

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 57. Statuta Srednje škole Dragutina Stražimira Sveti Ivan Zelina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica Srednje škole Dragutina Stražimira, dana 31. listopada 2019. godine donosi

### PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal - Sredstva za čišćenje - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge  domar  zaposlenici, voditelji laboratorija za opremu i material za rad	do 5. rujna tekuće godine	interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materijal i usluge održavanja i popravaka</li> <li>- Oprema i materijal za rad</li> </ul>				
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	tajnik	do 15. rujna	popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	ravnatelj u suradnji s računovodnom i tajnikom	prije donošenja financijskog plana	prijedlog plana nabave
Iniciranje nabave uredskog materijala te materijala za čišćenje	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvatanje ponuda	tajnik/spremačice	po potrebi	narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj	tajnik	na početku korištenja	ugovor

	<p>preplatanika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.</p>		<p>usluge</p>	
<p>Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka</p>	<p>Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.</p> <p>Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi</p>	<p>tajnik</p>	<p>godišnje</p> <p>ovisno o nastanku potrebe</p>	<p>ugovor i/ ili radni nalog</p>

	<p>potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.</p>			
Iniciranje nabave materijala i opreme za rad	<p>Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude</p>	<p>zaposlenici, voditelj radionica i praktikuma</p>	<p>mjesečno</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>
<p>Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan</p>	<p>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave</p> <p>U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i</p>	<p>računovođa</p> <p>tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada</p>	<p>po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>

	dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi	ovu kontrolu obavlja ravnatelj ili osoba koju on ovlasti)		
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis ravnatelja ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava	ravnatelj		Preslika ugovora, narudžbenice ili prihvaćene ponude dostavlja se u računovodstvo

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole i oglasnoj ploči.



Ravnateljica:  
*Martina Zerec*  
 Martina Zerec, prof.

U Svetom Ivanu Zelini, 31. listopada 2019. godine

KLASA:401-01/19-01/5  
 URBROJ:238-30-62-01-19-1