu Županije.

Srdačan pozdrav!

Martina Zerec, ravnateljica

Šk. god. 2020./2021. naša je škola obilježila 30. godišnjicu rada. Nažalost, zbog uvjeta pandemije koronavirusa, nije bilo moguće održati svečano obilježavanje te obljetnice, te je Dan škole obilježen 7. svibnja 2021. u sklopu redovne nastave u školi za učenike završnih razreda odnosno preko platforme MS Teams za učenike nezavršnih razreda.

U te je svrhe ravnateljica napravila iscrpnu prezentaciju koja je korištena u svim razrednim odjelima, a nastavnice Silvija Kožić i Jagoda Laković Merkaš napravile su popratni kviz, koji su svi učenici rješavali putem pametnih telefona ili računala. Pored toga, svi su nastavnici bili angažirani na pripremi i prezentaciji materijala o Dragutinu Stražimiru, kao i povijesti svakog pojedinog programa koji se izvodio ili se još uvijek izvodi u našoj školi.

Prezentacija i popratni tekst ravnateljice objavljeni su na nekoliko lokalnih internetskih portala, a tekst i u jednom lokalnom glasilu. Sadržaj teksta dostupan je u nastavku:

Dragi učenici, poštovani roditelji i pratitelji naše stranice!

Kao što je mnogima od vas već poznato, ove godine naša škola obilježava 30. godišnjicu rada. S ponosom ističemo da smo se od skromnih početaka i korištenja prostora susjedne nam Osnovne škole Dragutina

Domjanića, kao i zgrade nekadašnje Državne osnovne škole u Ulici braće Radića, stalnim trudom i zalaganjem svih naših i bivših i sadašnjih djelatnika, ali i nositelja vlasti svih stranačkih boja, kao i predstavnika svih relevantnih dionika procesa odgoja i obrazovanja, transformirali u prepoznatljiv sastavni element našega grada i okolice i srasli s njima u jedinstvenu cjelinu.

Poznata vam je, zacijelo, izreka da vrijeme mijenja sve, no potreba za kvalitetnom komunikacijom učenika, roditelja i nastavnika te važnost školovanja i suradnje škole i lokalne zajednice zasigurno nisu na toj listi. Upravo se zato iz dana u dan trudimo osvijestiti važnost svih tih sastavnica našega rada te raditi na podizanju njihove kvalitete.

Iako živimo u društvu u kojem se slava počesto stječe kroz isticanje manjka sposobnosti i zdravog razuma, svijet pokreću oni orijentirani na rad i učenje, te oni koji koriste stečena znanja i vještine za otkrivanje novih spoznaja i poboljšanje uvjeta u kojima živimo i djelujemo. Istina, sama organizacija školskog sustava podložna je mijenama pa je današnji nastavni proces znatno drugačiji od onog s početaka našega djelovanja. No, jednako kao što je prijašnji sustav, karakteriziran povećom dozom rigidnosti i orijentacijom na tiskane udžbenike, doveo do toga da među bivšim učenicima imamo znanstvenika, liječnika, odujetnika, sveučilišnih profesora, kao i poduzetnika, obrtnika i vrsnih majstora, koji zajedničkim djelovanjem, svatko u svom području, oblikuju našu svakodnevicu, tako će i današnja kombinacija nastave u školi i nastave na daljinu zasigurno rezultirati nekim novim postignućima i poslovima za koje još ni ne slutimo kako će izgledati.

Brojem učenika i kvadraturom zgrade male škole zasigurno imaju izvjesnih nedostataka, no svakako imaju i mnoge prednosti, a upravo je to ono što nudi priliku za prepoznatljivost i stvaranje dodatne vrijednosti. Trudimo se, stoga, iskoristiti mogućnosti koje prirodno proizlaze iz djelovanja male škole s malim brojem razrednih odjela i malim brojem učenika u odgojno-obrazovnim skupinama u manjoj sredini, a nadamo se da ćemo ih u budućnosti još više osvijestiti i kvalitativno obogatiti, što će biti moguće isključivo uz pomoć i podršku naših sugrađana.

Iluzija je da smo svi jednako dobri u svemu ili jednako nadareni i sposobni za sve pa pred učenika ne valja stavljati nerealna očekivanja. Dobar će nastavnik, stoga, zasigurno prepoznati ono u čemu je pojedini učenik dobar te mu pomoći da to razvije u najvećoj mogućoj mjeri. Naši su razredni odjeli dovoljno veliki da bi opstali i pokazali se opravdanima pred nadležnim institucijama, a istovremeno su dovoljno mali da bismo se mogli posvetiti svakome učeniku i pokazati mu da, ako i sam za to ima volje, u suradnji s nastavnikom može uspjeti. Dovoljno smo mali da bismo svakome tko ozbiljno i odgovorno shvaća svoje učeničko poslanje pokazali da je sposoban za više i bolje te da bismo poznavali životne nedaće baš svakog našeg učenika koji nam ih želi povjeriti. U tom smislu, uvijek je cilj iz učenika izvući ono najbolje što u pojedinom području i zadanim okolnostima može dati, bilo to izlaganje pred razredom, vođenje školske priredbe ili pak primjena teorije u vježbama i praktičnim radovima.

Ako su odgojno-obrazovne skupine male, u projektnim je zadacima, sportskim aktivnostima ili grupnom radu baš svaki učenik važan i potreban, a spoznaja da se može dati doprinos dolasku do cilja snažan je motivacijski faktor koji potiče učenike na redovitost ne samo u pohađanju nastave nego i u aktivnom angažmanu u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu.

Ukoliko se učenik po završetku školovanja i zaposli upravo u našem gradu, korist je za lokalnu zajednicu još veća. Tek jedna u nizu sjajnih potvrda te činjenice naši su bivši učenici, a danas profesori u našoj školi.

Kako je već rečeno, male mješovite škole imaju i svojih ograničenja, u prvom redu onih povezanih s financijskim sredstvima, a onda i onih vezanih za ponudu izvannastavnih aktivnosti i privlačnost školskog kurikuluma. Veće su škole u pogledu aktivnosti mimo redovne nastave zasigurno atraktivnije, no količina i kvaliteta dvije su odvojene stavke te se, u nedostatku prostornih i drugih mogućnosti, nastojimo orijentirati na kvalitetnu provedbu onoga što možemo ponuditi. U prvom su redu tu aktivnosti Školskog preventivnog programa, s posebnim naglaskom na Projektni dan – Dan prevencije, a potom i predavanja o raznoraznim životno važnim temama, kao i izvanučionička nastava i stručni posjeti.

Budući da je naša škola primarno strukovna, naš bi rad bio nemoguć bez suradnje s poduzetnicima, obrtnicima i drugim poslovnim subjektima na širem gradskom području. Učenje temeljeno na radu okosnica je i jedina moguća budućnost strukovnoga školstva. Zahvaljujemo, stoga, Udruženju obrtnika Sveti Ivan Zelina na izvrsnoj dugogodišnjoj suradnji, a isto tako cijenimo angažman svih onih koji svoje radionice, obrte i pogone otvaraju našim učenicima i omogućuju im učenje kroz vježbe i praktičnu nastavu.

Nijedna škola ne može ispunjavati svoje zadaće ni opravdati svrhu svoga postojanja ukoliko nema barem minimalne materijalne uvjete za izvođenje nastavnog procesa. Stoga zahvaljujemo Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Zagrebačkoj županiji i Gradu Svetom Ivanu Zelini na značajnim sredstvima uloženima u našu školu bez kojih ne bismo mogli izvoditi nastavni proces.

Nadalje, nijedna škola ne može ispunjavati svoje zadaće niti opravdati svrhu svog postojanja ukoliko nema kvalitetne i entuzijastične nastavnike. Jednom je netko rekao: „Nastava je mnogo lakša nego odgoj. Za nastavu se mora samo nešto znati. Za odgoj se mora nešto biti“. Upravo se u tom citatu ogleda prava zadaća nastavnika. Svakome je nastavniku povjeren zadatak da učeniku da znanja koja će mu trebati za budućnost, ali da u sadašnjosti onime što jest pruža učeniku primjer kakav bi i on sam trebao biti. Živimo u vremenu kad su djeca i mladi izloženi mnogim utjecajima koji su u svojoj osnovi suprotni onome čemu bi ih škola trebala poučiti, no ne smijemo zaboraviti da vremena kreiraju ljudi sami, svojim razmišljanjima i postupcima. Iz tog su razloga nastavnici pozvani na odgovornost, smirenost, disciplinu, dostojanstvo i međusobnu suradnju, kao i svijest o tome da naš posao ne završava zvonom za kraj posljednjeg nastavnog sata u dnevnom rasporedu. Želimo li zaista vršiti svoje poslanje, moramo biti ne samo kompetentni za predmet kojem poučavamo učenike nego i zatopiti svoj ego i imati ljudske kvalitete zbog kojih će nas učenici cijeniti. Ne voljeti, nego cijeniti. Nije pošteno od učenika tražiti ono što sami nismo spremni učiniti i upravo je zbog toga nužno imati sve maloprije spomenute kvalitete. Jednako je važno vjerovati u

učenike jer što više u njih vjerujemo, više ćemo napora u njih ulagati, a što smo zahtjevniji, rezultati će biti bolji.

Naposljetku, nijedna škola ne može ispunjavati svoje zadaće niti opravdati svrhu svoga postojanja ukoliko nema učenika. Najvažniji je zadatak učenika kontinuirano napredovati i iskoristiti priliku koju mu škola pruža na putu da postane samosvjesna i poštena osoba, kao i osoba koja ima dovoljno znanja da bi nastavila cjeloživotno obrazovanje. Snaga uma i inteligencija predstavljaju dobre odskočne daske, no ključ uspjeha leži u neprekidnom trudu, upornosti i odlučnosti. Ne djelovati, ne raditi i ne se truditi izaći iz svoje sigurne zone kratkoročno je privlačno i isplativo, no dugoročno je višestruko skuplje i napornije.

Podsjetimo, samo osnivanje naše škole rezultat je truda i napora gospodina Božidara Pecaka, ujedno prvog i (zasad) najdugovječnijeg ravnatelja zelinske srednje škole, kao i gospode Zdravka Petaka i Mile Tokića. Suglasnost na Zahtjev za osnivanje srednje škole tadašnje je Ministarstvo prosvjete i kulture izdalo 28. ožujka 1991. te je predviđen upis učenika u opću gimnaziju i obrtnička zanimanja u područjima strojarstva, elektrotehnike, poljoprivrede i tekstila. 3. svibnja 1991. Skupština općine Sveti Ivan Zelina donijela je Odluku o osnivanju mješovite škole sa gimnazijskim i obrtničkim programima te je predsjednik Skupštine, gospodin Božidar Pecak, dipl. ing., imenovan ravnateljem škole u osnivanju. Novoimenovanom je ravnatelju povjeren zadatak izvršenja priprema i organizacije rada škole u skladu s Elaboratom o ustrojstvu i radu škole, donesenim zajedno s rečenom Odlukom.

Realizacija tog poslanja ne bi bila moguća bez potpore gospodina Ivana Brlekovića, dipl. iur., kao ni gospodina Ivana Šestaka, ondašnjega zelinskog župnika, koji su u suradnji s Nadbiskupskim duhovnim stolom zajedničkim djelovanjem osigurali otkup crkvenog zemljišta na kojem je u svibnju 1992. postavljen kamen temeljac današnje naše zgrade. Iako se izvana zgrada nije promijenila, ili barem ne nabolje, u njenom su prostoru i okolišu proteklih godina napravljeni značajni pomaci usmjereni na kvalitetu podizanja nastavnog procesa i osiguranje uvjeta koji će učenike poticati na rad i kreativnost te biti jedan od ključnih faktora pri razvijanju privrženosti našoj

školi. Veliki korak u tom smjeru predstavljaju već gotova dokumentacija i osigurana sredstva za izgradnju modernih, suvremeno opremljenih radionica na prostoru iznad školske zgrade, a ispod plastenika za hidroponski uzgoj povrća i školskog vinograda i voćnjaka, kao i pripremljena dokumentacija za prijavu na natječaj za energetska obnova.

Za nadati se da će svi dionici odgojno-obrazovnog procesa kontinuirano raditi na savjesnom i odgovornom izvršavanju povjerenih im zadataka jer ostvarenje zajedničkog cilja ovisno je o svakom pojedincu koji bi upravo iz poštovanja prema ostalima morao dati sve od sebe i time spriječiti obezvrjeđivanje rada svih drugih dionika. Zahvaljujemo svima koji to već godinama čine i time omogućuju naš opstanak u odgojno-obrazovnom sustavu.

U nadi da će lokalna zajednica i dalje podržavati naš rad i prepoznavati nas kao jedan od važnih faktora razvoja našega grada, srdačno vas pozdravljamo!

Pregled svih aktivnosti (predavanja, projekti, izvanučionička i terenska nastava):

- 30. rujna 2020. - Sporazum o razvoju suradničke inkluzivne zajednice
- cijela školska godina: projekt „Mogu reći neću“, Irena Simić, 4.og
- projekt „Mi možemo jednako“, 4.og, Valentina Škledar, Irena Simić
- projekt THE Talk; svi razredni odjeli; koordinator: Irena Simić
- 15. studenog 2020. – 15. prosinca 2020. – Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 23. prosinca 2020. – Projektni dan – Dan prevencije (online):
 - „Klimatske promjene, zagađenje okoliša - utjecaj na život“
 - „Slika o sebi – razvoj samopouzdanja i samopoštovanja“
 - Božićni kviz (film, glazba, običaji, gradovi ... vezano za Božić i Novu godinu)
 - „Profesionalni razvoj“
 - „Globalizacija“
- Preventivne aktivnosti:
 - „Digitalni mediji i mentalno zdravlje“

- “Medijska pismenost”
 - “Financijska pismenost”
 - “To sam ja – razvoj samopoštovanja”
 - “Zajedno za sigurniji Internet”
 - “Živjeti zdravo tjelesno zdravlje”
 - Financijska pismenost 3.a, 3.og
 - ”Mentalno zdravlje” ppt za roditeljski sastanak i sat razrednog odjela 1.b i 2.a
 - Dan škole – svi, višemjesečne pripreme, ppt, kviz, panoi, plakati, radionice
 - istraživanje i edukacija o kompetencija učenika/ca završnih razreda srednjih škola u Hrvatskoj (4.og); osim upitnika, učenicima prosljeđena PPT/KVIZ s ispitivanim sadržajima
- Suradnja s Udrugom Srce i Lokalnim volonterskim centrom; kontinuirana, kroz razne aktivnosti, te podrške svim projektima
- Maturanti, profesionalno usmjeravanje:
- **Kamo nakon srednje škole** (korišteni materijali i prezentacija Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
 - Pogled u budućnost, Europass
 - Provedeni i individualni razgovori sa učenicima završnih razreda (stručna služba)
 - „**Vještine upravljanja karijerom**“:
 - Samoprocjena
 - Razgovor za posao
 - Životopis
 - Motivacijsko pismo
- Remembering Shakespeare - Anđela Pejić i Lea Kudelić (1.og), mentor Maja Valjak (učenici iz još 6 država svijeta - Pakistan, Indija, Singapur, Filipini, Rusija, Slovenija); organizator: škola iz Indije

- Mreža čitanja – kviz, mentor: Maja Valjak, učenice 1.og: Dorotea Dananić, Irena Sever, Iva Barilar, Ivana Guštek, Ivana Guštek - sudjelovala na nacionalnoj razini
- Mreža čitanja - multimedijski uradak - Elizabeta Zerec (3.og) i Kristina Kukovačec (2.og) - osvojile 2. mjesto na nacionalnoj razini
- Bookmark Exchange Project - razmjena straničnika sa školom iz Portugala, mentor: Maja Valjak

12. Stručno usavršavanje

a) unutar ustanove

Socijalna pedagoginja Irena Simić, pedagoginja Valentina Škledar i ravnateljica Martina Zerec držale su prema potrebi izlaganja i izvješća za nastavnike. Ravnateljica je redovito upoznavala Nastavničko vijeće sa svim promjenama zakona, pravilnika i propisa vezanih uz obrazovanje u srednjim školama.

U siječnju 2021. održana je edukacija na temu ponašanja i postupanja u situacijama potresa i požara, koju je proveo stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. Edukacija je bila sastavnicom sjednice Nastavničkog vijeća, a dio naučenog nastavnici su imali prilike primijeniti u vježbama evakuacije održanim 18. siječnja 2021. i 3. ožujka 2021.

Po završetku nastavne godine Klara Jasna Žagar, nastavnica stručno-teorijskih predmeta u podsektoru strojarstva, za zainteresirane je nastavnike održala edukacije o mogućnostima i načinima korištenja raznovrsnih digitalnih alata primjenjivih ne samo u periodima nastave na daljinu, već i tijekom nastave u školi.

b) izvan ustanove

Nastavnici su sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u skladu s kalendarom objavljenim u Katalogu stručnih skupova, kao i na stručnim skupovima županijskih i međuzupanijskih vijeća. Većina usavršavanja održana je na daljinu. Velik broj nastavnika sudjelovao je i u različitim oblicima e-usavršavanja, primarno webinarima na različite teme.

Nastavnici koji su imenovani članovima timova oformljenih u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 od ožujka 2021. kontinuirano sudjeluju na edukacijama koje se dijelom održavaju na daljinu, dijelom u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, a dijelom u partnerskim institucijama poput zagrebačkog Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Podaci o timovima u Projektu i zaduženja na razini naše škole dostupni su u nastavku:

NAZIV TIMA	ČLAN	UDIO RADNOG VREMENA
Upravljački tim	Martina Zerec	10%
Tim za kvalitetu	prvotno Klara Jasna Žagar; kasnije Branimir Horvat	15%
Stručni tim	Mateja Benjak	15%
Tim za pružanje podrške učenicima s teškoćama i OSI	Irena Simić	15%
Tim za profesionalno usmjeravanje	Valentina Škledar	15%
Tim za promotivne aktivnosti	Maja Valjak	15%
Administracija projekta	Davor Plantić	15%

Sukladno ZOOOSŠ-u, članovi timova verificirani su na sjednici Školskog odbora održanoj 29. siječnja 2021. Nakon povlačenja kolegice Žagar iz Tima za kvalitetu, na sjednici Školskog odbora održanoj 16. ožujka 2021. kao novi član imenovan je kolega Branimir Horvat, te je o promjeni obaviješteno Obrtničko učilište, kao i Srednja strukovna škola Velika Gorica.

Naglašavamo da je formalan datum početka Projekta 29. prosinca 2019., prvi je sastanak Upravljačkog tima održan u prosincu 2020., dok su članovi timova iz svih škola uključenih u ovaj projekt ugovore potpisali ili s datumom 1. ožujka 2021. ili pak 1. travnja 2021. Datum završetka Projekta nije se promijenio, odnosno iz navedenoga je evidentno da će se aktivnosti provoditi u znatno kraćem periodu nego što je inicijalno zamišljeno.

Sukladno Članku 99. ZOOOSŠ-a, za sudjelovanje u projektu navedeni zaposlenici naše škole primaju dio plaće iz projektnih sredstava. Osim članova projektnih timova, priliku za uključenje u pojedine edukacije u narednom će periodu imati i ostali nastavnici.

Ravnateljica i stručne suradnice socijalna pedagoginja, pedagoginja i knjižničarka sudjelovale su na svim stručnim skupovima i usavršavanjima relevantnim za svoju struku.

Tajnik i računopolagateljica sudjelovali su na savjetovanjima organiziranim za tajnike i računovođe.

Svi sudionici stručnog usavršavanja podnosili su pisana i usmena izvješća, a znanja stečena na stručnim aktivima prenijeli su na svoje kolege, kako bi se naučeno moglo što prije primjenjivati u praksi.

13. Rad stručnih organa i organa upravljanja

a) rad Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće održalo je 17 sjednica. Svi su planirani sadržaji razrađeni i usvojeni u cijelosti.

Sve su sjednice održane u okviru predviđenih rokova. Sukladno preporukama, sjednice su se u pravilu održavale na daljinu, uglavnom putem alata Zoom, a u iznimnim slučajevima i putem platforme MS Teams. Za lijepog vremena, na samom početku te na samom kraju školske godine sjednice su se održavale na vanjskom prostoru školskog trga.

Osim na formalnim sjednicama, članovi Nastavničkog vijeća učestalo su od ravnateljice i/ili stručnih suradnica dobivali obavijesti vezane za organizaciju nastave na daljinu, te o dostupnosti i potrebi praćenja i pridržavanja sadržaja dokumenata koji su regulirali organizaciju *online* nastave, načine vrednovanja, načine utvrđivanja neopravdanih izostanaka i slično.

b) rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća uspješno su vodili razrednici, a u razrednim odjelima koje pohađaju i učenici s teškoćama, vodila ih je katkada i socijalna pedagoginja. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama razrednih vijeća, osim u slučajevima službene spriječenosti.

Školske godine 2020./2021. održane su u prosjeku 3 sjednice razrednog vijeća po razredu vezano za uspjeh učenika, utvrđivanje realizacije planiranih programa, utvrđivanje ocjene vladanja i sl. No, sjednice razrednih vijeća održavale su se i vezano za organizaciju nastave na daljinu za učenike kojima je određena mjera izolacije ili samoizolacije, što je u pojedinim razrednim odjelima dovelo do značajnog povećanja ukupnog broja održanih sjednica.

Sjednice su se u pravilu održavale na daljinu i u te su svrhe korišteni posebni kanali unutar sustava Microsoft Teams, kao i alat *Zoom*.

Kanali razrednih vijeća u sustavu MS Teams često su korišteni i mimo službenih sjednica za razmjenu informacija o radu pojedinih učenika,

snalaženju u komunikaciji na daljinu, te eventualnim teškoćama o kojima bi valjalo izvijestiti stručnu službu i/ili roditelje.

c) rad Školskog odbora

U školskoj godini 2020./2021. održano je ukupno 7 sjednica u prethodnom sazivu, te 6 sjednica u novom sazivu. Sve su sjednice održane u zakazano vrijeme s većinom članova.

Mandat članovima Školskog odbora u prethodnom sazivu istekao je 11. travnja 2021. te su uoči tog dtuma obavljene propisane procedure kako bi se imenovali članovi u novom sazivu.

Na 7. sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 9. veljače 2021. u Školski su odbor imenovane Jasna Kus, prof. i Silvija Kožić, prof.

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 16. veljače 2021. za članicu novog saziva imenovana je Sandra Grošinić, koja je bila članica i u prethodnom sazivu.

Na 2. sjednici Skupa radnika, održanoj 24. veljače 2021. za članicu Školskog odbora imenovana je Martina Madžarac, dipl. ing.

Konstituirajuća sjednica novog saziva Školskog odbora, kojoj su nazočile sve četiri do tada imenovane članice, održana je 12. travnja 2021. Za predsjednicu Školskog odbora jednoglasno je izabrana Martina Madžarac, dipl. ing., a za zamjenicu Silvija Kožić, prof.

14. travnja 2021. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije izvijestio je Školu o imenovanju članova Školskog odbora od strane Osnivača. U novi su saziv imenovani Darko Bistrički, Tomislav Hasan i Ivica Sambol. Prva sjednica novog saziva Školskog odbora u punom sastavu održana je 26. travnja 2021.

Sjednice Školskog odbora u pravilu su održavane elektroničkim putem odnosno putem e-maila, te alata *Zoom*, a iznimno u prostorima Škole.

d) rad Vijeća roditelja

Tijekom šk. god. 2020./2021. održane su tri sjednice Vijeća roditelja, od čega jedna (druga po redu) u zgradi škole, a dvije elektroničkim putem. Materijale za sjednice zajednički su pripremale stručne suradnice i

ravnateljica, koja je vodila sjednicu održanu uživo, te organizirala one provedene e-mailom.

Roditelji su upoznati sa svim relevantnim podacima putem prezentacije Izvješća o radu u prethodnoj školskoj godini, Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2020./2021. te školskog Kurikuluma. U dva je navrata roditeljima prezentirano Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 16. veljače 2021. za članicu novog saziva Školskog obora izabrana je Sandra Grošinić, majka učenika koji je šk. god. 2020./2021. pohađao 1.e razred i učenice koja je šk. god. 2020./2021. pohađala 3.og razred.

Na sjednicama Vijeća roditelja raspravljalo se i o obilježavanju 30. godišnjice rada Škole, o problemima i incidentnim situacijama, primjerima dobre prakse, organizaciji i provedbi nastave na daljinu, teškoćama povezanim s organizacijom izvanučioničke nastave i Dana maturanata, o poboljšanju kvalitete odnosa učenika i nastavnika, nastavnika i roditelja, te općenito o situaciji u Školi.

e) rad Vijeća učenika

Tijekom školske godine 2020./2021. održane su 2 sjednice Vijeća učenika u punom sastavu. Zbog zabrane miješanja učenika iz različitih odjela obje su sjednice održane u timu Vijeća učenika na platformi MS Teams. Predstavnici završnih razreda u više su navrata sa stručnom službom razgovarali o mogućnostima organizacije Dana maturanata.

Tijekom prvog polugodišta sjednica Vijeća učenika održana je u listopadu 2020., a tijekom drugog polugodišta u svibnju 2021. Na tim su sjednicama izabrani predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika (Ivan Zidarić, 3.og, odnosno Leonardo Mihalic, 1.og), usvojeni su Godišnji plan i program rada i školski Kurikulum, iznesena je analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, Izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini te su dani prijedlozi za poboljšanje. Raspravljalo se i o organizaciji nastave u uvjetima pandemije COVID-19, o investicijama u proteklom periodu, nabavci nove opreme, obilježavanju 30. godišnjice rada Škole, itd. Usvojen je

prijedlog da se zadnji dan nastave u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju organizira kao Dan prevencije - Projektni dan odnosno da toga dana nema redovne nastave.

Vezano za organizaciju Dana maturanata, dogovoreno je da će se taj dan obilježiti dostojanstveno i mirno, te će se održati po 3 sata nastave u prijedpodnevnoj smjeni za sve učenike završnih razreda. Ako bi uvjeti dopuštali, po završetku nastave učenici bi imali priliku održati program na školskom trgu.

11. svibnja 2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja školama je uputilo dopis odnosno preporuku da se nastava za učenike završnih razreda dva zadnja dana nastavne godine, 24. i 25. svibnja 2021., održi na daljinu odnosno da na nastavu u školu dođu samo oni učenici kod kojih je potrebno provesti provjeru znanja. Cilj je preporuke bio osigurati da tijekom nadolazećeg perioda provedbe ispita državne mature i obrane završnih radova što manje učenika bude u izolaciji ili samoizolaciji. U suradnji s predmetnim nastavnicima i ravnateljicom satničarka je za rečene dane napravila prilagodbu rasporeda za učenike oba završna trogodišnja odnosno oba završna četverogodišnja razreda, te su sva 4 razredna odjela imala po 6 sati nastave, a eventualno druženje na školskom trgu nije bilo moguće realizirati. Učenici za koje je bilo neophodno da dođu u školu o tome su poimence obaviješteni.

Iako se sjednice Vijeća učenika uobičajeno održavaju triput godišnje, ove su školske godine zbog uvjeta povezanih s pandemijom COVID-19 održane samo dvije sjednice. No, učenici su u virtualnim učionicama na gotovo dnevnoj bazi dobivali obavijesti ravnateljice i stručnih suradnica na temu organizacije i provedbe nastave na daljinu, ispita državne mature, obrane završnih radova, podjele svjedodžbi, povrata udžbenika i sl. te su, prema potrebama i osobnoj procjeni, svakodnevno u virtualnim učionicama mogli kontaktirati ne samo predmetne nastavnike, nego i ravnateljicu i stručnu službu i davati prijedloge za poboljšanja, iznijeti teškoće s kojima se susreću i slično.

f) rad stručnih aktiva

**Izvješće o radu aktiva hrvatskog jezika,
stranih jezika i latinskog jezika za šk. godinu 2020./2021.**

(Izvješće sastavila Anamarija Banjedvorec, prof.)

Tijekom ove školske godine Aktiv se sastajao nekoliko puta na prijedlog ravnateljice, voditeljice Aktiva i ostalih članova uživo ili pomoću alata *Zoom*.

Na početku školske godine Aktiv se sastao radi:

- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- izrade kriterija vrednovanja prema kurikulumima Škole za život
- izrade materijala za formativno vrednovanje učenika
- razmatranja rezultata inicijalnih provjera i analize odstupanja od očekivanih rezultata
- osmišljavanja prilagođenih i individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Tijekom školske godine Aktiv se sastajao radi:

- pružanja pomoći i podrške kolegama prilikom prelaska na nastavu na daljinu i tijekom nastave na daljinu
- praćenja uspjeha i aktivnosti učenika tijekom godine, osobito u virtualnim učionicama
- podnošenja izvješća sa seminara, sastanaka županijskih stručnih vijeća i drugih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- iznošenja prijedloga za izbornu nastavu u šk. god. 2021./2022.
- osvrta na rad škole u šk. god. 2020./2021. za potrebe sastavljanja izvješća o samovrednovanju

Na kraju školske godine Aktiv se sastao radi:

- dogovora o podjeli zaduženja u šk. god. 2021./2022.
- sastavljanja Izvješća o radu aktiva u šk. god. 2020./2021.
- sastavljanja Plana i programa rada aktiva u šk. god. 2021./2022.
- utvrđivanja elemenata i kriterija vrednovanja za 4. razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život

- izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma za 4. razrede koji su obuhvaćeni obrazovnom reformom Škola za život
- iznošenja prijedloga za izradu Školskog kurikuluma

Svi su se članovi Aktiva usavršavali na skupovima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih nadležnih institucija uživo ili *online* te sudjelovanjem na raznim webinarima o izradi web alata za pomoć u nastavi na daljinu.

Većina je članova Aktiva tijekom nastavne godine održavala satove dodatne nastave za učenike završnih razreda četverogodišnjih usmjerenja radi pripreme za polaganje ispita Državne mature. Kolega Aužina držao je izbornu nastavu talijanskog jezika.

Gotovo su svi članovi Aktiva pripremali učenike za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima te na smotri LiDraNO. Dvije su se učenice plasirale na Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika. Na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika sudjelovao je jedan učenik. Na Županijskoj i Državnoj smotri LiDraNO sudjelovao je jedan učenik.

Budući da je SŠ Dragutina Stražimira ove godine obilježavala 30. godišnjicu rada, svi članovi bili su zaduženi za osmišljavanje i provedbu sadržaja povezanih sa životom i radom Dragutina Stražimira i radom Škole od osnutka do danas.

Prigodnim plakatima članovi Aktiva obilježili su Europski dan jezika i Dane hrvatskoga jezika.

Svi su članovi Aktiva izradom Božićnog kviza bili uključeni i u realizaciju Projektnog dana – Prevencija.

Svi se članovi Aktiva složili kako je i ova školska godina zbog promjena koje je uvela kurikularna reforma u 3.r. i *online* nastava potaknula ne samo neprestano usavršavanje nastavnika nego i njihovo zbližavanje i češću međusobnu suradnju.

**Izvješće o radu Aktiva prirodoslovne
grupe predmeta za školsku godinu 2020./2021.**

(Izvješće sastavila Andreja Regvat, dipl. ing.)

Aktiv čine nastavnici nastavnih predmeta: biologija, kemija, stručnih predmeta poljoprivredne struke, tjelesne i zdravstvene kulture i stručnih predmeta u zanimanju frizer (Andreja Regvat, voditeljica aktiva, Ivan Bradarić, Marina Bedeković, Tanja Blagoev, Dragutin Bunčić, Mirela Gmajnić Špoljarić (zamjene: Dijana Zekić, Ivan Sušec), Jasna Kus, Tatjana Kralj, Martina Madžarac i Carmen Vunić).

Plan i program rada Aktiva prirodoslovne grupe predmeta za šk. god. 2020./2021. je realiziran:

- A) Nastavni planovi i programi rada su u cijelosti realizirani unatoč odvijanju nastave na daljinu.
- B) Učenici su sudjelovali na **školskim natjecanjima iz kemije i biologije**. Školsko natjecanje iz kemije održano je 4.veljače 2021. godine. Sudjelovao je učenik 3.g. Ivan Pavlič, ali se nije plasirao na županijsko natjecanje. Školsko natjecanje iz biologije održano je 10. veljače 2021. godine. Sudjelovali su učenici 3.og i jedna učenica 4.og. (mentor Marina Bedeković) i postigli su uspjeh:

3. razred gimnazije

1. Josip Ratkajec 70%
2. Ivan Petriček 66%
3. Petar Turčić 63%
4. Vilim Bičak 59%
5. Blaž Prugovečki 57%
6. Stjepan Dananić 51%
7. Petar Došen 46%
8. Bruno Vrščak 46%

4. razred gimnazije

1. Leona Nemčić 44%

Na Županijskom natjecanju iz biologije sudjelovali su učenici 3.og razreda.

Učenici su osvojili mjesta:

6. Josip Ratkajec

8. Petar Turčić

9. Ivan Petriček

C) Tijekom školske 2020./2021. godine nije održano ni jedno natjecanje unutar ŠŠD-a zbog epidemije bolesti COVID-19, a po preporuci MZO-a.

18.10.2021. ravnateljica i nastavnici TZK-e odali su počast odlaskom na grob našem preminulom sugrađaninu Mladenu Dananiću, po kojem je naše školsko športsko društvo dobilo ime. Prije epidemije bolesti COVID-19 u tome su sudjelovali i naši učenici, predstavnici ŠŠD-a.

D) U školskoj godini 2020./2021. nastavnici aktiva prirodoslovlje nastavili su nabavljati u suradnji s ravnateljicom opremu potrebnu za unaprjeđenje nastave.

E) Nastavnici članovi aktiva Carmen Vunić, Marina Bedeković, Dragutin Bunčić i Jasna Kus pripremali su učenike za sudjelovanje na natjecanjima.

F) Marina Bedeković izvodila je izbornu nastavu iz Biologije u 2.OG, 3.OG i 4.OG razredu. Izborna nastava iz Biologije je izvrsno prihvaćena od strane učenika, koji su interes za istu pokazali i u šk. god. 2021./2022.

G) Martina Madžarac izvodila je izbornu nastavu iz predmeta Fitofarmacija u 2.p razredu i izbornu nastavu iz predmeta Samostalno vođenje gospodarstva u 3.P razredu.

- H) Andreja Regvat izvodila je izbornu nastavu iz predmeta Ljekovito bilje u 2.A razredu i fakultativnu nastavu iz predmeta Gljivarstvo u 3.P razredu.
- I) Ivan Bradarić izvodio je fakultativnu nastavu iz predmeta Ljekovito bilje u 2.P razredu i izbornu nastavu iz predmeta Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina u 3.P razredu.
- J) Tatjana Kralj izvodila je izbornu nastavu iz predmeta Tradicijske frizure i Dekorativna kozmetika u 3.A razredu.
- K) Članovi aktiva se redovito educiraju i usavršavaju, kako u svom području, tako i u područjima važnim za odgoj i obrazovanje učenika.
- L) Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i na Županijskim stručnim vijećima. Također nastavnici su međusobno posjećivali nastavne sate.
- M) Realizirana je dodatna nastava biologije.
- N) Provedene su pripreme za državnu maturu iz kemije i biologije.
- O) Nastavljene su aktivnosti vezane uz projekt MOPS – Modernizacija kurikuluma za suvremen i održiv poljoprivredni sektor (projekt je proveden u školskoj godini 2015./2016.) u kojem su sudjelovali Ivan Bradarić, Martina Madžarac i Andreja Regvat uzgajajući rajčicu u školskom plasteniku s hidroponskim uzgojem.
- P) Plakatima i samostalnim radovima učenika obilježeni su značajni datumi, a svi članovi Aktiva sudjelovali su u pripremi materijala vezanih za obilježavanje 30. godišnjice rada Škole.

**Izvješće o radu aktiva stručno-teoretskih predmeta
i praktične nastave za šk. god. 2020./2021.**

(Izvješće sastavio Marijan Antolković, struč.spec.ing.el.)

U šk. god. 2020./2021. stručni aktiv obavljao je poslove utvrđene godišnjim planom i druge poslove utvrđene pravilima škole.

U školskoj godini 2020./21. održana su 4 sastanka aktiva:

Aktiv stručno teoretskih predmeta i praktične nastave na prvom sastanku donio je plan i program rada aktiva, raspodjelu sati i poslova u tekućoj školskoj godini.

U drugom polugodištu šk. god. 2020./2021. provodile su se aktivnije pripreme za provedbu kontrolnih, završnih i naučničkih ispita.

Analizirala se detaljno realizacija nastavnog plana i programa i uspjeh koji je postignut.

Suradnja djelatnika škole s vlasnicima licenciranih obrtničkih radionica je uspješna, no povremeno se javlja problem kada obrtnici nemaju posla, posebno subotom, a učenici su na naukovanju.

Članovi aktiva sudjelovali su na skupovima stručnog usavršavanja tijekom cijele šk. god. 2020./2021. i predali izvješća s tih skupova.

Problem koji se javlja je stručno usavršavanje profesora koji redovito posjećuju županijska stručna vijeća (što nije dostatno), a malo je stručnih skupova na državnoj razini, a da ne govorimo o skupovima na puno široj razini, gdje bi se mogla upoznati nova dostignuća, te izmjenjivati iskustva i ideje s drugim sredinama, što je uvjet osuvremenjivanja nastavnog procesa. Istaknuti su i problemi vezani uz održavanje nastave u radionicama, kako prostorno tako i opremljenošću, te problemi vezani za nastavu na daljinu.

Na početku školske godine potrebno je razraditi godišnje planove i program rada, uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja.

**Izvješće o radu aktiva matematike, fizike
i informatike za šk. god. 2020./2021.**

(Izvješće sastavio Ivan Žugaj, dipl.ing.)

Uz redovitu nastavu prema zaduženjima, profesori su sudjelovali na stručnim skupovima, stručnom usavršavanju i natjecanjima iz pojedinih predmeta. Organizirana su školska/područna natjecanja iz predmeta matematike i fizike, a dio kandidata bio je i na županijskom natjecanju, gdje su postigli zavidne rezultate.

Profesori Vijeća sudjelovali su na stručnim skupovima, organiziranim tijekom školske godine u virtualnom okruženju zbog pandemije COVID-19 bolesti.

Izvešće o radu aktiva

humanističkih predmeta za šk. god. 2020./2021.

(Izvešće sastavila Biserka Bilić, prof.)

Plan rada za šk. god.2020./21. u većoj je mjeri realiziran:

- A) Realizirana su stručna usavršavanja: individualno, u školi, županijska stručna vijeća, skupovi u organizaciji nadležnih institucija, većim dijelom online u obliku.
- B) Realizirana su natjecanja iz Povijesti, Geografije, Likovne umjetnosti i Vjeronaučna olimpijada na školskoj razini, a Vjeronaučna olimpijada i Likovna umjetnost na županijskoj odnosno državnoj razini.
- C) Dodatna i dopunska nastava je većinom realizirana. Kolegica Stipinović napominje da je pripreme za maturu iz Politike i gospodarstva dijelom provela po jedan sat u 4. G i 4.E odvojeno.
- D) Djelomice je realizirano obilježavanje značajnih dana. Svi su članovi bili uključeni u aktivnosti oko obilježavanja 30. obljetnice Škole i 200. obljetnice rođenja Dragutina Stražimira.
- E) Aktivnosti promicanja volontiranja i suradnja s Udrugom Srce i Crvenim križem bila je značajno smanjena zbog situacije s COVID -19.

g) rad ravnatelj Škole

Poslovi s kojima se susretala ravnateljica Martina Zerec mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

1. Organizacijsko-pedagoški poslovi

- koordinacija rada nastavnika, voditelja smjene, voditelja praktične nastave, pedagoga i knjižničara, socijalnog pedagoga, satničara i ispitnog koordinatora; redovita suradnja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima, tajnikom i računopolaateljicom,
- u suradnji s Osnivačem, lokalnim Stožerom civilne zaštite i nadležnom službom školske medicine, koordinacija organizacije i provedbe nastave na daljinu,
- suradnja s učenicima i roditeljima s ciljem unapređenja nastavnog procesa i davanja relevantnih informacija vezanih za rad Škole, Godišnji plan i program rada, Kurikulum, zakonske i podzakonske akte koji reguliraju rad obrazovnih institucija,
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja te dogovor o radu za sljedeću školsku godinu,
- suradnja s GDCK, Udrugom Srce, Čazmatransom i DVD-om Sveti Ivan Zelina
- priprema i organizacija sudjelovanja učenika Škole na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
- redoviti sastanci s predmetnim nastavnicima i voditeljima stručnih aktiva/vijeća Škole, te stručnim aktivima, uz razmatranje aktualne problematike vezane za nastavni proces i rad škole,
- analiza i praćenje uspjeha učenika, poštivanja Kućnog reda i Statuta škole,
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika,
- sastavljanje izvješća o samovrednovanju u suradnji s tajnikom i pedagoginjom,
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole za šk. god. 2020./2021. te Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk.god. 2021./2022.,
- predstavljanje obrazovnih programa i djelatnosti Škole elektroničkim putem,
- priprema promotivnog materijala u suradnji s Povjerenstvom za promociju Škole,
- priprema materijala vezanih za obilježavanje 30. godišnjice rada Škole,

- imenovanje Upisnog povjerenstva i provedba upisa u ljetnom i jesenskom roku putem e-upisa,
- koordiniranje rada Upisnog povjerenstva i formiranje razrednih odjela,
- dogovor o raspodjeli sati po predmetima s voditeljima stručnih aktiva, planiranje izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2021./2022.,
- u suradnji s tajnikom, utvrđivanje potrebnog broja udžbenika i drugih obrazovnih materijala za sve učenike naše škole u narednoj školskoj godini, a radi potpisivanja sporazuma s Gradom i definiranja ukupnog troška
- suradnja s tajnikom pri implementaciji Statuta Škole, Poslovnika o radu Školskog odbora, Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Suradnja sa stručnim aktivima

- redovite konzultacije s voditeljima stručnih aktiva o svim relevantnim pitanjima (nastavnom procesu, opremljenosti, uvjetima za izvođenje nastave, itd.),
- redovito praćenje realizacije planirane satnice nastavnih predmeta, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja, nabavka potrebne stručne literature i osiguravanje uvjeta za kvalitetnije izvođenje nastave u skladu s mogućnostima Škole,
- praćenje nabavke potrebne opreme financirane primarno sredstvima MZO-a i Zagrebačke županije.

Praćenje rada nastavnika

U suradnji s pedagoginjom obavljena su 32 uvida u nastavu 26 nastavnika, o čemu se vode zapisnici.

Poseban je naglasak stavljen na praćenje rada pripravnice Darije Čurik, profesorice engleskog jezika i pripravnika Mateja Pribanića, magistra povijesti, koji će stručni ispit polagati sljedeće školske godine.

Savjetodavni je rad osobito došao do izražaja tijekom nastave na daljinu, te su nastavnici bili u stalnom svakodnevnom kontaktu s ravnateljicom po svim pitanjima nastave na daljinu, od rješavanja tehničkih teškoća, preko načina pripreme i distribucije nastavnih materijala, do pružanja podrške učenicima i davanja povratnih informacija svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Redovito pripremanje i vođenje sjednica:

a) Nastavničkog vijeća, kojih je u školskoj godini 2020./2021. bilo 17, većinski održanih putem alata *Zoom*. Na tim je sjednicama analiziran odgojno-obrazovni rad tijekom i na kraju nastavne odnosno školske godine, analizirani su rezultati ispita Državne mature u suradnji s koordinatoricom Jagodom Laković Merkaš, uspjeh na obrani završnog rada, podijeljene su odluke o tjednim zaduženjima, obavijest o mogućnosti preuzimanja rješenja o godišnjem odmoru te obavijesti o prijedlozima zaduženja za šk. god. 2021./2022., planirane su i organizirane aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Škole, s naglaskom na promociju i obilježavanje 30. godišnjice rada Škole, donošene su pedagoške mjere u skladu sa zakonskim odredbama, utvrđeni su termini provedbe predmetnih ispita i ispita pred povjerenstvom, utvrđen je raspored provođenja dopunske nastave i termini popravni ispita, prezentirane su informacije vezane za organizaciju nastave na daljinu, preporuke i naputci o postupanju, te su razmatrane teme od neposrednog interesa za daljnji rad Škole i poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata, s posebnim naglaskom na zakonske akte i pravilnike koji reguliraju rad obrazovnih institucija.

b) Školskog prosudbenog povjerenstva, u svezi organizacije i provedbe, izrade i obrane završnog rada te naučničkog ispita i **Školskog ispitnog povjerenstva,** čija je uloga organizacija i provedba ispita državne mature sukladno Pravilniku. Školski prosudbeni odbor svoja je postupanja morao prilagoditi Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita, donesenom u svibnju 2021.

c) Sudjelovanje u radu sjednica **Školskog odbora** (predstavljanje Škole članovima novog saziva, prijedlozi i odluke koji su u vezi s organizacijom rada Škole, poboljšanjem odgojno-obrazovnih rezultata i praćenjem provedbe izradbe i obrane Završnog rada, polaganja naučničkog ispita te ispita državne mature, kao i ostalim pitanjima od neposrednog interesa za život i rad Škole).

d) **Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima** za ravnatelje koje su organizirali MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Srednja strukovna škola Velika Gorica kao nositelj projekta RCK - Industrija 4.0, te ogranak UHSR-a Zagrebačke županije. Veći dio sastanaka i usavršavanja održan je na daljinu, a pojedini su skupovi odgođeni do daljnjega.

e) **sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja** prema planu i programu rada Škole.

f) Suradnja s **Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije** vezano za organizaciju nastave na daljinu, poboljšanje materijalnih uvjeta, mogućnost prijave Škole na projekt energetske obnove školske zgrade, finalizaciju pripreme projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu, te provođenje projekta *e-Škole*. Projekt *Školske sheme* ove se školske godine zbog uvjeta povezanih s pandemijom COVID-19 nije provodio.

2. Kulturna i javna djelatnost Škole

Kulturna i javna djelatnost Škole primarno se odnosi na pripremanje i organiziranje različitih događanja s ciljem jačanja prepoznatljivosti Škole u lokalnoj sredini, kako je niže navedeno:

- tijekom prosinca bio je planiran niz aktivnosti u svrhu obilježavanja božićnih i novogodišnjih blagdana, no zbog odluke Zagrebačke županije o održavanju nastave na daljinu tijekom cijelog mjeseca prosinca navedeni se plan nije realizirao,

- u suradnji sa socijalnom pedagoginjom i predmetnim nastavnicima organiziran je Projektni dan/Dan prevencije na kraju 1. polugodišta, koji je zbog epidemioloških uvjeta proveden na daljinu, putem platforme MS Teams, što se pokazalo neočekivano uspješnim i motivirajućim za učenike,
- zbog pandemije koronavirusa i održavanja nastave na daljinu, prezentacija Škole i obrazovnih programa po osnovnim školama obavljena je elektroničkim putem, a planirani Dan otvorenih vrata nije bilo moguće realizirati.

3. Opremanje i uređenje škole

Ravnateljica je u dogovoru s nastavnicima sudjelovala u definiranju potreba, te se angažirala oko osiguranja sredstava potrebnih za nabavku opreme, alata, potrošnog materijala i stručne literature.

Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Ipak, zahvaljujući naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Zagrebačke županije, tijekom protekle tri školske godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, potrebne primarno za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, a u određenoj mjeri i stručno-teorijske nastave.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom prošle školske godine nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet, te je za očekivati da će se navedeno u Ugovoru o javnim radovima potpisanom između Zagrebačke županije i tvrtke Građevinarstvo

Stipić realizirati kako je planirano. Po inicijalnom opremanju prema planiranom troškovniku utvrdit će se potrebe i mogućnosti daljnje nabavke alata i opreme.

Zbog rušenja gradske garaže koju je Škola koristila kao spremište za poljoprivredne strojeve i alate, izgradnja radionica postala je značajna i za podsektor poljoprivrede, budući da će jedan dio prostora biti namijenjen odlaganju spomenute opreme.

Budući da će je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, za očekivati je da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su namijenjena tom projektu. Aktivnosti vezane za uspostavu RCK-a koje bi se odnosile na škole koje nisu izravni nositelji projekta zbog okolnosti pandemije koronavirusa kasnile su s realizacijom i započele većim dijelom tek u ožujku 2021., no za očekivati je da će se prilagoditi novonastalim uvjetima, kako bi se planirani ishodi ostvarili u predviđenom roku.

Zahvaljujući uključivanju u projekt *e-Škole* svi su zaposlenici dobili po jedno prijenosno računalo, a u sklopu istog programa u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Ravnateljica ima izvrsnu suradnju i s Gradom Sveti Ivan Zelina, koji značajna sredstva ulaže u nabavku udžbenika i drugih obrazovnih materijala za velik broj učenika naše škole, a po dogovoru financira i druge materijale koji su školi nužni, a sami ih ne možemo financirati.

h) Rad tajnika

Tajništvo je radilo na raznovrsnim poslovima u Školi bitnim za funkcioniranje ustanove, a između ostalog to su: vođenje dosjea i evidencija zaposlenika, uključujući prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, zasnivanje radnog odnosa s novim zaposlenicima (prijava potrebe

za radnicima nadležnom županijskom uredu, raspisivanje natječaja, obavještanje o rezultatima natječaja), dostava podataka u Ministarstvo znanosti i obrazovanja radi isplate plaća, poslovi oko organiziranja školskih, županijskih i državnih natjecanja, praćenje propisa, primanje, pisanje i slanje dopisa, vođenje urudžbenog zapisnika, rješavanje upravnih i neupravnih postupaka, izdavanje potvrda učenicima, općenita koordinacija i suradnja s ostalim djelatnicima u ustanovi, vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja, izrada prijedloga plana godišnjih odmora, obavljanje poslova vezanih za registar zaposlenih u javnom sektoru, sudjelovanje u provođenju postupaka jednostavne nabave, rad na poslovima izrade normativnih akata, vođenje arhive, izdavanje duplikata svjedodžbi, te obavljanje ostalih poslova planiranih Godišnjim planom i programom i trenutnom potrebom.

Od 1. ožujka 2021. godine tajnik je uključen u poslove na projektu „Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0“ (broj ugovora UP.03.3.1.04.0001), kao član projektnog tima i obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje na sastancima s voditeljem projekta
- izrađuje potrebnu dokumentaciju vezanu uz rad zaposlenika škole na projektu (odluke o postotku rada na projektu, dodatak ugovora o radu)
- dostavlja potrebnu dokumentaciju voditelju projekta vezanu uz potraživanje troškova nastalih u školi (platne liste, joppd obrasci, bankovni izvod, obračunska lista, ugovor o radu, dodatak ugovora o radu, računi za izvršene i naplaćene usluge u školi, putni nalozi, narudžbenice i sl.)
- dostavlja voditelju projekta interne pravilnike, akte i rješenja povezane uz rad zaposlenika na projektu, primjerice odluka o visini troška prijevoza, odluka za prekovremeni rad itd. (ako je primjenjivo)
- dostavlja voditelju projekta dokumentaciju za praćenje ostvarenja pokazatelja projekta: izjava škole o ciljnoj skupini, izvješće iz e-matice, ugovor o radu/dodatak ugovoru/druge vrste ugovora/rješenje o rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), i/ili dokument iz kojeg se

- može utvrditi stručna spreme; preslika matične knjige polaznika upisanih u formalne programe obrazovanja odraslih
- informira voditelja projekta o nastalim promjenama u školi vezano uz osobe angažirane u projektu
 - po potrebi obavlja dodatne poslove vezane uz administriranje projekta ispred škole
 - na zahtjev provedbenog tijela dostavlja dodatnu dokumentaciju na uvid
 - s ravnateljem planira i koordinira rad djelatnika ispred škole, sukladno internim aktima
 - izvještava ravnatelja o provedenim aktivnostima i izvršenim zadacima
 - vodi vlastitu evidenciju o radu i izvršenim zadacima (dnevnik rada).

Uz navedeno, tajnik obavlja poslove službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

i) Rad računopolagatelja

Tijekom cijele školske godine u računovodstvu škole obavljaju se poslovi koji se rade svakodnevno i kontinuirano, te se ponavljaju u planiranom razdoblju, a odnose se na period od IX. mjeseca tekuće do VIII. mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Neki su od tih poslova predvidivi po vrstama, ali nije ih moguće planirati mjesečno, te se s obzirom na učestalost obavljanja mogu podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

Poslovi planiranja vezani uz *izradu financijskih planova* odnose se na izradu Prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija; izradu financijskog plana na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi nakon usklađivanja s lokalnim proračunom, izrade plana javne nabave na godišnjoj razini te rebalansi godišnjeg plana prema dinamici prihoda i rashoda. (Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje; rebalansi po potrebi).

Knjigovodstveni poslovi *knjiženja poslovnih promjena* kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih

knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa – priliva i odliva; provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova.

Svi naručitelji sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18) zaprimaju i obrađuju te izvršavaju plaćanje računa u elektroničkom obliku i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018. Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Obveza izdavanja e-Računa započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019. nije dopušteno razmjenjivati papirnate račune u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune, sukladno EU normi. Svi e-Računi u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu e-Računa pri Financijskoj agenciji (Fina); *servis eRačun za državu*, što znači da se isti se moraju poslati odnosno zaprimiti putem predmetne platforme *eRačun za državu*. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti; vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza; vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja i vođenje ostalih pomoćnih knjiga. (Vrijeme izvršenja: svakodnevno).

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvješćaja: Bilance, Izvješćaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvješćaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, Izvješćaj o obvezama, Bilješke i Izvješćaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda. (Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07, 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.)

U Državnom proračunu osiguravaju se sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za isplatu plaća djelatnika škole, kao i naknada, potpora ili nagrada koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun broj: HR8410010051563100472). Obveza izvještavanja o isplaćenim dohocima te o obračunanim i plaćenim doprinosima i porezu na dohodak na obrascu JOPPD uvedena je od 1. siječnja 2014. godine. Za pravilno iskazivanje podataka nužno je korištenje propisanih šifrnika, a iskazivanje velikog broja podataka, vrlo strogi zahtjevi u pogledu ažurnosti, kontrola i uparivanja iskazanih podataka s drugim evidencijama koje vode državna tijela, ovaj sustav izvještavanja čine vrlo složenim. Prema traženju MZO-a naša školska ustanova je u lipnju (pri obračunu plaće za svibanj) 2014. godine prešla na sustav centralnog obračuna plaća – COP.

Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dospijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest Republika Hrvatska putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje.

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja naša škola dobiva od Zagrebačke županije temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za proteklo razdoblje. Sredstva za minimalni standard Škole isplaćuju se temeljem zahtjeva za doznaku sredstava putem WEB Lokalne riznice. Program *e-Lokalna riznica* je posebno informatičko rješenje postavljanja i obrade zahtjeva. Prednost ovakvog načina rada je dobivanje instant obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila, te ažurne informacije o visini neiskorištenih sredstava po određenim pozicijama proračuna.

Ostali prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem vlastite djelatnosti odnose se na najam prostora za kantu, kao i druge namjenske prihode, uplate roditelja za posebne usluge i druge izvore u skladu sa zakonom. Tako

ostvareni prihodi za proteklo razdoblje bili su vrlo mali i namjenski raspoređeni.

Sukladno uputama navedenim u dokumentu Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 od 3. rujna 2020., te zbog pridržavanja Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., 2020. godine sklopljen je Aneks Ugovora o zakupu poslovnog prostora s vlasnikom Pekarsko-trgovačkog obrta Pekarna „Kralj“, kojim stranke suglasno utvrđuju da se zakupnik oslobađa plaćanja naknade za dane kada učenici ne pohađaju nastavu u školi zbog izvanrednih okolnosti poput štrajka, elementarnih nepogoda, postupanja po odlukama državnih tijela, osnivača i drugih javnopravnih tijela. Sukladno navedenome, prihod od najma kantine tijekom šk. god. 2020./2021. nije ostvaren prema inicijalnom planu odnosno kantina je bila otvorena samo dva dana na samom početku nastavne godine.

Poslovi računopolagatelja tijekom šk. god. 2020./2021. obuhvaćali su i obračun i pripremu dokumentacije za isplatu plaća djelatnicima uključenim u timove oformljene u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0.

j) Rad pedagoga

Pedagoginja škole Valentina Škledar obavljala je sljedeće poslove:

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Sudjelovanje i pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma, plana i programa javne i kulturne djelatnosti Škole, planiranje odlazaka na nastavu i izvješća o pripravnicima. Izrada izvješća o postignutom uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, izostancima i ocjenama vladanja na kraju nastavne godine.

- Neposredni odgojno-obrazovni rad

Pedagoginja je razgovarala s učenicima koji su upućeni na razgovor od strane nastavnika ili roditelja ili su se sami obratili za pomoć. Za vrijeme održavanja online nastave pružala je podršku učenicima i nastavnicima

preko platforme MS Teams. U suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom, sudjelovala je u organizaciji predstavljanja raznih fakulteta i učilišta maturantima.

Rad s Vijećem učenika - prisustvovanje sastancima, prezentiranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima – na vlastitu inicijativu, na inicijativu roditelja, razrednika, ravnatelja, te zbog pedagoških mjera.

Rad s nastavnicima koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu ili položen stručni ispit – pripravnicima. Praćenje nastave i osvrt na metodičko-didaktičku artikulaciju. Sudjelovanje u uvođenju u nastavni rad, didaktičko-metodička priprema za nastavu, praćenje i ocjenjivanje učenika i dr. Upoznavanje s načinom izrade planova i programa te metodama i oblicima rada. Planiranje i organizacija obilaska nastave te razgovori s nastavnicima nakon održanih sati, o mogućnostima promjene, poboljšanja i suradnje s drugim nastavnicima.

Rad s razrednicima - pregled razrednih knjiga na kraju prvog i drugog odgojno-obrazovnog razdoblja, a po potrebi i češće. Izvješća razrednicima o uvidu u razredne knjige te suradnja s novim/starim razrednicima na ispravljanju nedostataka i rješavanju nejasnoća. Održavanje pedagoških radionica na satovima razrednika.

Rad u stručnim organima Škole - sudjelovanje na provedenim razrednim vijećima za izricanje pedagoških mjera i diskutiranje o načinima rada s učenicima s problemima u ponašanju, dogovoru o popravnim ispitima i dopunskom radu. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Povremeno sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva.

Suradnja sa stručnim suradnicama škole – suradnja s knjižničarkom i socijalnom pedagoginjom bila je dobra. Uključivala je prijenos bitnih informacija, dogovore i slično.

Suradnja s ravnateljicom - organizacija rada Škole, planiranje i analize rada, planiranje, programiranje i provedba odgojno-obrazovnog rada Škole. Uvid u rad nastavnika – praćenje i analiza nastave, izvješće o radu Škole. Rad na dokumentaciji Škole (izvješća, planovi i programi, kurikulum).

Suradnja s roditeljima. Samovrednovanje rada Škole, osobnog rada i rada nastavnika. Prijedlozi mjera za unaprjeđenje rada. Organizacija javne i kulturne djelatnosti škole te predstavljanja Škole. Analize uspjeha i postignuća.

Suradnja prilikom organizacije seminara za školske preventivne programe: Dom zdravlja - školska medicina, CZSS, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ, Edukacijom protiv raka dojke, MUP, Udruga Srce, Grad Sveti Ivan Zelina.

- Pedagoška dokumentacija, evidencije i samovrednovanje

Pedagoginja je vodila evidenciju o provedenim razgovorima, izvješća o pregledu dokumentacije i obilascima nastave. Pratila je i prikupljala podatke o učenicima te pratila izvođenje i tijek odgojno-obrazovnih procesa: praćenje cjelokupnog rada Škole (kalendar događanja), praćenje uspjeha učenika i izostanaka (u suradnji s razrednicima i roditeljima), prikupljanje informacija o aktivnostima učenika (u suradnji s učenicima, roditeljima i nastavnicima).

- Stručno usavršavanje pedagoga
- Poslovi u sklopu projekta RCK

Pedagoginja je prisustvovala stručnim usavršavanjima koja su organizirana preko AZOO-a, ASOO-a, AMPEU i slično.

- Razni drugi poslovi
- Pedagoške radionice:
 - 29.01.2021.- „Pogled u budućnost-profesionalno usmjeravanje“- 4.e
 - 29.01.2021.- „Pogled u budućnost-profesionalno usmjeravanje“- 4.og
 - 26.02.2021.- Izrada Europass životopisa“- 4.e
 - 26.02.2021.- „To sam ja“ -1.e
 - 03.03.2021.- „Zajedno za sigurniji internet“- 3.p
 - 11.03.2021.- „Zajedno za sigurniji internet“- 2.p
 - 10.05.2021.- „Financijska pismenost- načini plaćanja“- 3.og

k) Rad socijalnog pedagoga

Poslovi koje obavlja stručni suradnik socijalni pedagog proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, dogovora s pedagoginjom i ravnateljicom Škole te potreba, mogućnosti i specifičnosti Škole. Osnovna područja rada:

- Planiranje i programiranje rada
- Neposredan rad s učenicima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s nastavnicima
- Suradnja sa stručnim suradnicama/ravnateljicom
- Suradnja s vanjskim institucijama
- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi
- Poslovi voditelja Vijeća učenika
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi

1. Planiranje i programiranje rada

Socijalna pedagoginja izradila je svoj godišnji plan i program rada, mjesečne te tjedne planove. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu za prošlu školsku godinu. Osmislila je i Preventivni program Škole. Osim navedenoga, socijalna pedagoginja pribavlja dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u osnovnoj školi. Sudjeluje i pomaže nastavnicima u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili redovitog programa s individualiziranim postupcima za učenike s teškoćama u razvoju. U tu je svrhu održala i predavanje nastavnicima vezano za zakonski okvir, metode rada, pisanje programa, i slično. Izradila je i obrasce za nastavnike za pisanje navedenih programa. Održala je (u suradnji s razrednicima) razredna vijeća svih razrednih odjela koje pohađaju učenici s teškoćama u razvoju. Ispunjavala je potrebne tablice i izvješća tražene od nadležnih institucija.

Pripreme za neposredan rad uključuju i:

- pripremu materijala za rad s učenicima
- osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima
- pripremu radionica za učenike
- pripremu predavanja i radionica za roditeljske sastanke
- pripremu predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremu materijala za razredna vijeća

Najveći dio rada posvećen je neposrednom radu s učenicima, te prevenciji. U rad socijalne pedagoginje uključeni su svi učenici, a učestalije učenici s problemima u ponašanju, učenici u riziku za razvoj problema u ponašanju, učenici s teškoćama u razvoju, kao i svi ostali učenici koji trebaju pomoć, odnosno savjetodavni rad socijalne pedagoginje.

2. Neposredan rad s učenicima

Neposredan rad s učenicima je individualan i skupni. U neposredan rad uključeni su svi učenici koji po procjeni socijalne pedagoginje, razrednika, nastavnika, pedagoginje, roditelja učenika, kao i samih učenika, trebaju sociopedagošku pomoć i podršku. To su većinom učenici s problemima ili poremećajima u ponašanju, učenici u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u socijalnoj prilagodbi, učenici s problemima s učenjem, učenici s teškoćama u odrastanju i slično, ali i svi ostali učenici.

Najveći dio satnice posvećen je individualnom radu s učenicima. To se posebno odnosi na učenike u riziku, učenike s različitim pojavnim oblicima problema u ponašanju i učenike s teškoćama u razvoju, ali i one kojima je potrebna pomoć i podrška zbog nekog osobnog, obiteljskog i sličnog problema.

Uspješno je organiziran i proveden i dan posvećen prevenciji, održan 23. prosinca 2020. godine, s jasnim ciljem univerzalne prevencije. Održana su iznimno korisna predavanja, radionice i kvizovi. Socijalna pedagoginja bila je koordinator. Po prvi puta Dan prevencije održan je online (nastava po modelu C), a što se pokazalo jako dobro, te će se taj model možda i zadržati, bez obzira na model nastave u kojem će škola biti. Socijalna pedagoginja bila

je aktivno uključena i u sve volonterske akcije škole, kako u organizaciji, tako i provedbi, te poticanju učenika na sudjelovanje u istima.

Socijalna pedagoginja bila je koordinator međunarodnog projekta „Mogu reći neću“, u suradnji s Udrugom CESI

☉ Svrha: doprinijeti suzbijanju elektroničkog, seksualnog i rodno uvjetovanog nasilja u intimnim partnerskim vezama mladih, posebno osnažujući djevojke i podržavajući ih da se suprotstave nasilju

☉ Učenice: Mateja Faletar, Dora Žeželj, Nikol Karaži, koordinator Irena Simić

Tri učenice 4.og razreda završile su edukaciju za međuvršnjačke edukatore te u drugom polugodištu provele projekt u svom razrednom odjelu (9 radionica).

Zbog pandemije COVID – 19 nastava se odvijala raznoliko, a za nezavršne razrede većinski po modelu C (MS Teams). Trebalo je brzinski prilagoditi način(e) rada novonastalim okolnostima, kako u tehničkom smislu, tako i u nošenju s novonastalom situacijom. Učenicima je konstantno pružana pomoć i podrška.

3. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora (modeli i preporuke: većinski online održavanje). Individualni razgovori provedeni su sa svim roditeljima učenika uključenih u individualni rad, ali i svima ostalima koji su sami ili po pozivu razrednika ili pak na prijedlog socijalne pedagoginje trebali stručnu pomoć iz djelokruga rada socijalne pedagoginje. Pružene su im potrebne informacije i savjeti, kao i potrebna podrška i ohrabrenje. Suradnja s roditeljima bila je učestala i jako dobra.

4. Suradnja s nastavnicima

S nastavnicima se surađuje svakodnevno. Osim razmjene bitnih informacija o učenicima, dogovaraju se odgojni postupci, održavanja razrednih vijeća, potreba za savjetodavnim radom, razgovori s roditeljima, prilagodba ili individualizacija te mnoge druge aktivnosti. Nastavnici su informirani i upućeni u rad s učenicima, kako individualni tako i grupni, a

posebice rad s učenicima s problemima u ponašanju. Najviše suradnje ostvarivalo se s razrednicima, na svakodnevnoj bazi, kako bi se na vrijeme razmijenile relevantne informacije, dogovorilo daljnje postupanje, a s ciljem pomoći učeniku te prevencije daljnjih teškoća. Redovito sam prisustvovala razrednim, kao i nastavničkim vijećima.

Zbog većinske nastave po modelu C – suradnja s nastavnicima odvijala se uživo, putem mailova, sms poruka i slično. Iako ništa ne može zamijeniti komunikaciju uživo, suradnja je i dalje bila svakodnevna te su se uspjela naći rješenja za sve izazove s kojima smo se susreli zbog navedene situacije.

5. Suradnja sa stručnim suradnicama i ravnateljicom

Suradnja sa stručnim suradnicama bila je odlična. Najviše se manifestirala kroz organizaciju, planiranje i programiranje rada, upoznavanje s tekućom problematikom Škole i učenika, potrebama učenika i nastavnika. Također se odnosila i na međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada i slično.

Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole je svakodnevna i vrlo iscrpna.

6. Suradnja s vanjskim institucijama

Socijalna je pedagoginja surađivala sa centrima za socijalnu skrb, MUP-om, liječnicima i slično. Uz to, surađivalo se i sa svim udrugama, organizacijama, centrima i sl., a koji su nudili ili trebali odgovarajuću vrstu pomoći, bilo u individualnom ili grupnom radu s učenicima ili su pak od iznimne važnosti u lokalnoj zajednici. Intenzivna je bila suradnja s Udrugom Srce, s kojom škola surađuje kroz nekoliko aktivnosti i projekata. Zbog pandemije COVID – 19 i potresa puno aktivnosti više se nije moglo provoditi u školi. Što god se moglo, provelo se online putem.

7. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje sastojalo se od:

- sudjelovanja na ŽSV-u socijalnih pedagoga

- sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i ostalo
- Škola za život
- praćenja suvremene literature
- zbog pandemije COVID – 19 i potresa stručna usavršavanja od kraja ožujka do kolovoza održavana su većinom online

8. Ostali poslovi

- Vođenje stručne dokumentacije
- Pomoć u organizaciji manifestacija u školi
- Koordinator za pomoćnike u nastavi
- Ostali neplanirani poslovi

1) Rad Povjerenika za zaštitu na radu

Tijekom školske godine 2020./2021. rad povjerenika za zaštitu na radu uključivao je sljedeće poslove:

- provedena su osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnici su upućivani na redovite liječničke preglede, u skladu s procjenom opasnosti,
- prisustvovanje redovitoj godišnjoj kontroli električnih instalacija plinskih ventila i gromobrana,
- sudjelovanje u planiranju unapređivanja uvjeta, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticanje ravnatelja i drugih osoba na provedbu zaštite na radu,
- primanje primjedbi radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovanje redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavanje radnika s radnim procesom i ukazivanje na zaštitu na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,

- sudjelovanje u organiziranju i provođenju vježbe evakuacije.

m) rad razrednika

Svi su razrednici na početku školske godine zajednički izradili planove i programe za satove razrednog odjela prema godinama školovanja. Uz velik broj zajedničkih tema proizašlih iz potrebe upoznavanja učenika s relevantnim zakonima i pravilnicima, te sadržaja novih kurikuluma međupredmetnih tema, razrednici su imali slobodu dogovorene planove i programe prilagoditi potrebama konkretnog razrednog odjela. Na satove razrednika pozivane su pedagoginja i socijalna pedagoginja (ovisno o problematici, teme navedene u izvješću pedagoginje i socijalne pedagoginje), a pozivani su i vanjski predavači, koji su predavanja držali na daljinu, kako je navedeno u ovome Izvješću. Za učenike završnih razreda organizirano je profesionalno informiranje i usmjeravanje, te predstavljanje nekih fakulteta.

Na satima razrednog odjela došlo je do određenih odstupanja od originalnih planova i programa rada, povezanih s okolnostima pandemije koronavirusa i posljedične nastave na daljinu, te su se, u suradnji sa stručnim suradnicama, razrednici fokusirali na teme koje su učenicima olakšale snalaženje u nastavi na daljinu, epidemiološkim mjerama i tome slično.

Razrednici su održali u prosjeku po tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine. Materijale za prvi roditeljski sastanak za sve razredne odjele gotovo je u cijelosti pripremila ravnateljica, koja je u suradnji s razrednicima i održala veći broj roditeljskih sastanaka, posebno u prvim razredima. Zahvaljujući mogućnosti organizacije sastanaka na otvorenom prostoru školskog trga, prvi su roditeljski sastanak svi razrednici održali u školi, a ostali su, sukladno preporukama, održavani elektroničkim putem, te su razrednici učestalije kontaktirali roditelje telefonom.

n) rad knjižnice

a) Prostor i oprema

Knjižnica je veličine 71 m² i nalazi se u potkrovlju školske zgrade. Dio prostora knjižnice služi i kao učionica te se ondje odvija nastava. Građa je iz

starog preseljena u novi, veći prostor knjižnice. U starom prostoru sada se nalazi dio arhive te darovi. U novom prostoru osim učeničkih klupa i ploče za potrebe učionice nalaze se trapezni stolovi, stolice, stolovi za računala, radni stol za knjižničara, računala za korisnike i kutak za čitanje s okruglim stolom i fotelje. Knjižnica ima pristup internetu, računalo i printer za knjižničarku i program za obradu knjižnične građe MetelWin.

a) Knjižnična građa

Nakon provedene reinventarizacije sva se knjižnična građa nalazi u programu Metel i može se pretraživati preko online kataloga knjižnice čija se poveznica nalazi na stranicama škole. Knjižnica trenutačno ima 2889 svezaka građe. Obavljen je otpis nakon reinventarizacije te je otpisana građa donirana u humanitarne svrhe ili podijeljena nastavnicima koji su to željeli. Time je završen postupak otpisa te je zaključena papirnata inventarna knjiga. Zaduživanje i razduživanje građe u školskoj godini 2020./2021. po prvi puta je bilo preko programa Metel, a ne više ručno. Neknjižnu građu čine CD-romovi i DVD-ovi. Pored toga, knjižnica prima i 14 naslova časopisa. Serijske publikacije se ne obrađuju, već se samo popisuju u Wordu i čuvaju za tekuću godinu. Knjižnični je fond u dobrom stanju.

c) Nabava u školskoj godini 2020./2021.

U školskoj godini 2020./2021. nabavljeno je 29 svezaka građe, veći dio koje čine darovi. Kontinuirano se nabavlja 14 naslova časopisa.

d) Stručna, kulturna i javna djelatnost

Tijekom cijele školske godine obavljala se stručna djelatnost nabave, obrade i zaštite građe te odgojno-obrazovnog rada s učenicima/rada s korisnicima i suradnje s nastavnicima. Suradnja je djelomično bila otežana zbog pandemije koronavirusa te se dio komunikacije odvijano online, u virtualnom okruženju. Nastavljena je suradnja s nakladnicima i promotorima u nabavi udžbenika za nastavnike. Knjižničarka je bila zadužena za preuzimanje, sortiranje i pohranu korištenih besplatnih udžbenika za učenike s područja Svetog Ivana Zeline i Grada Zagreba te

preuzimanje, sortiranje i predavanje (u suradnji s razrednicima) novih udžbenika učenicima s područja Grada Zagreba.

Završen je proces reinventarizacije i kompjuterizacije i otpisa građe. Za vrijeme online nastave/nastave na daljinu zbog pandemije koronavirusa knjižničarka je bila prisutna u svim kanalima virtualnih razreda na sustavu Teams te je učenike obavještavala o aktualnim događanjima, korisnim sadržajima te im bila na raspolaganju. U online okruženju nastavljena je suradnja s kolegama nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te pružanje podrške u odgojno-obrazovnom radu, obavještavanje o korisnim webinarima i dostupnim online materijalima koji mogu olakšati podučavanje na daljinu. Izrađena je i virtualna knjižnica škole u digitalnom alatu Padlet, u kojoj su dostupni razni digitalni sadržaji, obilježavanje datuma i obavijesti u radu knjižnice. U svrhu promocije školske knjižnice i čitanja i izvještavanja o aktivnostima i događanjima otvoren je Instagram profil knjižnice.

Knjižničarka je izradila svoj godišnji plan i program rada. Sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Izvjješća o radu za prošlu školsku godinu.

Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara te webinarima u organizaciji AZOO.

Tijekom godine knjižničarka je uređenjem panoa zajedno s učenicima ili prigodnim radionicama sudjelovala u obilježavanju važnih datuma, kao što su Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dan medijske pismenosti, maškare, Valentinovo (Spoj naslijepo s knjigom), Europski dan jezika. Radionice su najčešće održane u sklopu sata razrednika (Lažne vijesti, Kako napisati završni radi i Kako citirati u završnim četverogodišnjim razredima). Učenici su zajedno s knjižničarkom sudjelovali u međunarodnom projektu Bookmark Exchange u kojem su razmijenili stranicke s jednom srednjom školom iz Portugala te su pritom izrazili svoju kreativnost i naučili nešto o kulturi i znamenitostima druge zemlje. Od dobivenih stranicke priređena je izložba na panou u prostoru škole. Škola je prvi put sudjelovala i u natjecanju Mreža čitanja za srednje škole, a učenice su se natjecale u kategoriji kviza i kreativnog uratka. U kategoriji kreativnog uratka učenice su ostvarile značajan rezultat na nacionalnoj razini.

o) rad Školskog ispitnog povjerenstva

U školskoj godini 2020./2021. Školsko ispitno povjerenstvo obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Obveze Školskog ispitnog povjerenstva bile su:

- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostava popisa Centru,
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava popisa Centru,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora učenika na ocjene, te dostava Centru pismenog mišljenja,
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2020./2021. bili su:

1. Martina Zerec, ravnatelj, predsjednik
2. Jagoda Laković Merkaš, ispitni koordinator
3. Silvija Kožić, zamjenica koordinatorice
4. Ivan Bradarić
5. Anamarija Banjedvorec
6. Ivana Radić Hlupić
7. Biserka Bilić.

p) izvješće o radu školskog ispitnog koordinatora za šk.god. 2020./2021.

Pripremne radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole, te šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan **ispitni koordinator**.

Tijekom školske godine učenici su najviše kontaktirali sa školskim ispitnim koordinatorom, i to prilikom prijave i odjave ispita državne mature, te za vrijeme trajanja ispita. Dužnosti ispitnog koordinatora bile su sljedeće:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini Škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o Školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima,
- prisustvovanje edukacijskim seminarima,
- suradnja s djelatnicima NCVVO,
- suradnja s djelatnicima CARNET-a

14. Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Primarni je zadatak osigurati bolje prostorne i materijalne uvjete za odvijanje praktične nastave u školi. Kako je već navedeno, Ugovor o javnim radovima između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Građevinarstvo Stipić kao Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021. te je planirani rok završetka izgradnje radionica 9 mjeseci. Trošak Projekta obuhvaća i školski namještaj, te znatnu količinu alata i opreme, definiranu u razgovorima arhitekta i nastavnika stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u svim strukovnim podsektorima.

Dok se taj projekt ne realizira, važno je u postojećim radionicama osigurati dovoljnu količinu potrošnog materijala i opreme. Budući da su sredstva koja nam po toj osnovi doznačuje Županija u pravilu nedostatna, novac će se, kao i prijašnjih godina, pokušati osigurati i putem donacija od privatnih tvrtki.

Ukoliko to bude moguće, u Školi će se osigurati mogućnost obrazovanja za višu razinu kvalifikacije u podsektoru Elektrotehnike, a poželjno bi bilo i proširiti djelatnosti u smislu uvođenja novog programa u podsektoru Strojarsstva. No, ta se zamisao neće moći realizirati dok se ne osiguraju odgovarajući prostorni i materijalni uvjeti.

Budući da je proces uređenja knjižnice i čitaonice završen, u narednom ćemo se periodu fokusirati na obnovu knjižničnog fonda, ponajprije vezano za zahtjeve Cjelovite kurikularne reforme. Ukoliko će financije to dozvoljavati, nabavit će se i dodatna prilagođena djela na engleskom jeziku, potrebna za izvođenje nastave prema novom kurikulumu. U suradnji s knjižničarkom moguće je provesti istraživanje o navikama učenja, čitanja i korištenja usluga knjižnice, a ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima nabaviti i literaturu koja odgovara interesima učenika, a primjerena je školskoj knjižnici.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i

praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti.

Kako bismo promovirali obrazovne programe i našu školu među polaznicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, organizirat ćemo Dan otvorenih vrata, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika. Konkretni termin ovisi o dogovoru s osnovnim školama na našem području. Isto tako, formirat ćemo Povjerenstvo za promociju Škole, koje će svoje zadaće obavljati na satovima razrednika i roditeljskim sastancima u osnovnim školama tijekom drugog polugodišta. Ukoliko uvjeti to neće dozvoljavati, orijentirat ćemo se na promociju putem web stranice i društvenih mreža.

U promociji obrtničkih zanimanja surađivat ćemo s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, kao i Gradom kao jedinicom lokalne samouprave. Posebnu pažnju valja posvetiti promociji deficitarnog zanimanja strojobravar, a zbog smanjenog interesa za upis prvog razreda za zanimanje stolar valja poduzeti mjere koje će učenike privući i u to zanimanje.

Isto tako, zbog rasformiranja planiranog 1.p razrednog odjela u ljetnom upisnom roku, osmislit će se dodatne aktivnosti za promociju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije agrotehničar.

Broj novoupisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu u vrlo je blagom padu, te je potrebno učestalije i kvalitetnije promovirati Školu i osmisлити dodatne aktivnosti u okviru Kurikuluma koje bi učenicima bile atraktivnije od dosadašnje ponude.

Kao i prethodnih pet godina, zadnji dan prvog polugodišta neće biti redovne nastave, nego će se osmisлити aktivnosti koje za cilj imaju prevenciju nasilja i drugih nepoželjnih ponašanja. Takav oblik odgojno-obrazovnog rada potiče učenike na kreativnost i zajedništvo, te poboljšava kvalitetu odnosa nastavnika i učenika. Na sjednici Vijeća roditelja ponovno ćemo zamoliti roditelje za suradnju u aktivnostima Projektnoga dana, te se nadamo da će, budu li epidemiološki uvjeti to dozvoljavali, ovaj put odaziv biti i konkretan, a ne samo deklarativan. U suradnji s različitim institucijama provodit će se i ostale aktivnosti predviđene Školskim preventivnim programom.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, formirano u svibnju 2021. bit će angažirano na poslovima sukladno Pravilniku, a u promociji nepušenja kao zdravog načina života potporu će im osigurati i razrednici i stručne suradnice, a potom i svi ostali djelatnici Škole.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i sljedeće će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika. Ukoliko se to realizira, svi će učenici naše škole, osim onih koji ostvaruju pravo na udžbenike financirane od strane Grada Zagreba, dobiti udžbenike i radne bilježnice odnosno druge obrazovne materijale. Prvi je puta Grad financirao udžbenike i radne bilježnice za učenike naše škole 2018. godine, kada je financiranje uključivalo učenike prvih razreda. Svake sljedeće godine financiranje je uključivalo po još jednu generaciju učenika, te su za šk. god. 2021./2022. udžbenike i druge obrazovne materijale od Grada dobili svi učenici naše škole, osim onih koji dolaze s područja Grada Zagreba.

U odnosu na inicijalni period od ožujka do lipnja 2020., organizacija i provedba nastave na daljinu tijekom šk. god. 2020./2021. doživjela je mnoge pozitivne promjene, no prostora za napredak i dalje ima. Kod svih je dionika potrebno osvijestiti važnost pridržavanja rasporeda sati, aktivne prisutnosti na platformi MS Teams u vrijeme predviđeno rasporedom, davanja povratnih informacija, aktivnog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te pisanja ispita bez korištenja nedozvoljenih materijala.

Dosadašnji je period implementacije novog Pravilnika o ocjenjivanju pokazao da je i dalje potrebno raditi na poticanju nastavnika na učestalije i kvalitetnije provođenje vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje. Usprkos dosadašnjim nastojanjima, fokus je pojedinih nastavnika i dalje na sumativnom vrednovanju, te je potrebno dodatno osvijestiti važnost i korisnost cjelogodišnjeg kontinuiranog formativnog vrednovanja, te preciznosti, jasnoće i razumljivosti bilješki mimo onih koje se odnose na datum pisane provjere i ostvareni broj bodova. Time će učenik i roditelj dobiti konkretniju i relevantniju povratnu informaciju, a i sam će nastavnik lakše i kvalitetnije planirati daljnje poučavanje.

Dan maturanata bit će organiziran tako da ima prepoznatljive odgojno-obrazovne ciljeve te će se u dogovoru s učenicima pokušati osmisliti

prigodan kulturno-umjetnički program. O tome će se razgovarati na satovima razrednika, kao i na sjednicama Vijeća učenika, Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima završnih razreda.

Škola će se nastojati uključivati u projekte financirane primarno iz europskih fondova, budući da takvi projekti obično podrazumijevaju i modernizaciju na razini opremljenosti škole i poboljšanje kompetencija učenika i nastavnika. Jedan je od takvih projekata *e-Škole*, zahvaljujući kojem Škola već sada ima kvalitetnu internetsku mrežu (pasivu) i prijenosna računala za nastavnike, a u perspektivi će imati i kvalitetnu aktivnu, dva pametna ekrana i interaktivnu učionicu.

Isto tako, u suradnji sa Zagrebačkom županijom, ponovno ćemo se uključiti u projekt Školske sheme, koji podrazumijeva dodjelu besplatnih obroka voća za učenike naše škole. Time se potiče redovitiji unos svježeg voća, te se kod učenika podiže svijest o značaju zdrave prehrane.

Edukacije nastavnika u sklopu projekta RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 omogućit će stjecanje dodatnih znanja i vještina ne samo nastavnicima tehničkih predmeta, nego i stručnim suradnicama, a u dogledno vrijeme i ostalim nastavnicima naše i svih drugih partnerskih škola. Posljedično, učenicima će se osigurati zanimljivija i suvremenija nastava, posebno u segmentu stručno-teorijskih predmeta. Kako je planirano Projektom, osim edukacije nastavnika, na vježbe i praktičnu nastavu u jednu od tri škole koje su nositelji aktivnosti odlazit će i učenici, a osigurana su i sredstva za nabavku jednog dijela prijeko potrebne opreme za održavanje praktične nastave u podsektoru strojarstva.

Suradnja s Udrugom Srce i Lokalnim volonterskim centrom pripomoći će realizaciji ciljeva Školskog preventivnog programa, te osvijestiti učenike o potrebama osobama s invaliditetom, kao i njihovim mogućnostima i načinima na koje mogu dati doprinos lokalnoj zajednici.

U slučaju prelaska na nastavu na daljinu, navedene će se aktivnosti u najvećoj mogućoj mjeri realizirati elektroničkim putem ili će se pak prilagoditi nastalim uvjetima.

15. Zaključak

Iz ovog je izvješća vidljivo da je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. ostvaren u najvećoj mogućoj mjeri, iako su pojedine aktivnosti izmijenjene ili zamijenjene drugima, prikladnim za izvođenje tijekom nastave na daljinu ili proizašlim iz okolnosti pandemije koronavirusa.

Postignuti uspjeh učenika sa gotovo 100% prolaznosti ukazuje na izvrstan rad svih djelatnika Škole, te na ozbiljnost učenika u pristupu obrazovnim zadacima, kako za vrijeme nastave u školi, tako i tijekom nastave na daljinu.

Ovogodišnji je uspjeh naših učenika na državnoj maturi slabiji nego prethodnih godina, no velik broj njih ipak je upisao fakultete koji su im bili prvi izbor. Sljedeće ćemo školske godine dodatnim trudom pokušati ostvariti rezultate barem jednako dobre kao i nekoliko prethodnih godina, a ključno je pritom osmisliti mjere koje će učenike motivirati da u većem broju i redovitije pohađaju sate priprema koje im Škola nudi.

Nadamo se da će nastavnici i stručne službe u suradnji s učenicima i roditeljima osmisliti atraktivnije kurikularne aktivnosti te na taj način privući veći broj učenika u našu školu.

Ovo Izvješće o ostvarenom Godišnjem planu i programu rada na kraju školske godine 2020./2021. razmatrano je i usvojeno na sjednici Školskog odbora 5. listopada 2021. godine.

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Zerec, prof.

Martina Madžarac, dipl.ing.