

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA
SVETI IVAN ZELINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



Sveti Ivan Zelina, 5. listopada 2021. godine

Sadržaj

I. UVOD	4
II. PODACI O USTANOVU	5
2.1. TEŽIŠTE RADA I AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	8
III. PROSTORNI UVJETI RADA.....	11
IV. MATERIJALNI UVJETI	12
V. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	32
5.1. PLAN ZA NABAVU OPREME.....	35
VI. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI U STROJARSTVU – INDUSTRIJA 4.0	38
VII. UČENICI.....	42
7.1. PREGLED UČENIKA PO RAZREDIMA	42
7.2. PREGLED UČENIKA S POPISOM OBRITNIČKIH ZANIMANJA I BROJEM UČENIKA PO RAZREDIMA.....	43
VIII. DJELATNICI ŠKOLE.....	44
8.1. NASTAVNO OSOBLJE.....	44
8.2. NENASTAVNO OSOBLJE	45
8.3. PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA ŠKOLE	47
IX. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI FOND SATI.....	51
9.1. ORGANIZACIJA RADA.....	51
9.2. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE PO PREDMETIMA.....	53
9.3. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU	58
9.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	69
X. NASTAVNI PLANOW I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	72
XI. KALENDAR RADA SREDNJE ŠKOLE DRAGUTINA STRAŽIMIRA	90
11.1. POPRAVNI ISPITI.....	94
11.2. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	95
11.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	99
XII. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	101
12.1. ŠKOLSKI ODBOR	101
12.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	103
12.3. RAZREDNA VIJEĆA.....	106
12.4. STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)	107
12.5. VIJEĆE RODITELJA	117
12.6. VIJEĆE UČENIKA.....	118
12.7. ISPITNO POVJERENSTVO	119
12.8. SATNIČAR	125
XIII. PLAN RADA NENASTAVNOG OSOBLJA.....	127
13.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	127
13.2. PLAN RADA TAJNIKA	133
13.3. PLAN RADA RAČUNOVOĐE.....	136
13.4. PLAN RADA PEDAGOGA.....	139
13.5. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	148
13.6. PLAN RADA KNJIŽNICE.....	153
13.7. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA ŠKOLE	161
13.8. PLAN RADA SPREMAČICA.....	161
13.9. PLAN RADA POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU	162
XIV. OSTALO	163

14.1. UPOZNAVANJE S PLANOM EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA.....	163
14.2. SOCIJALNO – ZDRAVSTVENA I EKOLOŠKA ZAŠTITA.....	165
14.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	166
14.4. IZLETI I EKSKURZIJE.....	168

I. Uvod

Godišnji plan i program rada jedan je od ključnih dokumenata kojim se propisuje i definira rad Škole za tekuću školsku godinu odnosno kojim se utvrđuju mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova. Temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te na rezultatima rada i realizaciji programa u prethodnoj školskoj godini, s ciljem unapređenja rada.

Godišnji plan i program rada daje preglednu informaciju o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjednom i godišnjem broju sati po razredima, godišnjem kalendaru rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika i nenastavnog osoblja, plan rada Školskog odbora, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Planiranje se ostvaruje na nekoliko razina:

- na razini obrazovnog sustava,
- na razini Škole,
- na razini izvršitelja pojedinih poslova u samoj školi.

Planiranje na razini školskog sustava temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, nastavnim planovima i programima, kurikulumima te:

- školskom Kurikulumu,
- kalendaru Škole,
- podacima o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- podacima o godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- podacima o broju učenika po razrednim odjelima,
- planovima rada ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- normativima rada za zaposlenike Škole.

II. Podaci o ustanovi

Podaci o ustanovi	
Naziv i sjedište	Srednja škola Dragutina Stražimira
Adresa, županija	Gundulićeva 2a, 10380 Sveti Ivan Zelina, Zagrebačka županija
Telefon, fax	01/2060-047; 01/2060-622
MB:	03764958
OIB:	04371929326
Ukupni broj učenika	308
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj djelatnika	53
Ravnateljica škole:	Martina Zerec, prof.
Tajnik škole:	Davor Plantić
Računovođa:	Mira Švec
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	Opća gimnazija - 4 Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – 4 Agrotehničar - 4 Automehaničar – 3 Elektroinstalater – 3 Frizer – 3 Stolar – 3 Strojbravar – 3

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju (KLASA: 602-03/91-01/01; URBROJ: 2210-01-91-4) od 3. svibnja 1991. godine.

Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa od 13. rujna 1995. godine (KLASA: 602-03/95-01-1255; URBROJ: 532-06/95-01).

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) osnivač škole postaje Zagrebačka županija.

Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Fi-16430/94 od 31. prosinca 1994. godine.

Škola također može obavljati djelatnost obrazovanja odraslih – izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva

prosvjete i športa KLASA: UP/i-602-07/98-01/133, URBROJ: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001. godine.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe:

A) Rješenje Ministarstva, URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994. god.

- Strojarsstvo za program strojobravara
- Elektrotehnika za program elektromehaničara
- Tekstil za program krojača
- Poljodjelstvo za program voćar – vinogradar – vinar
- Gimnazija za program opće gimnazije

B) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/5-96-01 od 5. travnja 1996. god.

- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar - opći

C) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanja:

- elektroinstalater
- autoelektričar
- elektroničar-mehaničar

- Područje rada strojarstva za zanimanja

- vodoinstalater
- plinoinstalater
- autolimar

D) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02/6-00-1 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge – zanimanje frizer
- Područje rada strojarstvo – zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-02/4-01-1 od 21. svibnja 2002. god.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva URBROJ: 532-02-02-2/5-01-01 od 17. lipnja 2002. god.

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

G) Rješenje Ministarstva KLASA: UP/I-602-03/14-05/162, URBROJ:533-25-15-6 od 2. veljače 2015. god.

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje:
 - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

H) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/17-05/00222, URBROJ: 533-25-18-0004 od 22. veljače 2018.

- Područje rada za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (330624) u obrazovnom sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

2.1. Težište rada i aktivnosti u školskoj godini 2021./2022.

Temeljem članka 29. Statuta Škole Školski odbor donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022.

Misija i vizija svake obrazovne institucije mijenjaju se u skladu sa zahtjevima novih, moderniziranih kurikuluma te ovisno o lokalnim, regionalnim i nacionalnim strategijama razvoja obrazovanja, a u našoj školi posebno strukovnog obrazovanja. U skladu s tim zahtjevima i strategijama, misija je naše škole svim polaznicima dati priliku za stjecanje znanja i vještina koje su im najpotrebnije, te ponuditi im obrazovne programe koji su realno ostvarivi korištenjem postojećih materijalnih i ljudskih resursa, a koji će istovremeno biti na korist (lokalnoj) zajednici.

Pored toga, jedan je od naših najvažnijih zadataka provođenje mjera koje će učenike iz našega grada i okolice motivirati da se školuju u zelinskoj srednjoj školi. U gimnazijskom je programu to primarno osiguravanje stjecanja znanja koja će učenicima dati kvalitetan temelj za nastavak školovanja na visokoškolskim ustanovama i fakultetima, a u trogodišnjim je i četverogodišnjim strukovnim programima to osiguravanje stjecanja znanja i vještina prilagođenih potrebama tržišta rada. Ta se nastojanja očituju u ponudi moderniziranih programa, ponajprije četverogodišnjih programa u strukovnim sektorima, te u radu s učenicima na načine koji im omogućuju stjecanje osnovnih kompetencija vezanih za pojedino zanimanje, a koje će ih učiniti konkurentnima na tržištu rada. Istodobno se u školi kroz međupredmetne teme promiču temeljne moralne i građanske vrijednosti, te se potiču samostalnost, smisljena i svrhovita uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, spoznavanje učinkovitih strategija učenja, briga o (vlastitom) zdravlju, kreativnost, te razvijanje radnih navika kao temelja cjeloživotnog učenja.

Da bismo realizirali naše poslanje, potrebno je osigurati primjerene prostorne, materijalne i kadrovske uvjete. Osim kroz ulaganje u kvalitetnu i svrsishodnu infrastrukturu, objekte i opremu, za stvaranje vizije obrazovanja u programima koje nudimo kao obrazovanja koje je privlačno, kvalitetno i vrijedno, nužno je osigurati i kvalitetne ljudske resurse odnosno nastavnike koji će svojim savjesnim i odgovornim radom učenicima dati sve ono što predstavlja našu misiju. To podrazumijeva i kreiranje pozitivnog ozračja i otvorenu komunikaciju i suradnju na razini škole i

lokalne zajednice, između nastavnika samih, nastavnika i učenika, te nastavnika i roditelja odnosno šire zajednice. Nastavnici su se dužni i stručno usavršavati, izrađivati kvalitetne nastavne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulume te optimalno koristiti dostupna im tehnička pomagala, jer jedino na taj način učenicima mogu dati ono na što nas naša misija obvezuje.

Iz tako definirane misije proizlaze zadaci koje će Škola ove godine nastojati izvršiti:

- u suradnji sa stručnim suradnicima unapređivati strategije učenja i poučavanja i razvijati samostalni rad učenika s težištem na individualnom pristupu;
- nastavnike opskrbiti svom potrebnom literaturom te unapređivati materijalne uvjete rada;
- osigurati kvalitetnije prostorne uvjete rada realizacijom projekta izgradnje radionica za izvođenje vježbi i praktične nastave, za što je 26. kolovoza 2021. potpisan Ugovor o javnim radovima između Zagrebačke županije kao Naručitelja i tvrtke Graditeljstvo Stipić kao Izvođača;
- u suradnji s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, licenciranim obrtničkim radionicama i Hrvatskom obrtničkom komorom učenicima u trogodišnjim strukovnim programima omogućiti što kvalitetnije učenje temeljeno na radu, te pripremu za obranu završnog rada i polaganje naučničkog ispita;
- u suradnji s poslodavcima, učenicima koji se školuju u četverogodišnjim strukovnim programima omogućiti izvođenje vježbi u realnom sektoru kad je to potrebno;
- u suradnji s ispitnim koordinatorom, kao i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, pripremati učenike i nastavnike za provedbu probnih ispita državne mature i ispita državne mature;
- ciljeve definirane Školskim kurikulumom.

Pored toga, s obzirom na pandemiju koronavirusa, u organizaciji nastave poštovat će se naputci Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, poglavito oni sadržani u dokumentima *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Modeli i preporuke za rad*

u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 - pedagoška/školska godina 2021./2022., te Smjernice za početak nastavne godine 2021./2022. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda. Cilj je tih preporuka i naputaka osigurati najbolje moguće uvjete za izvođenje odgojno-obrazovnog rada, uz uvažavanje specifičnosti pojedine ustanove, kao i postojećih prostornih, materijalnih i drugih uvjeta, ali i epidemioloških uvjeta na razini pojedinog grada, mjesta ili škole. Sukladno tome, nastavnici će temeljem prethodno stečenog iskustva biti pripravnici i za održavanje nastave na daljinu, a učenici prvih razreda od samog će početka nastavne godine biti upućivani u rad u sustavu *Microsoft Teams*, kako bi eventualan prijelaz na *online* nastavu bio što kvalitetnije izveden, a sama nastava na daljinu što svrsishodnija i kvalitetnija.

Težište rada stručnih upravnih tijela bit će usmjereno na sljedeće programske zadatke:

- stalno unapređivanje kvalitete nastave te usavršavanje organizacije i programiranja;
- vođenje racionalne kadrovske politike;
- praćenje individualnog i kolektivnog usavršavanja nastavnika;
- sukladno zaduženju, odgovorno i pravovremeno pripremanje godišnjih operativnih/izvedbenih planova i programa rada odnosno godišnjih izvedbenih kurikuluma;
- brižno planiranje ciljeva, zadataka, sredstava, metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada;
- pripremanje zadataka za redovitu provjeru znanja i sposobnosti učenika, te provođenja vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje;
- redovito ostvarivanje planova i programa izborne, fakultativne i dodatne nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti.

Nastavnici su dužni pedagoginji predati izvedbene/operativne planove i programe odnosno godišnje izvedbene kurikulume u tiskanom ili elektroničkom obliku do 30. rujna 2021., a individualne pisane pripreme dužni su imati u skladu s preporukama za svaki pojedini predmet.

III. Prostorni uvjeti rada

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m²)
Učionica - nespecijalizirana	8	435
Knjižnica	1	71
Informatička učionica	1	54
Laboratorij	4	166
Staklenik (plastenik)	1	200
Skladište / spremište	5	659
Školsko imanje	1	6041
Sanitarni čvor	5	85
Učionica - specijalizirana	1	54
Radionica	2	55
Kotlovnica	1	15
Hodnik	6	330
Zbornica	1	32
Administrativni prostor	4	57
Nastavnički kabinet	9	108
Praktikum	1	27
Knjižnica	1	88
Dvorana za posebne namjene (kino i sl.)	1	232
UKUPNA POVRŠINA u m²:		8709

IV. Materijalni uvjeti

Naša je škola započela s radom u rujnu 1991., no u ovu smo školsku zgradu uselili školske godine 1994./95. Zgrada je održavana na način da udovoljava minimalnom standardu, čemu svjedoči i činjenica da je svrstana u energetske razred E. Posebno se ističe problem prokišnjavanja, koji je samo djelomično riješen u potkrovnom prostoru, u kojem su u prosincu 2016. postavljeni novi krovni prozori. Budući da je krov zgrade prokišnjavao i za slabijih kiša te su neki dijelovi hodnika bili konstantno mokri, u studenom 2017. izvršeno je čišćenje i brtvljenje spoja krovni prozora, za što je sredstva osigurala Zagrebačka županija. No, da bi se problem dugoročno i u cijelosti riješio, potrebno je zamijeniti kompletnu krovnu konstrukciju. Nadalje, uočeno je da prozori na pojedinim učionicama također prokišnjavaju, odnosno kiša ulazi u učionice kroz zatvorene prozore, čime se oštećuju i obnovljeni parketni podovi. Kako zbog uočenog prokišnjavanja, tako i zbog nemogućnosti otvaranja i ispravnog zatvaranja pojedinih prozora i posljedičnog velikog gubitka toplinske energije, nužno je u što kraćem periodu osigurati sredstva za zamjenu stolarije na cijeloj zgradi. Zasad su zamijenjena samo ulazna vrata, postavljena u veljači 2018., za koja je sredstva osigurala Zagrebačka županija. Tijekom posljednje dvije godine kao dodatan se problem nametnula loša kvaliteta vodovodnog sustava, te je zbog puknuća cijevi u dva navrata školska zgrada djelomično poplavljena, što je uzrokovalo štetu na rigips pločama i parketu. U tom smislu, u dogledno će vrijeme biti potrebno izvršiti sanaciju ili zamjenu cijevi, što je vrlo zahtjevan zahvat.

U cilju rješavanja dijela navedenih problema, Zagrebačka je županija u suradnji s Regionalnom energetske agencijom Sjeverozapadne Hrvatske inicirala postupak izrade projektne dokumentacije potrebne za provođenje kompletne energetske obnove naše školske zgrade, zajedno sa zgradom susjedne osnovne škole, s kojom smo povezani toplim hodnikom, te zgradom gradske sportske dvorane. Budući da su se sve spomenute zgrade nalazile na jednoj katastarskoj čestici, u siječnju 2019. Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik zemljišta inicirao je postupak izrade parcelacijskih elaborata radi formiranja građevinskih čestica, što je bio preduvjet za izradu projektne dokumentacije i mogućnost prijave navedenih objekata na natječaj. U svibnju 2019. u Zagrebačkoj je županiji održan sastanak vezan za projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije potrebne za

energetsku obnovu svake od tri spomenute zgrade, te je Županija putem tadašnjeg Upravnog odjela za prosvjetu, sport, kulturu i tehničku kulturu našoj školi u te svrhe osigurala sredstva u iznosu od 48.000,00 kn + PDV. Proveden je postupak javne nabave, a kao najpovoljniji ponuditelj izabrana je tvrtka Keindl Bau j.d.o.o. iz Zagreba. Ugovor je sklopljen u srpnju 2019., a rok za izradu projektne dokumentacije bio je 3 mjeseca, te je počeo teći danom potpisa ugovora objiju ugovornih strana. Iako je prema navodima tvrtke Keindl Bau j.d.o.o. dokumentacija u cijelosti završena u zadanom roku, a o čemu su obaviješteni i REGEA i Zagrebačka županija, do kraja šk. god. 2020./2021. Škola nije zaprimila primjerak spomenute dokumentacije ni nakon više traženja. Iako je očekivano vrijeme realizacije prijave na natječaj bilo do kraja 2020. godine, objava spomenutog natječaja za bespovratna europska sredstva još se uvijek iščekuje. Bude li prijava na natječaj prihvaćena, obnovit će se kompletna vanjska ovojnica školske zgrade, a sredstvima Zagrebačke županije osigurat će se i djelomična obnova interijera, primarno zidova u hodnicima. Proračunom Zagrebačke županije za 2021. godinu po pitanju energetske obnove za našu su školu predviđena sredstva u iznosu od 3.550.500,00 kn, a projekcijama za 2022. godinu sredstva u iznosu od 5.787.500,00 kn.

U periodu od srpnja 2017. do srpnja 2018. proveden je proces obnove parketa u svim učionicama, te u jednom dijelu uredskih prostora, a sredstva nam je u cijelosti osigurala Zagrebačka županija. Nadalje, u periodu od prosinca 2018. do srpnja 2020. pokrećene su sve učionice, za što je sredstva također osigurala Županija.

U jednom dijelu prostora potkrovlja smještena je školska knjižnica i čitaonica, a u drugom se nalaze dvije specijalizirane učionice za potrebe izvođenja vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva.

Po zapošljavanju nove knjižničarke početkom 2018. godine obavljene su konzultacije s Matičnom i razvojnom službom Knjižnica Grada Zagreba, aktiviran je program MetelWin te je započet proces digitalizacije knjižnične građe. Proces digitalizacije u cijelosti je završen tijekom šk. god. 2019./2020., knjižnična je građa u cijelosti preseljena u novouređeni prostor, te je obavljen otpis uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe.

Za obnovu knjižnične građe potrebne za provedbu novih kurikuluma proizašlih iz Cjelovite kurikularne reforme, Ministarstvo znanosti i obrazovanja Školi je tijekom šk. god. 2018./2019. doznačilo iznos od 5.181,07 kn, te je knjižni fond obnovljen i/ili dopunjen potrebnim lektirnim naslovima u prvom polugodištu šk. god. 2019./2020. Krajem kalendarske godine 2020. Ministarstvo je Školi doznačilo sredstva u iznosu od 2.350,00 kn za nabavku lektire i stručne literature, koja su u cijelosti namjenski utrošena. Prethodno je knjižnični fond u određenoj mjeri obnovljen tijekom školske godine 2017./2018. i to uglavnom lektirnim naslovima usklađenim s tada važećim nastavnim planovima i programima, s posebnim naglaskom na naslove koji su učenicima potrebni za polaganje ispita državne mature. Kontinuirano se nabavlja i stručna literatura za potrebe pripreme nastave u tehničkim i obrtničkim smjerovima, a tijekom šk. god. 2021./2022. nabavljat će se i književna djela potrebna za sudjelovanje u čitalačkim natjecanjima za koja učenici iskažu interes.

Cjelovitom digitalizacijom i preseljenjem u novi prostor knjižnična je građa postala preglednija i lakše dostupna učenicima i nastavnicima, nabavljanje nove potrebne građe lakše je i ažurnije, kao i izlučivanje zastarjele i nepotrebne literature. Učenici sada na raspolaganju imaju prostor u kojemu mogu kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, ispunjavati školske obveze vezane za domaće zadaće i samostalno istraživanje ili pak koristiti knjižnu građu prema vlastitim interesima. Novi prostor knjižnice omogućuje lakše i primjerenije korištenje stručnih časopisa i referentne građe koju nije moguće posuđivati, a učenicima su na raspolaganju i četiri nova stolna računala.

Otežavajuća je okolnost činjenica da se prostor knjižnice i dalje koristi i kao učionica, budući da se, posebno za potrebe izvođenja nastave stručno-teorijskih predmeta u obrtničkim zanimanjima, učenici dijele na veći broj manjih odgojno-obrazovnih skupina, te zbog prostornih ograničenja nije moguće organizirati nastavu samo u standardnim učionicama. Dodatna je otegotna okolnost činjenica da će se zbog što kvalitetnijeg provođenja epidemioloških mjera proizašlih iz okolnosti pandemije koronavirusa knjižnica kao zajednički prostor u kojem bi istovremeno boravili učenici različitih razrednih odjela nastojati koristiti samo kada to bude zaista nužno, odnosno njeno će poslovanje biti podložno određenim

restrikcijama koje u uvjetima standardne, povoljne epidemiološke situacije ne postoje.

U preostalom dijelu potkrovlja koji se koristi za nastavu nalaze se dva laboratorija u kojima se izvode vježbe s područja elektrotehnike. U starijem laboratoriju vježbe obavljaju primarno učenici koji se školuju prema trogodišnjem programu za zanimanje elektroinstalater. Za potrebe održavanja praktične nastave u tom laboratoriju periodično se nabavlja potrošni materijal, a oprema se obnavlja ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima. Zahvaljujući sredstvima Zagrebačke županije, u veljači 2018. u prostoru između starijeg elektro laboratorija i knjižnice uređen je novi elektro laboratorij, koji raspolaže suvremenom opremom potrebnom za izvođenje vježbi u sektoru Elektrotehnike i računalstva, a posebno vezano za treću i četvrtu godinu školovanja tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Za strukovne je nastavnike koji izvode vježbe u tom laboratoriju osigurana dodatna edukacija, koju je provela tvrtka koja je opremila sam laboratorij. Prostor jednog i drugog elektro laboratorija također je pokrećen, u starijem je postavljen novi, veći radijator, a u srpnju 2018. u njemu je izvršena i obnova parketnog poda. U preostalom dijelu potkrovlja u prosincu 2016. postavljen je epoksidni pod, koji zasad nije bilo potrebno sanirati. Za potrebe korištenja nove opreme izvršeni su i potrebni elektroinstalaterski radovi.



Otvorenje laboratorija za vježbe s područja elektrotehnike i računalstva

U novom je elektro laboratoriju smještena i oprema koju je škola u srpnju 2020. dobila u sklopu projekta *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, čije je financiranje sredstvima u iznosu od 200.000,00 kn osigurala Zagrebačka županija na inicijativu Elektrotehničkog društva Zagreb. Provođenje Projekta službeno je započelo u ožujku 2020. danom potpisivanja ugovora između Zagrebačke županije i Elektrotehničkog društva Zagreb, a završilo u listopadu 2020. Projekt je inicijalno uključivao teoretsku i praktičnu obuku pet nastavnika i strukovnih učitelja na suvremenim sofisticiranim uređajima za 3D printanje, a stečena bi znanja nastavnici tijekom redovne nastave ili u sklopu izvannastavnih aktivnosti prenosili učenicima. No, u konačnici je na prvoj edukaciji, održanoj u prostorima tvrtke Izit d.o.o. u Svetoj Nedelji u srpnju 2020. sudjelovalo 7 nastavnika (Mateja Benjak, Klara Jasna Žagar, Silvija Kožić, Marijan Antolković, Zoran Lukić, Branimir Horvat i Ivan Žugaj), kao i ravnateljica Martina Zerec. Tom je prilikom škola zaprimila uređaj za brzu izradu prototipova koji koristi LPD Plus (*Layered Plastic Deposition*) tehnologiju 3D ispisa; GEOMAGIC *Sculpt* programski paket i haptičku *force feedback* ruku; ručni 3D skener u boji za potrebe digitalizacije objekata; prijenosno računalo s odgovarajućim softverom, te gradive i potporne materijale potrebne za printanje odnosno izradu modela.



Prva edukacija nastavnika u Svetoj Nedelji, srpanj 2020.

Navedeni uređaji i oprema primopredajom su postali trajno vlasništvo naše škole, te će se koristiti u budućem radu s učenicima, primarno za izvođenje nastave predmeta s područja informatike i tehničkih predmeta, kao i u radu s

nadarenim učenicima. Nastavnici su procijenili da će dobivena oprema svoju primjenu pronaći u gotovo svim strukovnim podsektorima koji postoje u našoj školi, kao i u nekim opće-obrazovnim predmetima.

Međutim, zbog pandemije koronavirusa došlo je do pomaka planiranih rokova, odnosno prva je edukacija održana znatno kasnije od plana, a druga u listopadu 2020. te se umjesto u školi, i ona održala u prostorima tvrtke Izit d.o.o. Zbog restrikcija povezanih s koronavirusom drugoj su edukaciji nazočila ukupno 4 nastavnika, odnosno polovica prvotnog broja. Plan edukacija uključivao je i 30-ak učenika, koji bi bili odabrani temeljem zainteresiranosti i motivacije za usvajanje novih znanja i vještina, kao i sklonosti za područje tehničke kulture, no zbog spomenutih se okolnosti taj dio Projekta nije realizirao. Stručnim usavršavanjem nastavnika i strukovnih učitelja kvaliteta obrazovanja ipak se povećala, te će se posljedično i učenicima omogućiti veća konkurentnost na tržištu rada. Nadamo se da će se nastava u šk. god. 2021./2022. ako ne u cijelosti, a onda barem većim dijelom održavati u školi, kako bi navedena oprema mogla doživjeti svoju punu primjenu.

U cilju što veće i kvalitetnije iskorištenosti opreme dobivene u spomenutom projektu, Škola je početkom šk. god. 2020./2021. sredstvima Grada Svetog Ivana Zeline nabavila 60 *SolidWorks* licenci, te je nastavnik Zoran Lukić upućen na četverodnevnu *SolidWorks* obuku održanu u studenom 2020. u prostorima tvrtke Strojotecnika. *SolidWorks* je softver namijenjen računalno potpomognutom dizajnu i inženjeringu, te predstavlja kvalitetan dodatak prethodnoj edukaciji. Pored toga, iako nije izravno uključen u Projekt RCK u strojarstvu – Industrija 4.0, isti će nastavnik sudjelovati u edukacijama koje će se u sklopu Projekta provoditi vezano za 3D tehnologije na zagrebačkom Fakultetu strojarstva i brodogradnje. Iste će edukacije pohađati Mateja Benjak, nastavnica stručno-teorijskih predmeta strojarstva i članica projektnog Stručnog tima.

Nadalje, Škola posjeduje laboratorij za analizu vina i laboratorij za analizu tla. U sklopu EU projekta MOPS u periodu od svibnja 2015. do travnja 2016. oba su laboratorija opremljena dodatnim potrošnim materijalom, a nastavnici poljoprivredne struke educirani su za vršenje analize tla i analize vina. Međutim, usprkos dostatnim kvalifikacijama nastavnika, u tim se laboratorijima zasad održavaju samo određene vježbe u sklopu stručno-teorijskih predmeta

poljodjelstva, te Kemije i Biologije u gimnazijskom programu, odnosno njihova iskorištenost nije dovoljna. U cilju maksimalnog iskorištenja potencijala spomenutih laboratorija nužno je da se analize rade i za vanjske korisnike, čime bi profitirala ne samo Škola, nego i šira zajednica, no prethodno valja osigurati preduvjete, jedan od kojih je kvalitetan ventilacijski sustav.

Laboratorij za analizu tla ima gotovo sva potrebna sredstva za provođenje analiza: skenirajući spektrofotometar M-501, sušionik UMV 400, vodenu kupelj, preciznu vagu 440-35N, rotacionu mućkalicu Vibramax 100, laboratorijski pH-metar, aparaturu Q/6 SEMicro, te sav potreban sitni inventar. Donacijom Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo laboratorij je opremljen i treskalicom. U laboratoriju za analizu vina moguće je odrediti ukupnu kiselost mošta i vina, realnu kiselost (pH mošta i vina), hlapivu kiselost u vinu, alkohol u vinu, šećer u vinu, sumporni dioksid u vinu, te proteinsku stabilnost vina. Taj je laboratorij opremljen i destilatorom.



Laboratorij za analizu tla

U protekle dvije godine za potrebe vježbi u laboratorijima nabavljena je veća količina opreme i potrošnog materijala, što je omogućilo osuvremenjivanje nastavnog procesa i podiglo ga na višu razinu. Šk. god. 2019./2020. sredstvima MZO-a nabavljeni su digitalni refraktometar, komplet za određivanje ukupnih kiselina i slobodnog SO₂ u moštu i vinu, termometar, areometar, te komplet za mjerenje hlapive kiselosti. Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije

nabavljeni su ručni penetrometar za utvrđivanje optimalne zrelosti voća, još jedan digitalni refraktometar za mjerenje šećera u voću, vinu i proizvodima od grožđa, te *Watermark* digitalni uređaj za mjerenje vlage tla.

Ukoliko će Ministarstvo poljoprivrede ili slična institucija u narednom periodu raspisati natječaj za dodjelu sredstava, naš je plan prijaviti projekt kojim bismo spomenute laboratorije dodatno opremili i time omogućili učenicima da se upoznaju s najnovijim tehnološkim dostignućima u tom području.



Laboratorij za analizu vina

U sklopu već spomenutog EU projekta MOPS u veljači 2016. na parceli iza školske zgrade podignut je plastenik s hidroponskim uzgojem površine 200 m², u cijelosti financiran iz Europskog socijalnog fonda. Opremljen je automatskim sustavom za provjetravanje, termogenom, sustavom za opskrbu biljaka hranjivom otopinom te pH i EC metrom za kontrolu hranjive otopine. Sukladno ugovornoj obvezi, od trenutka dobivanja plastenika do danas u njemu se uzgajala isključivo rajčica, za uzgoj koje su bili zaduženi nastavnici i učenici. No, zbog nastave na daljinu i pandemije koronavirusa, od ožujka 2020. Učenička zadruga „Trsek“ nije mogla prodavati urod na štandu u sklopu zelinske tržnice, te su distribuciju rajčice vršili nastavnici zaduženi za održavanje plastenika. Urod je u posljednje dvije godine zbog pojave nametnika bio manji od očekivanog, a sva će se sredstva dobivena prodajom rajčice uložiti u daljnji rad Zadruga.

Tijekom šk. god. 2021./2022. na prostoru između plastenika i požarnog puta gradit će se radionice za izvođenje praktične nastave i poljoprivredno spremište, te je dogovoreno da se zbog građevinskih strojeva, mehanizacije i prašine, rajčica neće saditi.

U veljači 2017. godine betonskim je pločama uređen prilaz plasteniku te je u njemu ugrađena nova podloga, a zahvaljujući angažmanu jedne tvrtke s područja Grada, u srpnju 2018. izvršeno je i asfaltiranje spomenutog prilaza.



Vježbe u plasteniku za hidroponski uzgoj rajčice

Osim u plasteniku, vježbe u podsektoru poljoprivrede održavaju se i u školskom vrtu, u sklopu već spomenute parcele. Na školskoj se parceli nalazi nasad jezgričavih, koštuničavih i grmolikih voćaka, kao i zaštićeni prostor - tunel, u kojem učenici uzgajaju ljekovito i začinsko bilje. Dio parcele koristi se za ekološki uzgoj povrtnih i ratarskih kultura, poštujući plodored.

Kvaliteta nastave u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine značajno je podignuta zahvaljujući uspješno realiziranom projektu podizanja novog nasada kraljevine na istoj parceli. U prosincu 2017. Škola se prijavila na natječaj Ministarstva poljoprivrede, te su dobivena sredstva u iznosu od cca 200.000,00 kn. Kupljeni su sadni materijal i armatura, alati za provođenje ampelotehnike, mehanizacija (vinogradarski traktor) i dodatna oprema (atomizer, dvobrazni plug, traktorska prikolica, freza i malčar), a sve se to koristi i za ostale radove na

školskoj parceli. Jedan je nastavnik obučen za rukovanje traktorom. Stari je nasad vinove loze iskrčen 2017., a novi podignut tijekom drugog polugodišta šk. god. 2017./2018., te učenici dio vježbi obavljaju u tom nasadu. Za šk. god. 2021./2022. nabavljeni su i novi cijepovi vinove loze.

Cilj je ovog projekta bio modernizirati nastavu u podsektoru poljoprivrede kroz uvođenje suvremenih i inovativnih procesa, metoda, aktivnosti i sadržaja u postojeći strukovni kurikulum, što je u potpunosti i ostvareno. U sklopu samog projekta taj je cilj ostvaren kroz podizanje novog nasada, a novi vinograd ujedno osigurava i održivost projekta, budući da će učenici sudjelovati i u obrađivanju i održavanju nasada.



Podizanje novog nasada Kraljevine i korištenje kupljene opreme

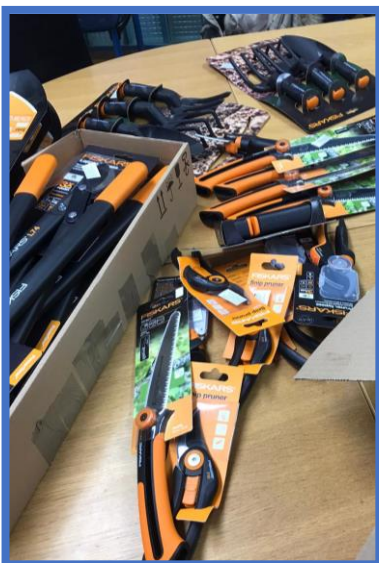
Kraljevina je stari autohtoni kultivar vinove loze koji vuče podrijetlo iz vinogorja sjeverozapadne Hrvatske, gdje je i danas rasprostranjena, te predstavlja vodeći kultivar u sortimentu zelinskoga vinogorja. Ovim smo projektom učenicima zasigurno već sada podigli svijest o važnosti ove autohtone sorte, a dozvole li epidemiološki uvjeti, provođenjem edukativnih radionica vezanih za sadnju, rezidbu, njegu i zaštitu, kraljevinu ćemo i ubuduće promovirati ne samo među učenicima, nego i među širim građanstvom te istovremeno osnažiti suradnju Škole s lokalnom zajednicom. Zahvaljujući stečenim kompetencijama, po završetku programa povećat će se konkurentnost učenika na tržištu rada, a Škola će steći bolje materijalne uvjete za provođenje vježbi u ovom podsektoru. Valja naglasiti da

se sva navedena mehanizacija i oprema koristi ne samo u vinogradu, nego i na ostalim površinama, što projektu daje dodanu vrijednost.

Zahvaljujući Zagrebačkoj županiji, koja nam je u travnju 2019. osigurala sredstva u iznosu od cca 33.000,00 kn, za potrebe podsektora poljoprivrede nabavljeni su hladnjak za čuvanje kemikalija, podna folija za hidroponiku, sadnice lavande, smilja i pelina, oprema za stočarstvo, ormari za sigurno čuvanje uzoraka i instrumenata u učionicama, te presadnice i jastuci kamene vune.

U sklopu projekta Školske sheme, Škola je krajem šk. god. 2018./2019. dobila sjeme, vrtni alat i opremu za održavanje vrta, koji će se i ove godine koristiti za radove na školskoj parceli. Isto tako, tijekom šk. god. 2019./2020. učenici su u sklopu tog projekta posjetili jedno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo u bližoj okolini, te su im održana dva predavanja na temu zdrave prehrane. Iako smo i šk. god. 2020./2021. planirali uključivanje u projekt Školske sheme, kojeg su učenici dobro prihvatili, zbog epidemioloških i organizacijskih uvjeta taj plan privremeno stavili u mirovanje. No, nadamo se da će se promjenom epidemiološke situacije podjela voća opet vratiti u školu tijekom šk. god. 2021./2022., te da će se trend organizacije i održavanja popratnih aktivnosti posredstvom Ministarstva poljoprivrede i dalje nastaviti.

Korisne nam je alate za rad u školskom vrtu u siječnju 2020. donirao i Moto i offroad klub Sveti Ivan Zelina.



Preuzimanje donacije Moto i offroad kluba

Šk. god. 2020./2021. sredstvima Zagrebačke županije nabavljene su škare za cijepljenje vinove loze, sadnice malina, kupina, lijeske, dunje, oskoruša, mušmula, nektarina, ribiza, lavande, smilja, pelina, ružmarina, hortenzija i lozni cijepovi, kao i neki potrošni materijali za potrebe laboratorija i školskog vrta.

Ove ćemo školske godine osigurati sredstva za nabavku ostale opreme propisane strukovnim kurikulumom, potrebne za izvođenje nastave u šk. god. 2021./2022.

Učenici koji se obrazuju za zanimanje agrotehničar u nastavi se služe i donacijama Agronomskog fakulteta te Veterinarskog fakulteta, koje uključuju histološke preparate, koštane preparate, laboratorijsku opremu, stručne knjige i slično. Spomenuti su fakulteti ponudili i mogućnost održavanja terenske nastave u svojim prostorima, kao i suradnju s učenicima pri izradi završnog rada. Ovisno o okolnostima povezanim s pandemijom koronavirusa, u narednom ćemo periodu nastojati realizirati zajednički posjet svih učenika iz tog podsektora barem jednom od spomenuta dva fakulteta.

Još je jedan bitan faktor kojim se nastava u ovom podsektoru podigla na višu razinu uvođenje novog strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar. Dozvolu za njegovo izvođenje dobili smo u veljači 2018., te smo školske godine 2018./2019. počeli provoditi obrazovanje prve generacije učenika. Zanimanje agrotehničar usklađeno je s kvalifikacijskim okvirom EU, te učenicima omogućuje vertikalnu i horizontalnu prohodnost odnosno osigurava dostatne stručne kompetencije kako za potrebe radnog mjesta, tako i za stjecanje kvalifikacije na višoj razini.

Upravo za potrebe ishoda dozvole za izvođenje ovog kurikuluma, Škola je potpisala ugovore za još čvršću suradnju s gospodarstvenicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u bližem okruženju, što je i nužno za kvalitetno izvođenje vježbi iz pojedinih strukovnih predmeta. No, zbog pandemije koronavirusa i održavanja nastave na daljinu u vrijeme kad je aktivnost na poljoprivrednim površinama najizrazitija, u prethodnom periodu suradnju nije bilo moguće realizirati na zadovoljavajući način.

Učenici obrtničkih zanimanja praktičnu nastavu obavljaju u skromnim materijalnim i prostornim uvjetima, odnosno njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama. Taj je problem posebno izražen u trogodišnjim

strojarskim i elektro smjerovima, te smo kroz kontakte s Gradom i Županijom stvorili temelje za projekt izgradnje školskih radionica. Projektna je dokumentacija u cijelosti završena, proveden je postupak javne nabave, te je Zagrebačka županija u svojstvu Naručitelja izabrala izvođača radova, tvrtku Građevinarstvo Stipić. Ugovor o javnim radovima između Naručitelja i Izvođača potpisan je 26. kolovoza 2021., a očekivano je trajanje radova 9 mjeseci.



Posjet župana Kožića Školi povodom najave pokretanja postupka javne nabave, 30. travnja 2021.

Izradu idejnog rješenja za izgradnju radionica za praktičnu nastavu i vježbe financirao je Grad Sveti Ivan Zelina, a nakon dobivanja suglasnosti MZO-a, napravljen je i glavni projekt, čiju su izradu sufinancirali Grad i Županija. Građevinska je dozvola izdana u ožujku 2020. U srpnju 2020. Županiji je upućena nova zamolba za osiguranje sredstava za izgradnju radionica, te je poslana dokumentacija vezana za glavni projekt. Trošak izgradnje radionica procijenjen je na 4.213.500,00 kn + PDV = 5.266.875,00 kn. U rujnu 2020. projekt je uvršten u proračun Zagrebačke županije za 2021. godinu te su predviđena sredstva u iznosu od 5.500.000,00 kn. Izvedbeni je projekt prosljeđen Zagrebačkoj županiji u srpnju

2021. te je proveden postupak javne nabave, koji je okončan potpisivanjem spomenutog Ugovora o javnim radovima.

U trošak projekta uključeni su i pojedini strojevi, alati i školski namještaj, te se nadamo da će realizacija i po toj osnovi biti sukladna planu. No, izvjesno je da će zbog potrebe osuvremenjivanja nastave u spomenutim radionicama Škola trebati kontinuiranu financijsku podršku Osnivača, MZO-a, Grada i eventualnih donatora, a dugoročni je cilj osigurati i njihovu samoodrživost.



Planirani eksterijer i interijer radionica; izvor: Gradečki Projekt

Vezano za računalnu opremu, uz pomoć sredstava dobivenih od Županije u prosincu 2014. godine informatička je učionica opremljena sa 16 kvalitetnih računala, koja su od velike važnosti za realizaciju strukovnih predmeta u svim strukovnim programima. Ta se računala redovito održavaju i servisiraju, a

posljednja je nadogradnja obavljena u ožujku 2021., za što je Zagrebačka županija osigurala sredstva u iznosu od 11.364,98 kn. S obzirom na činjenicu da od 2015. godine u školi obrazujemo učenike prema programu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, učestalost upotrebe spomenutih računala značajno je porasla, kako zbog povećanja broja učenika, tako i zbog povećanja broja predmeta koji zahtijevaju rad na računalu. U nastavi je potrebno koristiti različite programe, ne samo za potrebe navedenog četverogodišnjeg strukovnog smjera, nego i za potrebe trogodišnjih smjerova, poglavito u podsektoru strojarstva. Primarno su to jaki grafički programi *SolidWorks* i *AutoCAD*, koje postojeće konfiguracije nisu podržavale na adekvatan način. Stoga su u ožujku 2021. za sva računala nabavljeni novi SSD diskovi, te je osigurana dodatna memorija. Nadamo se da u dogledno vrijeme nova nadogradnja neće biti potrebna.

Nadalje, opet zahvaljujući Osnivaču, Škola je tijekom šk. god. 2018./2019. nabavila opremu potrebnu za korištenje aplikacije e-Dnevnik, koja uključuje 50 fizičkih tokena, 12 tableta s pripadajućim tipkovnicama, te 5 prijenosnih računala. Sve se navedeno nalazi u ormaru (mobilnoj stanici) za napajanje, koji je smješten u školskoj zbornici, te je također kupljen sredstvima Osnivača. Uoči početka šk. god. 2019./2020. održane su dvije edukacije nastavnika vezano za korištenje spomenute aplikacije, te su nakon početnog perioda učenja i privikavanja nastavnici uspješno savladali sve mogućnosti uporabe e-Dnevnika, koji im je u velikoj mjeri olakšao administraciju i izradu izvješća, a komunikaciju s roditeljima pojednostavio i osuvremenio. Navedene su se značajke pokazale osobito korisnima u periodu nastave na daljinu, kao i tijekom zabrane održavanja roditeljskih sastanaka licem u lice.

U listopadu 2018. završen je proces mrežnog povezivanja naše škole sa susjednom Osnovnom školom Dragutina Domjanića, koja je na CARNet mrežu spojena stalnom vezom temeljenom na optičkim prijenosnim tehnologijama. U sklopu programa *e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće* u kolovozu 2019. u našoj je zgradi projektirana bežična lokalna mreža, te je izvedeno kabliranje za potrebe mreže odnosno završena je izrada pasive. Dodatne je radove na aktivu T-Com izvršio u ožujku 2021.

U sklopu istog projekta u listopadu 2019. Škola je dobila 39 prijenosnih računala, koja su inicijalno bila namijenjena nastavnicima koji će predavati u prvim razredima obuhvaćenima kurikularnom reformom, no naposljetku su, dozvolom CARNet-a, dodijeljena i ostalim nastavnicima. Budući da veći broj nastavnika koji su bili uključeni u procjenu potrebnog broja računala radi u više škola, a naknadno se pokazalo da računalo mogu zadužiti u samo jednoj, tri su računala ostala nezadužena, te su krajem kolovoza 2020. vraćena CARNet-u. Nakon toga, prijenosna su računala isporučivana po potrebi, te smo za šk. god. 2020./2021. dobili 5 dodatnih prijenosnih računala. Sva su raspodijeljena računala uvedena u odgovarajuću aplikaciju, kako bi se izbjeglo višestruko zaduživanje djelatnika koji rade u više škola. Novi djelatnici, zaposleni početkom šk. god. 2021./2022. zadužili su računala koja su vratili djelatnici koji su s 31. kolovoza 2021. umirovljeni ili su pak zatražili sporazumni raskid ugovora o radu. Pored toga, Škola je dobila jedno prijenosno računalo za stručne suradnike, te projektor.

U sklopu istog programa Škola će u dogledno vrijeme dobiti dva pametna ekrana, za postavljanje kojih su pripremni električarski i informatički radovi izvršeni u kolovozu 2019., a s vremenom će se opremiti i još jedna računalna učionica. Kontinuirano se vrše i edukacije nastavnika, iako većinski na daljinu.

Na traženje CARNet-a, 26. svibnja 2021. na školsku je zgradu postavljena ploča na kojoj je naznačeno da naša škola sudjeluje u dotičnom projektu, financiranom europskim sredstvima.

Vezano za održavanje opreme dobivene u sklopu projekta *e-Škole*, Zagrebačka se županija kao osnivač obvezala imenovati stručnjaka za tehničku podršku i osigurati sredstva za financiranje njegova rada, koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mrežne i ostale opreme dobivene u projektu kontinuirano za vrijeme i nakon završetka provedbe projekta. U lipnju 2020. stručnjakom za tehničku podršku imenovan je nastavnik Zoran Lukić, budući da je zbog osiguranja brzine i kvalitete usluge iz Županije sugerirano da to bude zaposlenik škole. Međutim, naknada je isplaćena samo jednom, u prosincu 2020., a prema najavama Osnivača, jedna će isplata biti izvršena do kraja kalendarske godine 2021.

U školi se nalazi još nekoliko stolnih i prijenosnih računala: jedno u uredu ravnatelja, jedno u tajništvu, jedno u računovodstvu, jedno u zbornici, jedno u sobi voditelja praktične nastave, jedno u učionici za nastavu strojarских predmeta, jedno u učionici za nastavu kemije, jedno u učionici za nastavu likovne umjetnosti, te dva u uredu stručnih suradnika, a uz dio njih dostupna je i druga potrebna računalna oprema. U siječnju 2018. nabavljena su dva nova prijenosna računala za potrebe zbornice, inicijalno zamišljena kao tehnička podrška za kvalitetnije i češće korištenje projektorа koji se nalaze u svim standardnim učionicama u školi. Prijenosno računalo kupljeno za potrebe ravnatelja izmješteno je u knjižnicu u rujnu 2017., kako bi knjižničarka mogla početi provođenje procesa digitalizacije. Kako bi se izbjegla potreba prijenosa podataka iz programa MetelWin, dogovoreno je da to računalo ostane u knjižnici, a u uredu ravnatelja koristi se računalo naknadno kupljeno sredstvima namijenjenim opremanju knjižnice. No, zbog kvara na računalu, u veljači 2021. za potrebe knjižnice nabavljeno je novo kvalitetno prijenosno računalo te je obavljen prijenos podataka „spašenih“ s računala u kvaru. Za potrebe tajništva nabavljeno je novo stolno računalo, a ono prethodno korišteno izmješteno je u učionicu u kojoj se izvodi nastava kemije. Za potrebe rada ravnatelja krajem 2020. godine nabavljen je novi monitor, a za potrebe rada tajnika i računopolagačice nabavljena su dva nova prijenosna računala na koja su instalirani svi potrebni certifikati, kako bi u slučaju potrebe spomenuti zaposlenici rad mogli obavljati na daljinu. Za potrebe stručne službe istom je prilikom nabavljen novi printer.

Za potrebe učionica u kojima se izvodi nastava kemije odnosno predmeta iz sektora Elektrotehnike i računalstva nabavljeni su i kvalitetniji projektori s prezenterima. Šk. god. 2019./2020. za informatičku je učionicu nabavljeno novo platno većih dimenzija, koje omogućuje kvalitetniji i pregledniji prikaz sadržaja.

U protekle tri godine, a posebno šk. god. 2018./2019. i 2019./2020. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačilo nam je značajna sredstva za nabavku didaktičke, kabinetske i informatičke opreme, kao i knjižnične građe. Krajem 2018. godine doznačena su nam sredstva u ukupnom iznosu od 111.861,00 kn za potrebe opremanja kabineta za izvođenje nastave Kemije, Biologije i Fizike, te dodatnih 2.500,00 kn za nabavku računalnih licenci. U ožujku 2019. godine dobili smo sredstva u iznosu od 30.800,00 kn, namijenjena nabavci

opreme za nastavu Kemije, Biologije, Matematike, Fizike i Likovne umjetnosti prema novim kurikulumima. Sva su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme. Odlukom o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma donesenom u prosincu 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja našoj je školi osiguralo sredstva u iznosu od 30.600,00 kn. Odlukom je predviđena nabavka didaktičkih materijala i opreme koja ne uključuje opću informatičku opremu (računala, projektore, pametne ploče ili interaktivne zaslone) i namještaj; knjiga koje nisu sastavni dio popisa lektire; licenci za računalne programe; nastavnih sredstava, pomagala, potrošnih materijala alata i uređaja. Tim je sredstvima, između ostalog, nabavljeno sljedeće: reagensi za analizu vode, veća količina potrošnog materijala za nastavu Kemije i Biologije (MRS podloga, YPD podloga, tehnički agar, sterilne plastične Petrijeve zdjelice, metalne mikrobiološke ušice s držačem, stakleni štapići za razmazivanje po Drigalskom, pribor za seciranje, metilensko modrilo, bromtimol plavilo, Lugolova otopina, fenolftalein, fellingov reagens 1 i 2), električni klavir *Casio* sa stalkom i pedalom za školski zbor, paus papir i crtači ugljen za potrebe nastave Likovne umjetnosti, edukativne i društvene igre za potrebe provedbe aktivnosti Projektologa dana, kompas, povijesna karta Hrvatske u doba kralja Tomislava, slijepi zemljovidi, MozaBook licenca, ručni GPS uređaj *Garmin*, vremenska stanica, kompleti geometrijskog pribora, knjige na engleskom jeziku namijenjene učenicima koji žele poboljšati svoje jezične kompetencije, knjige za dodatne sadržaje u nastavi drugih predmeta, a posebno Matematike, Povijesti i stručno-teorijskih predmeta u podsektoru poljoprivrede, te već spomenuta oprema potrebna za školske laboratorije. I ova su sredstva namjenski utrošena u propisanom roku, te su MZO-u poslana izvješća o ukupnim troškovima i specifikacija opreme.

Nadamo se da će nam Ministarstvo znanosti i obrazovanja tijekom ove školske godine odobriti sredstva za barem jedan dio opreme koju smo naveli u upitniku upućenom školama krajem kolovoza 2018. kao prijeko potrebnu za realizaciju vježbi i praktične nastave u trogodišnjim obrtničkim programima, kao i za opremu koju dosad doznačenim sredstvima nismo uspjeli nabaviti, a koja bi podigla kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u sportskoj dvorani koju koristimo zajedno sa susjednom osnovnom školom i klubovima Grada Svetog Ivana Zeline. Upravo zbog preopterećenosti dvorane nastavu nije uvijek moguće održavati jednako kvalitetnom, te će se zajedničkim nastojanjima susjedne osnovne i naše škole pokušati osigurati duži dnevni vremenski period korištenja dvorane za potrebe izvođenja nastave. U siječnju 2020. na tu je temu održan sastanak s predstavnicima sportskih udruga sa zelinskog područja i Grada, no on nije polučio konkretne rezultate. To je dijelom povezano i sa činjenicom da se nastava tijekom šk. god. 2020./2021. velikim dijelom održavala na daljinu, te problem korištenja sportske dvorane nije bio toliko izražen. Uređeni se vanjski sportski tereni osim za nastavu, tijekom toplijeg perioda koriste i za aktivnosti zelinske mladeži.

Budući da tijekom šk. god. 2020./2021. nisu održavana sportska natjecanja, Županijski je školski sportski savez Zagrebačke županije prenamijenio za to osigurana sredstva, te je naša škola u prosincu 2020. dobila 3.600,00 kn namijenjenih sufinanciranju nabavke sportskih rekvizita za rad školskih sportskih društava. Tim su sredstvima, između ostalog, nabavljeni kompleti reketa za badminton, rukometne lopte, lopte za odbojku, košarkaške lopte, lopta za futsal i dresovi za timske sportove.

U dogovoru s Gradom Sveti Ivan Zelina i ove će se godine nastojati osigurati sredstva za nabavku udžbenika i drugih materijala. Financiranje udžbenika i drugih obrazovnih materijala od strane Grada započelo je 2018. godine, kada su u sporazum Grada i Škole bili uključeni samo učenici prvih razreda, te se svake naredne godine proširivao još jednom generacijom učenika. U tom smislu, za šk. god. 2021./2022. udžbenike i druge obrazovne materijale Grad je financirao za sve razrede i smjerove naše škole, a od toga su bili izuzeti samo učenici s područja Grada Zagreba, koji isto pravo ostvaruju u mjestu prebivališta. Pristane li Grad na daljnju suradnju po toj osnovi, za šk. god. 2022./2023. bit će potrebno nabaviti samo druge obrazovne materijale, a udžbenike isključivo u programima u kojima bi došlo do razlike u broju upisanih učenika.

U potresu koji je pogodio Zagreb i okolicu 22. ožujka 2020. školska zgrada nije pretrpjela nikakvu štetu. Nakon tzv. Petrinjskog potresa 29. prosinca 2020. zgrada je pregledana u dva navrata te nisu uočene štete koje bi se mogle povezati s

potresom. Upravo zbog potresa, tijekom šk. god. 2020./2021. umjesto planirane jedne provedene su dvije vježbe evakuacije, obje u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene, a druga i u suradnji sa zelinskom vatrogasnom postrojbom. Vježbe evakuacije provodit će se i tijekom šk. god. 2021./2022. Timovi za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći oformljeni prošle školske godine, koji su uključivali nastavnike, tehničko osoblje i učenike, izmijenjeni su u sastavu u dijelu koji se tiče učenika koji su šk. god. 2020./2021. završili svoje srednjoškolsko obrazovanje odnosno djelatnika koji su s 31. kolovoza 2021. umirovljeni. Vezano za potres, nabavljena su nosila, zaštitni šljemovi, reflektirajući prsluci, vatrogasna sirena za oglašavanje opasnosti, lopate, krampovi i druga potrebna oprema. Sve navedeno pohranjeno je zajedno s opremom za pružanje prve pomoći u posebno označenom ormaru u prostoru školske porte.

Budući da gradska sportska dvorana, u kojoj se odvija nastava i za naše učenike, u trenutku provedbe vježbi nije imala plan evakuacije, poslan je dopis Gradu u kojem se moli žurna izrada spomenutog plana, što je Grad u kratkom roku i učinio.

V. Nastavna sredstva i pomagala

Za veći broj programa koje izvodi, Škola posjeduje osnovna nastavna sredstva i pomagala odnosno ispunjava minimalni standard. Nažalost, sredstva koja za materijalne troškove mjesečno doznajuće Županija po kriteriju broja učenika odnosno razrednih odjela nisu dovoljna ni za održavanje, a kamoli za unapređenje opremljenosti učionica i radionica. Ipak, zahvaljujući primarno naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja i sredstvima Zagrebačke županije, u posljednje tri godine nabavljena je veća količina kvalitetne opreme, što za izvođenje nastave opće-obrazovnih predmeta, što za izvođenje stručno-teorijske nastave.

Sudjelovanjem u Projektu *Primjena aditivnih tehnologija u radu s učenicima srednjih škola - Budi 3D kreativan*, Škola je osigurala poboljšanje materijalnih uvjeta primarno za potrebe tehničkih i obrtničkih zanimanja, te će se korištenjem edukacijskog 3D pisača, ručnog 3D skenera, haptičke ruke i pratećeg softvera učenici upoznati sa suvremenim aditivnim tehnologijama, razvijati kreativnost i inovativnost, kao i steći dodatne kompetencije primjerene izazovima vremena i novim zahtjevima tržišta rada. Donirana je oprema trajno vlasništvo Škole te će se koristiti pri izvođenju izvannastavnih aktivnosti, kao i u redovnoj nastavi predmeta u kojima 3D tehnologija nalazi svoju primjenu. Osim 3D printera, za potrebe vježbi i praktične nastave u podsektoru elektrotehnike tijekom šk. god. 2020./2021. uz veću količinu potrošnog materijala nabavljeno je 7 *Croduino* setova za početnike, 7 laboratorijskih izvora napajanja, 7 podesivih laboratorijskih uređaja za napajanje, digitalni osciloskop, UV rasvjetni uređaj te 12 otpornika za visoka opterećenja. Sva će se navedena oprema koristiti u nastavi i tijekom šk. god. 2021./2022.

U radionicama u kojima se obavlja praktična nastava tijekom šk. god. 2020./2021. nije ostvaren vidljiv napredak, što je uglavnom posljedica nezadovoljavajućih prostornih uvjeta. Sredstvima dobivenim od Županije postojeći je prostor dviju radionica, strojarske i stolarske, prijašnjih godina opremljen ventilacijskim sustavom, strojevima i alatima poput stolne bušilice, brusilice i dr. Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave u podsektoru strojarstva šk. god. 2020./2021. nabavljena je veća količina opreme, koja uključuje stolnu bušilicu, udarnu bušilicu, set nasadnih ključeva, škripce, pomična mjerila, mikrometre, kliješta, alatne ručne škare, mjerač pritiska ulja i pumpe goriva, električni udarni

odvrtač, okaste ključeve, strujna kliješta, maske za varenje i visokotlačni perlač *Bosch*. Pored toga, nabavljena je i potrošna roba poput zaštitnih rukavica, čekića i crtaćih igli. Ukaže li se za time potreba, novi će se alati i uređaji nabavljati i tijekom šk. god. 2021./2022., ovisno o materijalnim i prostornim mogućnostima.

Za potrebe izvođenja vježbi i praktične nastave stolara donacijom su šk. god. 2017./2018. nabavljene tri licence edukacijskog softvera *Corpus 4 Pro*. Korištenjem tog programa u praktičnoj nastavi učenici stječu korisna znanja koja im po završetku školovanja omogućuju konkretan i jasan prikaz onoga što kupac želi naručiti, precizan izračun cijene i potrebne količine materijala te izbjegavanje bilo kakvih pogrešaka u komunikaciji s kupcima vezano za naručeni namještaj. Šk. god. 2020./2021. za potrebe praktične nastave i vježbi u podsektoru obrade drva nabavljeni su blanja, jednoručna glodalica, set glodala za drvo, digitalno pomično mjerilo, analogno pomično mjerilo, digitalni kutomjer, ekscentarska brusilica, kompresor, pneumatski pištolj za klamanje, te potrošna roba poput brusnih traka, svrdla i vodilica. Neki od navedenih alata svoju će primjenu pronaći u realizaciji plana podizanja povišenih gredica na školskoj parceli, a koje će tijekom šk. god. 2021./2022. zajedno izraditi učenici i nastavnici stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u podsektoru obrade drva.

Sredstvima Zagrebačke županije u prosincu 2016. godine izvršeno je uređenje frizerskog praktikuma. Postavljene su nove pločice, uređeni su zidovi i izvršena je zamjena instalacija struje i vode. Praktikum je opremljen novim radnim jedinicama, a 2017. su kupljene i nove radne stolice. Sredstvima Osnivača šk. god. 2019./2020. nabavljen je još jedan glavoper, te sada pranje kose mogu istovremeno uvježbavati dvije učenice.

Potrošni se materijal za sve radionice, frizerski praktikum i elektro laboratorije nabavlja periodično, u skladu s mogućnostima Škole, a nastoje se ishoditi i donacije privatnih tvrtki i pojedinaca.

Plastenik za hidroponski uzgoj rajčice dobiven putem EU projekta MOPS znatno je poboljšao i modernizirao nastavu u podsektoru poljoprivrede. Sredstva dobivena prodajom uroda rajčice redovito se ulažu u nabavku materijala potrebnih za sam plastenik, kao i za školski vrt. Kako je već spomenuto, ove školske godine u školskom je vrtu planirano postavljanje uzdignutih gredica, u izradi kojih će sudjelovati učenici koji se školuju za zanimanje stolar. Povišene su grede odlično

rješenje za teško obradiv teren poput našeg, u proljeće se puno brže zagrijavaju, te omogućuju raniji početak sjetve i sadnje, a samim time i berbe. Pored toga, uzgoj je u gredicama lakše kontrolirati, odnosno budući da su odvojene od okoline u kojoj se nalaze, u takvim je gredicama manje štetočina i korova. Povišene se grede i bolje dreniraju, a za razliku od konvencionalnog uzgoja, zemlju je u gredicama moguće uvijek i u cijelosti prilagoditi kulturi koja se uzgaja. Kapanje i ostali radovi puno su lakši jer se po gredicama ne gazi, pa se zemlja neće pretvoriti u grude ili stvrdnuti, što pak grede čini čišćima i pristupačnijima. Ta je aktivnost bila planirana za šk. god. 2020./2021., no zbog okolnosti održavanja nastave na daljinu nije realizirana.



Uzgoj rajčice u plasteniku s hidroponskim uzgojem

Za potrebe podsektora poljoprivrede u posljednjih je nekoliko godina nabavljena veća količina opreme, primarno vezano za potrebe vježbi u laboratorijima, te veća količina stručne literature, koja će se koristiti kako za potrebe redovne, tako i izborne i fakultativne nastave.

5.1. Plan za nabavu opreme

Nastavna sredstva i pomagala uglavnom udovoljavaju minimalnom standardu, a neka su i zastarjela za potrebe suvremene nastave. Stoga je nužno obnavljati postojeća i nabavljati nova sredstva, što ponajviše ovisi o financijskoj pomoći Zagrebačke županije i MZO-a, kao i našega grada.

Od šk. god. 2018./2019. do kraja šk. god. 2020./2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznalo nam je značajna sredstva za nabavku opreme i materijala povezanih s izvođenjem nastave prema novim kurikulumima. Sva su sredstva utrošena sukladno naputcima, te su poslana izvješća o nabavljenoj opremi. Ukoliko dobijemo dodatna sredstva, nabavit će se sve ono što nastavnici smatraju potrebnim, a što dosad dobivena sredstva nisu obuhvaćala u smislu dostatnosti ili prioritetnih područja. U nabavku nove opreme i alata odnosno osuvremenjivanje nastave uložena su i značajna sredstva Zagrebačke županije.

Kako je već rečeno, vrlo loši prostorni i materijalni uvjeti posebno dolaze do izražaja u provođenju praktične nastave u školi za učenike trogodišnjih obrtničkih zanimanja. Njihove se školske radionice nalaze u bivšim učeničkim garderobama, te raspolažu minimalnom količinom opreme i materijala potrebnih za vježbe, što je uvjetovano nedostatnim financijskim sredstvima, ali i prostornim uvjetima. Upravo je zato realizacija postojećeg plana izgradnje radionica za potrebe održavanja praktične nastave u školi naš ključni prioritet. U trošak Projekta uključeni su i pojedini strojevi, alati i školski namještaj, te se nadamo da će realizacija i po toj osnovi biti sukladna planu. No, izvjesno je da će zbog potrebe osuvremenjivanja nastave u spomenutim radionicama Škola trebati kontinuiranu financijsku podršku Osnivača, MZO-a, Grada i eventualnih donatora, a dugoročni je cilj osigurati njihovu samoodrživost.

Vrijedi napomenuti da je naša škola suradnik Udruge Srce na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment*, kojim je planirana izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom, u čijem će se suterenu izgraditi i opremiti prostorije namijenjene izradi drvenih igračaka. Upravo će izrada drvenih igračaka poslužiti kao prilika za izvođenje vježbi odnosno obavljanje dijela praktične nastave za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar.

Budući da je naša škola partner Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, za očekivati je da će se dio opreme nabaviti i sredstvima koja su osigurana u sklopu tog projekta.

Isto tako, velika je količina opreme potrebne za navedene strukovne podsektore bila navedena u upitnicima MZO-a krajem školske godine 2017./2018., te se nadamo da će nam biti doznačen barem dio traženih sredstava. Kako je već istaknuto, u posljednjih je nekoliko godina financiranje opreme od strane MZO-a bilo je značajno veće nego u periodu koji je prethodio uvođenju novih kurikuluma odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi, no ta su sredstva primarno bila namijenjena opće-obrazovnim predmetima, a ne spomenutim strukovnim podsektorima.

Zahvaljujući sredstvima koja je osigurao Grad Sveti Ivan Zelina, sve su standardne učionice u prethodnom periodu opremljene projektorima i platnima, čime je podignuta i kvaliteta nastave. Broj računala u konstantnom je porastu, a posebno je to vidljivo zahvaljujući sredstvima koja nam je Županija osigurala za nabavku opreme potrebne za uvođenje e-Dnevnika, te projektu *e-Škole*. Za potrebe uvođenja e-Dnevnika nastavnici su na raspolaganje dobili dodatnih 12 tableta i 5 prijenosnih računala, koja se u cijelosti koriste od početka šk. god. 2019./2020., a zahvaljujući projektu *e-Škole* svi su nastavnici dobili po jedno prijenosno računalo, koje su slobodni koristiti kako za pripremu nastave, tako i u samom odgojno-obrazovnom procesu. Ta računala omogućuju i veću iskorištenost projektorima, koje je zbog premalog broja laptopa prije bilo nemoguće istovremeno koristiti u svim učionicama. Osim toga, nastavnici su dobili priliku za učestalije korištenje digitalnih sadržaja, što je od presudne važnosti tijekom izvođenja nastave na daljinu. U sklopu istog projekta u dogledno ćemo vrijeme dobiti dva pametna ekrana, a jedna će se računalna učionica opremiti tabletima ili manjim prijenosnicima. Time će se zasigurno obogatiti ponuda izbornih i izvannastavnih sadržaja za realizaciju kojih je neophodna računalna oprema.

Kao najopremljeniji u Školi izdvaja se sektor Elektrotehnike i računalstva, te u velikoj mjeri podsektor poljoprivrede, dok u ostalim (pod)sektorima, posebno strojarskom, i dalje postoje značajne teškoće vezane za nedostatak prostora i kvalitetne, moderne opreme. Kako je već rečeno, prostorni će se uvjeti i dio opreme osigurati realizacijom projekta izgradnje radionica. Eventualna dodatna oprema

moći će se nabavljati tek nakon što se osigura prostor, budući da u zgradi nema podruma ili sličnog prostora u kojem bi veći strojevi i/ili alati mogli biti uskladišteni, a još je manje prostora u kojem bi se mogli i svrhovito koristiti.

Nadalje, nadamo se da će prijava naše školske zgrade na natječaj za energetska obnovu biti uspješna, čime bi se riješili problemi poput loše stolarije, prokišnjavanja, loše krovne konstrukcije, nepostojanja tople sanitarne vode, te velikih gubitaka toplinske energije.

Na inicijativu Zagrebačke županije 2021. godine izrađen je elaborat prostornih mogućnosti zgrade vezano za potencijalno uvođenje jednosmjenske nastave, što je dugoročan plan MZO-a. Dođe li do realizacije tog plana, zbog većeg broja učenika u jednoj smjeni zasigurno će biti potrebno osigurati dodatnu računalnu opremu, kako bi je u nastavi mogli paralelno koristiti svi učenici i nastavnici kojima je neophodna za izvođenje vježbi.

VI. Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0

Srednja škola Dragutina Stražimira u svojstvu je partnera uključena u projekt Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu - Industrija 4.0, koji predstavlja najveće ulaganje u strukovno obrazovanje u povijesti hrvatskoga školstva. Regionalni centar kompetentnosti zamišljen je kao središte tehnološke, pedagoške i andragoške izvrsnosti u sektoru strojarstva za područje Zagrebačke županije, susjednih županija, kao i šire okruženje. Svojim obrazovnim i stručnim programima učenja temeljenih na radu ovaj će centar poticati i podupirati inovativnost, te razvoj i primjenu digitalnih proizvodnih tehnologija, u cilju bržeg gospodarskog i svekolikog razvoja Zagrebačke županije i Republike Hrvatske u cjelini. Da bi se to realiziralo, nužno je osigurati relevantno strukovno obrazovanje i osposobljavanje odraslih, s osobitim naglaskom na provedbu učenja temeljenog na radu, inovacijama i potrebama tržišta rada za gospodarstvo Zagrebačke županije, susjednih županija i šire okruženje, a preduvjet tome je povezivanje i umrežavanje strukovnih škola Zagrebačke županije s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, kao i sa svim drugim dionicima tržišta rada. Istovremeno će RCK skrbiti o unapređenju i razvoju tehničko-tehnoloških, pedagoških i andragoških kompetencija ljudskih resursa u sustavu srednjoškolskog strukovnog obrazovanja u Zagrebačkoj županiji, Republici Hrvatskoj i širem okruženju.

U domeni infrastrukture, RCK će rezultirati nadogradnjom potrebnog novog prostora u školama – nositeljima projekta, nabavom potrebnih uređaja i opreme, te nabavom i instaliranjem potrebnih strojeva i uređaja za učenje temeljeno na radu. U domeni modernizacije kurikuluma i osmišljavanja novih kurikuluma, provest će se modernizacija strukovnog kurikuluma škola za strukovno obrazovanje naše županije s naglaskom na nove tehnologije, inovativne metode poučavanja i inovativne modele učenja, osigurati će se razvoj i/ili modernizacija programa primjerenih nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama, kao i formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih, te razvoj i/ili modernizacija individualiziranih programa za osobe s invaliditetom. Jačat će se i kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, uključujući ravnatelje, stručne suradnike i nastavnike, s naglaskom na inovativne metode poučavanja i inovativne

modele učenja. Organizirat će se i studijski posjeti poslodavcima i sličnim centrima u zemlji i inozemstvu.

Prema preliminarnom dogovoru postignutom tijekom šk. god. 2019./2020. u realizaciju ovog projekta izravno je trebalo biti uključeno 5 zaposlenika naše škole, no taj je plan u određenoj mjeri izmijenjen te je u timove uključeno 7 naših zaposlenika. Umjesto u prosincu 2019., njihov je stvarni angažman uz potpisivanje odgovarajućih ugovora započeo tijekom ožujka odnosno travnja 2021.

U Upravljačkom je timu, koji obuhvaća rad djelatnika na uspostavi organizacije rada i razvoja RCK-a, sudjelovanje na sastancima, surađivanje s ostalim članovima Upravljačkog tima pri donošenju ključnih dokumenata RCK-a, sudjelovanje u razmjeni iskustava s ključnim dionicima (ustanovama, učilištima, tvrtkama, itd.) u području istraživanja i razvoja, te sudjelovanje u edukaciji, ravnateljica Martina Zerec. Ravnateljica je u rad RCK uključena u obimu od 10% ukupnog radnog vremena.

Iako je ravnateljica inicijalno bila predložena i za članicu Tima za promotivne aktivnosti, koji uključuje edukaciju prezentacijskih vještina, provedbu promotivnih kampanja usmjerenih na osnovne škole u Zagrebačkoj županiji, kao i na web, te izradu promotivnih materijala i prezentacija za potrebe kampanja, u taj je tim u konačnici imenovana knjižničarka Maja Valjak. Taj tim svoje aktivnosti izvršava uz podršku stručnjaka za odnose s javnošću, a članica tima u rad RCK uključena je u obimu od 15% ukupnog radnog vremena.

U Timu za kvalitetu, koji obuhvaća rad na pripremi, razvoju i provedbi sustava osiguravanja kvalitete, uključujući i praćenje učenika, popunjavanje prateće dokumentacije/izvještaja, sudjelovanje u definiranju postupaka i pristupa integriranog vrednovanja škola (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje), te sudjelovanje na edukaciji uz podršku vanjskog stručnjaka inicijalno je bila Klara Jasna Žagar, nastavnica stručno-teorijskih predmeta u podsektoru strojarstva. Na njenu je zamolbu nakon nepunih mjesec dana došlo do izmjene, te je naš član Tima za kvalitetu Branimir Horvat, nastavnik stručno-teorijskih predmeta i praktične nastave u podsektoru obrade drva. Budući da je tijekom šk. god. imao nepuno radno vrijeme, njegova je uključenost u projekt iznosila 16% ukupnog radnog vremena, dok će tijekom šk. god. 2021./2022. iznositi 15% ukupnog radnog vremena.

Članica je Stručnog tima Mateja Benjak, nastavnica stručno-teorijskih predmeta u podsektoru strojarstva. Taj tim obuhvaća sudjelovanje u stručnim edukacijama, rad na izradi neformalnih programa obrazovanja odraslih, sudjelovanje u provedbi i pilotiranju moderniziranih kurikuluma u školi i provedbi programa obrazovanja odraslih. U rad RCK članica ovog tima uključena je u obimu od 15% ukupnog radnog vremena.

U Timu za pružanje podrške učenicima s TUR i OSI, koji podrazumijeva sudjelovanje u izradi i implementaciji individualiziranih programa namijenjenih učenicima s teškoćama i osobama s invaliditetom u redovnom obrazovanju uz podršku vanjskih stručnjaka, te sudjelovanje u stručnim edukacijama i studijskom putovanju, socijalna je pedagoginja Irena Simić. U rad RCK uključena je u obimu od 15% ukupnog radnog vremena.

U Timu za profesionalno usmjeravanje pedagoginja je Valentina Škledar. Rad u tom timu uključuje angažman na uspostavi karijernog centra na razini RCK-a, sudjelovanje u aktivnostima usavršavanja i studijskom putovanju, te provođenje aktivnosti profesionalnog usmjeravanja pružanja podrške učenicima i drugim korisnicima RCK-a u svrhu podizanja razine zapošljivosti. U rad RCK uključena je u obimu od 15% ukupnog radnog vremena.

U administraciji Projekta odnosno radu Projektnog tima sudjeluje tajnik Davor Plantić. Administracija obuhvaća planiranje i koordinaciju projektnih aktivnosti i djelatnika ispred pojedine škole, davanje potrebnih informacija voditelju projekta, te dostavljanje potrebne dokumentacije potrebne za potraživanje nastalih troškova u projektu (ugovori o radu, aneksi ugovora o radu, odluke o postotku rada na projektu i sl.). U rad RCK tajnik je uključen u obimu od 15% ukupnog radnog vremena.

Iako formalno nije članica Projektnog tima, dio opisanih poslova obavlja i računopolagateljica Mira Švec.

Sukladno ZOOOSŠ-u, članovi timova verificirani su na sjednici Školskog odbora održanoj 29. siječnja 2021. Nakon povlačenja nastavnice Klare Jasne Žagar iz Tima za kvalitetu, na sjednici Školskog odbora održanoj 16. ožujka 2021. novim je članom tog tima imenovan nastavnik Branimir Horvat, te je o promjeni obaviješteno Obrtničko učilište, kao i Srednja strukovna škola Velika Gorica.

Sukladno Članku 99. ZOOOSŠ-a, za sudjelovanje u projektu navedeni zaposlenici naše škole primaju dio plaće iz projektnih sredstava.

Naglašavamo da je formalan datum početka Projekta 29. prosinca 2019., no prvi je sastanak Upravljačkog tima održan u prosincu 2020., dok su članovi timova iz svih škola uključenih u ovaj projekt ugovore potpisali ili s datumom 1. ožujka 2021. ili pak 1. travnja 2021. U istom su periodu započele i edukacije koje se dijelom održavaju u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica, dijelom na daljinu, a dijelom u partnerskim institucijama poput zagrebačkog Fakulteta strojarstva i brodogradnje, a ista će se praksa nastaviti i šk. god. 2021./2022. O svim aktivnostima vezanim za ovaj projekt svi članovi redovito izvještavaju ravnateljicu i Nastavničko vijeće.

Datum završetka Projekta nije se promijenio, odnosno iz navedenoga je evidentno da će se aktivnosti provoditi u znatno kraćem periodu nego što je inicijalno zamišljeno.

Osim članova projektnih timova, priliku za uključenje u pojedine edukacije u narednom će periodu imati i ostali nastavnici.

Napomena: Navedeni je tekst većim dijelom nastao prilagodbom materijala koji je izradili mr.sc. Krunoslav Pilko, glavni koordinator Projekta odnosno Obrtničko učilište.

VII. UČENICI**7.1. Pregled učenika po razredima**

RAZRED	ZANIMANJE	UČENIKA	UČENICA	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	10	9	Tatjana Kralj	Anamarija Vrčković
1.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR STROJOBRAVAR	13	1	Danijel Burina	Mateja Benjak
1.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	21	1	Ivan Žugaj	Silvija Kožić
1.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	12	Biserka Bilić	Stela Markulin
UK. 1		50	23		
2.A	FRIZER STOLAR	6	13	Branimir Horvat	Tatjana Kralj
2.B	AUTOMEHANIČAR STROJOBRAVAR	11	0	Mateja Benjak	Snježana Rukavina
2.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	22	0	Ivana Radić Hlupić	Marica Roguljić
2.OG	OPĆA GIMNAZIJA	4	20	Anamarija Vrčković	Maja Valjak
2.P	AGROTEHNIČAR	2	12	Ivan Bradarić	Andreja Regvat
UK 2.		45	45		
3.A	ELEKTROINSTALATER FRIZER	8	5	Marina Žilavec	Jasna Kus
3.B	AUTOMEHANIČAR STOLAR	13	0	Jasna Kus	Snježana Rukavina
3.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	21	0	Snježana Rukavina	Marko Gradiček
3.OG	OPĆA GIMNAZIJA	6	17	Carmen Vunić	Jasna Kus
3.P	AGROTEHNIČAR	4	10	Martina Madžarac	Andreja Regvat
UK 3.		52	32		

4.E	TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	24	1	Marica Roguljić	Ivana Radić Hlupić
4.OG	OPĆA GIMNAZIJA	14	11	Marina Bedeković	Biserka Bilić
4.P	AGROTEHNIČAR	5	7	Andreja Regvat	Martina Madžarac
UK 4.		43	19		
UKUPNO: 309		190	119		

7.2. Pregled učenika s popisom obrtničkih zanimanja i brojem učenika po razredima

SMJER	RAZRED			UKUPNO:
	I.	II.	III.	
AUTOMEHANIČAR	8	8	5	21
ELEKTROINSTALATER	10	0	8	18
FRIZER	9	13	5	27
STOLAR	3	6	8	17
STROJOBRAVAR	3	3	0	6
UKUPNO:	33	30	26	89

VIII. DJELATNICI ŠKOLE

8.1. Nastavno osoblje

Red. br.	Ime i prezime	Ugovor o radu	Napomena
1.	Martina Zerec	40	ravnateljica
2.	Stela Markulin	40	
3.	Ivan Žugaj	40	razrednik
4.	Silvija Kožić	40	
5.	Damir Aužina	40	
6.	Suzana Malković	36	
7.	Biserka Bilić	40	razrednik
8.	Tajana Kunjko	18	rad u više škola, rodiljni dopust
9.	Ivana Kranjec	36	
10.	Jasna Kus	40	razrednik, sindikalni povjerenik
11.	Stipinović Marica	40	
12.	Ana Čelik	7	rad u više škola
13.	Carmen Vunić	40	razrednik
14.	Andreja Regvat	40	razrednik
15.	Jagoda Laković Merkaš	40	satničar, povjerenik zaštite na radu, ispitni koordinator
16.	Darija Čurik	34	
17.	Martina Madžarac	40	razrednik
18.	Željko Turković	40	
19.	Tatjana Kralj	40	razrednik
20.	Marijan Antolković	40	
21.	Marica Roguljić	40	razrednik
22.	Klara Jasna Žagar	40	
23.	Kristina Benčić	9	rad u više škola
24.	Jasna Crneković	15	rad u više škola

25.	Marina Žilavec	40	razrednik
26.	Zoran Lukić	40	
27.	Branimir Horvat	40	razrednik
28.	Danijel Burina	40	razrednik
29.	Ivana Radić Hlupić	40	razrednik
30.	Mateja Benjak	40	razrednik
31.	Ana Malačić	10	rad u više škola
32.	Snježana Rukavina	40	razrednik
33.	Sandra Telebec	7,5	rad u više škola
34.	Marina Bedeković	24	razrednik rad u više škola
35.	Mirela Gmajnić Špoljarić	15	rad u više škola, rodiljni dopust
36.	Ivan Bradarić	40	razrednik,
37.	Tanja Blagoev	13	
38.	Maja Valjak	20	
39.	Anamarija Vrčković	40	razrednik
40.	Marko Gradiček	40	
41.	Marta Haraminčić	10	
42.	Matej Pribanić	15	
43.	Ivan Sušec	18	
44.	Niko Zečević	8	rad u više škola
45.	Iva Kart	6	rad u više škola

8.2. Nenastavno osoblje

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Ugovor o radu	Napomena
1.	Irena Simić	stručni suradnik socijalni pedagog	40	
2.	Valentina Škledar	stručni suradnik pedagog	20	rad u više škola
3.	Maja Valjak	stručni suradnik knjižničar	20	
4.	Mira Švec	voditelj računovodstva	40	

5.	Davor Plantić	tajnik	40	
6.	Mladen Cvetko	domar	40	
7.	Valentina Prugovečki	spremačica	40	
8.	Ana Horvat	spremačica	40	
9.	Ivančica Pajač	spremačica	40	

8.3. Podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole

Prezime i ime nastavnika, zvanje i stručna sprema	Nastavni predmet	Zaduženja nastavnika u NEPOSREDNOM odgojno obrazovnom radu																		UGOVOR O RADU	
		TJEDNO ZADUŽENJE U NASTAVI	Dotatna / dopunska nastava	Razrednik	3 i više predmeta	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Članak 99a. ZO OŠŠ-a - EU projekt	Satničar	Voditelj praktične nastave, radionica	Voditelj laboratorija, praktikuma	Izvanastavne aktivnosti	Članak 24. stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 99. a ZO OŠŠ-a. (rad na EU projektu)	Članak 51. stavak 5. (povjerenik zaštite na radu)	Članak 72. stavak 5. (sindikalni povjerenik)	OSTALA ZADUŽENJA- ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	OSTALI poslovi nastavnika	UKUPNO UGOVOR O RADU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Marina Žilavec	Hrvatski jezik	19		2													2	21	1	20	40
Anamarija Vrčković	Hrvatski jezik	17	1	2													3	20		20	40
Stela Markulin	Hrvatski jezik	19	1														1	20		20	40
Damir Aužina	Njemački i talijanski jezik	17	1									1	2				4	21		19	40

Suzana Malković	Njemački jezik	18	1												1	19		17	36
Ivana Radić Hlupić	Engleski jezik	18	1	2											3	21		19	40
Darija Čurik	Engleski jezik	16				2									2	18		16	34
Maja Valjak	Engleski jezik	10	1												1	11		9	20
Ana Ćelik	Latinski jezik	4													0	4		3	7
Marica Roguljić	Matematika i matematika u struci	18	2	2											4	22	2	20	40
Silvija Kožić	Matematika i računalstvo	21													0	21	1	19	40
Jagoda Laković Merkaš	Osnove računalstva, zaštita na radu, informatika	11,5					4		5					2	11	22,5		17,5	40
Ivan Žugaj	Fizika	20											2		2	22		18	40
Snježana Rukavina	Vjeronauk	17	1	2								1			4	21		19	40
Marica Stipinović	Sociologija	20	1	1											2	22		18	40
	Logika																		
	Etika																		
	Filozofija																		
	Politika i gospodarstvo																		
Marta Haraminčić	Likovna umjetnost, estetika i umjetnost	5													0	5		5	10

Sandra Telebec	Psihologija, psihologija komunikacije	4													0	4		3,5	7,5			
Biserka Bilić	Geografija	18	1	2						1					4	22		18	40			
	Povijest																					
Matej Pribanić	Povijest	5	1		2										3	8		7	15			
Jasna Crneković	Povijest	8													0	8		7	15			
Kristina Benčić	Glazbena kultura	4								1					1	5		4	9			
Vunić Carmen	Kemija Biologija, str. predmeti frizerstva	20		2											2	22		18	40			
Marina Bedeković	Biologija	10	1	2											3	13		11	24			
Ivan Sušec	Str. predmeti frizerstva, kemija	7			1	2									3	10		8	18			
Jasna Kus	Tjelesna i zdravstvena kultura	15		2											2		3	7	22	18	40	
Ivana Kranjec	Tjelesna i zdravstvena kultura, zdravstveni odgoj	19								1								1	20	16	36	
Andrea Regvat	Str. predmeti poljodjelstva	21		2	1													4	24	2	18	40
Martina Madžarac	Str. predmeti	20		2	1													3	23	1	18	40

	poljodjelstva																				
Ivan Bradarić	Str. predmeti poljodjelstva	17		2	1							2					5	22		18	40
Marijan Antolković	Str. predmeti elektrotehnike	23,5			1						2						3	26,5	5,5	19	40
Niko Zečević	Str. predm. elektrotehnike	4															0	4		4	8
Iva Kart	Računalstvo	3															0	3		3	6
Marko Gradiček	Str. predmeti elektrotehnike	25,5			1												1	26,5	5,5	19	40
Zoran Lukić	Str. predmeti elektrotehnike	28			1					4							5	33	6	13	40
Turković Željko	Praktična nastava	26									2						2	28		12	40
Klara Jasna Žagar	Str. predmeti strojarstva	21			1												1	22		18	40
Mateja Benjak	Str. predmeti strojarstva	24		2	1										3		6	30	6	16	40
Tatjana Kralj	Str. predmeti frizerstva	23		2	1												3	26		14	40
Tanja Blagoev	Str. predmeti frizerstva	9																9		4	13
Branimir Horvat	Str. predmeti drvodjelstva	18		2	1										3		6	24		16	40
Danijel Burina	Str. predmeti drvodjelstva	20		2	1						2						5	25	1	16	40

IX. Organizacija rada i godišnji fond sati

9.1. Organizacija rada

Sukladno uputama navedenim u dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 - pedagoška/školska godina 2021./2022.*, nastava će se u nastavnoj godini 2021./2022. u pojedinom trenutku organizirati prema jednom od sljedeća tri modela: odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi (Model A); mješoviti oblik odgojno-obrazovnog rada/nastave (dio u ustanovi, dio na daljinu) (Model B) i odgojno-obrazovni rad i nastava na daljinu (Model C). Riječ je o fleksibilnim modelima koji će se u suradnji sa Zagrebačkom županijom kao osnivačem, te lokalnim Stožerom civilne zaštite mijenjati ili dopunjavati u skladu s epidemiološkom slikom i novim nalazima o širenju SARS-CoV2 infekcije i bolesti COVID-19.

Za razliku od prošle školske godine, kada je sukladno članku 51. stavku 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a zbog pridržavanja *Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.*, Škola Ministarstvu znanosti i obrazovanja uputila zamolbu za izdavanje suglasnosti za skraćenje nastavnog sata s 45 na 40 minuta, nastavni će sat šk. god. 2021./2022. trajati uobičajenih 45 minuta.

Nastavna godina započinje primjenom Modela A, prema kojem se odgojno-obrazovni rad odvija u školi, uz dvije iznimke, kako slijedi. U slučaju potrebe, za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, nastava će se organizirati kao nastava na daljinu. U slučaju potrebe, za učenike koji su odsutni iz škole jer su pozitivni na koronavirus, te one koji su u samoizolaciji, nastava će se organizirati kao nastava na daljinu.

Nastava se organizira se u petodnevnom, a iznimno u šestodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene.

Prema *A* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodi za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u poslijepodnevnoj smjeni za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe. Prema *B* rasporedu nastava se u jutarnjoj smjeni izvodi za program agrotehničara i sve trogodišnje obrtničke programe, a u poslijepodnevnoj smjeni za programe opće gimnazije i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Učenici koji se školuju za obrtnička zanimanja opće-obrazovne i stručno-teorijske predmete imaju raspoređene u tri radna dana (od ponedjeljka do srijede ili od srijede do petka), a ovisno o zanimanju i godini školovanja u okviru petodnevnog radnog tjedna imaju do jedan dan praktične nastave u školi i najmanje jedan u radnom procesu ili pak dva dana u radnom procesu. Međutim, kako bi se fond sati praktične nastave u radnom procesu realizirao u cijelosti, nužno je da učenici praksu kod obrtnika pohađaju i subotom, u pravilu svake druge subote, što znači da ti učenici dva puta mjesečno imaju šestodnevni radni tjedan. Nastavna godina za učenike nezavršnih obrtničkih razreda traje 40 tjedana, budući da su dužni odraditi (do) 200 sati ljetne prakse. Pored toga, Kalendarom su predviđena 4 dana praktične nastave u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika te 4 dana praktične nastave u radnom procesu tijekom proljetnog odmora učenika, a u cilju smanjenja pritiska na ljetnu praksu, pri čemu će biti osiguran propisani najmanji broj dana odmora.

U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije i posljedičnog donošenja odluke o (privremenoj) nemogućnosti pohađanja praktične nastave kod obrtnika, ta će se nastava organizirati na način kako odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i/ili Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Isto vrijedi i za vježbe u četverogodišnjim strukovnim programima, primarno u trećem i četvrtom razredu tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, koji predmet Radioničke vježbe pohađaju kod poslodavaca.

9.2. Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave po predmetima

Napomena: Obrtničke razrede koji nose oznaku *A* pohađaju učenici koji se školuju za zanimanja elektroinstalater i frizer u prvom i trećem razredu odnosno stolar i frizer u drugom razredu, a one koji nose oznaku *B* pohađaju učenici koji se školuju za zanimanja automehaničar, stolar i strojobravar u prvom razredu, automehaničar i strojobravar u drugom, te automehaničar i stolar u trećem razredu. Zbog razlika u stručno-teorijskim predmetima i satima praktične nastave, zbroj sati redovne nastave u tim je razredima znatno veći od onog u ostalim razredima, no gledamo li svaki smjer za sebe, broj sati odgovara onome propisanom nastavnim planovima i programima.

PREDMET/ RAZRED	1.E	2.E	3.E	4.E	1.G	2.G	3.G	4.G	2.P	3.P	4.P	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	96	105	105	105	105	96	96	1877
ENGLJSKI JEZIK	70	70	70	64	105	175	105	96	70	70	64	70	70	70	70	64	64	1367
NJEMAČKI JEZIK		70	70	64	70	175	70	64	70	70		70	70	70	70	64	64	1131
LATINSKI JEZIK					70	70												140
LIKOVNA UMJETNOST					35	35	35	32										137
GLAZBENA UMJETNOST					35	35	35	32										137
PSIHOLOGIJA						35	35											70
LOGIKA							35											35
SOCIOLOGIJA							70											70
FILOZOFIJA								64										64
POVIJEST	70	70			70	70	70	96	70			70	70					656
GEOGRAFIJA	70	35			70	70	70	64	35									414
MATEMATIKA	105	105	105	96	140	140	105	96	70	70	64							1096
FIZIKA	70	70	70	64	70	70	70	64	70									618
KEMIJA	70				70	70	70	64	70									414
BIOLOGIJA	35				70	70	70	64	70									379

INFORMATIKA					70													70
POLITIKA I GOSPODARSTVO				64				32			64			70	70			300
VJERONAUKE - KATOLIČKI	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	32	35	35	35	35	32	32	580
ETIKA		35	35	32	35	35	35	32				35	35			32	32	373
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	64	35	35	35	35	32	32	956
BIOLOGIJA - IZBORNI						70	70	64										204
TALIJANSKI JEZIK - IZBORNI						70												70
ENGLJSKI JEZIK - IZBORNI							70	64										134
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA - IZBORNI												35	35	35	35	32	32	204
GOVEDARSTVO										70								70
RATARSTVO									70	70								140
VINOGRADARSTVO										70								70
VOĆARSTVO										105								105
POVRČARSTVO									70									70
OPĆA ZAŠTITA BILJA										70								70
HRANIDBA ŽIVOTINJA									70									70
ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA									35									35
MOTORI I TRAKTORI									70									70
FITOFARMACIJA - IZBORNI									70									70
LJEKOVITO BILJE - FAKULTATIVNA									70									70
SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA										35								35
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI										105								105
ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE										35								35
SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA - IZBORNI										70								70
AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA - IZBORNI										70								70
GLJIVARSTVO - FAKULTATIVNA										70								70

TEHNIČKO CRTANJE												52,5					52,5	
OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA												35					35	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA												70	105			128	303	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - IZBORNI																64	64	
POZNAVANJE MATERIJALA												35	70	70		64	239	
CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA												70	105			96	271	
ELEKTROTEHNIKA												140					140	
OSNOVI ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE																32	32	
TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA												35		70		64	169	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE												35		70		64	169	
PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE												35		35			70	
ZDRAVSTVENI ODGOJ														35			35	
TEHNIKE MOTORNH VOZILA															70		96	166
TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA VOZILA															35		64	99
DIJAGNOSTIKA MOTORNH VOZILA - IZBORNI																	32	32
OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE																70		70
ELEMENTI STROJEVA																70		70
ELEMENTI STROJEVA I KONSTRUIRANJE																70		70
TEHNOLOGIJA OBRAD E I ODRŽAVANJA																105		105
ISPITIVANJE TEHNIČKIH MATERIJALA - IZBORNI																35		35
ELEKTRONIKA I UPRAVLJANJE																	96	96
DERMATOLOGIJA																	32	32
ESTETIKA I UMJETNOST																	32	32
OSNOVE AUTOMATIZACIJE																	64	64
ELEKTRIČNE MREŽE I POSTROJENJA																	64	64
IZABRANA POGLAVLJA IZ ELEKTRIČNIH INSTALACIJA - IZBORNI																	64	64

DEKORATIVNA KOZMETIKA - IZBORNI																32		32
TRADICIJSKE FRIZURE - IZBORNI																32		32
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	105																245
RADIONIČKE VJEŽBE	140	140	140	128														548
TEHNOLOGIJA OBRADJE I MONTAŽE													70					70
STROJARSTVO		70																70
MJERENJA U ELEKTROTEHNICI		105																105
ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI I KOMPONENTE		70																70
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (max)												F325 E272	AMSB 270 ST 325	F200 S235	A165 S165	E80 F96	A64 S128	2325
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min)												F540 E540	AMSB 560 ST 540	F630 ST 630	A630 S630	E640 F640	A640 S640	7260
UKUPNO	1120	1225	1155	1056	1155	1435	1260	1152	1260	1260	1088	2692	2727,5	2710	2500	2528	2464	2878,5

Osim nastave predmeta navedenih u gornjoj tablici, tijekom šk. god. 2021./2022. provodit će se pripremna nastava hrvatskoga jezika sukladno Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.

Temeljem zahtjeva roditelja, Škola je provela propisanu proceduru i pribavila svu potrebnu dokumentaciju te će izvođenje pripremne nastave hrvatskoga jezika za jednu učenicu započeti u listopadu 2021.

9.3 Okvirni plan rada razrednika u razrednom odjelu

Jedna je od funkcija razrednika pedagoško vođenje razrednog odjela, u čemu se ponajprije očituje odgojno djelovanje pojedinog djelatnika, kao i škole u cjelini, budući da teme koje razrednik obrađuje na satima razrednog odjela u značajnoj mjeri utječu na stvaranje i formiranje ličnosti učenika.

Da bi uspješno obavljao svoju odgojnu ulogu, razrednik mora biti sposoban i spreman za interakciju, poznavati i uvažavati potrebe učenika, te poticati dvosmjernu komunikaciju, u kojoj će učenici preuzeti ulogu partnera u razradi svih planiranih tema. Podrazumijeva se da kvalitetan rad razrednika uključuje zajedničko djelovanje ne samo svih učenika, nego i svih nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, roditelja, a po potrebi i lokalne zajednice.

Predložene teme sati razrednog odjela proizlaze iz Kurikuluma svih sedam međupredmetnih tema (Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije), a po potrebi će se raditi izmjene i dopune uvjetovane nepredvidivim okolnostima i aktualnostima, potrebama konkretnog razrednog odjela ili pak neplaniranim gostima - predavačima. Poseban će se naglasak staviti na ponašanje u eventualnoj situaciji potresa, prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja, kao i potrebu dosljednog provođenja svih mjera koje propisuje HZJZ.

Sadržaje će zajedno realizirati učenici, nastavnici, stručni suradnici i eventualni gosti i to metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu i slično. Razina postignuća procijenit će se nekom od metoda preporučenih Kurikulumima na kraju nastavnog sata, a za očekivati je da će izabrani sadržaji učenicima pomoći da kreiraju i podržavaju pozitivne vrijednosti.

OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU PRVI RAZREDI	
RAZREDNI ODJELI	1. A, 1. B, 1. E, 1.OG
NOSITELJI AKTIVNOSTI	
Razrednici: Tatjana Kralj, Danijel Burina, Ivan Žugaj, Biserka Bilić	
Stručne suradnice, učenici, eventualni gosti - predavači	

Teme:	MPT:
<p>1-3. sat Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Kalendar školske godine; Raspored sati; Statut i Kućni red Škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Ključne odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Elementi i kriteriji vrednovanja; Nastavni plan; Popis i nabavka udžbenika/ Podjela udžbenika; Osiguranje učenika; Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika; Raspored sjedenja; Termin informacija za roditelje; Upoznavanje školske zgrade</p> <p>4. „Škola za život“</p> <p>5. Prehrambeni stilovi</p> <p>6. Organizacija učenja</p> <p>7. Kako učiti-stilovi učenja</p> <p>8. Što je solidarnost i kako je provoditi</p> <p>9. Komunikacije – stilovi</p> <p>10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>11. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>12. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>13. Što čitamo i kada?</p> <p>14. Poznanstvo, „facebook“ prijateljstvo i prijateljstvo...</p> <p>15. Bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu</p> <p>16. Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima</p>	<p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>PODUZETNIŠTVO</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog</p>

<p>17. Prepoznavanje i izražavanje osjećaja</p> <p>18. Važnost tjelesne aktivnosti</p> <p>19. Sumnja na nasilje u školi, vezi, obitelji...</p> <p>20. Kultura navijanja i nasilje na stadionu</p> <p>21. Bonton i sigurnost na internetu</p> <p>22. Obitelj i značenje obitelji</p> <p>23. Vrijednost izbora životnog stila</p> <p>24. Obilježavanje „Dana sjećanja na žrtve Vukovara“</p> <p>25. Asertivno ponašanje</p> <p>26. Stilovi odijevanja</p> <p>5 sati Aktualne teme (izostanci, uspjeh...)</p> <p>4 sata Pedagoška služba</p>	<p>usmjeravanja.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>UPORABA IKT-A</p> <p>ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D 4. 4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p>
---	--

	<p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>ZDRAVLJE</p> <p>A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</p> <p>A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</p> <p>B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p> <p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć</p>
--	--

	<p>učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <p>goo A..4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A..4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>
--	--

OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU DRUGI RAZREDI	
RAZREDNI ODJELI	2. A, 2. B, 2. E, 2.P, 2.OG
NOSITELJI AKTIVNOSTI	
Razrednici: Branimir Horvat, Mateja Benjak, Ivana Radić Hlupić, Ivan Bradarić, Anamarija Vrčković	
Stručne suradnice, učenici, nastavnice obučene za radionicu o kockanju, eventualni gosti - predavači	
Teme:	MPT:
1.-3. sat Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.,	pod A.4.1. Učenik primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.

<p>Kalendar školske godine; Raspored sati; Statut i kućni red škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Ključne odredbe zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Elementi i kriteriji vrednovanja; Nastavni plan; Popis i nabavka udžbenika/podjela udžbenika; Osiguranje učenika; Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika; Raspored sjedenja; Termin informacija za roditelje</p> <p>8 sati KOCKANJE</p> <p>Radionica 1. Uvodna radionica „Što sve treba znati o programu?”</p> <p>Radionica 2. Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja „Što je druga strana medalje?”</p> <p>Radionica 3. Mitovi i činjenice te posljedice kockanja „Što kad je kocka bačena?”</p> <p>Radionica 4. Matematika i obilježja igara na sreću „Kolike su mi šanse?”</p> <p>Radionica 5. Rješavanje problema „Imam problem, koji je moj izbor?”</p> <p>Radionica 6. Odolijevanje pritisku vršnjaka: „Kako biti dio grupe, a ostati svoj?”</p> <p>Radionica 7. Refleksija i sažimanje „I na kraju, tko zapravo pobjeđuje?”</p> <p>Radionica 8. Završna radionica „Jesmo li sve naučili?”</p> <p>5 sati aktualne teme (izostanci, uspjeh)</p> <p>3 sata – pedagoginja, socijalna pedagoginja</p> <p>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kultura škole 3. Obilježavanje državnih praznika i blagdana te dana sjećanja 4. Financijska odgovornost 5. Odgovorno spolno ponašanje 6. Internet 7. Organizacija učenja-strategije učenja 8. Obitelj i značenje obitelji 9. Kako koristim slobodno vrijeme? 10. Što drugi misle o meni 11. Zaljubljenost i ljubav 	<p>ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>uku A 4.4 Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B 4.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B 4.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku C 4.3 Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>osr A 4.1 Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B 4.2 Suradnički uči i radi u timu.</p>
---	---

12. Kućanski poslovi – koliko u njima sudjelujemo	
13. Moj otpad je moja odgovornost	
14. Svjetski dan pripovijedanja bajki	
15. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	
16. Ponašanje u prometu	

**OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU
TREĆI RAZREDI**

RAZREDNI ODJELI	3. A, 3. B , 3. E , 3.P, 3.G
NOSITELJI AKTIVNOSTI	
Razrednici: Marina Žilavec, Jasna Kus, Snježana Rukavina, Martina Madžarac, Carmen Vunić	
Stručne suradnice, učenici, eventualni gosti - predavači	
Teme:	MPT:
1. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Kalendar, školske godine i ras Statut i kućni red Škole	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
2. Nastavni plan i program Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Izbor predsjednika, zamjenika i blagajnika razreda	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
4. Dogovor o izvanučioničnoj nastavi	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
6. Osobna higijena nakon sata tjelesne i zdravstvene kulture	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
7. Što mi dobro ide, dijelim s drugima	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
8. Svjetski dan nastavnika 5. listopada	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
9. Pripadam svom zavičaju posjet zavičajnoj manifestaciji, muzeju	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
10. Pripadam svom zavičaju, sudjelovanje u smotrama, predstavljanje lokaliteta i sl.	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava
11. U redu je reći ne i pri tome se osjećati dobro	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
12. Znanje je moć. I u Hrvatskoj?(debata)	
13. Političko i društveno sudjelovanje	
14. Prijedlog radionica i aktivnosti za Dan prevencije / Dan otvorenih vrata	
15. Analiza uspjeha na kraju polugodišta	
16. Izbori za Hrvatski sabor i izborni sustav	

<p>17. Kako izabrati buduće zanimanje</p> <p>18. Sveučilišta i veleučilišta u Hrvatskoj</p> <p>19. Koji se zakoni i pravilnici odnose na mene</p> <p>20. Volontiranje i dobrotvorno djelovanje</p> <p>21. Spavanje i njegova uloga za zdravlje</p> <p>22. Sustav zaštite obiteljske i bračne zajednice u Republici Hrvatskoj</p> <p>23. Korupcija i zlouporaba vlasti</p> <p>24. Kako se pripremiti za test</p> <p>25. Razredne teme</p> <p>26. Razredne teme</p> <p>27. Glazba u mom životu</p> <p>28. Projekti lokalne zajednice</p> <p>29. Anksioznost i depresivnost</p> <p>30. Opasnosti pretjeranog izlaganja suncu i UV zračenju (solariji)</p> <p>31. Klimatske promjene</p> <p>32. Odgovornost u prometu – mladi vozači</p> <p>33. Učenički rad tijekom ljetnih praznika</p> <p>33. Izvanučionična nastava</p> <p>34. Upute za maturalno putovanje/ jednodnevnu izvanučioničnu nastavu</p> <p>35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p>	<p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike</p>
--	---

	<p>pojedinih zanimanja.</p> <p>C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.</p> <p>C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.</p> <p>C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.</p> <p>uku A.4/5.1.</p> <p>1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>uku A.4/5.2.</p> <p>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4.</p> <p>4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1.</p> <p>1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj živ</p> <p>uku C.4/5.2.</p> <p>2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3.</p> <p>3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4.</p> <p>4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i</p>
--	--

	<p>raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2.</p> <p>2. Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>
--	---

**OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU
ČETVRTI RAZREDI**

RAZREDNI ODJELI	4.e, 4.p, 4.g
NOSITELJI AKTIVNOSTI	
Razrednici: Marica Roguljić, Andreja Regvat, Marina Bedeković	
Stručne suradnice, učenici, eventualni gosti - predavači	
Teme:	MPT:
<p>1 .- 3. sat: Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., kalendar školske godine; raspored sati; statut i kućni red škole; pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; ključne odredbe zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; elementi i kriteriji vrednovanja; nastavni plan; popis i nabavka udžbenika/podjela udžbenika; osiguranje učenika;</p> <p>4 – 5 sati: aktualne teme iz nastave (izostanci, uspjeh, roditeljski sastanci)</p>	<p>1. Građanski odgoj (teme: 2, 3, 4, 5, 9, 10,11,13,18,20)</p> <p>a) goo B.4.1.: Pravila demokratske zajednice</p> <p>b) goo B.4.2.: Sudjelovanje u odlučivanu demokratske zajednice</p> <p>c) goo C.4.1.: Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>d) goo C.4.2.: Dobrovoljno sudjelovanje u društveno korisnom radu</p> <p>2. Osobni i socijalni razvoj (teme: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22)</p> <p>a) osr A.4.1.: Razvijanje sliku o sebi</p> <p>b) osr A.4.2.: Upravljanje emocijama i</p>

<p>3 – 4 sati: stručne teme pedagoške službe</p> <p>Ostale teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volim čitati; razlika doživljaja sadržaja čitanjem u odnosu na doživljaj gledanjem 2. Obilježavanje državnih praznika i blagdana te dana sjećanja 3. Humanitarne aktivnosti 4. Bonton odijevanja 5. Uloga intelektualca u društvenoj zajednici 6. Sukob generacija 7. Jednodnevna izvanučionična nastava 8. O čemu maštamo? 9. Prometna kultura 10. Državna matura/završni rad/izbor fakulteta 11. Uvjeti zapošljavanja 12. Stupnjevi karijere 13. Javna komunikacija 14. Planiranje profesionalne budućnosti 15. Podrška obitelji 16. Pametno i aktivno do sigurne budućnosti 17. Što s diplomom? 18. Pomaganje drugima 19. Cjeloživotno učenje 20. Razvijanje kritičkog mišljenja o vlastitom ponašanju 21. Dan maturanata 22. Organizacija maturalne večere 	<p>ponašanjem</p> <ol style="list-style-type: none"> c) osr A.4.3.: Razvoj osobnih potencijala d) osr A.4.4.: Upravljanje obrazovnim i profesionalnim putem e) osr B.4.2.: Suradničko učenje i rad u timu f) osr B.4.3.: Preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje g) osr C.4.1.: Prepoznavanje i izbjegavanje rizične situacije u društvu i strategije samozaštite h) osr C.4.3.: Prihvatanje društvene odgovornosti i aktivno pridonosenje društvu i) osr C.5.3.: Društveno odgovorno ponašanje <p>3. Učiti kako učiti (teme: 1, 4, 7, 9, 12, 14, 17, 19)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uku A. 4/5.1.: Upravljanje informacijama b) uku A. 4/5.2.: Primjena strategija učenja i rješavanje problema c) uku A. 4/5.3.: Kreativno mišljenje d) uku A. 4/5.4.: Kritičko mišljenje e) uku B. 4/5.1. - B. 4/5.4.: Planiranje, praćenje, prilagodba učenja, samovrednovanje i samoprocjena f) uku C. 4/5.1. - B. 4/5.3.: Vrijednost učenja, slika o sebi kao učeniku, interes g) uku D. 4/5.2.: Suradnja s drugima <p>4. Održivi razvoj (teme: 5, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 20)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) odr A.1.1.: Mjesto i povezanost s drugima u zajednici b) odr A.1.2.: Raznolikost u prirodi i razlike među ljudima c) odr A.1.3.: Povezanost između prirode i zdravoga života
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> d) odr B.1.1.: Važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi e) odr B.2.1.: Aktivnosti škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom f) odr C.1.1.- C.1.2.: Dobar odnosa prema prirodi i ljudima <p>5. Poduzetništvo (teme: 1, 4, 7, 9, 16, 18, 19, 21)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pod A.5.1.: Inovativna i kreativna rješenja b) pod A.5.2.: Neizvjesnosti rizicima koje donosi budućnost c) pod A.5.3.: Upoznavanje i kritički sagledavanje mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog razvoja d) pod B.5.1.: Razvoj poduzetničke ideje od koncepta do realizacije e) pod B.5.2.: Važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice <p>6. Tjelesno zdravlje (teme: 3, 7, 9, 18, 21)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A.5.1.: Briga i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumijevanje važnosti redovitih liječničkih pregleda b) A.5.2.: Zdravi stilovi života - pravilna prehrana i odgovarajuću tjelesnu aktivnost c) A.5.3.: Važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja
--	--

9.4. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Stručno usavršavanje nije samo zakonska obveza svakog nastavnika i stručnog suradnika, nego i prijeka potreba, jer u suprotnome nije moguće ostvariti ciljeve i zadatke suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. Ove će se školske godine stručno usavršavanje u školi i izvan škole provoditi na nekoliko razina, kako je prikazano u daljnjoj razradi.

Individualno se usavršavanje sastoji od upoznavanja s novitetima na užem stručnom području, posebno kroz praćenje novije pedagoške literature i stručne periodike.

Obavezno kolektivno usavršavanje provodit će se u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0, školskih i (među)županijskih stručnih vijeća i drugih nadležnih institucija i tijela. Za očekivati je da će se dio usavršavanja unutar ustanove odvijati u sklopu projekta *e-Škole*, a ostala će se usavršavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća i na stručnim aktivima održavati prema potrebi i mogućnostima. Nastavnici izravno uključeni u rad timova u Projektu RCK u strojarstvu – Industrija 4.0 edukacije će imati prema planu Projekta, a tijekom trajanja Projekta organizirat će se edukacije i za ostale nastavnike srednjih škola – partnera u Projektu. Napominjemo da kalendar dodatnih edukacija zasad nije poznat. Isto tako, nastavit će se edukacije vezane za digitalne alate koje je krajem prošle školske godine počela provoditi nastavnica Klara Jasna Žagar, koja planira i provedbu edukacija vezanih za osiguranje kvalitete.

Nadalje, za očekivati je da će obavezno individualno usavršavanje nastavnici provoditi i preko odgojno-obrazovnih platformi poput Loomen-a, kao i putem webinarima vezanih za stručne, kao i općenite odgojno-obrazovne teme.

Neobavezno se individualno ili kolektivno usavršavanje može provoditi kroz sudjelovanje na webinarima, seminarima i javnim predavanjima u organizaciji Grada, udruga i drugih institucija, u provođenju e-learning projekata i sl.

Svi su nastavnici upoznati s rasporedom i sadržajem stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova i prema sustavu EMA. Poziv za prijavu na stručni skup dostavlja se u tajništvo, a ravnateljica odobrava odlazak ovisno o organizacijskim i financijskim mogućnostima. Po povratku sa stručnog usavršavanja nastavnici podnose pisana izvješća pedagogu, a usmena stručnim aktivima te Nastavničkom vijeću. Potvrda o provedenom stručnom usavršavanju odlaže se u personalni dosje svakog djelatnika i jedan je od važnih čimbenika u postupku stručnog napredovanja.

Sudjelovanje u programu usavršavanja radna je obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem

školstvu. Tijekom školske godine bit će omogućeno napredovanje u zvanja mentor i savjetnik nastavnicima i stručnim suradnicima koji će ispunjavati za to potrebne uvjete.

Realizacija ovog plana u velikoj je mjeri ovisna o epidemiološkoj situaciji i preporukama nadležnih institucija.

X. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA**NASTAVNI PLAN - OPĆA GIMNAZIJA**

Nastavni predmet	Razred			
	I. r	II.r	III. r	IV. r
OBVEZNI PREDMETI				
Hrvatski jezik	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64
Latinski jezik	70	70	-	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	32
Likovna umjetnost	35	35	35	32
Psihologija	-	35	35	-
Logika	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-
Povijest	70	70	70	96
Geografija	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96
Fizika	70	70	70	64
Kemija	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64
IZBORNI PREDMETI				
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32
Izborni predmet	-	70	70	64
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednog odjela	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME				
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela.			
Građanski odgoj i obrazovanje				
Zdravlje				
Održivi razvoj				
Učiti kako učiti				
Poduzetništvo				
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije				

U školskoj godini 2021./2022. u općoj će se gimnaziji uz Etiku i Vjeronauk – Katolički kao specifične izborne predmete izvoditi nastava sljedećih izbornih predmeta:

razred	izborni predmet	nastavnik	broj učenika
2.og	Biologija	Marina Bedeković	12
2.og	Talijanski jezik	Damir Aužina	12
3.og	Biologija	Marina Bedeković	12
3.og	Engleski jezik	Darija Čurik	11
4.og	Biologija	Marina Bedeković	15
4.og	Engleski jezik	Darija Čurik	10

Dodatna će se nastava organizirati kako slijedi:

predmet	nastavnik	razred	sati tj.
Povijest	Biserka Bilić	1.og	1
	Matej Pribanić	4.og	1
Hrvatski jezik	Anamarija Vrčković	4.og	1
Matematika	Marica Roguljić	4.og	1
Politika i gospodarstvo	Marica Stipinović	4.og	1
Vjeronauk - Katolički	Snježana Rukavina	svi og razredi	1

Primarni cilj dodatne nastave u završnim razredima jest priprema učenika za polaganje obveznih i izbornih predmeta ispita državne mature. Dodatna nastava Matematike održavat će se u kombinaciji sa završnim razredom tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo u kombinaciji sa završnim razredima tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i agrotehničara, ovisno o interesu učenika. Ukoliko prostorni, organizacijski i/ili epidemiološki uvjeti neće dopuštati izvođenje dodatne nastave namijenjene pripremi za polaganje državne mature u prostorima škole, nastavnici će je jednim dijelom ili u cijelosti izvoditi putem platforme MS Teams.

Dodatna nastava namijenjena svim gimnazijskim razredima održavat će se u razredima u kojima će biti za to zainteresiranih učenika.

Osim dodatne nastave, učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti iz predmeta Geografija i Njemački jezik, kao i rad u humanitarnoj družini, aktivnosti u školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno nalogu MZO-a i HZJZ-a.

Učenici će imati priliku uključiti se i u projekte i izvannastavne aktivnosti definirane školskim Kurikulumom, što će se također organizirati sukladno preporukama HZJZ-a.

Dodatne pripreme za natjecanja organizirat će se nakon utvrđivanja interesa i potreba učenika.

Roditelji učenika drugog, trećeg i četvrtog razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan tražit će se pisana suglasnost roditelja.

Za jednu učenicu prvog razreda opće gimnazije provodit će se pripremna nastava hrvatskoga jezika, a sukladno odredbama Pravilnika o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskoga jezika i kulture države podrijetla učenika.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – AGROTEHNIČAR

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO									
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno -T							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
1.	Hrvatski jezik	3		3		3		3	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		-		-	
4.	Geografija	2		1		-		-	
5.	TZK	2		2		2		2	
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		2	
7.	Vjeronauk/Etika	1		1		1		1	
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		-		-	
10.	Kemija	2		2		-		-	
11.	Biologija	-		2		-		-	
12.	Računalstvo	-		2		2		-	
Ukupno sati		18		21		12		12	
II. POSEBNI STRUKOVNI DIO – obvezni strukovni moduli									
		I.		II.		III.		IV.	
Teorija/vježbe		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Agrobotanika	1	1						

14.	Tloznanostvo	1	2						
15.	Proizvodnja bilja	1	2						
16.	Opća zaštita bilja					1	1		
17.	Specijalna zaštita bilja							1	2
18.	Ratarstvo			1	1	1	1		
19.	Povrčarstvo			1	1				
20.	Voćarstvo					1	2		
21.	Vinogradarstvo					1	1		
22.	Specijalno ratarstvo							1	1
23.	Specijalno voćarstvo							1	2
24.	Vinarstvo							1	1
25.	Opće stočarstvo	1	1						
26.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1						
27.	Hranidba životinja			1	1				
28.	Zoohigijena i zdravlje životinja			1					
29.	Govedarstvo					1	1		
30.	Svinjogojstvo i peradarstvo							1	1
31.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda					1			
32.	Motori i traktori			1	1				
33.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji					2	1		
34.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji							1	1
35.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje					1			
36.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji							1	1
37.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1						
Ukupno sati		6	8	5	4	9	7	7	9
III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI*									
		I.		II.		III.		IV.	
Teorija/vježbe		T	V	T	V	T	V	T	V
38.	Samostalno vođenje gospodarstva					1	1		
39.	Vježbenička tvrtka							1	1
40.	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva			1	1	1	1		
41.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja							1	1
42.	Ribarstvo					1	1		
43.	Konjogojstvo							1	1
44.	Ovčarstvo i kozarstvo			1					
45.	Pčelarstvo			1					

46.	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka			1	1				
47.	Mliječni proizvodi – konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi					1	1		
48.	Mliječni proizvodi – sir, maslac i dehidrirani proizvodi							1	1
49.	Tehnologija proizvodnje krmnog bilja					1	1		
50.	Tehnologija industrijskog bilja							1	1
51.	Upravljanje traktorom			1	1	1	1	1	1
52.	Tehnologije mediteranskih kultura			1	1	1	1	1	1
53.	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina			1	1	1	1	1	1
54.	Melioracije			1	1	1	1	1	1
55.	Fitofarmacija			1	1	1	1	1	1
56.	Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog podrijetla			1	1	1	1	1	1
Ukupno sati				1	1	2	2	2	2
UKUPNO		24	8	27	5	23	9	21	11
Sveukupno godišnje		1120	1120	1120	1024				

* Napomena: Modul Poduzetništvo biraju svi polaznici, a realizira se kroz predmet Samostalno vođenje gospodarstva u 3. razredu sa 2 sata i vrednuje se 3 boda i kroz predmet Vježbenička tvrtka u 4. razredu sa 2 sata i vrednuje se sa 3 boda. Da bi ostvarili ukupno 18 bodova polaznici biraju nastavni predmet u 2. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda, u 3. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda i u 4. razredu sa 2 sata tjedno i ostvaruju 4 boda.

U drugom će se razredu agrotehničara izvoditi izborni predmet Fitofarmacija (2 sata tjedno), u trećem Samostalno vođenje gospodarstva (2 sata tjedno) i Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina (2 sata tjedno), a u četvrtom Vježbenička tvrtka (2 sata tjedno) te Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja (2 sata tjedno).

U školskoj godini 2021./2022. održavat će se i fakultativna nastava predmeta Ljekovito bilje u 2. razredu (2 sata tjedno), Gljivarstvo u 3. razredu (2 sata tjedno), te Zoologija u 4. razredu agrotehničara (2 sata tjedno). U fakultativnu su nastavu uključeni svi učenici spomenutih razreda, te će kroz sadržaje koje im ta nastava nudi steći dodatna znanja i kompetencije vezane za poljoprivredu.

Dodatna će se nastava organizirati kako slijedi:

predmet	nastavnik	razred	sati tj.
Biologija	Marina Bedeković	2.p	1

Njemački jezik	Damir Aužina	3.p	1
Hrvatski jezik	Stela Markulin	4.p	1
Engleski jezik	Maja Valjak	4.p	1
Matematika	Marica Roguljić	4.p	1
Politika i gospodarstvo	Marica Stipinović	4.p	1

Primarni cilj dodatne nastave u završnim razredima jest priprema učenika za polaganje obveznih i izbornih predmeta ispita državne mature. Dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo održavat će se u kombinaciji sa završnim razredom tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, te završnim razredom opće gimnazije, ukoliko učenici za to iskažu interes. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika održavat će se u kombinaciji sa završnim razredom tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom. Ukoliko prostorni, organizacijski i/ili epidemiološki uvjeti neće dopuštati izvođenje dodatne nastave namijenjene pripremi za polaganje državne mature u prostorima škole, nastavnici će je jednim dijelom ili u cijelosti izvoditi putem platforme MS Teams.

Dodatna nastava namijenjena nezavršnim razredima agrotehničara namijenjena je utvrđivanju i proširenju sadržaja i ishoda usvojenih tijekom nastave na daljinu. Pored toga, veći broj učenika koji se školuju u podsektoru poljoprivrede odabire Biologiju kao izborni predmet na državnoj maturi te će im dodatna nastava dati priliku za stjecanje novih znanja i jačanje kompetencija.

Osim dodatne nastave, učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno naputcima MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog, trećeg i četvrtog razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.), a u istom su roku dostavili i suglasnosti za uključivanje učenika u fakultativnu nastavu. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM - TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIENJENIM RAČUNALSTVOM

Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	1	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Etika / vjeronauk	1	1	1	1
Matematika	3	3	3	3
Fizika*	2	2	2	2
Kemija	2	-	-	-
Biologija	1	-	-	-
Računalstvo*	2	2	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
Strojarstvo	-	2	-	-
Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
Električni strojevi*	-	-	4	-
Elektroenergetika	-	-	3	-
Električne instalacije	-	-	2	-
Energetska elektronika*	-	-	-	2
Automatsko upravljanje*	-	-	-	2
Elektromotorni pogoni*	-	-	-	2
Industrijska računala*	-	-	-	2
Radioničke vježbe	4	4	4	4
Izborni program**	-	-	2-4	2-4
Ukupno	33	32	30-32	30-32
Stručna praksa (godišnje)	-	80	80	40**

*predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** u zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

*** u funkciji završnog ispita

Izborni programi Škole				
razred	1.	2.	3.	4.
Računalstvo	-	-	2	-
Rashladna i termička tehnika	-	-	-	2

U trećem razredu učenici imaju izborni predmet Računalstvo (2 sata tjedno), a u četvrtom razredu predmet Rashladna i termička tehnika (2 sata tjedno).

Nastava predmeta Radioničke vježbe u prvom i drugom razredu odvija se u školi, a u trećem i četvrtom razredu u tvrtkama koje se bave djelatnostima koje omogućuju savladavanje propisanog programa. U trećem je razredu nastava tog predmeta organizirana na način da u A tjednu prva grupa učenika ima Radioničke vježbe kod poslodavca utorkom, a druga je grupa u to vrijeme na vježbama stručnih predmeta u školi, dok u B tjednu druga grupa ima Radioničke vježbe kod poslodavca četvrtkom, a druga je grupa u to vrijeme na vježbama u školi. Prema istom je modelu organizirana i nastava Radioničkih vježbi za učenike četvrtog razreda, uz napomenu da je prva grupa kod poslodavca ponedjeljkom u A tjednu, a druga utorkom u B tjednu. To znači da pojedini učenik jednom u dva tjedna odrađuje po 8 sati nastave Radioničkih vježbi kod poslodavca, odnosno na tjednoj bazi to su nastavnim planom propisana 4 sata.

Dodatna će se nastava organizirati kako slijedi:

predmet	nastavnik	razred	sati tj.
Njemački jezik	Suzana Malković	4.e	1
Hrvatski jezik	Stela Markulin	4.p	1
Engleski jezik	Ivana Radić Hlupić	4.p	1
Matematika	Marica Roguljić	4.p	1
Politika i gospodarstvo	Marica Stipinović	4.p	1

Primarni cilj dodatne nastave u završnim razredima jest priprema učenika za polaganje obveznih i izbornih predmeta ispita državne mature. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika održavat će se u kombinaciji sa završnim razredom agrotehničara, a dodatna nastava Matematike u kombinaciji sa završnim razredom opće gimnazije. Dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo održavat će se u kombinaciji sa završnim razredom agrotehničara, te završnim razredom opće gimnazije, ukoliko učenici za to iskažu interes. Ukoliko prostorni, organizacijski i/ili epidemiološki uvjeti neće dopuštati izvođenje dodatne nastave namijenjene pripremi za polaganje državne mature u prostorima škole, nastavnici će je jednim dijelom ili u cijelosti izvoditi putem platforme MS Teams.

Osim dodatne nastave, učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom.

Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno naptcima MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog, trećeg i četvrtog razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – AUTOMEHANIČAR JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva*	1,5	52	-	-	-	-	52
Tehničko crtanje*	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike**	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije**	-	-	-	-	2	64	64
* Osnovi elektrotehnike i	-	-	-	-	1	32	32

elektronike								
Tehnike motornih vozila		-	-	-	-	2	64	64
Izborni predmeti	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	2	70	2	64	169
	Strukovni predmeti							
	Matematika u struci							
Praktična nastava u školi <i>Tehnologija obrade i montaže**</i> <i>Tehnologija održavanja vozila</i> <i>Tehnike motornih vozila</i>			max.340		max.270		max.160	770
Praktična nastava u radnom procesu			min.560		min.630		min.640	1830
Ukupno		16	1459	16	1460	15	1280	4199

*Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama.

**Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat s cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama.

*** Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati s cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama.

U šk. god. 2021./2022. kao obvezni izborni predmet u prvom je razredu odabrana Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), u drugom razredu Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno) i Ispitivanje tehničkih materijala (1 sat tjedno), a u trećem Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno) i Dijagnostika motornih vozila (1 sat tjedno).

Praktična nastava u školi održava se s tjednim fondom od 3.5 sati nastave u prvom razredu (realizira se kao 7 sati nastave za svaku pojedinu grupu svaki drugi tjedan, i to nakon 35 sati zaštite na radu i položenog ispita), 5 sati u drugom i 2 sata u trećem razredu. Učenici prvog razreda praktičnu nastavu u radnom procesu pohađaju četvrtkom u A tjednu, četvrtkom i petkom u B tjednu, te dvije subote mjesečno; učenici drugog razreda utorkom u oba tjedna te dvije subote mjesečno, a učenici trećeg razreda ponedjeljkom i utorkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno.

Učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge

aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno naptcima MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog i trećeg razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – ELEKTROINSTALATER JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	3	96	201

Praktična nastava						
Nastava u školi						
<i>Osnove računalstva</i>	35	-	-	-	-	-
<i>Tehničko crtanje i dokumentiranje</i>	18	-	-	-	-	-
<i>Elektrotehnika</i>	35	35	-	-	-	-
<i>Električni strojevi i uređaji</i>	-	35	-	-	-	-
<i>Električne instalacije</i>	-	18	16	16	16	16
<i>Elektronika i upravljanje</i>	-	-	32	32	32	32
<i>Izborni dio</i>	-	-	32	32	32	32
	max.	max.	max.	max.	max.	max.
	272	182	80	80	80	80
Praktična nastava u radnom procesu	min.	min.	min.	min.	min.	min.
	540	630	640	640	640	640
UKUPNO PN:	900	900	800	800	800	800
Ukupno	1495	1495	1344	1344	1344	4334

*Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi pokazan je u praktičnom dijelu programa).

Odlukom Nastavničkog vijeća program za zanimanje elektroinstalater u prvom se razredu šk. god. 2020./2021. nije provodio, te šk. god. 2021./2022. nema učenika koji bi pohađali drugi razred za dotično zanimanje.

U šk. god. 2021./2022. kao obvezni izborni predmet u prvom je razredu odabrana Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), a u trećem Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), Matematika u struci (1 sat tjedno) te Izabrana poglavlja iz električnih instalacija (2 sata tjedno – 1 sat teorije i 1 sat vježbi).

Praktična nastava u školi održava se s tjednim fondom od 4 sata nastave u prvom razredu (realizira se kao 8 sati nastave svaki drugi tjedan), te 2 sata u trećem razredu. Učenici prvog razreda praktičnu nastavu u radnom procesu pohađaju petkom prema A rasporedu, četvrtkom i petkom prema B rasporedu, te dvije subote mjesečno, a učenici trećeg razreda četvrtkom i petkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno.

Učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno nalogu MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika trećeg razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – FRIZER JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Izborni predmeti	Nauka o čovjeku	1	35	-	-	-	35
	Ekologija	1	35	-	-	-	35
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	102
	Matematika u struci	-	-	1	35	1	67

	Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
	Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
	Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
	Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
	Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
	Ukupno izbornih:	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio	Tehnološke vježbe	1	35	2	70	2	64	169
	PN u školi (max.)		325		200		96	621
	PN u RP (min.)		540		630		640	1810
	Ukupno		1495		1495		1344	4334

U šk. god. 2021./2022. kao obvezni izborni predmet u prvom je razredu odabrana Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), u drugom razredu Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno) i Ljekovito bilje (1 sat tjedno), a u trećem Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), Dekorativna kozmetika (1 sat tjedno) i Tradicijske frizure (1 sat tjedno).

Praktična nastava u školi održava se s tjednim fondom od 7 sati nastave u prvom razredu (nakon 35 sati zaštite na radu i položenog ispita), 3 sata u drugom razredu (realizira se kao 6 sati nastave za svaku pojedinu grupu svaki drugi tjedan) i 3 sata u trećem razredu. Praktičnu nastavu u radnom procesu učenici prvog razreda pohađaju četvrtkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno, učenici drugog razreda četvrtkom u A ili B tjednu (ovisno o grupi), petkom u oba tjedna te dvije subote mjesečno, a učenici trećeg razreda četvrtkom i petkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno.

Učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno naputcima MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog i trećeg razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji

učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – STOLAR JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35	-	-	105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	3	96	166
Praktična nastava u školi <i>Tehnologija zanimanja PN – najviše sati</i>		35 325		35 235		32 128	102 688
Praktična nastava u stolarskoj radionici min.		540		630		640	1810
Ukupno		1495		1495		1344	4334

*Dio programa realizira se u školskoj radionici.

U šk. god. 2021./2022. kao obvezni izborni predmet u prvom je razredu odabrana Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), u drugom razredu Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), a u trećem Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno) i Tehnologija zanimanja (2 sata tjedno).

Praktična nastava u školi održava se s tjednim fondom od 2 sata nastave u prvom razredu (nakon 35 sati zaštite na radu i položenog ispita), 2 sata u drugom i 3 sata u trećem razredu. Praktična nastava u školi za učenike prvog i drugog razreda odvija se u dane kad se odvija i nastava opće-obrazovnih i/ili stručno-teorijskih predmeta, dok učenici trećeg razreda u A tjednu imaju po 3 sata Praktične nastave u školi prema istom modelu, a u B tjednu jedan ponedjeljak u mjesecu imaju po 6 sati Praktične nastave u školi, a jedan po 8 sati Praktične nastave u radnom procesu, odnosno Praktična se nastava u školi prema B rasporedu odvija u prosjeku jednom mjesečno. Ovakvoj se organizaciji pribjeglo u cilju ostvarenja propisanog fonda sati praktične nastave u radnom procesu. Učenici prvog, kao i učenici drugog razreda praktičnu nastavu u radnom procesu pohađaju četvrtkom i petkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno, a učenici trećeg razreda ponedjeljkom prema B rasporedu u prosjeku jednom mjesečno (svaki drugi ponedjeljak B), utorkom u oba tjedna, te dvije subote mjesečno.

Učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno naputcima MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog i trećeg razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – STROJOBRAVAR JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni nastava <i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i> <i>Strukovni predmeti</i> <i>Matematika u struci</i>	1	35	2	70	2	64	169
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		max.340		max.270		max.160	
Praktična nastava u školskoj radionici		max.270		max.165		max.32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija</i>		70					

<i>obrade i održavanja Tehnologija strojobravarije</i> Praktična nastava u radnom procesu			105		128	
	min.560		min.630		min.640	
Ukupno	1461		1460		1248	4169

Učenici se za zanimanje strojobravar školuju u 1.b i 2.b razredu, odnosno nema učenika koji bi pohađali treći razred za ovo zanimanje. U šk. god. 2020./2021. kao obvezni izborni predmet u prvom je razredu odabrana Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno), a u drugom razredu Tjelesna i zdravstvena kultura (1 sat tjedno) i Ispitivanje tehničkih materijala (1 sat tjedno).

Praktična nastava u školi održava se s tjednim fondom od 3.5 sati nastave u prvom razredu (realizira se kao 7 sati nastave za svaku pojedinu grupu svaki drugi tjedan, i to nakon 35 sati zaštite na radu i položenog ispita) te 5 sati u drugom razredu. Učenici prvog razreda praktičnu nastavu u radnom procesu pohađaju četvrtkom i petkom u A tjednu, četvrtkom u B tjednu, te dvije subote mjesečno, a učenici drugog razreda ponedjeljkom u oba tjedna te dvije subote mjesečno.

Učenicima će se ponuditi i izvannastavne aktivnosti u humanitarnoj družini, školskom športskom društvu, Učeničkoj zadruzi i školskom zboru, kao i sve druge aktivnosti definirane školskim Kurikulumom. Aktivnosti koje podrazumijevaju formiranje grupa koje čine učenici različitih razrednih odjela organizirat će sukladno nalogu MZO-a i HZJZ-a.

Roditelji učenika drugog razreda suglasnosti su za izborne predmete za ovu školsku godinu potpisali u zakonskom roku (do 30. lipnja 2021.). Roditelji učenika prvog razreda suglasnosti su potpisali na prvom roditeljskom sastanku, a temeljem odabira izvršenog prilikom upisa. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i za sve druge vidove nastave koji nisu uključeni u obvezni Nastavni plan, a predviđeni su školskim Kurikulumom, tražit će se pisana suglasnost roditelja.

XI. Kalendar rada Srednje škole Dragutina Stražimira

Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. donijelo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske 26. travnja 2021. godine.

Predmetnom se Odlukom propisuje trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora, te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2021./2022., kako slijedi:

- Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.
- Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

- o Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
- o Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.). Sukladno navedenome, učenici obrtničkih razreda obavljat će praktičnu nastavu u radnom procesu tijekom zimskog odmora učenika u tjednu od 27. do 30. prosinca 2021., a tijekom proljetnog odmora učenika u tjednu od 19. do 22. travnja 2022. Mogućnost realizacije uvjetovana je eventualnom odlukom pojedinog obrtnika o korištenju kolektivnog godišnjeg odmora tijekom blagdana. Po završetku nastavne godine ti su učenici dužni odraditi do 5 tjedana odnosno 200 sati ljetne prakse. Po završetku nastavne godine učenici 2.e i 3.e razreda dužni su odraditi 2 tjedna odnosno 80 sati stručne prakse.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana					Blagdani, praznici i nenastavni dani
		Radnih	Nastavnih	Nenastavnih	Neradnih	Učeničkih praznika	
I. POLUGODIŠTE 06. 09. 2021. – 23.12.2021.	IX.	22	19	3	8	3	
	X.	21	21	0	10	0	
	XI.	20	18	2	10	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

	XII.	23	16	7	8	6	23.12. Dan prevencije/ Projektni dan – nenastavni dan 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
II. POLUGODIŠTE	I.	20	16	4	11	4	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
10.01.2022. – 21.06.2022.	II.	20	15	5	8	5	
(za učenike završnih razreda do 25.05.2022.)	III.	23	23	0	8	0	
	IV.	20	14	6	10	6	17.04. Uskrs 18.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	0	10	0	01.05. Praznik rada 06.05. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	14	6	10	6	16.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	21	0	21	10	21	
	VIII.	21	0	21	10	21	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15. 08. Velika Gospa
UKUPNO:		252	177	75	113	74	

Temeljem Odluke MZO-a, nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

U prvom su polugodištu 74 nastavna dana i 12 nenastavnih.

23. prosinca 2021., zadnji radni dan prvog polugodišta, bit će nenastavni dan odnosno s ciljem provođenja aktivnosti vezanih za Školski preventivni program organizirat će se kao Projektni dan - Dan prevencije. U pripremi, organizaciji i provođenju aktivnosti u sklopu Dana prevencije sudjelovat će svi nastavnici i učenici, a ovisno o organizacijskim i financijskim mogućnostima, i vanjski predavači. Ovisno o epidemiološkoj situaciji, Projektni će se dan organizirati na način da učenici samostalno biraju neku od ponuđenih aktivnosti, što podrazumijeva i miješanje učenika iz različitih razrednih odjela ili na način da pojedini razredni odjel sudjeluje u aktivnosti koju će odabrati nastavnici zaduženi

za taj odjel ili na platformi MS Teams, što će zahtijevati dodatnu pripremu u smislu prilagodbe aktivnosti za *online* izvođenje.

Drugo polugodište ima 103 nastavna dana i 21 nenastavni dan za učenike nezavršnih razreda, odnosno 86 nastavnih dana i 15 nenastavnih za učenike završnih razreda.

Tijekom drugog polugodišta, po mogućnosti uoči proljetnog odmora učenika, organizirat će se Dan otvorenih vrata Škole. Kako bi u programu mogli sudjelovati svi učenici i nastavnici naše škole, nastava će se odvijati prema posebnom rasporedu, a konkretan će se plan utvrditi po utvrđivanju interesa učenika lokalnih osnovnih škola za sudjelovanje u planiranom programu. Ukoliko se zbog epidemiološke situacije ove aktivnosti neće moći realizirati u školi, nastojat će se postići dogovor sa susjednim osnovnim školama da se upisni programi promoviraju na njihovim web stranicama.

Dan škole po Statutu se slavi u mjesecu svibnju te će se obilježiti u petak, 6. svibnja 2022., no to će biti nastavni dan.

Na Dan maturanata, 25. svibnja 2022., svi će završni razredi imati nastavu u prijedpodnevnj smjeni u trajanju od najmanje tri školska sata, a nakon toga učenici će imati mogućnost prezentacije prigodnog programa na školskom trgu. Ukoliko zbog loše epidemiološke situacije zajednički program i okupljanje ne bi bili mogući, učenici će imati još do 3 dodatna sata nastave. Konkretan će se raspored utvrditi naknadno. Učenici ostalih razreda imat će redovnu nastavu. Taj je plan podložen promjeni i vezano za moguće naputke MZO-a o organizaciji nastave za učenike završnih razreda u posljednjem tjednu nastave.

Sveukupno, nastava će se tijekom nastavne godine za učenike nezavršnih razreda organizirati u 38 radnih tjedana i 178 radnih dana, od čega 177 nastavnih i 1 nenastavni dan, a za učenike završnih razreda u 34 radna tjedna i 161 radni dan, od čega 160 nastavnih i 1 nenastavni dan.

Sukladno naputku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, u periodu od 15. ožujka 2022. do 15. travnja 2022. provest će se probni ispiti državne mature. Svrha je provedbe tih ispita upoznavanje učenika s promjenama u ispitima s obzirom na predmetne kurikulume. Riječ je o ispitima niskoga rizika te njihovi rezultati neće ni na koji način utjecati na školske ocjene, rezultate ispita državne mature i/ili na upise u studijske programe.

Probni će se ispiti provesti za učenike završnih razreda četverogodišnjih škola, odnosno u našoj školi za učenike završnih razreda opće gimnazije, agrotehničara i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Engleski/Njemački jezik. Nadalje, probni će se ispiti iz predmeta Hrvatski jezik i Matematika provesti i za učenike trećih razreda četverogodišnjih škola, odnosno u našoj školi za učenike predzavršnih razreda opće gimnazije, agrotehničara i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Datum i vrijeme provedbe tih ispita kao i organizaciju rada škole u dane provedbe probnih ispita utvrdit će škola samostalno. Budući da u trenutku usvajanja ovog Godišnjeg plana i programa nisu poznati svi detalji provedbe probnih ispita, nije moguće utvrditi ni točne datume provedbe unutar navedenog perioda, kao ni organizaciju nastave za učenike koji nemaju obvezu polaganja probnih ispita državne mature. Ukoliko Ministarstvo znanosti i obrazovanja to dozvoli, nastava će se u predmetne dane organizirati kao nastava na daljinu. Ukoliko uputa bude drugačija, rad Škole bit će prilagođen uvjetima i uputama nadležnih institucija.

Kalendar rada podložen je promjenama na zahtjev MZO-a, te u slučaju nepredviđenih okolnosti odnosno više sile. U slučaju manjka nastavnih sati organizirat će se nadoknada tijekom godine izmjenom i prilagođavanjem rasporeda, a iznimno subotom.

11.1. Popravni ispiti

Za učenike završnih razreda koji imaju nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta bit će organiziran dopunski rad u periodu od 1. lipnja 2022. do 8. lipnja 2022. godine.

Za učenike ostalih razreda koji imaju nedovoljan uspjeh iz najviše dva predmeta dopunski će rad biti organiziran u periodu od 28. lipnja 2022. do 8. srpnja 2022. godine.

Popravni ispiti održat će se od 23. do 25. kolovoza 2022. godine.

11.2. Kalendar polaganja ispita državne mature

Nastava za učenike završnih razreda završava 25. svibnja 2022. Detaljni rokovi, eventualne izmjene kalendara i sve druge informacije o državnoj maturi i ispitima državne mature dostupni su na stranicama NCVVO-a (www.ncvvo.hr).

Kalendar državne mature u školskoj godini 2021./2022. – ljetni rok

(Izvor: https://mk0ncvvot6usx5xu4d.kinstacdn.com/wp-content/uploads/2021/09/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-ljetni-rok-2021_2022.pdf)

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
-------	-------	----------------	------------------------	------------------

6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00

27. LIPNJA	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
-------------------	--------------	------	-----	-------

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2021. – 15.2.2022.**

OBJAVA REZULTATA: **11.7.2022.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13.7.2022.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18.7.2022.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.7.2022.**

Kalendar državne mature u školskoj godini 2021./2022. – jesenski rok

(Izvor: https://mk0ncvvot6usx5xu4d.kinstacdn.com/wp-content/uploads/2021/09/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-jesenski-rok-2021_2022.pdf)

[content/uploads/2021/09/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-jesenski-rok-2021_2022.pdf](https://mk0ncvvot6usx5xu4d.kinstacdn.com/wp-content/uploads/2021/09/Kalendar-i-vremenik-provedbe-ispita-%E2%80%93-jesenski-rok-2021_2022.pdf)

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00

22. KOLOVOZA	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA: **21.7.2022. – 31.7.2022.**

OBJAVA REZULTATA: **12.9.2022.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14.9.2022.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **19.9.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.9.2022.**

11.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada, utvrđuju se sljedeći zadaci i rokovi izvršenja:

- do 20. listopada 2021. godine – objava popisa tema za završni rad na oglasnoj ploči
- do 31. listopada 2021. godine – odabir tema za završni rad
- predaja rada koji je mentor potvrdio u urudžbeni zapisnik (tajništvo) najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada; preporuka do završetka nastavne godine za maturante.

Prijava obrane završnog rada:

- do 1. travnja 2022. godine za ljetni rok
- do 10. srpnja 2022. godine za jesenski rok
- do 30. studenog 2022. godine za zimski rok

Ljetni ispitni rok: 9. - 20. lipnja 2022. godine

Jesenski ispitni rok: 25. – 29. kolovoza 2022. godine

Zimski ispitni rok: 1. – 3. veljače 2023. godine

Uručivanje svjedodžbi o završnom radu:

Ljetni rok - do 8. srpnja 2022.

Jesenski rok - do 16. rujna 2022. godine

Zimski rok - do 24. veljače 2023. godine

Sukladno Pravilniku o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita, od šk. god. 2020./2021. sastavnicu obrane završnog rada čini i naučnički ispit, koji zamjenjuje dosadašnje pomoćničke ispite. Naučnički ispit uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije. Ovisno o uvjetima, naučnički će ispiti biti provedeni u školskim i/ili obrtničkim radionicama.

Katalog radnih proba koji sadrži opise radnih proba i načine njihova vrednovanja donosi ministar nadležan za obrt na prijedlog Hrvatske obrtničke komore uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Naučnički ispit polaže se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje pred stručnim povjerenstvom koje osnivaju ustanova za strukovno obrazovanje i Hrvatska obrtnička komora.

Postupak i način provedbe naučničkog ispita te oblik i sadržaj dodatka svjedodžbi propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrt nakon prethodno pribavljene suglasnosti ministra nadležnog za obrazovanje.

XII. Plan rada stručnih organa

Stručna tijela škole su:

- Školski odbor
- Nastavničko vijeće
- razredna vijeća
- stručni aktivisti
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika
- Školsko ispitno povjerenstvo
- satničar

12.1. Školski odbor

Školski odbor prema potrebi saziva sjednice te ima ovlaštenja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Srednje škole Dragutina Stražimira.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan - listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa Škole u proteklom razdoblju - razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole - razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu - razmatranje i predlaganje poslovne politike Škole - aktualnosti
studeni. - prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekuće problematike - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole - razmatranje potreba o nabavci opreme za Školu - donošenje financijskog plana za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024.
siječanj - veljača - ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o ostvarenom uspjehu u I. polugodištu - razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za 2021. godinu - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole
travanj - svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole

2022.	- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa - aktualnosti
lipanj 2022.	- razmatranje poslovne politike za naredno razdoblje i strategije razvoja - razmatranje rezultata rada Škole (učenje, izostanci, natjecanja) - razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom Škole - praćenje provođenja ispita državne mature
srpanj - kolovoz 2022.	- praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa - analiza upisa - predlaganje strategije razvoja za naredno razdoblje

KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

(mandatno) prema Zakonu o odgoju i obrazovanju i Statutu Škole

- donošenje općih akata, Izvješća o radu, Školskog Kurikuluma, te Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i praćenje njegova izvršavanja
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja
- davanje prijedloga i mišljenja ravnatelju i osnivaču o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
- predlaganje poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnoga rada
- davanje prethodne suglasnosti u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi
- odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, odnosno odlukom Osnivača
- odlučivanje o investicijama, radovima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 80.000,00 kuna, te uz suglasnost Osnivača ako vrijednost prelazi 80.000,00 kn
- obavljanje svih drugih poslova određenih propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama i naputcima HZJZ-a i MZO-a, sjednice školskog odbora održavat će se u prostorima škole ili elektroničkim putem (e-mailom ili putem alata *Zoom*).

12.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća planiran je na način koji uključuje ukidanje ili ublažavanje uvjeta rada tijekom pandemije koronavirusa. Ukoliko do toga ne dođe, sve će se aktivnosti koje bi podrazumijevale okupljanje nastavnika provoditi na načine propisane od strane HZJZ-a i MZO-a. Dio aktivnosti moguće je u određenoj mjeri održati na daljinu, za što će se koristiti platforma MS Teams i alat Zoom, dok će poneke, poput obilježavanja Dana škole ili Dana otvorenih vrata, biti nemoguće realizirati na zamišljeni način ne budu li osigurani uvjeti za okupljanje u zajedničkim prostorijama.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Izvješća o radu u šk. god. 2020./2021., Školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022. (najkasnije do 7.10.2021.) - nabava priručnika, periodike i drugih obrazovnih materijala za učenike i nastavnike - analiza odgojno-obrazovnog rada u prethodnoj školskoj godini i iznošenje prijedloga za poboljšanje - prijedlozi za organizaciju odgojno-obrazovnog rada u skladu s dokumentima HZJZ-a i MZO-a vezano za pandemiju koronavirusa - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - analiza upisa učenika u prve razrede - početak nastave i utvrđivanje kalendara rada Škole - zaduženja nastavnika - eko akcije - obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog dana jezika - aktualna problematika
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - identifikacija nadarenih učenika i učenika s teškoćama u učenju - izvješća s roditeljskih sastanaka, sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja - eko akcije - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Svjetskog dana nastavnika - aktualna problematika
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta, izleta i natjecanja planiranih prema

2021.	<p>godišnjem kalendaru Škole i Ministarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - eko akcije - analiza planova i programa stručnih vijeća - dogovor o načinu obilježavanja božićnih blagdana i organizaciji Dana prevencije - početak priprema za provođenje višednevnih školskih ekskurzija - aktualna problematika
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije nastave - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - tekuća problematika vezana za kraj polugodišta - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada na kraju I. polugodišta - eko akcije - uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane i provođenje aktivnosti Projektnoga dana - izricanje pedagoških mjera - analiza praćenja i vrednovanja učenika - aktualna problematika
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak drugog polugodišta - izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - najava nadolazećih aktivnosti - eko akcije - pripreme učenika za školska, (među)županijska i državna natjecanja - analiza broja učenika koji su prijavili polaganje DM te predmeta koje su prijavili - aktualna problematika
veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija susreta, izleta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru Škole i Ministarstva - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - eko akcije - priprema izvanučioničke i terenske nastave - priprema kontrolnih ispita - planiranje upisa - aktualna problematika
ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - unutarinja i vanjska usavršavanja nastavnika - organizacija susreta, izleta i natjecanja planiranih prema

	<p>godišnjem kalendaru Škole i Ministarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje kontrolnih ispita - eko akcije - analiza i praćenje rezultata darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju - obilježavanje Svjetskog dana voda - pripreme za organizaciju Dana otvorenih vrata - aktualna problematika
travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u drugom tromjesečju - unutarnja i vanjska usavršavanja nastavnika - pripreme za provođenje ispita državne mature - organizacija susreta, izleta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru Škole i Ministarstva - obilježavanje Uskrsa - organizacija Dana otvorenih vrata - dogovor i pripreme za obilježavanje Dana maturanata - pripreme i dogovor za obilježavanje Dana škole - aktualna problematika
svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana škole - unutarnja i vanjska usavršavanja nastavnika - organizacija susreta, izleta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru Škole i Ministarstva - analiza odgojno-obrazovnih rezultata završnih razreda - obilježavanje Dana maturanata - aktualna problematika
lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - početak provedbe ispita državne mature, pripreme za provođenje završnih i naučničkih ispita - provedba obrana završnog rada i naučničkog ispita - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine - unutarnja i vanjska usavršavanja nastavnika - realizacija programskih zadaća i izvannastavnih aktivnosti i stručnih vijeća nastavnika - izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika - inicijalni prijedlog zaduženja u narednoj školskoj godini - kalendar zadaća u svezi završetka ove i početka šk. god. 2022./2023. - podjela rješenja o godišnjim odmorima - početak provedbe dopunskog rada - provedba višednevnih ekskurzija
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - provedba dopunskog rada

2022. - kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - svečana podjela maturalnih svjedodžbi - unutarnja i vanjska usavršavanja nastavnika - provedba popravnih ispita - provedba višednevnih ekskurzija - provedba e-upisa - analiza cjelokupne školske godine 2021./2022. - konačan dogovor o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2022./2023. - priprema za početak školske godine 2022./2023.
-----------------------------	---

12.3. Razredna vijeća

Razrednim vijećima rukovodi razrednik pojedinog razreda, a pojedino razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u dotičnom razrednom odjelu. Sjednice će se, ovisno o epidemiološkim uvjetima i mogućnostima provedbe propisanih mjera održavati u učionicama, na platformi MS Teams ili putem alata Zoom.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan/ listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - komentar inicijalnih provjera - obavijesti vezane za učenike s TUR koji se školuju prema individualiziranom odnosno prilagođenom programu - analiza nastave, realizacija plana i programa, provedba kurikulumskih aktivnosti
prosinač 2021./ siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza nastave i realizacije nastavnog plana i programa/GIK-a, provedba kurikulumskih aktivnosti - analiza uspjeha učenika, utvrđivanje potrebe za dodatnim satima pojedinih predmeta i organizacijom dopunske nastave
ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza nastave i realizacije nastavnog plana i programa/GIK-a, provedba kurikulumskih aktivnosti
svibanj/lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje ocjene vladanja
na kraju nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> - detaljna analiza uspjeha i odgojno-obrazovnog rada - analiza realizacije fonda sati - analiza izostanaka učenika - analiza odgojnih mjera
prema potrebi	Razrednici će sazivati sjednice razrednih vijeća u slučaju posebnih situacija vezanih uz odgojno-obrazovni rad u razredu. Očekivane teme:

	<ul style="list-style-type: none"> - potreba organizacije nastave na daljinu za pojedinog učenika ili cijeli razredni odjel zbog izrečene mjere (samo)izolacije - potrebe isticanja uspjeha pojedinih učenika - prekomjerno izostajanje - povrede Kućnog reda - prijedlozi za izricanje pedagoških mjera - rješavanje ostalih specifičnih problema vezanih za rad razreda, a u djelokrugu rada razrednih vijeća prema Statutu Škole.
--	--

12.4. Stručna vijeća (Aktivi)

Kriterij za osnivanje stručnih aktiva jest srodnost pojedinih nastavnih područja. Realizaciju programa voditelji stručnih vijeća Škole potvrđuju vođenjem zapisnika.

Osnovne zadaće stručnih vijeća su:

- planiranje i programiranje nastavnog gradiva (rasterećenje učenika kroz povezanost srodnih predmeta);
- mentorstvo, individualna pomoć i uvođenje nastavnika - pripravnika u odgojno-obrazovni rad;
- planiranje stručnih sastanaka i diskusija;
- međusobna razmjena stručnih iskustava;
- suradnja s učenicima kroz razne skupine;
- stalno praćenje i analiziranje pedagoške literature i stručne periodike.

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

PODRUČJE	VODITELJ/ICA
Humanistička grupa predmeta	Snježana Rukavina, magistra teologije
Aktiv hrvatskog jezika, stranih jezika i latinskog jezika	Anamarija Vrčković, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. francuskog jezika i književnosti
Matematika, fizika i informatika	Ivan Žugaj, dipl. ing. fizike
Prirodoslovna grupa predmeta	Andreja Regvat, dipl. ing. agronomije
Stručno-teorijska nastava i praktična nastava	Marijan Antolković, struč. spec. ing. elektrotehnike

**Plan rada aktiva humanističke grupe predmeta
(plan rada sastavila Biserka Bilić, voditeljica aktiva do kraja šk. god.
2020./2021.)**

Voditeljica aktiva: Snježana Rukavina

Članovi: Kristina Benčić, Jasna Crneković, Tajana Kunjko, Matej Pribanić, (zamjena za T. Kunjko), Sandra Telebec, Ana Malačić, Marta Haraminčić (zamjena za A. Malačić), Snježana Rukavina i Marica Stipinović.

- A) Stručno usavršavanje; individualno, u školi, županijska stručna vijeća, skupovi u organizaciji nadležnih institucija.
- B) Natjecanja iz Povijesti, Geografije, Filozofije i Likovne umjetnosti te Vjeronaučna olimpijada.
- C) Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti prema zaduženjima.
- D) Obilježavanje značajnih dana - svatko prema struci i mogućnostima.
- E) Humanitarne aktivnosti će preuzeti vjeroučiteljica Snježana Rukavina.

**Plan rada aktiva hrvatskog jezika, stranih jezika i latinskog jezika
(plan rada sastavila Anamarija Vrčković)**

Voditeljica aktiva: Anamarija Vrčković

Članovi: Damir Aužina, Ana Čelik, Darija Čurik, Suzana Malković, Stela Markulin, Ivana Radić Hlupić, Maja Valjak i Marina Žilavec.

Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ izrada GIK-ova, tematskih planova i operativnih planova ○ dogovor o nabavci potrebnih udžbenika i metodičkih priručnika ○ organizacija dodatne nastave hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika s ciljem provođenja priprema za DM (dogovor o vremenu, mjestu i načinu održavanja dodatne nastave – frontalno ili <i>online</i>)
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ izrada inicijalnih provjera znanja s posebnim naglaskom na učenike koji imaju prilagođeni ili individualizirani program ○ rasprava o eventualnim odstupanjima od očekivanih postignuća na inicijalnoj provjeri znanja ○ izrada planova za provođenje prilagođenog i individualiziranog programa ○ dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika ○ obilježavanje Europskog dana jezika (integrirano u redovnu nastavu)
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ donošenje plana o individualnom usavršavanju nastavnika (popunjavanje obrazaca – svaki nastavnik individualno)
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ razmatranje metoda i oblika rada u nastavi s naglaskom na mogućnosti inovacije ○ osvrt na godišnje izvedbene kurikulume i operativne planove i programe te definiranje i otklanjanje eventualnih poteškoća u njihovoj realizaciji
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ analiza uspjeha učenika u periodu od početka prvog polugodišta do zimskog odmora ○ preliminarne prijave za školska natjecanja i početak priprema za njihovo provođenje
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ priprema učenika za školska natjecanja i provođenje natjecanja (moguće prebacivanje u veljaču, ovisno o organizaciji natjecanja)
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te

2022.	<p>stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ organizacija i provedba školskih natjecanja i analiza rezultata (moguća realizacija u siječnju, ovisno o organizaciji natjecanja) ○ analiza ispita i rezultata na školskim natjecanjima ○ pripreme za sudjelovanje na županijskim natjecanjima
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza ispita i rezultata ○ priprema učenika za sudjelovanje na državnim natjecanjima
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ sudjelovanje na državnim natjecanjima ○ analiza uspjeha učenika u periodu od početka drugog polugodišta do proljetnog odmora ○ utvrđivanje eventualnih odstupanja u realizaciji i eventualna organizacija i provedba sati nadoknade
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ utvrđivanje potrebe za provođenjem predmetnih i/ili razrednih ispita
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ provođenje ispita državne mature ○ analiza rada u protekloj nastavnoj godini uz eventualne primjedbe na nastavne planove i programe odnosno njihovu realizaciju ○ analiza uspjeha učenika po smjerovima ○ organizacija i realizacija dopunskog rada ○ provođenje predmetnih i razrednih ispita ○ početak planiranja aktivnosti za sljedeću školsku godinu ○ dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu

Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ organizacija i realizacija dopunskog rada ○ provođenje predmetnih i razrednih ispita ○ početak planiranja aktivnosti za sljedeću školsku godinu ○ analiza ispita državne mature
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih stručnih vijeća te stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ provođenje ispita državne mature ○ provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita ○ analiza rezultata državne mature u ljetnom roku ○ izrada izvješća o radu Aktiva u protekloj školskoj godini ○ donošenje plana rada Aktiva u narednoj školskoj godini

Plan rada aktiva matematike, fizike i informatike

(plan rada sastavio Ivan Žugaj)

Voditelj aktiva: Ivan Žugaj

Članovi aktiva: Iva Kart, Silvija Kožić, Jagoda Laković Merkaš, Marica Roguljić
Ivan Žugaj

U šk. god. 2021./22. Stručno vijeće, pored redovnih zadataka u ostvarivanju nastave u školi, planira sljedeće aktivnosti:

- planiranje dodatne nastave iz matematike za maturante četverogodišnjih programa – gimnazije, agrotehničara i tehničara za električne strojeve s primijenjenim računalstvom u svrhu pripreme za državnu maturu,
- rad s nadarenim učenicima u svrhu priprema za natjecanja iz matematike i fizike,
- sudjelovanje na natjecanjima različitih razina iz matematike i fizike,
- izrada učeničkih plakata ili prezentacija izabranih tema iz matematike i fizike,
- sudjelovanje na stručnim skupovima od županijske do državne razine,
- praćenje stručne literature i događanja u svijetu znanosti i informatike,
- posjećivanje stručnih i/ili znanstvenih ustanova ili skupova samostalno ili sa zainteresiranim učenicima.

**Plan rada aktiva prirodoslovne grupe predmeta
(plan rada sastavila Andreja Regvat)**

Voditeljica aktiva: Andreja Regvat

Članovi: Marina Bedeković, Tanja Blagoev, Ivan Bradarić, Mirela Gmajnić Špoljarić, Tatjana Kralj, Ivana Kranjec, Jasna Kus, Martina Madžarac, Ivan Sušec (zamjena za M. Gmajnić Špoljarić) i Carmen Vunić.

Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ izrada operativnih i izvedbenih planova i programa ○ donošenje plana rada Aktiva u šk. god. 2021./22. ○ dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja ○ dogovor o nabavci potrebnih udžbenika i drugih materijala ○ dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika ○ izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja ○ organizacija izborne nastave biologije ○ organizacija fakultativne nastave za učenike poljoprivrednog usmjerenja ○ organizacija dodatne nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture (priprema učenika/ca za natjecanje) ○ obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora ○ pripreme za daljnje provođenje projekta Brojnost žaba na području grada Svetog Ivana Zeline
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ donošenje plana o individualnom usavršavanju nastavnika (popunjavanje obrazaca – svaki nastavnik individualno)
Studeni 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija

	<ul style="list-style-type: none"> ○ razmatranje metoda i oblika rada u nastavi s naglaskom na mogućnosti inovacije ○ osvrt na operativne planove i programe te definiranje i otklanjanje eventualnih poteškoća u njihovoj realizaciji
Prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ analiza postignutih rezultata ○ preliminarne prijave za školska natjecanja i početak priprema za njihovo provođenje
Siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ priprema učenika za školska natjecanja i provođenje natjecanja (moguće prebacivanje u veljaču, ovisno o organizaciji natjecanja)
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ organizacija i provedba školskih natjecanja i analiza rezultata (moguća realizacija u siječnju, ovisno o organizaciji natjecanja) ○ pripreme za sudjelovanje na županijskim natjecanjima ○ seminar alpskog skijanja (ovisno o vremenskim uvjetima i cijeni može biti održano i u ožujku) ○ provođenje završnih ispita
Ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza ispita i rezultata ○ sudjelovanje na natjecanju iz pružanja prve pomoći u

	<p>organizaciji Crvenog križa</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ priprema učenika za sudjelovanje na državnim natjecanjima
Travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ sudjelovanje na državnim natjecanjima ○ analiza uspjeha učenika u periodu od početka drugog polugodišta do proljetnog odmora ○ utvrđivanje eventualnih odstupanja u realizaciji i eventualna organizacija i provedba sati nadoknade
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ utvrđivanje potrebe za provođenjem predmetnih i/ili razrednih ispita
Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ provođenje ispita državne mature ○ provođenje završnih ispita ○ provođenje naučničkih ispita ○ analiza rada u protekloj nastavnoj godini uz eventualne primjedbe na nastavne planove i programe odnosno njihovu realizaciju ○ analiza uspjeha učenika po smjerovima ○ provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita ○ početak planiranja aktivnosti za sljedeću školsku godinu ○ ljetna škola kineziologa (za profesore TZK)
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija

	<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita ○ početak planiranja aktivnosti za sljedeću školsku godinu ○ dogovor o zaduženjima ○ analiza ispita državne mature
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> ○ prisustvovanje sastancima županijskih aktiva te seminarima i stručnim skupovima u organizaciji nadležnih institucija ○ dogovor o zaduženjima ○ provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita ○ provođenje ispita državne mature ○ provođenje završnih ispita ○ provođenje naučničkih ispita ○ izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini ○ donošenje plana rada u narednoj školskoj godini

Napomena: Tatjana Kralj i Tanja Blagoev, nastavnice stručnih predmeta i praktične nastave frizerske struke od šk. god. 2020./2021. članice su Aktiva prirodoslovne grupe predmeta, budući da s tim aktivom blisko surađuju prilikom organizacije i provedbe obrane završnih radova učenika koji se školuju za zanimanje frizer. Spomenute su kolegice prethodno bile članice Aktiva stručno-teorijske nastave i praktične nastave.

**Plan rada aktiva stručno-teorijske nastave i praktične nastave
(plan rada sastavio Marijan Antolković)**

Voditelj aktiva: Marijan Antolković

Članovi: Mateja Benjak, Danijel Burina, Marko Gradiček, Branimir Horvat, Zoran Lukić, Željko Turković, Niko Zečević i Klara Jasna Žagar.

VRIJEME (mjesec) 2021./2022.	SADRŽAJ RADA Ciljevi i zadatci	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
kolovoz rujan	Izvješća aktiva u nastavnoj godini 2020./2021.	timski rad	svi članovi aktiva

	Donošenje i usvajanje plana rada vijeća, elementi ocjenjivanja. Prijedlozi za izradu Školskog kurikulumu Plan radova u školi s ciljem poboljšanja nastavnog procesa Tekuća problematika		
listopad	Izvešća sa stručnih skupova nakon stručnih seminara. Nabava stručne literature i opreme Suradnja s drugim vijećima i stručnim timom škole	timski rad izlaganje	svi članovi aktiva
studeni	Pregled seminara Analiza programa Povjerenstva za izradbu i obranu završnih radova, te kontrolnih ispita	timski rad izlaganje	svi članovi aktiva
prosinac	Analiza rada tijekom 1. polugodišta Pripreme za natjecanja Prijedlog mjera i aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnih aktivnosti	timski rad	svi članovi aktiva
siječanj	Pripreme za natjecanja Analiza suradnje s obrtnicima u provođenju praktične nastave u radnom procesu Pripreme za provođenje kontrolnih ispita Tekuća problematika	timski rad	svi članovi aktiva
veljača	Motivacija – diskusija Pripreme za provođenje kontrolnih ispita Pripreme za promociju škole	timski rad	svi članovi aktiva
ožujak	Izveštaji i iskustva sa stručnih usavršavanja Kontrolni ispiti i analiza postignutih rezultata	timski rad	svi članovi aktiva
travanj	Aktivnosti vezane uz izradu i obranu završnih radova Ogledno predavanje	timski rad	svi članovi aktiva
svibanj	Analiza rada Pripreme za izradu i obranu završnih radova Realizacija nastavnog plana i programa	timski rad	svi članovi aktiva
lipanj	Realizacija programa i postignuća učenika	timski rad	svi članovi aktiva

	Provođenje izrade i obrane završnih radova i naučničkih ispita Planiranje i obilasci ljetne praktične nastave Analiza rada i prijedlozi za novu šk. godinu Popravni ispiti- dogovor Prijedlog zaduženja za iduću šk. god.		
--	---	--	--

* Napomena: U izvršavanju operativnog programa moguće su određenje promjene u sadržaju rada Vijeća, u skladu s potrebama članova Vijeća ili aktualnim problemima koji se mogu pojaviti u školskoj godini 2021./2022.

12.5. Vijeće roditelja

Sukladno članku 137. stavku 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, roditelji svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja. U skladu s navedenim, pojedini roditelj može biti predstavnik samo jednog razrednog odjela. Razrednici su odabir dužni izvršiti na prvom roditeljskom sastanku, u pravilu do kraja drugog tjedna nastave i to zapisnički konstatirati.

Plan i program rada Vijeća roditelja:

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan i listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja - analiza uspjeha u prethodnoj školskoj godini - usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2020./2021., te školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022. - aktualna problematika
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje organizacije izleta i ekskurzija i prijedlozi, sukladno preporukama nadležnih institucija, a ovisno o epidemiološkoj situaciji - obavijesti vezane za državnu maturu i izradbu i obranu završnog rada te provedbu naučničkog ispita - aktualna problematika - primanje na znanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika

siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - informacija o uspjehu i realizaciji po završetku I. polugodišta - problemi u radu i prijedlozi za poboljšanje - analiza prijava za državnu maturu
svibanj i lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - rokovi ispita državne mature, popravnih ispita i završnih te naučnih ispita - analiza rada i postignuća na kraju nastavne godine - primanje na znanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite učenika

Sjednice Vijeća roditelja održavat će uživo ili elektroničkim putem (e-mailom), ovisno o epidemiološkoj situaciji i mogućnostima provedbe propisanih mjera.

12.6. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici razrednih odjela.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan – listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika - izbor člana Povjerenstva za kvalitetu - izrada plana i programa rada - analiza statistike uspjeha učenika u šk. god. 2020./2021. - usvajanje prijedloga školskog Kurikuluma za šk. god. 2021./2022. - usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2021./2022. - teme po izboru učenika
prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine - sudjelovanje u rješavanju eventualnih problema u školi, vezanih za izricanje pedagoških mjera učenicima i druge teme od interesa - dogovor o Projektnom danu - tekuća problematika i pitanja - obavijesti o početku i kraju zimskog odmora učenika
siječanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu - aktualna problematika - prijedlozi i pitanja
travanj svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - sudjelovanje u proslavi Dana škole - Dan maturanta - dogovori, pitanja, prijedlozi

lipanj 2022.	- izvješće o radu Vijeća učenika na kraju nastavne godine 2021./2022. - ocjena kvalitete rada Škole
-----------------	--

Sjednice Vijeća učenika održavat će uživo ili putem platforme MS Teams, ovisno o organizacijskim mogućnostima te epidemiološkoj situaciji.

12.7. Ispitno povjerenstvo

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA, ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ispitni koordinator: Jagoda Laković Merkaš

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika Škole i roditelja, te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju ispita državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani su uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

VRIJEME (mjesec) 2021./2022.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALI- ZACIJE	IZVRŠI- TELJ
rujan	- sudjelovanje u izradi izvještaja o samovrednovanju Škole i Razvojnog plana - provedba i organizacija ispita državne mature na jesenskom roku - interpretacija rezultata ispita državne mature - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi u bazu podataka - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu 		
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na prijavljivanje ispita državne mature - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede izbora izbornih ispita državne mature - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - dostava predprijava za državnu maturu u NCVVO 	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole - informiranje učenika i roditelja 	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student, te kod prijave (predprijava) za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontakt sa Carnetovom službom za korisnike - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija za nastavnike 	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator

	- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu		
siječanj	- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu s aplikacijom NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite državne mature	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
veljača	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s TUR	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator, ŠIP
ožujak	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s TUR - upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o provođenju državne mature i provedbi DM	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
travanj	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o provođenju državne mature i provedbi DM	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
svibanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provedbe ispita, osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - primitak ispitnih materijala - povrat ispitnih materijala - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
Lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita državne mature - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provedbe ispita, osiguravanje pravilnosti ispitni koordinator provedbe ispita	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator

	- primitak ispitnih materijala - povrat ispitnih materijala - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu		
srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata - rad u Školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima DM kod pristupa sustavu NISpVU-a - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku.	sastanak, planiranje predavanje	ispitni koordinator
kolovoz	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature na jesenskom roku	sastanak, planiranje	ispitni koordinator

Školsko ispitno povjerenstvo

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Odlukom ravnateljice u Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021. imenovani su:

1. Martina Zerec, ravnateljica
2. Jagoda Laković Merkaš, ispitna koordinatorica
3. Silvija Kožić, zamjenica ispitne koordinatorice
4. Jasna Kus, član
5. Stela Markulin, član
6. Darija Čurik, član
7. Marica Roguljić, član

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

VRIJEME (mjesec) 2021./2022.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠI- TELJ
rujan listopad prosinac	- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava	sastanak zajedničko planiranje	članovi ŠIP-a
veljača ožujak	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	sastanak zajedničko	članovi ŠIP-a

travanj		planiranje	
svibanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta - obavljanje i drugih poslova iz naravi provedbe ispita	sastanak zajedničko planiranje	članovi ŠIP-a
lipanj srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta - obavljanje i drugih poslova iz naravi provedbe ispita - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene	sastanak zajedničko planiranje	članovi ŠIP-a
kolovoz	- poslovi oko provođenja državne mature u jesenskom roku	sastanak zajedničko planiranje	članovi ŠIP-a

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita.

Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje Školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto. U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
- Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
- Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
- Dužni su nadgledati ispit.

- Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
- Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
- Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.
- Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
- Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
- Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
- Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
- U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

12.8. Satničar**PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA**

VRIJEME (mjesec) 2021./2022.	SADRŽAJ RADA Ciljevi i zadatci	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
tijekom školske godine periodično	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada satničara - suradnja sa stručnim tijelima škole oko utvrđivanja organizacije rada škole, organizacije praktične nastave i radioničkih vježbi u tjednu - izrada tjednog rasporeda radnih prostora za nastavu i druge oblike rada - koordinacija ostvarivanja programa u prostorima gdje učenici obavljaju stručnu praksu - izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike za sve oblike odgojno-obrazovnog rada (početkom školske godine, na početku drugog polugodišta, u svibnju, prilikom provedbe ispita državne mature te povremeno po potrebi – izmjene) - praćenje i mjesečna analiza evidencije radnog vremena - ostali poslovi vezani za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovanje na sjednicama - suradnja s ravnateljicom škole po svim pitanjima važnim za uspješan 	<ul style="list-style-type: none"> sastanak planiranje diskusije izlaganje 	satničar

	rad škole - suradnja s nastavnicima - suradnja s drugim srednjim školama - organizacija privremenih zamjena za odsutne nastavnike - davanje sugestija za rad škole - na temelju provedene analize ostvarenih rezultata sudjelovanje u predlaganju i utvrđivanju akcija za poboljšanje - stručno usavršavanje - praćenje stručne, pedagoške, andragoške i druge literature - sudjelovanje u izradi i izvještaju o samovrednovanju Škole		
--	--	--	--

* Napomena: U izvršavanju operativnog programa moguće su određene promjene u sadržaju rada, u skladu s potrebama škole ili aktualnim problemima koji se mogu pojavljivati u šk. god. 2021./2022., a posebno vezano uz razvoj epidemiološke situacije i s time povezanih preporuka nadležnih institucija o načinu organizacije odgojno-obrazovnog procesa.

XIII. Plan rada nenastavnog osoblja**13.1. Plan rada ravnatelja**

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA	SURADNICI
1. Poslovi planiranja i programiranja rada u školi	UKUPNO SATI: 280	
- organizacija rada u tekućoj školskoj godini, te donošenje odluke o primjerenom modelu u suradnji s Osnivačem i Stožerom, ovisno o epidemiološkoj situaciji	kontinuirano kontinuirano	nastavnici stručni suradnici
- koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora	rujan	stručni aktivni
- praćenje financijskog poslovanja škole	kolovoz i rujan	Školski odbor
- izrada Programa rada ravnatelja u novoj školskoj godini i Izvješća o radu ravnatelja u prethodnoj školskoj godini te Spomenice Škole	kolovoz i rujan rujan	roditelji učenici
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu Škole u prethodnoj školskoj godini	rujan	
- priprema početka nove školske godine	kontinuirano rujan	
- rad na implementaciji programa Škole za život	2 u polugod.	
- rad na izradi i usvajanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada	rujan	
- rad u stručnim tijelima Škole	rujan	
- planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća	rujan	
- sjednice razrednih vijeća		
- sjednice Nastavničkog vijeća – u pravilnu jednom mjesečno	tijekom godine	
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada profesora	rujan; tijekom godine	
- utvrđivanje fonda sati redovne, izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave	rujan	
- izrada kalendara rada Škole	rujan	
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika - pripravnika u nastavničku profesiju		
- organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika		
- sudjelovanje u provođenju roditeljskih sastanka, posebno	kontinuirano	

za roditelje učenika prvih razreda		
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora		
2. Poslovi organizacije rada škole	UKUPNO SATI: 280	
- određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole u suradnji sa stručnim aktivima	srpanj, kolovoz, rujan	nastavnici
- organizacija rada u tekućoj školskoj godini, te donošenje odluke o primjerenom modelu u suradnji s Osnivačem i Stožerom, ovisno o epidemiološkoj situaciji	rujan, po potrebi	stručni aktivni stručni suradnici
- organizacija rada i suradnja pri izradi rasporeda rada u smjenama u petodnevnom odnosno za učenike obrtničkih razreda u šestodnevnom radnom tjednu	kolovoz, rujan	
- definiranje izvannastavnih aktivnosti, plana školskih izleta, ekskurzija i terenske nastave	rujan; po potrebi	
- rad s povjerenstvima za provedbu ekskurzija	kontinuirano tijekom godine	
- organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		
- osiguravanje uvjeta za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog procesa u zadanim financijskim okvirima	rujan, siječanj rujan	
- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada	prema kalendaru tijekom godine	
- organizacija dežurstva nastavnika	lipanj – kolovoz	
- organizacija rada stručnih aktivna	svibanj - kolovoz	
- organizacija svećanih obilježavanja državnih blagdana, Dana škole, Dan maturanata, te ostalih aktivnosti navedenih u Školskom kurikulumu	prema kalendaru kontinuirano tijekom godine	
- organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne i predmetne ispite		
- sudjelovanje u provođenju ispita državne mature		
- sudjelovanje u procesu pripreme obrane završnih radova		
- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita nastavnika pripravnika i uvidi u nastavne sate za promoviranje u nastavnika mentora/savjetnika		
- suradnja s MZO-om po pitanju organizacije i provedbe savjetničkih poslova		
3. Poslovi vođenja	UKUPNO SATI: 186	

<p>samovrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje svih oblika stručnog usavršavanja, ovisno o financijskim mogućnostima - uvođenje nastavnika – pripravnika u samostalni rad te praćenje programa pripravničkog staža - organizacija i sudjelovanje u praćenju evidencije u e-Dnevniku, registra i druge obvezne pedagoške dokumentacije - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja/ zajednice - praćenje rada Ispitnog povjerenstva na državnoj maturi - praćenje rada ispitnih povjerenstava na popravnim i razrednim ispitima - raščlamba ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta, nastavne i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti - raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole 	prema kalendaru	
5. Savjetodavni rad		UKUPNO SATI: 80
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine 	stručni suradnici
6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		UKUPNO SATI: 64
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika; suradnja s epidemiološkom službom u cilju utvrđivanja potrebe za izricanjem mjere izolacije ili samoizolacije - suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći - organizacija osiguranja učenika po razredima - organizacija edukativnih predavanja 	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>	stručni suradnici nastavnici
7. Administrativno - upravni poslovi		UKUPNO SATI: 184
<ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom Škole i računopolagateljem - uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja 	kontinuirano tijekom godine	tajnik račun-

<p>administrativno-upravne dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, AZOO-a, ASOO-a te NCVVO-a - provedba i praćenje provedbe zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a, te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole - provođenje natječaja za potrebe Škole - organizacija i provedba inventure - poslovi vezani uz e-Maticu, izdavanja i potpisivanje svjedodžbi, potvrda o školovanju i slično - koordinacija rada tehničkog i pomoćnog osoblja te nabavka materijala i sredstava za rad - u suradnji s tehničkom službom, praćenje potreba za otklanjanjem šteta te pravodobno reagiranje i provođenja s time povezanih mjera sigurnosti - rad i suradnja s računovodstvom Škole, sudjelovanje u izradi financijskog plana, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja - analiza periodičnog i završnog obračuna te prezentacija istog na sjednicama Školskog odbora - suradnja s povjerenikom zaštite na radu i domarom vezano za provođenje pravila vezanih za zaštitu na radu i organizaciju pravodobnih inspekcijskih kontrola 	<p>prosinac kontinuirano tijekom godine</p>	<p>polagatelj</p>
<p>8. Poslovi planiranja i programiranja UKUPNO SATI: 110</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računopolagačicom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje i pravilno raspoređivanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje i pravilno raspoređivanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p>	<p>računo- polagatelj tajnik</p>
<p>9. Poslovi održavanja UKUPNO SATI: 45</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju školskog prostora - uvid u održavanje opreme i sredstava - podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u 	<p>kontinuirano tijekom školske godine</p>	<p>domar nastavnici</p>

kojem obitavaju		
10. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		UKUPNO SATI: 90
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Županijom po pitanju energetske obnove školske zgrade - suradnja sa Županijom vezano za realizaciju projekta izgradnje radionica za praktičnu nastavu i vježbe - suradnja sa Srednjom strukovnom školom Velika Gorica i Obrtničkim učilištem, te drugim dionicima, po pitanju partnerstva na projektu RCK-a - suradnja s institucijama: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO - suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije - suradnja s Poglavarstvom Grada Svetog Ivana Zeline - suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Ogrankom UHSR-a srednjoškolskih ravnatelja ZŽ - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ZZJZ-om, CZSS-om, PU Zagrebačkom/PP Sveti Ivan Zelina, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, župnikom zelinske Župe Sv. Ivana Krstitelja - suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika - suradnja s turističkim agencijama - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (Udruga Srce, osnovne škole, Udruga Eko-Zelina, Obrazovni centar Životinje i mi, itd.) 	kontinuirano tijekom godine	navedene institucije
11. Stručno usavršavanje		UKUPNO SATI: 85
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (radionice, predavanja, sjednice) - stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a, ASOO-a, MZO-a i UHSR-a - stručno usavršavanje u virtualnim učionicama na platformi Loomen (ako ih MZO nastavi organizirati) - stručno usavršavanje putem savjetničkih posjeta Školi (ako ih MZO nastavi organizirati) - stručno usavršavanje u organizaciji Ogranka UHSR-a Zagrebačke županije - stručno usavršavanje u organizaciji drugih institucija 	- kontinuirano tijekom godine	navedene institucije individualno stručna pedagoška služba

(udruga, partnera na projektima i sl.)		
- praćenje suvremene pedagoško-psihološke literature i literature s područja školskog menadžmenta		
- vođenje Dnevnika rada		
- praćenje relevantne literature na internetu		
12. Ostali poslovi	UKUPNO SATI: 60	
- briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za izgradnju novih ili opremanje postojećih školskih radionica	kontinuirano tijekom školske godine	ravnatelji osnovnih škola u okruženju predstavnicima institucija - partnera
- praćenje interesa učenika osnovnih škola i kadrovske mogućnosti naše škole u ostvarivanju novih programa		
Sati blagdana: 72		
Sati godišnjeg odmora: 240		
Sati rada: 1776		
Ukupno sati: 2088 (sati rada: 1776, sati blagdana i godišnjeg odmora: 312)		

13.2. Plan rada tajnika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
<p>1. <i>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema izrada prijedloga, dopuna i izmjena te vođenje postupka donošenja normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o radu školske knjižnice, Odluke o kućnom redu, Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Poslovnika o radu kolegijalnih tijela) - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje postupka razrješenja i imenovanja članova Školskog odbora; zakup školskog prostora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje i suradnja zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole - provođenje postupka javne i jednostavne nabave 	tijekom školske godine	330

<ul style="list-style-type: none"> - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...) - pomoć pri rješavanju imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar) 		
<p>2. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijski ured za obrazovanje; Zavod za zapošljavanje) - suradnja sa Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje - izrada nacрта natječaja za slobodna radna mjesta - evidentiranje molbi kandidata za posao - obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava HZMO, HZZO -vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika, pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora zaposlenika - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora za pomoćno - tehničko osoblje, organizacija i evidencija istih - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea zaposlenika te elektroničke matice i registra zaposlenika u javnom sektoru - vođenje brige o redovitim zdravstvenim pregledima za zaposlenike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda, te vođenje potrebne dokumentacije oko istoga - vođenje brige, te dokumentacije oko odabira specijaliste medicine rada, te pravovremeno informiranje zaposlenih o istom - vođenje arhive i sređivanje gradiva - ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru i e-Matici 		440
<p>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA NA POMOĆNO – TEHNIČKIM POSLOVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na 	tijekom školske godine	300

<p>pomoćno tehničkim poslovima zbog rješavanja problema u njihovom poslu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - vođenje evidencije rada za administrativno tehničko osoblje - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem 		
<p>4. <i>OSTALI POSLOVI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, upravnim tijelima Zagrebačke županije - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme praznika - suradnja sa drugim školama, udrugama i ustanovama - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - suradnja s stručnim suradnikom pedagogom kod prijave pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih za polaganje stručnog ispita - po potrebi pomoć razrednicima oko provođenja postupka realizacije ekskurzija i izleta - izrada i izdavanje svjedodžbi, prijepisa i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - vođenje police osiguranja učenika - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - obavljanje administrativnih poslova kod prijave učenika na polaganje naučnih ispita - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - obavljanje poslova službenika za informiranje - obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - rad na EU projektu 	tijekom školske godine	496
<p>5. <i>RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednice Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora 	tijekom školske godine	210

- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja - briga o pravovremenim informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja		
6. PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	312	
UKUPNO	2088	

13.3. Plan rada računovođe

Računovođa organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove. Poslovi računovođe tijekom godine mogu se, s obzirom na učestalost obavljanja podijeliti na stalne i periodične – mjesečne, tromjesečne i godišnje.

sadržaj rada	sati
1. STALNI POSLOVI	1024
- Vođenje poslovnih knjiga i to dnevnika, glavne knjige i pomoćne knjige	144
- obrada, kontrola, kontiranje i knjiženje ulaznih eRačuna (Obveza zaprimanja eRačuna započela je s 1.12.2018.)	72
<u>Napomena:</u> Obveza izdavanja eRačuna započela je s 1.7.2019. godine. Nakon 1.7.2019., nije dopušteno razmjenjivati papirnate računa u javnoj nabavi, već isključivo e-Račune sukladno EU normi.	
- plaćanje računa dobavljačima pisanjem virmanskih naloga	96
- praćenje stanja naplate prihoda, kontrola bankovnih izvadaka	80
- vođenje blagajne	88
- ispis virmana za podizanje gotovog novca sa žiro-računa za potrebe blagajne	32
- uplata novca na žiro-račun u FIN-i	32
- knjiženje bankovnih izvadaka i blagajne	88
- izrada izlaznih računa, knjiženje i usklađenje	40
- evidentiranje sitnog inventara, otvaranje kartica i knjiženje	40
- usklađivanje i otpis sitnog inventara, utvrđivanje stanja	48
- evidencija i vođenje knjiga osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje	56

- obračun službenih putovanja djelatnika po putnim nalogima i evidencije istih u knjigu službenih putovanja	104	
- praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručne literature	32	
- ostali poslovi vezani za radno mjesto, a koji se ne mogu planirati, poslovi vezani oko nabavke udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda, poslovi vezani uz EU fondove u sklopu projekta „Školska shema“, u sklopu ASSO projekta Prsten potpore, te poslovi po nalogu ravnatelja (izvještaji, zahtjevi, dopisi ...)	72	
2. MJESEČNI POSLOVI		432
- ažuriranje financijskog knjigovodstva	56	
- obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika te pripreme radnje i obrade vezane uz centralnog obračuna plaća-COP, kao i iz vlastitih sredstava, te ugovore o povremenim poslovima	72	
- obračun obustava na plaćama	16	
- obračun ostalih primanja: mentorstva, darova, otpremnina, regresa, božićnice, pomoći, jubilarnih nagrada i ostalih povremenih primanja djelatnika	32	
- obračun i isplata naknada prijevoza zaposlenika na posao i s posla, te izrada i slanje obrasca JOPPD	48	
- on-line korespondencija sa Županijom, rad u programu <i>e-Lokalna riznica</i> , postavljanje zahtjeva u Županijski ured putem web Riznice, te po dobivanju obavijesti o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za sredstvima putem e-maila rad po određenim pozicijama proračuna	56	
- izračun mjesečnih putnih troškova zaposlenika, slanje tabela u Županijski ured, te obračun isplata	48	
- obračun bolovanja djelatnika do 42 i preko 42 dana, njihovo prijavljivanje na Zavod za zdravstvo, slanje tabela i ostali poslovi vezani uz bolovanja i porodilje	8	
- popunjavanje svih obrazaca vezanih uz isplate plaće	8	
- popunjavanje obrazaca vezanih uz poreznu upravu i statistiku	4	
- dostava spiskova u banke	4	
- izrada podataka za kredite djelatnika, vađenje prosjeka primanja, kopiranje platnih lista, poreznih kartica i dr.	32	
- obračun primanja, izrada potvrda o primanjima vanjskih suradnika	8	
- plaćanje mjesečnih obaveza i ostali tekući poslovi	40	
3. TROMJESEČNI POSLOVI		112

- izrada tromjesečnih financijskih izvještaja (tri puta) za državnu statistiku	80	
- izrada bilješki uz izvješće o periodičnom poslovanju	32	
4. GODIŠNJI POSLOVI		208
- izrada godišnjeg financijskog izvješća sa svim potrebnim predradnjama (priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti)	56	
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i za potrebe ravnatelja Škole	8	
- izrada prijedloga jednogodišnjeg i trogodišnjeg Financijskog plana po programima i izvorima financiranja za iduću godinu u suradnji sa ravnateljem i tajnikom, te prati njihovo izvršenje	40	
- izrada prijedloga rebalansa financijskog plana s kriterijima koje utvrđuje Županija za vlastite i ostale prihoda tekuće godine	20	
- financijski poslovi vezani za županijska natjecanja kojem je domaćin naša Škola (sponzorstva, zahtjevi, dnevnice i naknade članovima povjerenstva i sl.	8	
- korespondencija sa putničkim agencijama kod pripreme acc. za dnevnice voditeljima ekskurzija	4	
- Doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi učenika za vrijeme praktične nastave kod poslodavca, koji se obračunavaju i dopijevaju na naplatu do 31. siječnja za prethodnu godinu, a obveznik plaćanja jest RH putem ministarstva nadležnog za obrazovanje. Slijedom navedenog, Ministarstvu znanosti i obrazovanja škola je dužna kreirati dostavljeni obrazac, a MZO je dužno kreirati JOPPD obrazac i izvršiti plaćanje	8	
- knjiženje inventura u analitičkom karticama i usklađivanje	8	
- suradnja s komisijom za inventarizaciju, knjiženje razlike i rashod	16	
- izrada podataka za mirovinu i popunjavanje obrasca i usklađivanje istih sa HZ MIO u Zagrebu	8	
- izrada i izdavanje godišnjih potvrda o isplaćenom dohotku, porezu i prirezu od plaća kao i potvrda po ugovoru o djelu i arhiviranje financijskih izvješća	32	
5. PRAZNICI		72
GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO		2088

13.4. Plan rada pedagoga

R. br.	Područje rada	Svrha/cilj	Zadaci	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici/subjekti	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremati se i programirati rad	-koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	-godišnji plan i program škole -plan i program pedagoga -mjesečno planiranje -dnevnik rada	-individualni -timski rad -kritičko mišljenje -proučavanje pedagoške dokumentacije	-soc. pedagoginja -ravnateljica -nastavnici -učenici	Tijekom godine	-identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada -predložiti teme na sjednici NV i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad s učenicima	-podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju -poticanje na postizanje školskog uspjeha	-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke	-sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u 1.razred -upoznavanje sa sastavom razreda	-individualni -timski rad -rad u skupini -proučavanje pedagoške dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja -pedagoška radionica	-razrednici, voditelji INA, nastavnici, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine	-osposobiti učenike za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/ tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom -pripremiti teme za rad -upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije

		<p>-pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja</p> <p>-potaknuti na odabir zdravih stilova življenja</p> <p>-upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti</p>	<p>-raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika</p> <p>-poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>-ponuditi im tematske pedagoške radionice</p> <p>-jačati komunikacijske i socijalne vještine</p>	<p>-snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima</p> <p>-sastanci s razrednicima</p> <p>-sat razrednog odjela</p> <p>-pedagoške radionice</p> <p>-sociometrija</p> <p>-savjetodavni rad</p> <p>-vijeće učenika</p> <p>-aktivnosti CK</p>	<p>-iskustveno učenje i poučavanje</p> <p>-prikupljanje</p>			<p>-upoznati i analizirati socio-emocionalne uvjete u kojima žive učenici</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	---

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	-raditi na osmišljavanju u suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa -poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju u komunikacijama -sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/ razrednike -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima, pripravnicima	-sastanci s voditeljima stručnih vijeća -sastanci stručnih vijeća -predavanja -pedagoške radionice -program stažiranja pripravnika -rad u Timu za kvalitetu	-individualni -timski rad -rad u skupini -oluja ideja -rješavanje problema	-razrednici, nastavnici, ravnateljica, vanjski suradnici, stručne suradnice	-tijekom godine / tijekom stažiranja	- neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi -kritički prosuditi rad pripravnika
----	---	--	---	--	--	---	--------------------------------------	---

4.	Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -kvalitetno komunicirati i i surađivati s roditeljima -stvarati potrebno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika -upućivati na djelotvorne roditeljske postupke 	<ul style="list-style-type: none"> -raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati podatke (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima -suradnja s razrednicima -pedagoške radionice -predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad u skupini -razgovor -predavanja -pedagoške radionice 	<ul style="list-style-type: none"> -razrednici -nastavnici -soc. ped. -CZSS -školska liječnica 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine 	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi edukacijske materijale -voditi individualne i skupne razgovore -educirati u pedagoškim radionicama -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje
----	-------------------	--	---	---	---	---	---	--

5.	Suradnja s ravnateljicom	-kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	-inicirati suradnju -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	-program Nastavničkog vijeća -GPPŠ -dan otvorenih vrata Škole	-individualni -timski rad -razgovor -analiza -kritičko mišljenje -oluja ideja	-razrednici -nastavnici -vanjski suradnici - svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	-tijekom godine	-surađivati pri izradi GPP škole i Školskog kurikuluma -surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole
----	--------------------------	--	---	---	--	--	-----------------	--

6.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	-steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/ pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine -analizirati odgojno-obrazovna postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća -informirati NV o postignućima -suradivati sa stručnim vijećima u školi i Timom za kvalitetu	-suradnja s razrednicima -program NV -RV -Vijeće učenika -stručna vijeća -Tim za kvalitetu	-individualni -rad u paru -timski rad -razgovor -analiza -kritičko promatranje -statistička obrada podatak	-razrednici -voditelji stručnih vijeća -Tim za kvalitetu -ravnateljica -učenici	-tijekom godine	-izraditi obrasce za razrednike -procjena postignuća učenika -prikupiti podatke za analizu -izraditi izvješće o odg.-obraz. postignućima učenika u obrazovnim razdobljima -predložiti mjere unapređenja
----	--	--	--	---	--	---	-----------------	---

7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, pedagoška istraživanja i projekti	-istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati podatke -predložiti mjere poboljšanja	-tema sa ŽSV-a pedagoga Zagrebačke županije	-individualni -rad u paru -analiza -pedagoško istraživanje -statistička i računalna obrada podataka	-nastavnici -stručni suradnici -ŽSV pedagoga	-tijekom godine	-postaviti hipoteze -osmisлити instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -prezentirati rezultate
8.	Pedagoška dokumentacija, statistika i promidžbeni materijal	-evidentirati odgojno-obrazovni rad -kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreirati obrasce -prikupljanje podataka za statističku obradu	-kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima	-individualni -timski rad -evidentiranje -statistička obrada podataka -pisanje -računalna obrada podataka -prezentacija	-nastavnici -stručni suradnici -učenici -ravnateljica -roditelji -druge institucije	-tijekom godine	-poznavati pedagošku dokumentaciju -redovito voditi dokumentaciju -provoditi samovrjednovanje

9.	Suradnja s AZOO, MZO, ASOO, AMPEU i drugim ustanovama i organizacijama (GDCK, MUP, Dom zdravlja...)	-kvalitetno komunicirati i surađivati	-inicirati suradnju -surađivati s predstavnicima/ savjetnicima AZOO-a i ASOO-a	- stručna usavršavanja -projekti -preventivni program -stažiranje pripravnika	-individualni -timski rad -grupni rad -predavanja -tribine -pedagoške radionice -suradničko učenje	-učenici -nastavnici -vanjski suradnici -ravnateljica	-tijekom godine	- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASOO -planirati stručna usavršavanja -prosuditi o uspjehu suradnje
10.	Evidentiranje rada, vrjednovanje i samovrednovanje	-optimalno realizirati zadaće	-mjesečno pratiti realizaciju, samovrednovati rad	-plan i program rada stručne suradnice pedagoginje -upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	-individualni -evidentiranje -kritičko mišljenje -analiza -sinteza -pisanje	-stručni suradnici -viša savjetnica AZOO-a -svi nastavnici	-tijekom godine	-napisati izvješće o radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada -planirati na temelju ispitanih potreba

11.	Stručno usavršavanje	-unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -aktivno sudjelovati u radu ŽSV-a pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu -konzultirati se s višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa sustručnjacima iz drugih škola prema potrebi	-stručni skupovi -seminari -stručni sastanci - konzultacije - individualni plan i program usavršavanja	- individualni -timski -frontalni -grupni -pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje	-voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja -osobno	- prema katalogu stručnih skupova -po pozivu	- raspravljati o zadanim temama i sadržajima - sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -integrirati stečena znanja
12.	Ostali poslovi	-svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti						

13.5. Plan rada socijalnog pedagoga

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	20
2. NEPOSREDNI RAD S RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI, NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I VANJSKIM SURADNICIMA	5
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA	2
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	3
7. PROJEKTI I PROGRAMI	1
8. OSTALI POSLOVI	2
UKUPNO	40

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p>1.1. Otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju</p> <p>1.2. Socijalno pedagoški rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s teškoćama u razvoju, - s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, 	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ostalim članovima Stručnog tima škole - razrednicima - nastavnicima

<ul style="list-style-type: none"> - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - svim ostalim učenicima <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju - provođenje školskih preventivnih programa</p> <p>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.5. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p>		- ocd
<p>2.1. Stručna suradnja s ravnateljem škole, nastavnicima i članom stručnog tima škole - pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - <u>Nastavnici</u> – dogovaranje o socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, pomoć pri izradi planova i programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, savjetodavni rad s nastavnicima - <u>Stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, dogovori i provođenje školskog preventivnog programa 	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljicom - pedagoginjom - nastavnicima - školskom liječnicom - vanjskim suradnicima
<p>2.2. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika - predavanje i radionice za roditeljske sastanke <p>2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustanove socijalne skrbi - zdravstvenim ustanovama - policijskim ustanovama i pravosudnim organima - organizacije civilnog društva (OCD) - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljicom - ostalim članovima Stručnog tima škole - nastavnicima - školskom liječnicom - vanjskim suradnicima

<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet - ostali 		
<p>3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP) - izrada školskog preventivnog programa <p>3.2. Pripreme za neposredan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća - pripreme materijala za razredna vijeća 	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ostalim članovima Stručnog tima škole - nastavnicima
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p>4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručnog povjerenstva srednje škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika 	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ostalim članovima Stručnog tima škole - suradnicima unutar i izvan škole - školska liječnica - razrednicima
<p>5.1. Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika 	kontinuirano, tijekom	-

<p>7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova</p>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljicom - nastavnicima - ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima - vanjskim suradnicima
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p>8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole</p> <p>8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi</p> <p>8.3. Koordinator osobnih pomoćnika u nastavi/Voditelj vijeća učenika/ostali neplanirani poslovi</p>	kontinuirano, tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljicom - nastavnicima - ostalim članovima Stručnog tima škole - učenicima - vanjskim suradnicima

13.6. Plan rada knjižnice

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog rada
- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje
- poticanje čitanja
- provođenje programa knjižnično-informacijske pismenosti
- prikupljanje, obrada, omogućavanje korištenja i pristupa svim izvorima informacija i znanja na tradicionalnim i novim medijima
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog i stvaralačkog duha te kritičkog mišljenja
- pomoć učenicima s posebnim potrebama u suradnji s pojedinim stručnim službama, ostalim stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- sudjelovanje u školskim projektima
- poticanje duhovnog ozračja škole

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost škole

(Izvor: Standard za školske knjižnice)

MJ.	PODRUČJE	CILJEVI I ZADACI
RUJAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - upis učenika prvih razreda u knjižnicu - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve učenike prvih razreda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - narudžba novih knjiga i časopisa, nabava lektire - suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi nabave novih knjiga - komunikacija s nakladnicima - suradnja s nastavnicima i razrednicima oko izrade plana izvođenja radionica s učenicima - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne, pedagoške i metodičke literature - redovno će se surađivati s ravnateljicom, tajnikom i računovođom škole - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - prebacivanje svih članova u knjižnični program Metel - sudjelovanje na webinarima - nabava i raspodjela besplatnih udžbenika za učenike s područja Grada Zagreba - rad na procesu otpisa građe - obrada nove građe
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu - suradnja s Gradskom knjižnicom - uređivanje panoa - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8. rujna i Europskog dana jezika 26. rujna - objavljivanje vijesti na Facebook stranici škole, sustavu Teams i virtualnoj knjižnici

LISTOPAD	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učenika za samostalno korištenje novih izvora znanja - upoznavanje učenika s dostupnim časopisima - pomoć u pisanju novih oblika pismenih zadataka iz svih odgojno – obrazovnih područja - radionice po razredima u sklopu Mjeseca hrvatske knjige - suradnja s učenicima u sklopu projekta Bookmark Exchange - mentorstvo učenicima za kviz Čitanjem do zvijezda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - naručivanje novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva - obrada novih knjiga - informiranje nastavnika o građi u knjižnici - sudjelovanje u radu ŽSV-a i webinarima - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - reinventarizacija i računalna obrada građe - preseljenje građe u novi prostor, označivanje polica prema UDK oznakama - sudjelovanje u Bookmark Exchange projektu
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnijih datuma : Svjetski dan učitelja (5.10.), Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15.11.) Dan rječnika 16. 10.4. - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
STUDENI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - davanje uputa za pisanje referata - pomoć u pronalaženju literature za referate i zadaće - posudba lektire i stručne literature učenicima - poticanje čitanja - sudjelovanje u likovnim/literarnim natjecanjima i projektima - sudjelovanje u Bookmark Exchange projektu

	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga : inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija - praćenje korištenja knjižnične građe - redovna suradnja s ravnateljicom računovođom i voditeljima stručnih aktiva - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - suradnja s drugim školskim knjižnicama - Interliber (13.-18.11.) - obrada nove građe i darova
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnijih datuma: Svi sveti (1.11.), Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.), Dan sjećanja na Vukovar (18.11.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
PROSINAC	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni rad s učenicima u knjižnici kao pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - posudbeni rad s učenicima u knjižnici - pomoć maturantima oko priprema za polaganje državne mature - radionice s učenicima u sklopu sata razrednika - provedba natjecanja/kviza za poticanje čitanja Čitanjem do zvijezda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obrada knjiga – tehnička i stručna obrada - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i posjete stručnim skupovima - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško metodičke literature za nastavnike - suradnja s ravnateljicom i računovođom oko nabave građe za knjižnicu - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - obrada građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za završnu svečanost povodom Božića i kraja nastave u prvom polugodištu -August ŠENOVA –140 g. smrti –13. 12. 2021. ; 150. godina od objave Zlatarovog zlata 1871. - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
SIJEČANJ	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i stručne literature učenicima koji se pripremaju za državnu maturu i za pisanje završnih radova - rad s učenicima na pisanju i oblikovanju završnih radova - ažuriranje i objava biltena Državna matura - planiranje i održavanje radionica na temu citiranja i pisanja radova učenicima završnih razreda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nove stručne književne literature - sudjelovanje u aktivnu školskih knjižničara - suradnja s ravnateljicom i računovođom oko nabave nove građe za knjižnicu - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - nabava i obrada građe
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa, brošura i plakata - suradnja s Gradskom knjižnicom -Noć muzeja, suradnja s Gradskim muzejom - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
VELJAČA	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć prilikom pisanja referata i sastavaka, seminara - planiranje i održavanje radionica na temu citiranja i pisanja radova učenicima završnih razreda

	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obrada nove knjižnične građe - suradnja s ravnateljicom i tajnikom te voditeljima stručnih aktiva - sudjelovanje u radu ŽSV-a i na webinarima - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - nabava i obrada građe
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan čitanja naglas 1. veljače - obilježavanje Valentinova 14.2. - „Spoj naslijepo s knjigom“ - uređivanje panoa škole u dogovoru i suradnji s učenicima - Dan materinskog jezika –21. 2. i Mjesec hrvatskoga jezika (21. 2. –17. 3.), posvećeno pjesniku PETRU HEKTOROVIĆU, uz 450. g. smrti (13. 3. 1572.). - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
OŽUJAK	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - pomoć i savjeti kod pisanja radova i zadaća - rad na poticanju čitanja - sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - obrada knjižnične građe - sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara - praćenje stručne literature, bibliografije, recenzija novih izdanja i periodike - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - nabava i obrada građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, suradnja s učenicima i kolegama - Dani hrvatskoga jezika 11.-17.3.; Svjetski dan pripovijedanja i Svjetski dan poezije 21.3.; - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
TRAVANJ	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima: posudba građe, literatura za završne radove, seminare i referate - aktivnosti s učenicima u sklopu Noći knjige
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - stručni rad knjižnice - suradnja sa svim djelatnicima škole - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - nabava i obrada građe
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih datuma- izrada plakata i panoa - Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige (22.4) - Svjetski dan knjige i autorskog prava UNESCO (23.4) - Noć knjige - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
SVIBANJ	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - redovni rad s učenicima - priprema i planiranje s učenicima završnog rada završnih razreda - pojačano razduživanje posuđenih knjiga - sudjelovanje u natjecanju Čitanjem do zvijezda
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima u vraćanju knjiga - stručna obrada knjižnične građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima i ravnateljicom na organizaciji završnog dana maturanata - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
LIPANJ	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - završetak posudbe za učenike - potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe - potraživanja svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u našoj školi i prije izdavanja svjedodžbi
	STRUČNI RAD I USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva - vraćanje i sortiranje besplatnih udžbenika - obavještanje učenika o vraćanju građe u knjižnicu - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika - sudjelovanje u radu ŽSV-a - reinventarizacija i računalna obrada građe
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana grada Sv. Ivana Zeline - završna ceremonija opraštanja od maturanata - objavljivanje vijesti, obavijesti i postignuća učenika na Facebook stranici škole, u sustavu Teams i virtualnoj stranici knjižnice na Padletu
SRPANJ, KOLOVOZ	STRUČNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu - sređivanje svih statistika i dnevnika rada - sređivanje inventarne knjige i svih računa kroz inventarnu knjigu - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe novoj školskoj godini - planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu

Godišnji plan i program rada knjižnice za školsku godinu 2021./2022. podložan je promjenama zbog nepredvidljivosti epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa.

13.7. Plan rada domara – ložača škole

1.	Tehničko održavanje zgrade škole - popravak vrata, prozora, sanitarija, el. instalacija, rasvjete i ostalih dijelova zgrade	400
2.	Tehničko održavanje školskog namještaja - popravak školskih klupa, stolica, ormara, garderobe	326
3.	Uređenje vanjskih površina oko škole	140
4.	Tehničko održavanje poljoprivrednog alata i strojeva - vođenje brige o ispravnosti motokultivatora, kosilica i ostalog poljoprivrednog alata	230
5.	Poslovi u kotlovnici u sezoni grijanja - rukovanje plinskom kotlovnicom - provjera i održavanje tlaka u sistemu centralnog grijanja, provjera i održavanje vodonepropusnosti grijaćih tijela i cjevovoda, održavanje sistema za grijanje, itd.	450
6.	- ostali poslovi nabave rezervnih dijelova i materijala za potrebe održavanja škole, vođenje brige o ispravnosti protupožarnih aparata i opreme te redovitim periodičnim ispitivanjima	230
7.	Godišnji odmori i praznici	312
	UKUPNO:	2088

13.8. Plan rada spremačica

sadržaj rada	vrijeme
- svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostorija i sanitarnih čvorova unutar škole	tijekom školske godine
- nadzor i vođenje evidencije ulaska u školu neovlaštenog osoblja sukladno uputama MZO-a vezanim za epidemiološku situaciju	
- izvještavanje tajnika o potrebi nabavke sredstava za čišćenje, dezinficijensa, papira i sl.	
- održavanje čistim vanjskog prostora škole (prilaza školi, ulaza u školu, školskog parkirališta i školskog trga)	
- održavanje ukrasnog bilja i cvjetnjaka škole	
- briga o zaboravljenim predmetima učenika i izvještavanje tajnika o pronađenome	
- po potrebi kuhanje kave i čaja za zaposlenike i goste škole, te pomoć dežurnim nastavnicima pri raspodjeli voća u projektu Školske sheme	
- izvještavanje tajnika ili dežurnog nastavnika o eventualnim kvarovima i drugim problemima	

13.9. Plan rada povjerenika za zaštitu na radu

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Tijekom školske godine 2021./2022. povjerenik će:

- provoditi osposobljavanja novih djelatnika za rad na siguran način,
- djelatnike koji rade na posebnim poslovima upućivati na redovite liječničke preglede (u skladu s procjenom opasnosti),
- prisustvovati redovitoj godišnjoj kontroli plinskih ventila, gromobrana i električnih instalacija,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija u radni proces,
- poticati ravnatelja i druge osobe na provedbu zaštite na radu,
- primiti primjedbe radnika u vezi s primjenom i provedbom mjera zaštite na radu,
- surađivati sa specijalistima medicine rada,
- prisustvovati redovitim revizijama procjene opasnosti,
- upoznavati radnike s radnim procesom i ukazivati na zaštitu na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- organizirati vježbu evakuacije za učenike i djelatnike,
- vršiti uvide i koristiti dokumentaciju vezanu za sigurnost i zdravlje radnika,
- pohađati stručna usavršavanja,
- surađivati sa stručnjakom zaštite na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad.

XIV. Ostalo

14.1. Upoznavanje s planom evakuacije i spašavanja

Na temelju zakona o ZNR-u (Članak 60. i Članak 61.), a vezano za evakuaciju i spašavanje, Škola ima napravljen plan evakuacije i spašavanja, koji je vidljivo istaknut na svakoj etaži zajedno sa znakom za uzbunjivanje. Također ima osposobljene djelatnike za gašenje požara i spašavanje ljudi, kao i za prvu pomoć.

Evakuacijski su putevi vidljivo označeni strelicama koje upućuju prema izlazu i u cijelosti su prohodni. Rasvjeta je osigurana za svaku situaciju, odnosno osim glavne postoji i pomoćna panik rasvjeta u slučaju nestanka struje.

Svi su radnici upoznati s planom evakuacije i spašavanja. Plan evakuacije i spašavanja donesen je u lipnju 2013. i ažuriran 2018. godine.

Planom evakuacije i spašavanja u Srednjoj školi Dragutina Stražimira utvrđuju se:

- Organizacija, postupci i mjere za osiguravanje brzog, učinkovitog i u odnosu na nastali opasni događaj, primjerenog načina evakuacije i spašavanja ugroženih osoba i materijalnih dobara iz prostora i prostorija.
- Evakuacija je opasnim događajem uvjetovano, organizirano, u pravilu samostalno kretanje ugroženih osoba k sigurnim mjestima, korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza.
- Spašavanje osoba koje same ne mogu napustiti mjesta gdje ih je događaj zatekao izvodi se organizirano, uvježbanim postupcima i pomoću odgovarajuće opreme i sredstava.
- Evakuacija i spašavanje se provode prije, tijekom ili nakon nastanka događaja kojim su ugroženi životi i zdravlje prisutnih osoba, odnosno koji štete materijalnim dobrima.
- Opasni događaji koji mogu nastupiti te ugroziti osobe i imovinu su različiti po nastanku, trajanju, intenzitetu i posljedicama. Pretpostavlja se mogućnost nastanka sljedećih događaja: požar, eksplozija, potres, teroristički čin.

Nastavno na okolnosti povezane sa Zagrebačkim odnosno Petrinjskim potresom, u siječnju 2021. održana je edukacija na temu ponašanja i postupanja u situacijama opasnih događaja, s posebnim naglaskom na potres i požar, koju je

u sklopu sjednice Nastavničkog vijeća proveo stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. Temeljem te edukacije i zaprimljenih materijala, ravnateljica je izradila prezentaciju o ponašanju u slučaju potresa i evakuaciji i spašavanju nakon potresa, te je sadržaj objavljen u svim virtualnim učionicama i dodatno pojašnjen učenicima na satima razrednog odjela.

Nadalje, oformljeni su timovi za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, koji su uključivali nastavnike, tehničko osoblje i učenike, te su svi članovi imali aktivnu ulogu u provedbi vježbi evakuacije. Sastav timova izmijenjen je za potrebe aktivnosti u šk. god. 2021./2022. u dijelu vezanom za učenike, budući da potrebna znanja imaju mahom učenici završnih razreda, te u tom smislu njihovo zaduženje traje u pravilu jednu školsku godinu, ali i za nastavnike, budući da je jedan od zaduženih nastavnika s 31. kolovoza 2021. umirovljen.

Nabavljena su nosila, zaštitni šljemovi, reflektirajući prsluci, vatrogasna sirena za oglašavanje opasnosti, lopate, krampovi i druga potrebna oprema. Sve navedeno pohranjeno je zajedno s opremom za pružanje prve pomoći u posebno označenom ormaru u prostoru školske porte.



Vježba evakuacije, 3. ožujka 2021.

Upravo zbog potresa, tijekom šk. god. 2020./2021. umjesto planirane jedne provedene su dvije vježbe evakuacije. U prvoj, provedenoj 18. siječnja 2021. sudjelovalo je 28 učenika završnih četverogodišnjih razreda (ostali su imali nastavu na daljinu), 25 nastavnika te stručnjak zaštite na radu iz tvrtke Atesti i procjene. U drugoj su vježbi, provedenoj 3. ožujka 2021. u suradnji s tvrtkom Atesti i procjene i zelinskom vatrogasnom postrojbom sudjelovali svi učenici i zaposlenici naše škole. Vatrogasci su u suradnji s našim učenicima – članovima ekipe za pružanje prve pomoći izveli vrlo uvjerljivu simulaciju izvlačenja ozlijeđenog učenika iz ruševina školske zgrade. Po okončanju vježbe obavljen je razgovor sa stručnjakom zaštite na radu i vatrogascima, te su zaprimljeni dodatni savjeti za učinkovitija postupanja.

Na zahtjev Škole, 2021. godine Grad Sveti Ivan Zelina kao vlasnik sportske dvorane u kojoj se izvodi nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za taj je prostor dao izraditi plan evakuacije i spašavanja, koji je također vidljivo istaknut u samoj dvorani i prilaznim hodnicima.

14.2. Socijalno – zdravstvena i ekološka zaštita

Odmah nakon ustroja školske medicine 1998. godine Škola je započela suradnju s nadležnim liječničkim timom u Svetom Ivanu Zelini. Ukoliko epidemiološke mjere to dopuštaju, svi se potrebni pregledi i cijepljenja obavljaju u planiranim terminima u prostorima Doma zdravlja.

Šk. god. 2020./2021. zbog okolnosti pandemije koronavirusa suradnja se sa službom školske medicine intenzivirala po pitanju određivanja mjere izolacije i samoizolacije i davanja relevantnih uputa o ponašanju u slučaju (samo)izolacije učenicima i roditeljima. S obzirom na činjenicu da su te okolnosti ostale nepromijenjene, za očekivati je da će suradnja sa školskom medicinom i ove godine po toj osnovi biti intenzivna, kao i suradnja s epidemiološkom službom ZZJZ-a Zagrebačke županije.

No, primarno zbog činjenice da školska medicina u zelinskom Domu zdravlja nema stalnu službu s punim radnim vremenom, ne postoji dovoljno kvalitetna suradnja po drugim osnovama, poput učestalijih predavanja koja bi sukladno

potrebama učenika i sadržajima međupredmetne teme Zdravlje držali medicinski djelatnici.

Posebna se briga vodi o uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces, s osobitim naglaskom na praktičnu nastavu u radnom procesu za učenike koji se školuju u trogodišnjim obrtničkim programima. Zahvaljujući naporima voditelja praktične nastave, kao i razumijevanju obrtnika, u tom smo pogledu postigli vrlo dobre rezultate.

Škola će tijekom školske godine kroz međupredmetne teme na satima razrednog odjela obraditi teme vezane za čuvanje i zaštitu zdravlja, a kad god će to biti moguće, u svrhu obrade pojedinih tema ostvarit će se suradnja s liječnikom školske medicine ili Doma zdravlja.

U suradnji s Crvenim križem nastojat ćemo u sklopu Projektnog dana educirati učenike iz prve pomoći.

Obilježit ćemo značajne datume vezane promicanje zdravog življenja i ekološke svijesti, kao što su Međunarodni dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda, Svjetski dan nepušenja, Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

U cilju osiguranja socijalno-zdravstvene zaštite osmišljene su i aktivnosti Školskog preventivnog programa, koje su u svibnju 2021. proširene formiranjem Povjerenstva za borbu protiv pušenja.

14.3. Kulturna i javna djelatnost Škole

Naši su učenici i djelatnici aktivni sudionici i kreatori velikog broja kulturnih događanja u našem gradu i široj okolici. Mnogi učenici aktivno djeluju u lokalnim vatrogasnim društvima, akcijama Crvenog križa, u gradskim športskim klubovima i Školskom športskom društvu „Mladen Dananić“, te u Eko udruzi i Udruzi *Srce*, koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i njihove obitelji. Učenici naše škole aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge koje su otvorene za građanstvo, a pojedini su se članovi Udruge i obrazovali u našoj školi.

Tijekom šk. god. 2021./2022. nastavit će se suradnja s Udrugom na nekoliko različitih projekata. Kao najvažnije izdvajamo rad u Timu za suradnički razvoj inkluzije, suradnju na projektu *Okruženje za samoostvarenje/Self-*

realization environment, te suradnju s Lokalnim volonterskim centrom. Mogućnost realizacije planirane suradnje uvelike je uvjetovana razvojem epidemiološke situacije.

U ožujku 2020. u LVC-u je održan prvi sastanak projektnog tima u okviru projekta *Volontirajmo zajedno*, s ciljem razvoja, promoviranja i poticanja volonterstva u lokalnoj zajednici. Budući da je neposredno nakon pokretanja ove aktivnosti došlo do uspostave nastave na daljinu, učenici su u suradnji s koordinatoricom projekta imali priliku volontirati *online*, te je nekolicina njih snimila video materijale koji su osobama s invaliditetom predočili korake potrebne za razvoj aktivnosti svakodnevnog života, primarno pripreme jednostavnih jela. Škola se aktivno uključila i u radionice *Menadžment volontiranja* i *Inkluzivno volontiranje*, te u edukaciju za administraciju aplikacije LVC, posebno osmišljene za potrebe projekta *Volontirajmo zajedno*. Sve su spomenute aktivnosti bile namijenjene zaposlenicima škole, te su u njima sudjelovale socijalna pedagoginja i ravnateljica. U sklopu projekta provedena je i građanska akcija uređenje jezera u okolini Grada, na kojoj je zbog epidemiološke situacije sudjelovala samo ravnateljica Martina Zerec. Tijekom školske godine 2020./2021. volonterski angažman naših učenika zbog uvjeta izvođenja nastave nije bio moguć, no nadamo se da će ove godine doći do reaktivacije suradnje po toj osnovi. Radionice u kojima je sudjelovala primarno socijalna pedagoginja i dalje su se održavale, što uživo, što na daljinu, a održavat će se i tijekom šk. god. 2021./2022.

Projektom *Okruženje za samoostvarenje/Self-realization environment* planirana je izgradnja stambenih jedinica namijenjenih za organizirano stanovanje osoba s invaliditetom. U sutereću će se izgraditi i opremiti prostorije namijenjene za izradu drvenih igračaka koje će služiti za radno-okupacijske aktivnosti osoba s invaliditetom, priznavanje njihovih stvarnih vrijednosti i sposobnosti, a dodana vrijednost projekta bit će realizacija društveno korisnog učenja, budući da će se spomenuti prostor i oprema koristiti i za obavljanje dijela praktične nastave i vježbi za učenike naše škole koji se obrazuju za zanimanje stolar.

Učenici Škole uobičajeno prezentiraju rezultate svojih izvannastavnih aktivnosti na susretima na razini Grada i Županije, te se nadamo da će okolnosti u šk. god. 2021./2022. dopuštati nastavak takve prakse.

Učenici će u suradnji s predmetnim nastavnicima obilježavati prigodne datume i uređivati prostor Škole te sudjelovati u prigodnim kulturno-zabavnim manifestacijama važnim za samu Školu, Grad ili pojedinu instituciju s kojom ostvarujemo suradnju.

Šk. god. 2019./2020. ostvaren je značajan pomak u suradnji Škole s Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina, te je dogovoren plan i program zajedničke promocije strukovnog obrazovanja. Iako plan u konačnici nije realiziran ni 2020. ni 2021. godine zbog uspostave nastave na daljinu i mjera koje su zabranjivale događanja ove vrste, za očekivati je da će se suradnja nastaviti odnosno da će se barem neke od planiranih aktivnosti održati tijekom šk. god. 2021./2022. Promocija strukovnih zanimanja jedan je od važnih faktora privlačenja učenika za upis u trogodišnje strukovne programe, te bi nam angažman Udruženja obrtnika kao njihovih budućih poslodavaca bio od velike pomoći u prezentiranju korisnosti i svrsishodnosti stjecanja obrazovanja u obrtničkim programima.

Posljednjih je godina postignut vrlo velik napredak u suradnji škole s lokalnom zajednicom, Gradom kao jedinicom lokalne samouprave, Pučkim otvorenim učilištem, Udruženjem obrtnika Sveti Ivan Zelina i osnovnim školama na području Grada, no potrebno je osnažiti umreženost škole ponajprije sa zdravstvenim ustanovama, a potom i s drugim relevantnim ustanovama, institucijama i tijelima.

U jednoj od vježbi evakuacije provedenih početkom drugog polugodišta šk. god. 2020./2021. sudjelovali su i zelinski vatrogasci, koji su u suradnji s našim učenicima – članovima ekipe za pružanje prve pomoći, izveli vrlo uvjerljivu simulaciju izvlačenja ozlijeđenog učenika iz ruševina školske zgrade. Nadamo se da će se suradnja s vatrogascima nastaviti i ubuduće, posebno u segmentu učenja ponašanja i protokola koje valja slijediti u slučaju opasnosti.

14.4. Izleti i ekskurzije

Predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici Škole isplanirali su za školsku godinu 2021./2022. poludnevne, jednodnevne i višednevne izlete, razrađene u školskom Kurikulumu za šk. god. 2021./2022.

Valja naglasiti da će se, bez obzira na to što su izrijekom navedene u Kurikulumu, realizirati isključivo i samo one aktivnosti, od poludnevničkih do višednevničkih, koje će biti moguće provesti sukladno važećim uputama MZO-a i HZJZ-a, poput onih navedenih u dokumentu Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19 od 28. svibnja 2021. odnosno Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19 - Dopune vezane uz Digitalnu COVID potvrdu od 2. lipnja 2021.

Poludnevni izleti podrazumijevaju odlaske na kino projekcije, izložbe i kazališne predstave.

Jednodnevni su i dvodnevni izleti u Hrvatskoj i u inozemstvo planirani za sve razredne odjele. Konkretno destinacije i sve ostale pojedinosti utvrdit će se naknadno u dogovoru s roditeljima, te sukladno preporukama i naputcima nadležnih institucija.

Stručni jednodnevni izleti su posjete tvrtki TŽV Gredelj d.o.o. Zagreb, Parku prirode Lonjsko polje i Memorijalnom muzeju Jasenovac, Simulacija MIG zavarivanja (Srednja strukovna škola Velika Gorica) i dijagnostika motornih vozila (Elektrostrojarska obrtnička škola Zagreb), posjet Tehničkom muzeju i muzeju automobila, AMBIENTA 2021. - 48. međunarodni sajam namještaja, unutarnjeg uređenja i prateće industrije, posjet RHE Velebit, te posjet sajmu *Beauty & hair expo* na Zagrebačkom velesajmu, kao i prodavaonici frizerske i kozmetičke opreme. Svi se navedeni stručni izleti smatraju izvanučioničkom nastavom.

Višednevna školska ekskurzija u inozemstvo planirana je za učenike predzavršnih i završnih razreda, no realizacija ovisi o epidemiološkim mjerama, naputcima nadležnih institucija za provedbu takve vrste nastave, te preferencijama roditelja i nastavnika.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. razmatran je i donesen na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja na sjednici Školskog odbora dana 5. listopada 2021. godine.

KLASA: 602-03/21-01/60

URBROJ: 238-30-62-01-21-1

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog
odbora:

Martina Zerec, prof.

Martina Madžarac, dipl.ing.